Приложение №1

к рабочей программе дисциплины

«Трудовое право»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Управление персоналом

Форма обучения:

заочная

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций\***

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа  (1–8) |
| ПКВ-1 | Способность использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права в профессиональной деятельности. | 1 |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 2 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***ПКВ-1 способность использовать нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права в профессиональной деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | - место трудового права в правовой системе РФ как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и иные тесно связанные с трудом отношения | Правильность использования юридической терминологии |
| **Умеет** | - применение на практике основных методов и средств трудового права; умение работать с трудовым законодательством; правильность интерпретации норм права | Самостоятельность выбора методов и средств трудового права при разрешении практических вопросов, самостоятельность определения норм права, регулирующих спорные вопросы. |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | - владение приемами анализа нормативных правовых актов трудового права; навыками оформления документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и при перемещении персонала в соответствии с трудовым законодательством | Корректность определения норм, регулирующих трудовые и иные отношения, владение навыками оформления и составления документации, связанной с трудовой деятельностью |

***ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | - историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений;  - действующего законодательства РФ в области трудового права;  - теории происхождения и развития государства и права;  - основные принципы Российской правовой системы;  - структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ;  - методы работы с нормативно-правовыми актами. | полнота освоения теоретического содержания дисциплины;  сформированность необходимых практических  навыков работы с освоенным материалом, качество выполнения предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий |
| **Умеет** | - обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для принятия решений в профессиональной деятельности;  - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач. | адекватность применяемых знаний ситуации,  рациональность используемых подходов |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;  - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;  - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в не-стандартных ситуациях. | самостоятельность решения поставленных задач, соответствие решения требованиям закона |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания: | - место трудового права в правовой системе РФ как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и иные тесно связанные с трудом отношения;  - историю, логику развития юридической мысли, трансформацию основных правовых учений;  - действующего законодательства РФ в области разрешения трудовых споров;  - теории происхождения и развития государства и права;  - основные принципы Российской правовой системы;  - структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ;  - методы работы с нормативно-правовыми актами. | темы 1-10 | собеседование (п. 5.4) | Тест (п.5.1)  Контрольная работа (п.5.3) |
| Умения: | - применение на практике основных методов и средств трудового права; умение работать с трудовым законодательством; правильность интерпретации норм права;  - обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для принятия решений в профессиональной деятельности;  - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач. | темы 1 - 10 | собеседование (п. 5.4)  Разноуровневые задачи и задания (п.5.2) | Тест (п.5.1)  Контрольная работа (п.5.3) |
| Навыки: | - владение приемами анализа нормативных правовых актов трудового права; навыками оформления документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и при перемещении персонала в соответствии с трудовым законодательством;  - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;  - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации;  - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в не-стандартных ситуациях. | темы 1 - 10 | собеседование (п. 5.4)  Решение задач (п.5.2) | Тест (п.5.1)  Контрольная работа (п.5.3) |

**4. Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | |
| Коллоквиум,  собеседование | Решение задач | Тест | Контрольная  работа | Итого |
| Лекции | 10 |  | 10 |  | 20 |
| Практические занятия | 10 | 10 | 10 |  | 40 |
| Самостоятельная работа |  | 10 |  | 10 | 20 |
| Промежуточная аттестация | 10 |  | 10 | 10 | 30 |
| Итого | 30 | 20 | 30 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5. Примерные оценочные средства**

**5.1 Тест**

**Тест № 1**

Условие об испытании при приеме на работу может устанавливаться

1) беременным женщинам

2)женщинам, имеющим детей до 1,5 лет

3)несовершеннолетним

4)лицам, окончившим имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения

5) лицам, приехавшим из других государств

**Тест № 2**

Изменение трудового правоотношения происходит при

1)переводе работника на другое место

2) перемещение работника на другое место

3)изменение обусловленных сторонами условий трудового договора путем составление дополнительного соглашения

4) направление работника в служебную командировку

**Тест № 3**

По инициативе работодателя либо работников в организации создаются

1) комитеты по охране труда

2) комиссии по охране труда

3) отделы по охране труда

4) департаменты по охране труда

**Краткие методические указания:**

Вопрос содержит четыре варианта ответов, которые не могут быть все без исключения правильные либо неправильные.

Студент обязан подчеркнуть все правильные ответы или один правильный ответ

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 27-30 | Студент:  - выбрал все правильные ответы – при решении теста;  - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы; |
| 4 | 20-26 | Студент:  - выбрал две трети правильных ответов (либо половину правильных ответов, если правильных вариантов было два) – при решении теста;  - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы; |
| 3 | 15-19 | Студент:  - неправильно решил тест;  - использовал трудовое и иное законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы; |
| 2 | 10-18 | Студент:  - неправильно решил тест;  - не использовал законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы; |
| 1 | 0–9 | Студент:  - неправильно решил тест.  - не использовал трудовое законодательство РФ для выполнения – задания, контрольной работы; |

**5.2 Разноуровневые задачи и задания**

**Задача № 1**

Компания «Правовой консалтинг» наняла юриста для того чтобы он проводил консультации по телефону, готовил правовые документы и пересылал их в оговоренные сроки по электронной почте. Оплата должна была в данном случае производиться из фактически выполненного объема работ. Какое законодательство должно применяться к вышеуказанным правоотношениям, возникшим между юристом и компанией?

**Задача № 2**

ОАО «Турпек» посчитала необходимым создать службу охраны труда при условии, что численность работников данной организации составила 40 человек. Правильно ли поступила данная организация? При какой численности работников обязательно создание службы охраны труда?

**Задача № 3**

В трудовом договоре гражданин Коровина было указано, что в случае подачи работником заявления об увольнении по собственному желанию в период составления годовой отчетности предприятия работодатель может не производить увольнение работника до конца отчетного периода. Правильно ли составлен трудовой договор в этой части? В каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работника?

**Задача № 4**

При приеме на работу гражданина Егорова на должность инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья. Правильно ли затребованы документы у гражданина Егорова?

**Краткие методические указания:**

Студент должен решить вышеописанную ситуацию со ссылкой на действующее законодательство РФ.

Студент обязан при выполнении задания мотивировать свою позицию со ссылкой на Трудовой кодекс РФ и иное законодательство РФ.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 19–20 | Сформированные систематические знания и умения по дисциплине. |
| 4 | 16–18 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине.  В целом сформированы умения по дисциплине. |
| 3 | 13–15 | Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине. |
| 2 | 9–12 | Фрагментарные знания и умения по дисциплине. |
| 1 | 0–8 | Отсутствие знаний и умений по дисциплине. |

**5.3 Контрольная работа**

**Контрольная работа № 1**

В случае если работодатель неправомерно осуществляет задержку заработной платы в отношении работника, какая ответственность предусмотрена за данное правонарушение в РФ?

**Контрольная работа № 2**

Обозначить какие условия трудового договора являются обязательными, а какие дополнительными, используя действующее трудовое законодательство. А также обозначить на какой срок может назначаться испытание для работника?

**Контрольная работа № 3**

Определите, нормами, какой отрасли права регулируются отношения по поводу труда:

а) адвоката Гросмана, оказывающего юридические услуги фирме «Орион», б) Курцевой, осуществляющей прием заказов по телефону на дому для фирмы «Строй-ремонт», в) студентки Кузнецовой, работающей кондуктором на общественном транспорте в период каникул.

**Краткие методические указания:**

Студент должен при рассмотрении вышеописанной ситуации обратиться к действующему трудовому и иному законодательству РФ.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 19–20 | Сформированные систематические знания и умения по дисциплине. |
| 4 | 16–18 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по дисциплине.  В целом сформированы умения по дисциплине. |
| 3 | 13–15 | Общие, не структурированные знания и не полностью сформировавшиеся умения по дисциплине. |
| 2 | 9–12 | Фрагментарные знания и умения по дисциплине. |
| 1 | 0–8 | Отсутствие знаний и умений по дисциплине. |

**5.4** **Типовые темы для собеседования**

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
2. Источники трудового права
3. Система правоотношений в сфере трудового права
4. Трудовой договор
5. Рабочее время и время отдыха
6. Правовое регулирование заработной платы
7. Материальная ответственность сторон трудового договора
8. Трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда
10. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 27-30 | Полное знание и понимание темы, беседа изложена свободно, хорошим литературным языком. |
| 4 | 20-26 | Показано достаточно полное знание и понимание темы беседы, но нет свободного владения материалом. |
| 3 | 15-19 | Беседа подготовлена удовлетворительно, показано понимание вопроса в полном объеме, но недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме. |
| 2 | 10-18 | Беседа подготовлена неудовлетворительно, не показано понимание вопроса в полном объеме, недостаточно четко сформулированы проблемные вопросы по данной теме. |
| 1 | 0–9 | Отсутствие понимания темы, не сформулированы проблемные вопросы по данной теме. |

**Краткие методические указания:**

Студент должен дать развернутые ответы на заданные вопросы, уверенно владеть материалом, мотивировать свои ответы со ссылкой на Трудовой кодекс РФ и иное законодательство РФ.