



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
2019 г.

ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных планов аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет
экономики и сервиса»
СК-СТО-ПО-07-003-2019

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

подпись

Т.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и
научно-исследовательской работе

подпись

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы

подпись

Д.В. Манежкин

Председатель совета студенческих
объединений

подпись

М.Д. Покорменок

Введен в действие приказом от «25» 12. 2019 г. № 1078

Владивосток 2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов (далее также – индивидуальных планов), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет).

1.2. Порядок устанавливает форму индивидуального плана освоения программы аспирантуры и подготовки диссертационного исследования аспиранта и обеспечивает единство организационных подходов к оказанию научной и методической помощи при разработке индивидуального плана аспиранта.

1.3. Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ аспирантуры, научными руководителями и обучающимися по программам аспирантуры всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

3.2. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

3.3. Общий контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный план аспиранта

4.1. Индивидуальный план аспиранта разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом трудоемкости элементов образовательной и исследовательской компонент и отражает индивидуальную траекторию подготовки аспиранта на весь период обучения в аспирантуре.

4.2. Индивидуальный план аспиранта в части научно-исследовательской компоненты разрабатывается с учетом темы научно-квалификационной работы (диссертации), утверждаемой на заседании кафедры не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

4.3. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), ее примерный план, общий план работы на весь период обучения и рабочий план каждого года подготовки, включающий наименование работы, ее объем и краткое содержание, срок выполнения и форму отчетности, а также план выполнения научных исследований, публикаций и апробации результатов на региональных и/или всероссийских и/или международных научных мероприятиях.

4.4. Индивидуальный план аспиранта включает следующие разделы:

Титульный лист;

Общий учебный план аспиранта;

Пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации);

Структура научно-квалификационной работы (диссертации);

Общий план подготовки научно-квалификационной работы;

План публикаций и апробаций результатов на конференциях/форумах;

Отметки о выполнении учебного плана аспиранта (по семестрам подготовки);

Результаты аттестаций на заседаниях кафедры;

Результаты научно-исследовательской работы (раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости).

Форма индивидуального плана представлена в Приложении 1 настоящего Порядка.

4.5. Индивидуальный план утверждается курирующим проректором в течение четырех месяцев с даты зачисления обучающегося.

4.6. Изменения в индивидуальный план в части научно-исследовательской компоненты (при необходимости) вносятся аспирантом по согласованию с научным руководителем.

4.7. Вопрос об изменении темы также рассматривается на заседании выпускающей кафедры. На основании личного заявления обучающегося, подписанного научным руководителем, а также выписки из протокола заседания кафедры, отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа ректора об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

4.8. В случае существенного изменения темы, научно-исследовательская компонента индивидуального плана также подлежит корректировке. Вопрос о необходимости корректировки индивидуального плана принимает научный руководитель аспиранта.

5. Контроль, фиксация и хранение результатов выполнения индивидуального плана аспиранта

5.1. Общий контроль выполнения обучающимся индивидуального плана работы и представления соответствующих документов в отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет научный руководитель.

5.2. Контроль выполнения индивидуального плана аспиранта включает: контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации; аттестацию на заседании выпускающей кафедры.

5.3. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам, практикам, научным исследованиям также осуществляет студенческий офис и отдел аспирантуры и докторантуры.

5.4. Для прохождения промежуточной аттестации аспиранту выдается оригинал индивидуального плана аспиранта, по результатам аттестации в плане делаются соответствующие отметки о его выполнении, заключение научного руководителя, решении кафедры, а также при необходимости вносятся изменения в план на следующие годы подготовки.

5.5. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры установлен локальными актами ВГУЭС.

5.6. По завершении обучения заполняются итоги работы аспиранта за весь период обучения. Информацию в части научно-исследовательской компоненты необходимо заполнять согласно разделу «Результаты научно-исследовательской работы» индивидуального плана (Приложение 1).

5.7. Оригинал индивидуального плана аспиранта хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение срока обучения, информация о результатах выполнения индивидуального плана аспиранта в электронном варианте – в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС).

Приложение 1
Форма индивидуального плана аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВНИР
_____ С.Ю. Голиков
« ____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя и отчество: _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Направление подготовки: _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): _____

Форма обучения: _____

Зачислен(а) в аспирантуру: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Отчислен(а) из аспирантуры: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Срок обучения в аспирантуре: с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от « ____ » _____ 201__ г. № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 201__ г. № _____.

Приказ о _____ от « ____ » _____ 201__ г. № _____.

Научный руководитель _____
(ф.и.о.)

(ученая степень, звание)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) « _____
_____ »

Тема обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Тема утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Блок учебного плана		Дисциплины/практики	Срок контроля (год обучения)	Объем (трудоемкость), з.е. / час. / нед.	Форма контроля
БЛОК 1	<i>Базовые дисциплины</i>				
	<i>Вариативные дисциплины</i>				
	<i>Дисциплины по выбору</i>				
БЛОК 2	<i>Практики (вариативная часть)</i>				
БЛОК 3	<i>Научные исследования (вариативная часть)</i>				
БЛОК 4	<i>ГИА (ИА) (базовая часть)</i>				

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Название темы
Актуальность темы
Цель и задачи исследования
Объект исследования
Предмет исследования
Научная новизна исследования (планируемая)
Теоретическая значимость исследования (планируемая)
Практическая значимость исследования (планируемая)
Пункт(ы) паспорта научной специальности

Аспирант: _____ /
_____ /
(подпись)

(ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ /
_____ /
(подпись)

(ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

СТРУКТУРА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема:

« _____ »
_____»

Введение

1 глава. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3 _____

2 глава. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3 _____

3 глава. _____

3.1. _____

3.2. _____

3.3 _____

Заключение

Список использованных источников

Аспирант: _____ /
_____ (подпись)

(ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ /
_____ (подпись)

(ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Курс	Формы научно-исследовательской деятельности	Отметка о выполнении (подпись руководителя), дата
1	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы	
	Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования	
	Утверждение темы диссертации, определение структуры работы; составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации	
	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования	
	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования	
	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме НИР	
	Разработка программы и методического инструментария научного исследования	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
2	Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая оценку их достоверности и достаточности	
	Выполнение эмпирической части НИР	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
3	Обработка эмпирических данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, оценка достоверности полученных результатов	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	
4	Систематизация, анализ, обобщение данных эмпирической работы; формулирование выводов и разработка рекомендаций	
	Апробация авторских предложений и рекомендаций	
	Оформление работы, корректировка введения и заключения; задач исследования; научной новизны; теоретической и практической значимости; основных положений, выносимых на защиту	
	Подготовка научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы	
	Публикация статьи в научных журналах / выступление на научной конференции с докладом, подготовка материалов к публикации	

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЯХ/ФОРУМАХ

1. План публикаций

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень издания (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science)	Название целевого журнала	Месяц и год подачи материала в издательство
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
4 год обучения			

2. План участия в конференциях/форумах

Примерное название публикации (или название параграфа\главы диссертации)	Уровень мероприятия (международное, всероссийское, всероссийское с международным участием, региональное)	Название мероприятия	Дата проведения
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
4 год обучения			

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

« _____ » _____ 20__ г.

Выполнение учебного плана аспиранта 1-го года подготовки

Дисциплины / модули	Объем, з.е. / час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

Аттестация за 1-й год:

_____ «__» _____ 20__ г.
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант переведен (не переведен) на следующий курс обучения _____
(Приказ о переводе на следующий курс)

Выполнение учебного плана аспиранта 2-го года подготовки

Дисциплины / модули	Объем, з.е. / час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

Аттестация за 2-й год:

_____ «__» _____ 20__ г.
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант переведен (не переведен) на следующий курс обучения _____
(Приказ о переводе на следующий курс)

Выполнение учебного плана аспиранта 3-го года подготовки

Дисциплины /модули	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

Аттестация за 3-й год:

_____ «__» _____ 20__ г.
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант переведен (не переведен) на следующий курс обучения _____
(Приказ о переводе на следующий курс)

Выполнение учебного плана аспиранта 4-го года подготовки

Дисциплины /модули	Семестр	Объем, з.е. /час.	Форма контроля	Оценка (отметка о зачете)	ФИО преподавателя	Подпись

Аттестация за 4-й год:

_____ «__» _____ 20__ г.
(аттестован/не аттестован)

Аспирант: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о.)

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ф.и.о., ученая степень, звание)

Аспирант отчислен в связи с окончанием срока обучения _____
(Приказ об отчислении)

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ*

№	Название работы, ее вид	Форма работы (печатный или электронный)	Выходные данные (издательство, журнал (номер, год) или № авторского свидетельства)	Объем (кол-во страниц/ печ.лист)	ФИО соавторов работы
	2	3	4	5	6
1 Работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук согласно Перечню ВАК РФ					
2 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования (за исключением пункта 1)					
3 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования - Scopus, WoS					
4 Работы, опубликованные в научных изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (за исключением Scopus, WoS)					
5 Монографии, в том числе коллективные					
6 Прочие работы (материалы конференций, форумов и т.д.)					
7 Патенты на изобретения					
8 Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ					
9 Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя)					

** раздел заполняется при наличии указанных результатов и обновляется по мере необходимости*