Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Мастерство публичного выступления»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕЛЕВИДЕНИЯ

**МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Владивосток 2020

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа |
| 1. | ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 4 |

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***ОК-5*** *«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Знает:** | Не знает: - об основных этапах развития риторики;- о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях;- о возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. | Фрагментарно знает: - об основных этапах развития риторики;- о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях;-возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. | Не достаточно полно знает: - об основных этапах развития риторики;- о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях;-возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. | В целом и достаточно полно знает: - об основных этапах развития риторики;- о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях;-возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. | Глубоко и системно знает: - об основных этапах развития риторики;- о базовых жанрах публичного выступления, их структурных и стилевых особенностях;-возможных речевых ситуациях в профессиональной сфере. |
| **Умеет:** | Не умеет: - анализировать и оценивать различные речевые ситуации;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. | Фрагментарно и не системно умеет: - анализировать и оценивать различные речевые ситуации;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. | Неполно и неточно умеет - анализировать и оценивать различные речевые ситуации;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. | В целом умеет: - анализировать и оценивать различные речевые ситуации;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. | Системно и полно умеет: - анализировать и оценивать различные речевые ситуации;- логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь;- структурировать собственные высказывания и развернутые выступления в соответствии с ситуацией общения. |
| **Владеет:** | Не владеет: - навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия;- владеть навыками ведения дискуссий и полемики;- владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности. | Фрагментарно владеет: - навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия;- владеть навыками ведения дискуссий и полемики;- владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности. | Неполно и не совсем осознанно владеет: - навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия;- владеть навыками ведения дискуссий и полемики;- владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности. | В целом владеет: - навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия;- владеть навыками ведения дискуссий и полемики;- владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности.  | Системно и полно владеет: - навыками устной речи для эффективного межличностного взаимодействия;- владеть навыками ведения дискуссий и полемики;- владение навыками речевого воздействия в профессиональной деятельности. |
| **Шкала оценивания\*\*\***(соотношение с традиционными формами аттестации) | «Неудовлетвори-тельно» | «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» |  «Отлично» |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | Оценочные средства\* |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1. | ОК-5 | Знать | Собеседование | Вопросы по теме |
| Уметь | Собеседование | Навыковый тренинг в форме письменного задания |
| Владеть |  Творческое задание | Творческое задание по заданным параметрам |

**4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Мастерство публичного выступления»* включает в себя оценку теоретических заданий, позволяющие оценить уровень усвоения знаний студентами, и оценку творческих заданий и контрольных письменных заданий, выявляющих степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи опроса на практическом занятии в виде вопросно-ответной формы (собеседование) и проверки письменного домашнего задания, умения и владения проверяются в ходе анализа творческого задания.

Объем и качество освоения дисциплины студентами, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять творческие задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Вопросы по теме: «Речевой этикет»**

Контроль за самостоятельной подготовкой осуществляется на практическом занятии в виде блиц-опроса.

Вопросы для контроля знаний:

1. От какого слова произошло понятие «этикет», и что оно обозначает?
2. Какое слово используется как синоним понятия этикет?
3. Что такое деловой этикет?
4. Что такое речевой этикет?
5. Кто и зачем должен соблюдать нормы речевого этикета?
6. Какие факторы влияют на формирование речевого этикета?
7. Кто первым в России узаконил нормы этикета?
8. Что значит национальная специфика речевого этикета?
9. Назовите этикетные формулы знакомства, представления?
10. Когда подается визитная карточка?
11. Как должен отреагировать тот, кто получает визитную карточку?
12. Как должен вести себя посредник, который знакомит людей?
13. Как пол влияет на этикет приветствия и прощания?
14. Кто подает руку: мужчина или женщина при приветствии?
15. Каковы типы зачинов деловых разговоров: торжественные, скорбные, рабочие или деловые?
16. Каковы этикетные формулы соболезнования?
17. Каковы этикетные формулы утешения?
18. Каковы этикетные формулы выражения благодарности при деловых ситуациях?
19. Каковы этикетные формулы совета, и в каких случаях они уместны?
20. Каковы этикетные формулы просьб?
21. В какой мере соблюдается этикет в полуофициальной обстановке?
22. Какова роль комплемента в речевом этикете?
23. Каковы национальные особенности этикетных формул обращения в России?

Теоретические знания по теме «Речевой этикет» приобретаются самостоятельно путем изучения рекомендуемой литературы:

*Основная*

1. Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова – М. :Март, Феникс, 2010. – С. 250-270.
2. Формановская, Н. И. Культура общения и речевого поведения / Н. И. Формановская. – М. : Издательство ИКАР, 2010. – 237 с.
3. Формановская, Н. И. Речевой этикет в русском общении. Теория и практика / Н. И. Формановская. – М. : ВК, 2009. – 334 с.

Вопросы по проверке теоретических знаний для студентов заочной формы обучения:

1. История развития риторики в Древней Греции и Древнем Риме.
2. Риторика в Средние века. Особенности развития.
3. Развитие риторики в XIX и XX веках.
4. Особенности развития риторики в России.
5. Виды риторики. Особенность деловой риторики.
6. Аспекты речевого воздействия. Раскрыть содержание понятий.
7. Факторы эффективного вербального речевого воздействия.
8. Коммуникативная позиция: слабая и сильная.
9. Цели эффективного речевого воздействия.
10. Понятие коммуникативного равновесия.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Структура телефонного разговора и требования к нему.
13. Основные приемы, усиливающие эффективность вербального речевого воздействия.
14. Виды аудитории и особенность их восприятия речи.
15. Невербальные факторы речевого воздействия.
16. Способы речевого воздействия на личность.
17. Приемы усиления невербального речевого воздействия.
18. Виды публичных выступлений.
19. Основные требования к публичному выступления.
20. Структура публичного выступления.
21. Убеждающее выступление.
22. Аргументация в убеждающем выступлении.
23. Варианты вступления и концовок в убеждающем выступлении.

Краткие методические указания

Подготовка к собеседованию осуществляется студентом самостоятельно. Студент использует определения, зафиксированные на практическом занятии или указанные в учебниках по данной теме, а также в справочниках и словарях.

 Критерии оценки ответа:

Устные ответы на практических занятиях оцениваются по 5-ти балльной системе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы\* | Описание |
| 1. | 5 баллов | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала по теме, усвоение основной учебной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, свободно оперирует понятиями и научными категориями при обсуждении теоретических вопросов, глубоко понимает закономерности изучаемого вопроса. |
| 2. | 4 балла | Студент демонстрирует знание темы на среднем уровне, знание основных положений учебника и дополнительных материалов, допускает незначительные ошибки, неточности при аналитических операциях, изредка ошибается в понимании содержания категорий, хорошо анализирует предлагаемый материал, приводит собственные примеры для иллюстрации понимания |
| 33. | 3 балла | Студент демонстрирует очень общее усвоение знаний по теме, допускает значительные ошибки при аналитических операциях, проявляет наличие отдельных отрывочных знаний по теме, испытывает значительные трудности при оперировании точными понятиями и категориями.. |
| 4. | <3-х баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» и не учитываются при подсчете баллов | Студент демонстрирует отрывочные, бессистемные знания, проявляет отсутствие логики в ответе, отсутствие знаний материала учебников, либо демонстрирует полное отсутствие знаний по теме. |

**5.2 Навыковый тренинг в форме письменного задания**

Упражнение №1. Устраните тавтологию в следующих предложениях.

 1.Сложилось странное положение. 2. Эти меры ни в коей мере не подрывают доверие. 3. Это будет продолжаться непродолжительный срок. 4. Данное обещание в определенной степени определяет нашу политику. 5. Появилось доселе неизвестное нам явление. 6. Его выступления не ограничиваются границами политических интриг. 7. Явка в суд является обязательной. 8. Вошел черноволосый парень с длинными черными волосами.

Упражнение №2. Устраните тавтологию в следующих предложениях

1. Изменения в производственной сфере могут породить изменчивые процессы, требующие серьезного осознания, и изменить социально-культурное сознание людей.

2. Показатели указателя должны измениться на 30-40% и остаться неизменными.

3. Перевозка грузов будет производиться по железнодорожным дорогам.

4. В свободное от занятий время детям необходимо заниматься в кружках.

5. Самым важным в этой работе с детьми является проведение

праздничного утренника, являющегося в детском восприятии как бы кульминационным моментом, концентрирующим все, что дети увидели и услышали в предпраздничный период.

Упражнение № 3. Устраните тавтологические сочетания в следующих предложениях

1. Жители, проживающие в нашем районе, собрались на встречу с депутатом.

2. Спортсмены завода не могут похвастаться спортивными достижениями.

3. В добрых делах нашего отдела, в его починах и начинаниях участвовали все.

4. Несмотря на трудности, мы продолжаем трудиться.

5. В местной власти люди не видят проводников проводимых реформ.

6. Профессионально-технические требования к работе рабочих необходимо сочетать с учебной работой.

7. В работе с учениками учитель использует учебные материалы учебника, картины, заданные учителем ситуации.

8. В глубинах, где появлялось присутствие сероводорода, рыбы отсутствовали, а на грунте появлялись черные синюшные пятна.

9. Согласно правилам финансирования, финансирование объектов, финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется финансированием объектов, финансируемых за счет республиканского бюджета.

Упражнение № 4. Выявите скрытую тавтологию и исправьте речевые ошибки в следующих предложениях.

1. Минувшей осенью никому не известный пловец из Голландии завоевал первенство, опередив сильнейших асов водной дорожки.

2. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.

3. Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана.

4. Цена пребывания в этой больнице не финансируется государством.

5. Правительство в это трудное время должно представлять единый монолит.

6. Этот отряд считался передовым авангардом.

Краткие методические указания

Закрепление навыков осуществляется студентом самостоятельно. Студент на основании полученных знаний на предыдущем занятии выполняет письменные задания. Правильность выполнения проверяется на следующем практическом занятии.

 Критерии оценки :

Правильность выполнения письменных заданий оценивается по 5-ти балльной системе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы\* | Описание |
| 1. | 5 баллов | Студент демонстрирует полное усвоение навыков |
| 2. | 4 балла | Студент демонстрирует практически полное усвоение знаний и навыков, встречаются незначительные ошибки. |
| 33. | 3 балла | Студент демонстрирует отсутствие устойчивых знаний, поэтому при выполнении письменных заданий встречаются значительные ошибки. |
| 4. | <3-х баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» и не учитываются при подсчете баллов | Студент демонстрирует полное отсутствие знаний и навыков. |

**5.3 Навыковый тренинг в форме творческого задания.**

Задание: Подготовить попарно телефонный разговор на тему: «Мне необходимо взять интервью», сохраняя структуру телефонного разговора и выполняя требования к деловому телефонному разговору.

При подготовке телефонного разговора использовать телефонные речевые формулы.

Краткие методические указания:

Студенту необходимо заранее познакомиться с требованиями к деловому телефонному разговору, изучить его структуру. Со студентом своей группы придумать тему, по поводу которой нужно взять интервью. Разработать в соответствии с нормами структуру разговора и осуществить его.

Готовность творческого задания оценивается 2 баллами.

Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы\* | Описание |
| 1. | 2 балла | Телефонный разговор построен в соответствии с требованиями к структуре. Нормы литературного языка не нарушены во время разговора. |
| 2. | 1 балл | Телефонный разговор в целом построен в соответствии с требованиями к структуре. Допущены незначительные нарушения структуры. Нормы литературного языка частично нарушены во время разговора. |
| 3. | 0 баллов | Телефонный разговор не подготовлен. Телефонный разговор выполнен с большими ошибками и нарушениями требований. |