

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика


Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301).

Составитель:

Шумик Е. Г., кандидат экономических наук

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой (разработчик)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

«20» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

В.С. Просалова

фамилия, инициалы

«20» мая 2019 г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» для 38.03.01 Экономика, являются:

- ознакомление студентов с ведением бухгалтерского учета в бюджетных организациях, рассматриваются вопросы бюджетного учета, регламентируемые нормативной базой, создание которой находится во взаимной связи с международными стандартами учета и отчетности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
БЭУ ЗБЭУ	ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знания:	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин
			Умения:	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
			Владения:	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
	ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знания:	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Умения:	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию
			Владения:	методами и приемами анализа экономических явлений

3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» изучается студентами в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в седьмом семестре для очных форм обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения.

Дисциплина позволяет развивать профессиональные компетенции в рамках расчетно-финансового вида деятельности.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения дисциплин экономической и управленческой направленности, а также прохождения студентом производственных практик.

4 Объем дисциплины

Для студентов ОФО, ЗФО

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр / курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
БЭУ	ОФО	Б.1.ДВ.А.02	7/4	6	216	34	17		9	156	Экзамен	
ЗБЭУ	ЗФО	Б.1.ДВ.А.02	4	6	216	4	8		9	195	Экзамен	

5 Структура и содержание дисциплины ОФО, ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

Для студентов ОФО

№	Название темы	Вид занятия	Объем, час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Лекция 1	4	6	18
		Практическое занятие 1	2		
2	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Лекция 2	4	6	18
		Практическое занятие 2	2		
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Лекция 3	4	6	18
		Практическое занятие 3	2		
4	Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	Лекция 4	4	6	18
		Практическое занятие 4	2		
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Лекция 5	4	6	18
		Практическое занятие 5	2		
6	Тема 6. Финансовые активы	Лекция 6	4	6	18
		Практическое занятие 6	2		
7	Тема 7. Учет обязательств	Лекция 7	4	6	16
		Практическое занятие 7	2		
8	Тема 8. Учет финансовых результатов	Лекция 8	4	6	16
		Практическое занятие 8	2		
9	Отчетность	Лекция 9	2	3	16
		Практическое занятие 9	1		
Всего			51	51	156

Для студентов ЗФО

№	Название темы	Вид занятия	Объем, час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Лекция 1	4	6	18
		Практическое занятие 1	2		
2	Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Лекция 2	4	6	18
		Практическое занятие 2	2		
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Лекция 3	4	6	18
		Практическое занятие 3	2		
4	Тема 4. План счетов и инструкция по его применению	Лекция 4	4	6	18
		Практическое занятие 4	2		
5	Тема 5. Учет нефинансовых активов	Лекция 5	4	6	18
		Практическое занятие 5	2		
6	Тема 6. Финансовые активы	Лекция 6	4	6	18
		Практическое занятие 6	2		
7	Тема 7. Учет обязательств	Лекция 7	4	6	16
		Практическое занятие 7	2		
8	Тема 8. Учет финансовых результатов	Лекция 8	4	6	16
		Практическое занятие 8	2		
9	Отчетность	Лекция 9	2	3	16
		Практическое занятие 9	1		
Всего			51	51	156

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины для ОФО, ЗФО

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Построение бухгалтерского учета в учреждениях непромышленной сферы. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции финансового учета в бюджетных организациях. Общие принципы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета внепроизводственной сфере. Организационно-правовые особенности бюджетных организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений

Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации. Формирование доходов бюджетов за счет налогов с юридических и физических лиц.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Баланс исполнения сметы расходов, как форма отчетности деятельности организации. Разделы баланса. Особенности отражение отдельных показателей в активе и пассиве баланса бюджетных учреждений. Обеспечение сопоставимости показателей учета и отчетности.

Тема 4. План счетов и инструкция по его применению

План счетов бюджетных организаций – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка.

Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Тема 5. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств.

Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов.

Тема 6. Финансовые активы

Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.

Тема 7. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом учреждения. Общие положения по учету труда. Учет личного состава предприятия. Организация учета использования рабочего времени. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления заработной платы в учреждениях здравоохранения и образования. Удержания из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты их заработной платы. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Учет обязательных отчислений от фонда оплаты труда. Единый социальный налог. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги.

Тема 8. Учет финансовых результатов

Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Начисление сумм возврата доходов плательщикам. Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов выполненных работ. Списание с балансовой стоимости реализованных активов.

Отражение операций с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной готовой продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику.

Тема 9. Отчетность

Бухгалтерская отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет о финансовых результатах и др. формы отчетности. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.

4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф?, какие новые понятия введены, каков их смысл?, что даст это на практике?.

Советы по подготовке к экзамену (зачету). Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. При подготовке нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами, по выполнению домашних заданий. При выполнении домашних заданий необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи, а затем приступить к расчетам и сделать качественный вывод.

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

В данной рабочей программе приведен перечень основных и дополнительных источников, которые предлагается изучить в процессе обучения по дисциплине. Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеках вуза и региона публикации на электронных и бумажных носителях.

Перед проведением практического занятия с обсуждением результатов СРС преподавателю целесообразно договорится со студентами о том, кто из них будет оппонировать СРС, а также о регламенте докладов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Информационная система «Консультант плюс».

б) дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2. Инструкция по бюджетному учету и План счетов, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 г. № 25н.

в) перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

- полнотекстовые базы данных:

1. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС «Рукопт»: <http://www.rucont.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:

<http://www.eLIBRARY.RU>

г) Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru>:

- интернет-ресурсы

1) <http://www.cfin.ru/> - информационный ресурс «Корпоративный менеджмент»

2) <http://www.finman.ru> Журнал «Финансовый менеджмент».

3) abc.vvsu.ru – методический сервер ВГУЭС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. Оборудованные классы (аудитории): парты, столы, стулья, доска.