

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)**

ПРИКАЗ

«01» 03 2024

№ 189

**Об утверждении положения об ученом совете
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»**

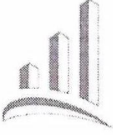
В целях упорядочивания порядка организации деятельности ученого совета
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

приказываю:

1. Ввести в действие положения об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет».
2. Руководителям учебных подразделений университета в своей работе руководствоваться утвержденным положением.
3. Ученому секретарю Филичевой Т.П. разместить положения об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» на электронной странице ученого совета на сайте университета по адресу: <https://www.vvsu.ru/academic-council/>.
4. Начальнику общего отдела Подымаевой Е.В. обеспечить размещение положения об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» и приказа о введении его в действие в системе управления электронным документооборотом
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ученого секретаря Филичеву Т.П.

Ректор

Т.В. Терентьева

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	ректорат

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева
« » 2024

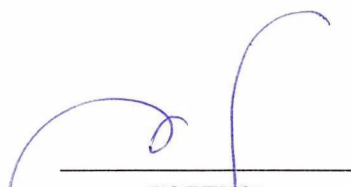


ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»

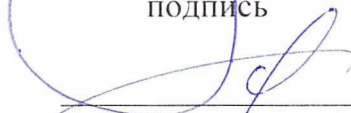
РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по работе
с персоналом

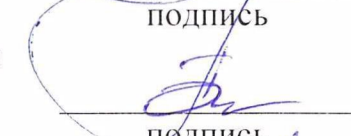

_____ Д.О. Терпугова
подпись

СОГЛАСОВАНО:

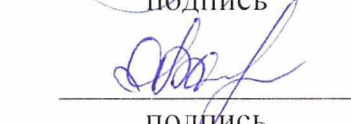
Первый проректор


_____ С.Ю. Голиков
подпись

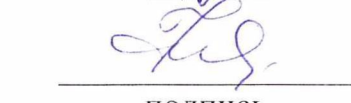
Проректор по экономической и кадровой
политике


_____ И.А. Бедрачук
подпись

Проректор по академической политике


_____ О.А. Батурина
подпись

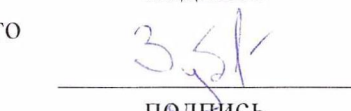
Ученый секретарь


_____ Т.П. Филичева
подпись

Руководитель
юридической службы


_____ Д.В. Манежкин
подпись

Руководитель службы документационного
обеспечения управления


_____ О.А. Зубкова
подпись

Введено в действие приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ» от « 01 » 03 2024 № 189

Владивосток 2024

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Положение	– положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Ученый совет	– ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»
РФ	– Российская Федерация

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» – локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ВВГУ», устанавливающий задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.2. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися в ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3. Общие положения

3.1. Ученый совет является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в сфере образования, Уставом, настоящим положением и иными нормативными локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.3. Деятельность ученого совета направлена на реализацию задач, связанных с:

определением текущих и перспективных направлений деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

объединением усилий руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ», научно-

педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в целях организации административно-управленческой, организационно-распорядительной деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ», образовательного процесса, в том числе обеспечения его качества в рамках осуществления подготовки по образовательным программам всех уровней и форм обучения;

координацией учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.4. Количество членов ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ».

3.5. Ученый совет формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также утверждает регламент работы ученого совета.

3.6. Заседания ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

3.7. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4. Состав ученого совета

4.1. В состав ученого совета входят ректор, проректоры, президент, директора департаментов, а также, по решению ученого совета – директора институтов/руководители институтов/директора школы, заведующие кафедрами, советники ректора.

4.2. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета устанавливается конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ». Состав ученого совета утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ», формируется ученым советом с учетом общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.4. Нормы представительства в ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ» от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.5. Представители структурных подразделений и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» при условии участия в работе конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.6. Председателем ученого совета является ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.7. Заместители председателя и ученый секретарь ученого совета назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.8. Срок полномочий ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ» или по предложению ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.9. Члены ученого совета могут быть выведены из состава ученого совета при их отсутствии без уважительной причины более чем на половине заседаний в течение учебного года или по иным причинам. Вопрос о выводе члена ученого совета из состава ученого совета включается в повестку дня по инициативе председателя или члена ученого совета, с указанием причин. Ученый совет может ходатайствовать перед ректором о выводе членов из состава ученого совета, предварительно приняв об этом соответствующее решение, если за него проголосовало более 50% членов ученого совета.

4.10. Член ученого совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно ученый совет, при этом полномочия остальных членов ученого совета не прекращаются.

4.11. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета, изменения должности (для не избираемой части ученого совета), или иных причин, по которым невозможно выполнение функций члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» может ходатайствовать перед ученым советом об оставлении в составе ученого совета члена ученого совета в случае изменения его должности и согласия члена ученого совета (для не избираемой части ученого совета).

4.12. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ».

4.13. При ликвидации структурного подразделения, член ученого совета от ликвидируемого структурного подразделения автоматически выбывает из состава ученого совета.

4.14. При наличии вакантного места члена ученого совета и при принятии решения о досрочном прекращении полномочий члена ученого совета, избрание нового члена ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1-4.7 настоящего Положения.

5. Полномочия ученого совета

5.1. Ученый совет ФГБОУ ВО «ВВГУ» разрабатывает стратегию развития ФГБОУ ВО «ВВГУ», совершенствует его структуру, создает и формирует оптимальную модель деятельности, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования.

5.2. Ученый совет ФГБОУ ВО «ВВГУ»:

5.2.1. Принимает решения о созыве конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также иные вопросы, связанные с её проведением.

5.2.2. Определяет основные перспективные направления развития ФГБОУ ВО «ВВГУ», включая его образовательную и научную деятельность.

5.2.3. Обеспечивает нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО «ВВГУ», порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «ВВГУ» и обучающимися.

5.2.4. Рассматривает программы развития ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.5. Заслушивает ежегодные отчеты ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.7. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые в ФГБОУ ВО «ВВГУ», если иное не установлено действующим законодательством РФ об образовании.

5.2.8. Рассматривает кандидатуры и представления работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» к присвоению ученых званий.

5.2.9. Принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов ФГБОУ ВО «ВВГУ»; о создании и ликвидации в ФГБОУ ВО «ВВГУ» научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

5.2.10. Утверждает положения о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ВВГУ», а также о представительствах ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.11. Утверждает с учетом действующего законодательства РФ об образовании положения о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

5.2.12. Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.13. Принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.14. Рассматривает вопросы о представлении работников ФГБОУ ВО «ВВГУ» к награждению государственными наградами РФ и присвоении им ученых званий.

5.2.15. Осуществляет присуждение почетных званий ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании положений, утвержденных ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.16. Выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

5.2.17. Обеспечивает ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.18. Осуществляет избрание президента ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.19. Организует проведение выборов ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.20. Обеспечивает проведение конкурса на замещение должности директора института и на замещение выборной должности заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2.21. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ», в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ», он вправе принимать локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.4. Ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по отдельным вопросам деятельности ФГБОУ ВО «ВВГУ» могут создаваться постоянные и временные комиссии, с определением их функций и состава.

6. Комиссии ученого совета

6.1. Постоянные комиссии, созданные ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ», являются действующими органами ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ», решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним ученому совету ФГБОУ ВО «ВВГУ» свои обоснованные рекомендации.

6.2. В своей работе комиссии руководствуются уставом ФГБОУ ВО «ВВГУ», действующим законодательством РФ, решениями ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» и распоряжениями председателя ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.3. Количественный и персональный состав и председатели комиссий утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости, временные комиссии создаются при ученом совете ФГБОУ ВО «ВВГУ» для подготовки материалов по тому или иному вопросу, не относящемуся к компетенции уже созданных комиссий.

Временные комиссии создаются как из состава членов ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ», не являющихся членами ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ». В состав комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии работники других

учреждений и организаций.

7. Порядок работы ученого совета

7.1. Первое заседание ученого совета собирается председателем ученого совета не позднее одного месяца после избрания.

7.2. Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседания ученого совета могут быть приглашены представители других организаций.

7.3. На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании ученого совета.

7.4. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря.

7.5. Ученый секретарь ученого совета не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

С проектами документов и другими необходимыми материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета вопросам члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не ранее, чем за три рабочих дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

7.6. Председатель ученого совета:

ведет заседания ученого совета в соответствии с настоящим Положением;

организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;

вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

контролирует ведение протоколов (стенограмм) заседаний и подписывает их.

7.7. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

7.8. Все члены ученого совета несут равную ответственность за принятые ученом советом решения.

7.9. Член ученого совета обязан:

регистрироваться перед началом заседания ученого совета, присутствовать на заседаниях ученого совета;

заблаговременно информировать председателя ученого совета непосредственно или через секретаря ученого совета о невозможности присутствия на заседании с указанием причины;

активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений; содействовать своевременному и качественному выполнению принятых ученым советом решений.

7.10. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

7.11. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

8. Порядок подготовки вопросов на заседание ученого совета

8.1. В начале учебного года ученый секретарь ученого совета формирует по предложению ректора и проректоров план работы ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» на учебный год. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня дополнительно могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы.

8.2. Докладчиком по главным вопросам могут быть: ректор, проректоры, директора департаментов, директора филиалов, директор института/руководитель института/директор школы, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ». До заседания ученого совета тезисы доклада и проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу при необходимости может обсуждаться на заседании ректората ФГБОУ ВО «ВВГУ».

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания ученого совета ученому секретарю ученого совета сдаются доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу.

8.3. По вопросам представления представителей профессорско-преподавательского состава к ученому званию доцента или профессора докладчиком на заседаниях ученого совета ФГБОУ ВО «ВВГУ» является ученый секретарь.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки за один из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

9.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

9.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (не менее 50 процентов списочного состава ученого совета) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

9.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

9.5. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

9.6. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех-пяти членов ученого совета. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

9.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем ученого совета в количестве, соответствующем числу членов ученого совета.

9.8. Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

9.9. Голосование осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в соответствующих положениях, правилах, порядках, по которым ученым советом решения принимаются путем тайного голосования.

9.10. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

9.11. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

9.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

9.13. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета - ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» и, при необходимости, соответствующим приказом ректора или выпиской из решения ученого совета доводится до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «ВВГУ».

10. Делопроизводство ученого совета

10.1. Делопроизводство ученого совета осуществляет ученый секретарь

ученого совета.

10.2. В обязанности ученого секретаря ученого совета входит:

организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого совета и приглашенных на его заседание;

рассылка извещений о заседании ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания;

ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка и размножение решений ученого совета;

координация взаимодействия ученого совета и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

контроль за исполнением решений ученого совета;

подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;

подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета;

другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря совета.

10.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем ученого совета:

протоколы (стенограммы) заседаний ученого совета;

решения ученого совета;

тезисы и доклады на заседаниях ученого совета;

оригиналы нормативных документов, принятых решениями ученого совета.

10.4. Протокол заседания ученого совета оформляется в течение 3 рабочих дней срок после дня заседания ученым секретарем ученого совета и утверждается его председателем, подписывается ими.

В протоколе указываются: дата проведения заседания ученого совета, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения.

К протоколу прилагаются: явочный лист членов ученого совета, при необходимости, справки, документы и иные материалы.

10.5. С протоколами заседаний ученого совета можно ознакомиться у ученого секретаря ученого совета.