

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление и профиль(и) подготовки

40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

Форма обучения

очная, заочная

Владивосток 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению(ям) подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. №1763) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301).

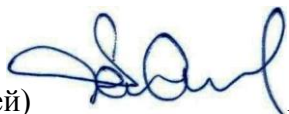
Составители:

Личковаха А.В., доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Anna.Lichkovakha@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 10.05.2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ТИРЗП (разработчика)  А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой ТИРЗП (выпускающей)  А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «юридическая техника» является обучения студентов, осваивающих ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, правилам юридической техники и формирования умений и навыков их применения для успешной практической деятельности в профессиональной работе.

Задачи освоения дисциплины включают:

- Формирования у обучающегося ключевых знаний принципов юридической техники, целеполагания нормативно-правовых актов, правил соотносимости, системности, иерархичности, взаимообусловленности правовых норм для формирования глубинного понимания природы и назначения норм права и как следствия эффективного применения.
- Умения применять полученные знания о правилах юридической техники при составлении правореализационных и правоприменительных юридических документов, разработки проектов нормативно-правовых актов соотносимых с юридической практикой.
- Приобретение обучающимся умений по составлению правореализационных и правоприменительных юридических документов, а также проектированию как отдельных правовых норм, так и структурированных системных нормативно-правовых актов отвечающих требованию их эффективного правоприменения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ПК-1	Способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Знания:	- правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов
			Умения:	- применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
			Навыки:	- составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
	ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знания:	- значение толкования, виды толкования, способы толкования норм права
			Умения:	- толковать правовые нормы разными способами
			Навыки:	- толкования содержания источников права
	ПК-9	Способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знания:	- правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов
			Умения:	- учитывать правила юридической техники при принятии управленческих решений
			Навыки:	- определения нормативной базы для принятия оптимальных управленческих решений в разных сферах деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части профессионального цикла Блока М.2.В.04 учебного плана направления Юриспруденция - 40.04.01, Дисциплина может изучаться на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет)

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Цикл	Семестр (ОФО)/ курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.04.01 Юриспруденция	ЗФО	М.2.В	2	3	16	2	10	0	4	0	92	3
40.04.01 Юриспруденция	ОФО	М.2.В	3	3	28	4	20	0	4	0	80	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	1	2	0	8	проведение дискуссии
2	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	1	4	0	16	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
3	Правотворческие процедуры	1	2	0	8	проведение деловой игры, проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
4	Техника опубликования нормативных актов	0	2	0	8	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
5	Техника систематизации юридических документов	0	2	0	8	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
6	Интерпретационная техника	0	2	0	8	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
7	Правореализационная техника	0	2	0	8	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
8	Правоприменительная техника	1	4	0	16	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
Итого по таблице		4	20	0	80	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины для ОФО

Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Содержание темы: Понятие и формы юридической деятельности. Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и

традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии.

Тема 2 Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.

Содержание темы: Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество. Законодательство и критерии его качества. Ошибки в законотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и её содержание. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники. Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве. Внутренняя и внешняя формы нормативного правового акта. Требования к внутренней форме. Структура нормативного акта (система структурных единиц). Общие правила структурных единиц текста. Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 3 Правотворческие процедуры.

Содержание темы: Правотворческие процедуры и их виды. Планирование правотворческой деятельности и его значение. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной действительности. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Стадии законодательного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, деловая игра, дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к деловой игре, подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 4 Техника опубликования нормативных актов.

Содержание темы: Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 5 Техника систематизации юридических документов.

Содержание темы: Причины и значение систематизации правовых актов. Общие правила проведения систематизации. Принципы систематизации. Кодификация и её особенности. Техно-юридические правила проведения кодификации. Консолидация и её признаки. Техно-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техно-юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов: значение, техно-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 6 Интерпретационная техника.

Содержание темы: Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 7 Правореализационная техника.

Содержание темы: Осуществление права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Договор как основной вид правореализационных документов: его роль в рыночной экономике и юридическая значимость. Содержание и типовая структура договора. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 8 Правоприменительная техника.

Содержание темы: Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их классификация. Судебная, административная деятельность как разновидности правоприменения: задачи судебного и административного правоприменения. Судебный и административный процесс правоприменения и его этапы. Судебные и административные акты применения права и техника их составления. Виды судебных и административных актов. Судебное решение, административный протокол как основные акты правоприменения: общая характеристика, значение. Требования к содержанию основных правоприменительных актов. Правила обеспечения логики основных правоприменительных актов: логические приёмы, используемые при установлении фактической и юридической основы дела. Структура основных правоприменительных актов. Языковые правила составления правоприменительных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

5.3 Структура дисциплины для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.	1	1	0	8	проведение дискуссии
2	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.	0	2	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
3	Правотворческие процедуры	0	1	0	12	проведение деловой игры, проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач

4	Техника опубликования нормативных актов.	0	1	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
5	Техника систематизации юридических документов	0	1	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
6	Интерпретационная техника	0	1	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
7	Правореализационная техника.	0	1	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
8	Правоприменительная техника.	1	2	0	12	проведение дискуссии, проверка разноуровневых заданий и задач
Итого по таблице		2	10	0	92	

5.4 Содержание разделов и тем дисциплины для ЗФО

Тема 1 Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Содержание темы: Понятие и формы юридической деятельности. Правоохранительная, политическая, экономическая и социальная сферы деятельности юристов. Понятие, признаки и виды юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота. Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила. Предмет, методология, структура курса «юридическая техника». Юридическая техника как учебная дисциплина. Эволюция научных взглядов о юридической технике. Предмет и методология юридической техники. Общенаучные, логические, лингвистические, технические методы. Структура курса «Юридическая техника»: общая и особенная части. Основные разделы особенной части: правотворческая техника, техника опубликования и систематизации нормативных актов, интерпретационная, правореализационная и правоприменительная техника. Значение юридической техники для юриста. История развития юридической техники. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право), в традиционном обществе (сословное право), в индустриальном обществе.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии.

Тема 2 Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов.

Содержание темы: Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество. Законодательство и критерии его качества. Ошибки в законотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие законодательной техники и её содержание. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники. Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве. Внутренняя и внешняя формы нормативного правового акта. Требования к внутренней форме. Структура нормативного акта (система структурных единиц). Общие правила структурных единиц текста. Система языковых (лингвистических) средств нормативных актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 3 Правотворческие процедуры.

Содержание темы: Правотворческие процедуры и их виды. Планирование правотворческой деятельности и его значение. Концепция нормативного акта как модель отражения социальной

действительности. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений. Стадии законодательного процесса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: деловая игра, дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к деловой игре, подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 4 Техника опубликования нормативных актов.

Содержание темы: Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники. Язык опубликования. Ограничительные грифы. Способы вступления нормативных актов в силу.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 5 Техника систематизации юридических документов.

Содержание темы: Причины и значение систематизации правовых актов. Общие правила проведения систематизации. Принципы систематизации. Кодификация и её особенности. Техно-юридические правила проведения кодификации. Консолидация и её признаки. Техно-юридические правила проведения консолидации. Инкорпорация: цели и субъекты. Техно-юридические правила проведения инкорпорации. Учёт правовых актов: значение, техно-юридические правила и способы. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 6 Интерпретационная техника.

Содержание темы: Толкование как вид юридической работы. Понятие, структура толкования (толкование-уяснение и толкование-разъяснение). Причины толкования. Техника толкования нормативных актов. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Структура интерпретационной технологии. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, специальное юридическое, историческое, телеологическое (целевое) и функциональное толкование. Неофициальное толкование: признаки и виды. Обыденное, профессиональное, доктринальное неофициальное толкование. Аутентичное толкование: субъекты и особенности. Судебное толкование и его особенности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 7 Правореализационная техника.

Содержание темы: Осуществление права: понятие и типы. Непосредственная реализация права и её формы. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Техника ведения договорной работы. Договор как основной вид правореализационных документов: его роль в рыночной экономике и юридическая значимость. Содержание и типовая структура договора. Ведение договорной работы: субъекты, виды, нормативная регламентация договорной работы. Стадии договорной работы.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

Тема 8 Правоприменительная техника.

Содержание темы: Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их классификация. Судебная, административная деятельность как разновидности правоприменения: задачи судебного и административного правоприменения. Судебный и административный процесс правоприменения и его этапы. Судебные и административные акты применения права и техника их составления. Виды судебных и административных актов. Судебное решение, административный протокол как основные акты правоприменения: общая характеристика, значение. Требования к содержанию основных правоприменительных актов. Правила обеспечения логики основных правоприменительных актов: логические приёмы, используемые при установлении фактической и юридической основы дела. Структура

основных правоприменительных актов. Языковые правила составления правоприменительных актов: лексические, синтаксические, стилистические.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, дискуссия, выполнение (решение) разноуровневых заданий и задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к дискуссии, подготовка к выполнению (решению) разноуровневых заданий и задач.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

По очной форме обучения объем аудиторных занятий по дисциплине составляет 24 часа, доля занятий в интерактивной форме составляет 83,33%.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Объем в часах
Практ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	дискуссия	2
Практ	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	дискуссия	4
Практ	Правотворческие процедуры	деловая игра, дискуссия	2
Практ	Техника опубликования нормативных актов	дискуссия	2
Практ	Техника систематизации юридических документов	дискуссия	2
Практ	Интерпретационная техника	дискуссия	2
Практ	Правореализационная техника	дискуссия	2
Практ	Правоприменительная техника	дискуссия	4
Итого по таблице			20

По заочной форме обучения объем аудиторных занятий по дисциплине составляет 12 часов, доля занятий в интерактивной форме составляет 83,33%.

Вид учебной нагрузки	Тема занятия	Вид интерактивного занятия	Объем в часах
Практ	Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина	дискуссия	1
Практ	Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов	дискуссия	2
Практ	Правотворческие процедуры	деловая игра, дискуссия	1
Практ	Техника опубликования нормативных актов	дискуссия	1
Практ	Техника систематизации юридических документов	дискуссия	1
Практ	Интерпретационная техника	дискуссия	1
Практ	Правореализационная техника	дискуссия	1
Практ	Правоприменительная техника	дискуссия	2
Итого по таблице			10

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Юридическая техника», осуществляется студентами перед запланированной лекцией определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, рекомендованной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Также самостоятельная работа по подготовке к ролевым, деловым играм может включать групповой тренинг, мозговой штурм и т.п. без координации и контроля преподавателя. Конкретные тематики ролевых игр, сценарии ролевых игр, тематик круглых столов и т.п. содержат Фонды оценочных средств, входящих в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде в разделе «Электронное хранилище материалов». Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, семинарским занятиям, а также написание эссе, рефератов, контрольных работ, подготовка докладов и презентаций. Конкретные темы задания самостоятельной работы студента содержатся в учебной программе.

В процессе изучения курса «Юридическая техника» предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и семинарскому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления полученных знаний в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу через ролевые (деловые) игры и другие имитационные формы семинарских занятий, а также с целью учебного контроля по освоению пройденного студентами материала.

Вопросы и литературные, нормативно-правовые источники подлежащие изучению, конспектированию, анализу при подготовке к семинару определены данной рабочей учебной программой.

Индивидуальные задания для студентов при подготовке к семинарским занятиям предполагают исследование мало разработанных в современной литературе, так называемых, «поисковых» тем, результаты изучения которых могут быть отражены в статьях, тезисах докладов, выступлениях на различных научных и научно-практических конференциях. Студенту следует самостоятельно выбрать тему и сообщить о своем выборе преподавателю, обсудив с ним основную проблему исследования, пути ее решения, составить план.

Обычно научно-исследовательская работа предполагает несколько этапов:

1. сбор имеющегося по данной теме материала (первоисточников, монографий, статей из периодических изданий и т.д.);
2. анализ найденных источников с точки зрения полноты охвата изучаемой темы, использования тех или иных методов исследования, достоверности полученных автором выводов и их актуальности;
3. обобщение научной информации по теме;
4. постановка цели, конкретных задач и начало собственного исследования.

Преподавателем может формулироваться тематика индивидуальных научно-практических исследований заказанных сторонними организациями. План такой работы и их конкретная тематика формулируется индивидуально. Индивидуальные научно-практические исследования направлены на формирования высокоуровневого освоения теоретико-практических компетенций студентов и направлено на повышения эффективности персонального обучения студента.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося), предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Альбов А.П. - Отв. ред., Николюкин С.В. - Отв. ред. ПРАВОТВОРЧЕСТВО. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2018 - 254 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD>
2. Арзамасов Ю.Г. - отв. ред. НОРМОГРАФИЯ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА. Учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2018 - 460 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6>
3. Желдыбина Татьяна Анатольевна. Законотворчество в России: эволюция и современность : Монография [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2017 - 152 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=624307>

8.2 Дополнительная литература

1. Воробьева О.В. СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРА: ТЕХНИКА И ПРИЕМЫ 2-е изд., пер. и доп [Электронный ресурс] : Издательство Юрайт , 2018 - 227 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/764509AC-4C97-4769-A4D8-84381A4F29DB>
2. Горохова С.С. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : Издательство Юрайт , 2018 - 317 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483>
3. Григорьев А.С. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] : Издательство Юрайт , 2018 - 183 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A9D1F337-96D5-4774-B594-93123BB56AC8>
4. Калина В. Ф. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 291 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CB5D5767-4E13-43C2-BDF9-10F965724DE3>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

8.3.1 Базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8.3.2 Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

- Microsoft Windows 7 Professional – государственный контракт №78 от 06.06.2011г., лицензия №48609744 от 08.06.2011;
- Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс – государственный контракт №254 от 01.11.2010г., лицензия №47549521 от 15.10.2010;
- Google Chrome;
- 7-Zip 18.01 (x64);
- Adobe Acrobat Reader;
- Adobe Flash Player;
- VMware Client Integration Plug-in 6.0.0;
- VMware Horizon Client;
- VMware vSphere Client 6.0.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, научно-исследовательской работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение:

- проектор FullHD – 1 шт.,
- экран – 1 шт.,
- доска – 1 шт.,
- ноутбук SONY VPC-YP2Y1K.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и профиль(и) подготовки
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление
40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения

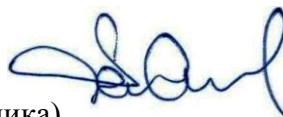
Форма обучения
очная, заочная

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N 301).

Составители:

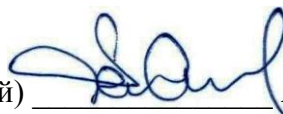
Личковаха А.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры теории и истории российского и зарубежного права.

Утвержден на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 10.05.2018, протокол № 8.



Заведующий кафедрой ТИРЗП (разработчика) _____ А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.



Заведующий кафедрой ТИРЗП (выпускающей) _____ А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.

1 Перечень формируемых компетенций

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
2	ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
3	ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАЕТ: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов	Отсутствие знаний	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся и систематическое знание
УМЕЕТ: применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Отсутствие умений	Фрагментарное умение	Неполное умение применять правила	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся и систематическое умение
ВЛАДЕЕТ: навыками составления норм права, разработки проектов нормативно- правовых актов	Отсутствие владений	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся и систематическое владение

Шкала оценивания (соотношение традиционными формами аттестации) с	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---	---------------------	---------------------	-------------------	--------	---------

ПК-7. Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАЕТ: значение толкования, виды толкования, способы толкования норм права	Отсутствие знания	Фрагментарное знание	Неполное знание	В целом сформировавшееся знание	Сформировавшееся систематическое знание
УМЕЕТ: толковать правовые нормы разными способами	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
ВЛАДЕЕТ: навыками толкования содержания источников права	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся систематическое владение
Шкала оценивания (соотношение традиционными формами аттестации) с	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПК-9. Способность принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ЗНАЕТ: правила юридической техники конструирования	Отсутствие знаний деятельности	Фрагментарные знания деятельности	Неполные знания	В целом сформировавшиеся знания	Сформировавшиеся систематические знания

норм права и структур нормативно-правовых актов					
УМЕЕТ: учитывать правила юридической техники при принятии управленческих решений;	Отсутствие умения	Фрагментарное умение	Неполное умение	В целом сформировавшееся умение	Сформировавшееся систематическое умение
ВЛАДЕЕТ: навыками определения нормативной базы для принятия оптимальных управленческих решений в разных сферах деятельности	Отсутствие владения	Фрагментарное владение	Неполное владение	В целом сформировавшееся владение	Сформировавшееся систематическое владение
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3 Перечень оценочных средств

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства*	
			Наименование	Представление в ФОС
1	ПК-1	ЗНАЕТ: Правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов	Групповая дискуссия	Перечень тем
		УМЕЕТ: Применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Разноуровневые задания и задачи Деловая игра	Комплект разноуровневых заданий и задач Сценарий деловой игры
		ВЛАДЕЕТ: Навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов	Разноуровневые задания и задачи Деловая игра	Комплект разноуровневых заданий и задач Сценарий деловой игры
2	ПК-7	ЗНАЕТ: значение толкования, виды толкования, способы толкования норм права	Групповая дискуссия	Перечень тем
		УМЕЕТ: толковать правовые нормы разными способами	Разноуровневые задания и задачи Деловая игра	Комплект разноуровневых заданий и задач Сценарий деловой игры
		ВЛАДЕЕТ: навыками толкования содержания источников права	Разноуровневые задания и задачи Деловая игра	Комплект разноуровневых заданий и задач Сценарий деловой игры
3	ПК-9	ЗНАЕТ: правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов	Групповая дискуссия	Перечень тем
		УМЕЕТ: учитывать правила юридической техники при принятии управленческих решений	Разноуровневые задания и задачи	Комплект разноуровневых заданий и задач
		ВЛАДЕЕТ: навыками определения нормативной базы для принятия оптимальных управленческих решений в разных сферах деятельности	Разноуровневые задания и задачи	Комплект разноуровневых заданий и задач

4 Описание процедуры оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине «Юридическая техника» включает в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений (см. раздел 5).

Усвоенные знания и освоенные умения проверяются при помощи тестирования, коллоквиумов, умения и владения проверяются в ходе решения разноуровневых задач и кейс-задач.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Комплекс оценочных средств

5.1 Разноуровневые задачи и задания по темам

1. Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов
2. Техника опубликования нормативных актов
3. Техника систематизации юридических документов
4. Интерпретационная техника
5. Правореализационная техника
6. Правоприменительная техника

Краткие методические указания

Разноуровневые задачи и задания представляют собой учебно-практические задачи по развитию способностей к анализу и синтезу правоприменительной информации. В состав заданий и задач входят материалы опубликованной практики судов общей юрисдикции и арбитражных судов по конкретным спорам, формы аналитических таблиц, а также сценарии по использованию результатов анализа. Материалы судебной практики, формы аналитических таблиц, а также сценарии доводятся до сведения студентов за несколько дней до занятия, путем их отправки по электронной почте, на адреса студенческих групп. Формы таблиц и сценарии находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя; актуальные материалы судебной практики извлекаются из справочных поисковых систем (ежегодно обновляются).

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	3	Полностью сформировавшееся умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов.
4	2	Сформировавшееся умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов с допущением незначительных технических ошибок.
3	1	Неполное умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов с допущением незначительных технико-юридических ошибок.
2	0	Наличие фрагментарных умений составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов с допущением значительных технико-юридических ошибок.
1	0	Полное отсутствие умения составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов

5.2. Деловая игра «Юридическая техника законодательного проектирования» по теме 3 «Правотворческие процедуры»

Правила (сценарий) деловой игры:

- Игровой состав.** Учебная группа делится на четыре группы: - разработчики от 6 до 10 человек, группы экспертов по 6 человек. Каждая группа экспертов отвечает за свой сектор оценки качества законопроекта: Группа 1. Эксперты по соблюдению юридико-технического оформления законопроектов; Группа 2. Эксперты по соблюдению правил юридической техники (качества норм); 3. Эксперты по общественной, профессиональной экспертизе.
- Цель игры** – закрепить теоретические знания, сформировать практические умения и навыки юридической техники разработки НПА. Цель игры включает **две ключевые задачи**: во-первых, разработать проект нормативно-правового акта; во-вторых, дать данному проекту юридико-экспертную оценку. Сфера регулирования проекта НПА определяется студентами самостоятельно, исходя из существующих проблем в учебном процессе, и необходимости их разрешения посредством нормирования.
- Порядок распределения баллов.** В результате игровых действий, в зависимости от качества подготовки, баллы между участниками деловой игры распределяются на конкурентной основе. По умолчанию 8 баллов начисляются команде разработчикам законопроекта. В процессе аргументации экспертных команд баллы вычитаются из начисленных 8 баллов на разработчиков по каждому критерию и зачисляются в вычитаемой части командам экспертов.

По результат набранных баллов заработанная сумма баллов распределяется между участниками команд пропорционально числу участников и выставляется в электронный журнал.

4. Задание для самостоятельной подготовки на деловую игру:

4.1. Всем группам повторно ознакомится с содержанием следующих нормативно-правовых актов определяющих юридико-техническое оформление, порядок разработки и принятия проекта нормативно-правовых актов РФ. В том числе:

А) «Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов» <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/rekomend/>

Б) Комментарий к методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70374344/>

В) Постановление Правительства РФ от 25 августа 2012 г. N 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения"

Г) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями)

Д) Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 18.07.2015) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых...

Е) Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 15.10.2016) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (*при разработки подзаконных нормативно-правовых актов*)

Ж) Ст. 105 Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ" (с изменениями и дополнениями) Приложение. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ

З) Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 (ред. от 13.03.2015) "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов"

К) Методические рекомендации Государственной Думы Федерального Собрания от 6 августа 2013 г. "По лингвистической экспертизе законопроектов".

4.2. НПА регулирующих сферу действия законопроекта, например в сфере образовательного процесса:

А) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

Б) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) *изменения не вступили в силу*

В) Приказ Минобрнауки РФ от 04.05.2010 N 464 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.05.2010 N 17337)

Г) Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

Д) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

4.3. Разработчикам НПА подготовить законопроект с соблюдением правил юридической техники, в том числе сопроводительный пакет документов (пояснительная записка, экономическое обоснование и т.п.). Весь пакет документов предоставить для ознакомления экспертным группам до проведения деловой игры;

4.4. Экспертам провести оценку проекта НПА и сопроводительных документов по критериям определенным таблицей оценивания. Зафиксировать в письменном виде все найденные

ошибки нарушения юридической техники (в соответствующих блоках оценки по каждой экспертной группе отмеченными «+» в таблице).

4.5. При проведении игры разработчики НПА предоставляю весь пакет документов (проект НПА, пояснительную записку, экономическое обоснование, оценку регулирующего воздействия, протокол и т.п.) по числу команд +1 экз. для преподавателя.

4.6. Каждая команда распечатывает и использует в ходе игры нормативно-правовые акты которыми она руководствовалась при выполнении игрового задания.

4.7. В процессе игрового обсуждения законопроекта участники игры должны строить свою аргументацию на основе действующего законодательства и правил формальной логики.

Краткие методические указания

При подготовке к деловой игре обучающимся необходимо руководствоваться сценарием деловой игры и своей ролью определённой в процессе ее подготовки. В группе обучающихся осуществляющих подготовку должен быть назначен куратор отвечающий за взаимодействия с ведущим преподавателем. В процессе подготовки куратор осуществляет сбор данных о возникших организационных и методических трудностях, выясняет неустраняемые самостоятельно обучающимися неопределённости игрового процесса и сопроводительного материала которые адресует ведущему преподавателю.

При самостоятельной подготовке необходимо руководствоваться рабочей учебной программой курса содержащей учебную литературу и информационные источники курса. Обязательным элементом подготовки является использование справочных правовых систем (например «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.).

При подготовки юридических документов следует учитывать с одной стороны необходимость их самостоятельного составления, а с другой стороны юридико-технические требования, правила юридической техники и т.п. поскольку оценка выполненных заданий многоаспектна, что нужно учитывать.

Критерии оценки

№	Критерии оценивания	Общее число баллов за критерий оценки	Разработчики НПА	Эксперты по соблюдению юридико-технического оформления законопроектов	Эксперты по соблюдению правил юридической техники (качества норм)	Эксперты по общественной, профессиональной экспертизе законопроекта
1.	Соблюдение состава перечня сопроводительных документов проекта НПА	8				
2.	Соблюдение метод рекомендаций по структуре НПА	8				
3.	Соблюдения правил оформления текста НПА	8				
4.	Соблюдения порядка разработки НПА (соблюдение процедуры разработки)	8				
5.	Соответствие проекта НПА действующему законодательству (выявление правовых коллизий)	8				
6.	Оценка качества правового регулирования проекта НПА (выявление правовых пробелов)	8				

7.	Наличие коррупционных рисков в положениях НПА	8				
8.	Оценка профессионального сообщества по содержанию норм проекта НПА	8				
9.	Научная оценка качества положений НПА	8				
10.	Оценка качества подготовки преподавателем	0,1-1				

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	3	Полностью сформировавшееся знание перечня сопутствующих документов проекту правового акта, умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов, навыков применения правил юридической техники в отношении составления юридических документов к конкретному правоотношению.
4	2	Сформировавшееся знание перечня сопутствующих документов проекту правового акта, умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов, навыков применения правил юридической техники в отношении составления юридических документов к конкретному правоотношению с допущением незначительных технических ошибок.
3	1	Неполное сформировавшееся знание перечня сопутствующих документов проекту правового акта, умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов, навыков применения правил юридической техники в отношении составления юридических документов к конкретному правоотношению с допущением незначительных технико-юридических ошибок.
2	0	Наличие фрагментарных знание перечня сопутствующих документов проекту правового акта, умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов, навыков применения правил юридической техники в отношении составления юридических документов к конкретному правоотношению с допущением значительных технико-юридических ошибок.
1	0	Полное отсутствие знание перечня сопутствующих документов проекту правового акта, умение составлять юридическую документацию без нарушений юридико-технических правил, принципов юридической техники и установленных реквизитов документов, навыков применения правил юридической техники в отношении составления юридических документов к конкретному правоотношению

5.3. Темы групповых дискуссий

- Понятие, виды, структура и общие правила юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина
- Правотворчество. Правила формирования содержания и требования к внутренней форме нормативных актов
- Правотворческие процедуры

10. Техника опубликования нормативных актов
11. Техника систематизации юридических документов
12. Интерпретационная техника
13. Правореализационная техника
14. Правоприменительная техника

Краткие методические указания

Групповые дискуссии проводятся по перечню вопросов по указанным темам дисциплины, которые являются предметом обсуждения. Перечни вопросов доводятся до сведения студентов за несколько дней до занятия, путем отправки перечня по электронной почте, на адреса студенческих групп. Перечни вопросов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя. Для групповых дискуссий преподаватель привлекает нескольких студентов. Цель состоит в том, чтобы научиться анализировать правовые проблемы, рассуждать по аналогии, критически оценивать свои собственные и чужие аргументы, осознавая и понимая характер влияния закона на тех, на кого он распространяется. Участники дискуссии должны формулировать, развивать и отстаивать позиции, которые сначала могут быть интуитивно определены и поэтому несовершенны.

Критерии оценки

№	Баллы	Описание
5	4-5	Полностью сформировавшееся, систематизированное знание вопросов по обсуждаемой теме (в ходе обсуждения студент демонстрирует не только знание обсуждаемого вопроса, но и его взаимосвязи с иными вопросами и темами дисциплины)
4	3	Сформировавшееся знание вопросов по обсуждаемой теме (ответ соответствует обсуждаемой тематике, студент дает ответы на дополнительные вопросы)
3	2	Неполное знание вопросов по обсуждаемой теме (ответ соответствует обсуждаемой тематике, но студент не может ответить на дополнительные вопросы)
2	1	Наличие фрагментарных знаний по обсуждаемой теме (ответ содержит ошибки, некорректное употребление терминологии)
1	0	Полное отсутствие знаний по обсуждаемой теме (студент не дает ответы на вопросы, отказывается отвечать)