Приложение 1

к рабочей программе дисциплины

«Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

*Кафедра философии и юридической психологии*

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление и профиль подготовки:

*39.03.03 Организация работы с молодежью*

Форма обучения

заочная

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций**

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|
| ПК-5 | Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации | 4 |
| ПК-6 | Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах | 3 |
| ПК-16 | Способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений | 3 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **ПК-5 Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации** |
| **Умеет**  | осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования; проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности | Осуществляет сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования; проектирует и проводит оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности. |
| **Владеет навыком** | осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений | Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. |
| **ПК-6 Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах** |
| **Умеет**  | инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах | Инициирует, организовывает и оценивает результаты работы в молодежных сообществах. |
| **Владеет навыком** | использования широкого спектра альтернативных стратегий организации работы с молодежью | Использует широкий спектр альтернативных стратегий организации работы с молодежью. |
| **ПК-16 Способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений** |
| **Владеет навыком** | осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; формирования и оценки проектов в молодежной сфере | Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; формирует и оценивает проекты в молодежной сфере. |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | **Оценочные средства** |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1 | ПК-5 | Осуществляет сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования; проектирует и проводит оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности. | Отчет по практикеОтзыв руководителяДневник практики | Эмпирическая часть (п. 5.3.9)Проект отзыва (п. 5.1)Проект дневника практики (п. 5.2) |
| Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. | Отчет по практикеОтзыв руководителяДневник практики | Эмпирическая часть (п. 5.3.9)Проект отзыва (п. 5.1)Проект дневника практики (п. 5.2) |
| 2 | ПК-6 | Инициирует, организовывает и оценивает результаты работы в молодежных сообществах. | Отчет по практикеОтзыв руководителяДневник практики | Эмпирическая часть (п. 5.3.9) Проект отзыва (п. 5.1)Проект дневника практики (п. 5.2) |
| Использует широкий спектр альтернативных стратегий организации работы с молодежью. | Отчет по практикеОтзыв руководителя | Эмпирическая часть (п. 5.3.9) Проект отзыва (п. 5.1) |
| 3 | ПК-16 | Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; формирует и оценивает проекты в молодежной сфере. | Отчет по практикеОтзыв руководителя | Введение (п. 5.3.7)Проект отзыва (п. 5.1) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам. Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| от 91 до 100 |  «отлично» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне. Студент обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Дневник практики заполнен и отражает основные этапы прохождения практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций. В ходе защиты студент свободно оперирует приобретенными умениями, навыками.  |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне: основные умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности в их реализации. Дневник практики заполнен и в основном отражает основные этапы прохождения практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена сформированность профессиональных компетенций на среднем уровне. В ходе защиты студент допускает затруднения при аналитических операциях. |
| от 61 до 75 |  «удовлетворительно» | Отчет демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. Дневник практики заполнен не полностью, не отражает основные этапы прохождения практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена частичная сформированность профессиональных компетенций. В ходе защиты допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие понимания сущности и значения проделанной работы.  |
| от 41 до 60 | «неудовлетворительно» | Отчет по практике демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений и навыков. Дневник практики заполнен с серьезными ошибками. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена недостаточная сформированность профессиональных компетенций. В ходе защиты студент затрудняется рассказать о сути и этапах проделанной работы. |
| от 0 до 40 | «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Дневник практики не заполнен или не отражает основные этапы прохождения преддипломной практики. Отзыв руководителя заполнен и руководителем практики отмечена несформированность профессиональных компетенций. Студент не вышел на защиту. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1 Проект отзыва руководителя от профильной организации или ВГУЭС

 Проект отзыва руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) представлен в Приложении В к Фонду оценочных средств.

5.2 Проект дневника практики

 Проект дневника практики, который заполняется студентом представлен в Приложении Г к Фонду оценочных средств.

5.3 Требования к составлению отчета по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;

2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).

3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).

4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).

6 Содержание.

7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, это своеобразный ответ на вопрос, почему необходимо проводить исследования в этой области, обозначение практической значимости результатов. Обозначена цель практики, задачи (этапы достижения цели), объект и предмет исследования, эмпирическая выборка. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированность у студентов навыков планирования этапов реализации научного исследования и психологической помощи. Объем введения 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствие с логикой. В ней проводится теоретический анализ проблемы исследования, описывается специфика психического функционирования людей с учетом различных, заранее обозначенных факторов. Эта часть демонстрирует умения студента проводить аналитический обзор по заявленной проблеме. Объем 10-12 страниц.

9 Эмпирическая часть. Может быть разделена на параграфы в соответствие с логикой автора или согласно следующим рекомендациям.

В первом параграфе описывается место практики, актуальность исследования на основании существующих на данном предприятии (в организации) проблем и проблем имеющих прикладной характер в целом. Представлено описание процедуры эмпирического исследования и особенностей выборки (численности и других значимых факторов). Описаны выбранные для исследования методики с указанием психометрических характеристик и ответом на опрос о критериях выбора.

Во втором параграфе представлены обобщенные результаты исследования, результаты их статистической обработки и интерпретация, сделанная на их основе.

В третьем параграфе описано содержание программы психологической помощи, развития или обучения, составленной на основе полученных эмпирических данных, с указанием дидактических приемов, планируемых при их реализации.

Общий объем эмпирической части 10-13 страниц.

10 Заключение. Содержит выводы, отражающие успешность решения поставленных задач студентом и достижение цели. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы.

12 Приложения могут содержать сводные таблицы первичных данных или другие материалы.

Приложение А

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* | УТВЕРЖДАЮ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности

*(указывается вид и тип практики)*

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

| № п/п | Этапы (периоды) практики  | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовительный | Организационное собрание и знакомство с организацией:- ознакомится с особенностями прохождения практики;- согласовать рабочий график (план) практики с руководителем практики;- выявить проблемные области на месте практики, актуальные для современной психологии;- получить индивидуальное задание на практику и согласовать его с руководителем практики от организации. | Первая неделя практики | 1. Рабочий график (план) практики.2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС. |
| 2 | Основной этап | Теоретический и эмпирический этап проведения исследования, планирование и/или реализация практических мероприятий: - выявленные проблемные области на месте практики соотнести с проблемами современной психологии, в рамках обозначенной провести анализ специфики психического функционирования человека с учетом значимых факторов на теоретическом уровне; - спланировать научное психологическое исследование, отобрать психодиагностические методики, соответствующие контингенту респондентов;- провести психодиагностическое исследование, статистическую обработку результатов, их интерпретацию с обозначением возможной динамики изучаемых психических явлений;- на основе полученных данных спланировать и/или провести программу психологической помощи, реабилитации или обучения людей с целью оптимизации их психической жизни с использованием определённых дидактических приемов. | Вторая - седьмая недели практики | 1. Дневник прохождения практики2. Отчет по практике3. Отзыв руководителя |
| 5 | Заключительный этап | Подготовка и сдача отчета:оформить результаты прохождения практики в соответствии с требованиями, представить результаты руководителю, защитить отчет. | Последняя неделя практики | Отчет, экзаменационная ведомость |

Приложение Б

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. (423) 240-41-20

Руководитель производственной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование обозначенных профессиональных компетенций.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;

2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации, в том числе принимает участие или самостоятельно проводит психологическое исследование и стандартные психологические программы.

Содержание задания на практику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики:

ПК-5 Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации

умеет: осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования; проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности;

владеет навыками: осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений.

ПК-6 Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах

умеет: инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах;

владеет навыками: использования широкого спектра альтернативных стратегий организации работы с молодежью.

ПК-16 Способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

владеет навыками: осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; формирования и оценки проектов в молодежной сфере.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение В

Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Сформированы полностью | В целом сформированы | Не в полной мере сформированы | Не сформированы |
| ПК-5 | Способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации |  |  |  |  |
| ПК-6 | Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах |  |  |  |  |
| ПК-16 | Способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений |  |  |  |  |

Руководитель практики от

профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение Г

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (временной период) | Наименование конкретных работы (мероприятий) |
| Дата первого дня практики | Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)