



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ВГУЭС
от «14» 09 2015 г. № 459а

**ПОРЯДОК
прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации экстернов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса»**

СК-СТО-ПО-04-1.106-2015

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления по работе со студентами

T.N. Жаворонкова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

O.O. Мартыненко
подпись, дата

Руководитель Юридической службы

D.V. Манежкин
подпись, дата

Директор
Центра менеджмента качества

Г.Л. Овсянникова
подпись, дата

Принято на заседании
Ученого совета ВГУЭС

протокол от «28» 08 2015 года № 12

Ректор ВГУЭС

T.B. Терентьева



Владивосток 2015

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - Порядок) является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, университет). Порядок разработан на основании действующего законодательства и устава ВГУЭС и определяет условия и порядок прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) во ВГУЭС.

1.2 Настоящий Порядок является обязательным для исполнения и распространяется на все структурные подразделения университета.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказа Минобразования РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденного

приказом Минобрнауки России от 24.08.2015г. № 882.

3 Общие положения

3.1 Экстерны - лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

3.2 Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП в соответствии с настоящим Порядком могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

- лица, обучающиеся или обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в том числе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;

- лица, обучающиеся или обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.3 Экстерны являются категорией обучающихся. При прохождении промежуточной аттестации и ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4 Срок действия документа, подтверждающего успешное прохождение экстерном промежуточных аттестаций по имеющей государственную аккредитацию ОПОП в другой образовательной организации, не может превышать 5 лет.

3.5 Сроки приема экстернов, в том числе сроки начала и завершения приема документов, устанавливаются ежегодно приказом ректора университета.

3.6 Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации составляет не менее 1 месяца и не более срока получения образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом по данной ОПОП.

3.7 Лица, обучающиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и зачисленные в университет в качестве экстерна, после успешного прохождения промежуточной аттестации могут быть зачислены в университет в состав студентов в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствии локальными нормативными актами ВГУЭС.

4 Порядок зачисления и прохождения экстернами промежуточной аттестации

4.1 Прием экстера в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение А), документа о среднем общем образовании или документа о среднем профессиональном образовании, или документа о высшем образовании и о квалификации и документа, подтверждающего успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии). Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании).

При поступлении в университет поданных документов формируется личное дело экстера, в котором хранятся указанные документы.

4.2 Проект приказа о зачислении экстера во ВГУЭС для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП с указанием срока, на который зачисляется экстерн, готовит для ОПОП высшего образования очной формы обучения – студенческий офис, для ОПОП высшего образованияочно-заочной и заочной форм обучения – ИЗДО, для ОПОП среднего профессионального образования –

администрация структурного подразделения, реализующего программу СПО (Приложение Б).

4.3 После зачисления экстерну в срок не позднее 1 месяца с даты его зачисления студенческим офисом (ИЗДО, администрацией структурного подразделения, реализующего программу СПО) формируется индивидуальный учебный план экстерна (далее – ИУПЭ), предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации (Приложения В, Г).

4.4 Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в студенческом офисе (ИЗДО, администрации структурного подразделения, реализующего программу СПО) аттестационную ведомость экстерна, содержащую все дисциплины ИУПЭ, в которой отражаются результаты прохождения промежуточной аттестации (Приложение Е).

4.5 Прохождение промежуточной аттестации экстерна осуществляется по графику (расписанию), составленному учебным подразделением, реализующем данную ОПОП или студенческим офисом (ИЗДО).

4.6 После прохождения промежуточной аттестации экстерн сдает аттестационную ведомость экстерна в студенческий офис (ИЗДО, администрацию структурного подразделения, реализующего программу СПО).

4.7 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну по запросу выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (Приложение Д). Копия справки хранится в личном деле экстерна.

5 Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестации по всем дисциплинам ИУПЭ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Проект приказа о допуске к ГИА экстерна готовит студенческий офис (ИЗДО, администрация структурного подразделения, реализующего программу СПО) в сроки, установленные порядком проведения ГИА студентов по уровням профессионального образования в соответствии с локальными актами ВГУЭС.

5.2 Государственная итоговая аттестация экстернов по конкретной ОПОП осуществляется в сроки проведения ГИА по данной ОПОП, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации экстернов соответствует процедуре проведения государственной итоговой аттестации студентов по уровням профессионального образования в соответствии с локальными актами ВГУЭС.

5.4 Для прохождения ГИА экстерн представляет в ГЭК аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА (приложение Ж).

5.5 Секретарь ГЭК заносит результат ГИА экстерна в аттестационную ведомость экстерна для прохождения ГИА. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Аттестационная ведомость сдается в студенческий офис (ИЗДО, администрацию структурного подразделения, реализующего программу СПО).

5.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного Минобрнауки России образца. Копия документа об образовании и (или) квалификации и аттестационные ведомости экстерна хранятся в личном деле экстерна.

Приложение А

Примерная форма заявления о приеме в университет в качестве экстерна

Ректору ВГУЭС
Терентьевой Т.В.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в университет для прохождения промежуточной или промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе код наименование _____ формы обучения в качестве экстерна с _____ по _____.

Обучаюсь (обучался) в форме самообразования или указать образовательную организацию по образовательной программе, указать наличие/отсутствие лицензии или государственной аккредитации по данной образовательной программе).

Дата

Подпись

Приложение Б

Форма приказа о зачислении экстерна (титул)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«____» _____ 201__ г.

№_____

г. Владивосток

Иванова Ивана Ивановича – с _____ по _____ зачислить в университет в качестве экстера для прохождения промежуточной или промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ (код) _____ (направление, специальность, профессия) _____ формы обучения и числить в группе _____.

Основание: л/заявление (с визой руководителя студенческого офиса, отделения ИЗДО, руководителя администрации структурного подразделения, реализующего программу СПО).

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Форма приказа о зачислении экстерна (оборотная сторона)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (СО, подразделения ИЗДО,
подразделения СПО)

Подпись

Начальник организационно-
студенческого отдела

Подпись

Начальник общего отдела

Подпись

Исполнитель
тел.

Подпись

Приложение В

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна по ФГОС ВПО

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА *

ФИО _____

ООП _____ (код, направление) форма обучения _____

Срок прохождения промежуточной и ГИА с _____ по _____

Выпускающая кафедра _____

№	Наименование дисциплины	Индекс	Се- местр/ Курс	Кол-во з.е.	Всего часов по УП	Форма промежуточной аттестации			Практики, НИР, ГИА	Тип	Кол- во нед.	Срок прохождения промежу- точной аттестации и ГИА									
						Экз.	Зач.	КР/ КП													
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл																					
Базовая часть цикла Б.1																					
	Итого по базовой части																				
Вариативная часть цикла Б.1																					
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору																				
	Дисциплины по выбору																				
	Итого по дисциплинам по выбору																				
	Итого по вариативной части																				
	Итого по циклу дисциплин																				
Б.2 Математический и естественнонаучный цикл																					
Базовая часть цикла Б.2																					
	Итого по базовой части																				
	Вариативная часть цикла Б.2																				
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору																				
	Дисциплины по выбору																				
	Итого по дисциплинам по выбору																				
	Итого по вариативной части																				
	Итого по циклу дисциплин																				
Б.3 Профессиональный цикл																					
Базовая часть цикла Б.3																					

Итого по базовой части								
Вариативная часть цикла Б.3								
Итого по вариативной части без дисциплин по выбору								
Дисциплины по выбору								
Итого по дисциплинам по выбору								
Итого по вариативной части								
Итого по циклу дисциплин								
Б.4 Физическая культура								
Итого по разделу								
Б.5 Учебная и производственная практики								
Итого по разделу								
Б.6 Государственная итоговая аттестация								
Итого по разделу								
ИТОГО по всем циклам и разделам								
Ф.0 Цикл факультативных дисциплин								
Итого по циклу дисциплин								
ИТОГО по всем циклам и разделам с факультативами								

Примечание: 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам.

Заведующий выпускающей кафедрой

Ознакомлен экстерн _____

* - форма ИУПЭ зависит от уровня профессионального образования

Приложение Г

Примерная форма индивидуального учебного плана экстерна по ФГОС ВО

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА *

ФИО _____

ООП _____ (код, направление) форма обучения _____

Срок прохождения промежуточной и ГИА с _____ по _____

Выпускающая кафедра _____

№	Наименование дисциплины	Индекс	Се- местр/ Курс	Кол-во з.е.	Всего часов по УП	Форма промежуточной аттестации			Практики, НИР, ГИА	Тип	Кол- во нед.	Срок прохождения промежу- точной аттестации и ГИА									
						Экз.	Зач.	КР/ КП													
Блок 1 Дисциплины (модули)																					
Базовая часть цикла																					
	Итого по базовой части																				
Вариативная часть цикла																					
	Итого по вариативной части без дисциплин по выбору																				
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																					
	Итого по элективным дисциплинам																				
Дисциплины по выбору																					
	Итого по дисциплинам по выбору																				
Итого по вариативной части																					
	Итого по блоку																				
Блок 2 Практики																					
	Итого по блоку																				
Блок 3 Государственная итоговая аттестация																					

	Итого блоку										
	ИТОГО по всем блокам										
Факультативы											
	Итого по факультативам										
	ИТОГО по всем блокам с факультативами										

Примечание: 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Ознакомлен экстерн _____

* - форма ИУПЭ зависит от уровня профессионального образования

Приложение Д

Примерная форма аттестационной ведомости экстерна

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА*

с _____ по _____

Экстерн _____
ФИО

ОПОП _____ (код, направление)

Руководитель (СО, ИЗДО,
администрации структурного подразделения,
реализующего программу СПО)

* - форма аттестационной зависит от уровня профессионального образования

Приложение Е

Форма справки о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

с _____ по _____

ФИО _____
ФИО _____

ОПОП _____ (код, направление)

Проректор по УВР

М.П. _____

Руководитель (СО, ИЗДО,
администрации структурного подразделения,
реализующего программу СПО)

Приложение Ж

Примерная форма аттестационной ведомости экстерна

Фото экстера	ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА				
АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА для прохождения государственной итоговой аттестации					
М.П. Экстерн	_____ (ФИО)				
допущен	к	государственной	итоговой	аттестации	по ОПОП
(код, направление) Приказ от _____ № _____					
Руководитель студенческого офиса (ИЗДО) _____ (подпись) (ФИО)					
Государственные экзамены					
№ п/п	Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена	Оценка	Подписи председателя и членов ГЭК	

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Форма ВКР _____
Тема ВКР _____

Руководитель _____

ФИО

Дата защиты _____ Оценка _____

Подписи председателя и членов ГЭК	