



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 30/05.2019 № 8

Ректор Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

43.02.10 Туризм

Квалификация

Специалист по туризму

Форма обучения

очная

на базе среднего общего образования

Владивосток 2019

Члены рабочей группы

по разработке ООП Нивинская О.А., преподаватель АК
Григорьевская И.В., преподаватель АК
Чмырь Е.Н., заместитель директора по УР АК
Ведерникова К.В., заведующий методическим кабинетом АК
Гусакова А.Д., руководитель практики АК

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
от «13» мая 2019 г. протокол № 10

Председатель ЦМК А.Д. Гусакова А.Д. Гусакова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО
от «21» мая 2019 г. протокол № 4

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь А.Т. Бондарь

Директор
Департамента учебной и воспитательной работы Ю.Г. Чебова Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор туристической
компании ООО "ДВ Фрегат-Аэро»



С.И. Алексеев

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Академический колледж по специальности 43.02.10 «Туризм», базовой подготовки, очная форма обучения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ, 7 мая 2014 г. №474, зарегистрирован Министерством юстиции РФ, 19 июня 2014 г. N 32806) для специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена содержит:

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств;
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств;
5. Программы учебных и производственных практик, включая фонды оценочных средств;
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств;
7. Договоры о базах практик;
8. Другие методические материалы по дисциплинам.

В календарном плане отражено распределение максимальной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик содержат паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения, перечень литературы и прочих ресурсов.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм» и может быть рекомендована для средних профессиональных образовательных организаций.

Директор туристической
компании ООО "ДВ Фрегат Аэро»



С.И. Алексеев

Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика ООП
 - 1.2.1 Цель ООП
 - 1.2.2 Требования к уровню образования
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
 - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
 - 1.2.7 Образовательные технологии
 - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
 - 1.2.12 Структура ООП
 - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
 - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
 - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм на базе среднего общего образования реализуется Академическим колледжем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 474;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель основной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом:

- на создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ: допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	95	-
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	53	2862
- обязательная аудиторная нагрузка		1908
- внеаудиторная самостоятельная работа		754
- консультации		200
Учебная практика	6	216
Производственная практика (по профилю специальности)	10	360
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-
Каникулы	13	-

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разборка конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – специалист по туризму и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 43.02.10 Туризм подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Туризм».

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, включает в себя:

- формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Специалист по туризму занимается решением всех вопросов, связанных с организацией отдыха и может осуществлять профессиональную деятельность в туристических агентствах, предприятиях общественного питания, гостиницах, организациях, предоставля-

ющих услуги экскурсоводов (гидов), иных предприятия, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

запросы потребителей туристских услуг;

туристские продукты;

туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги; первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности:

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 1 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку; Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность; Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-	Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию)

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	тивность и качество	<p>решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель дея-</p>

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>тельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анали-</p>

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>за информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр выска-</p>

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>звания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p>Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать тех-</p>

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
		<p>нологии для своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</p>

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 2):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<p>Иметь практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт</p> <p>Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия тур агента и туроператора</p>
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	<p>Иметь практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров</p> <p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуально информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>Уметь: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами</p> <p>Знать: технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий</p>
	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>Иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p>Уметь: представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p>
	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>Иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p>Уметь: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>осуществления турпоездки; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</p> <p>Знать: правила оформления деловой документации</p>
	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>Иметь практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю</p> <p>Уметь: составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз</p> <p>Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p>
	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	<p>Иметь практический опыт: оформления документации строгой отчетности</p> <p>Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности</p> <p>Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p>Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке</p> <p>Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут</p> <p>Знать: основы организации туристской деятельности</p>
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках</p> <p>Знать: правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы</p>
	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте</p> <p>Уметь: организовывать движение группы по маршруту</p> <p>Знать: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p>
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<p>Иметь практический опыт: организации досуга туристов</p> <p>Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>реагирования; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>Знать: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>Уметь: организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг</p> <p>Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</p>
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<p>Иметь практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки</p> <p>Уметь: оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов</p> <p>Знать: правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>
Предоставление туроператорских	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка ту-	Иметь практический опыт: проведения маркетинговых ис-

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
услуг		ристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>следований и создания базы данных по туристским продуктам</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p> <p>Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных</p>
	ПК 3.2	Формировать туристский продукт	<p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг</p> <p>Уметь: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам</p> <p>Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоез-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>док; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура</p>
	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта Уметь: оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</p>
	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта Уметь: работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение Знать: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по про-</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			движению и реализации турпродукта; правила бронирования турсервисов; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения
Управление функциональным подразделением организацией	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	<p>Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения</p> <p>Знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования</p>
	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала</p> <p>Уметь: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; управлять конфликтами</p> <p>Знать: эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс РФ</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию	<p>Иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p> <p>Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения</p> <p>Знать: организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения</p>

1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 43.02.10 Туризм, что отражено в учебном плане.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»; «Всемирные путешествия»; «Туризм: право и экономика»; «Курортные ведомости»; «Отель»; «Ресторатор»; «Туристический бизнес».

В сети Интернет можно получить доступ к справочным правовым системам: Гарант; Консультант Плюс.

Преподавателями разработаны:

- рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- фонды оценочных средств;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, видеопроектором. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях, которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ООП СПО:

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;

- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практики студентов являются ООО «Фрегат Аэро», ООО «Дороги Мира», ООО «Каникулы», ООО «МИРЬ», ООО «Вояж-Торг-Сервис». Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В университете сформированы единое образовательное пространство и социокультурная среда, обеспечивающие создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, укрепления нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся. Социокультурная среда способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Во ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей обучающихся, регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций.

Проводится системная работа по профилактике экстримизма и национализма в молодежной среде. Создаются и развиваются проекты, связанные со здоровым образом жизни и суицидопрофилактикой («Мир в солнечном Лете», «Игры умных», «ЗОЖ» и др.).

В Академическом колледже действует Старостат, студенческие объединения, организующие и обеспечивающие работу студентов и обучающихся по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», Инновационный бизнес-инкубатор, Региональный центр «Старт-Карьера» ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

В благоустроенных общежитиях обучающимся созданы условия для проживания, отдыха и подготовки к занятиям.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов

учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальности 43.02.10 Туризм.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловой методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

7 Договоры о базах практик

К ООП прилагаются договоры о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА»**

(ВГУЭС)

Академический колледж

Выписка

из протокола заседания цикловой методической комиссии Академического колледжа

г. Владивосток

4 июня 2020 г.

№ 14

Председательствующий – А.Д. Гусакова

Секретарь – Н.А. Юр

Присутствовали: 21 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об обновлении ООП по направлениям подготовки:

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 43.02.14 Гостиничное дело
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

СЛУШАЛИ:

Е.Н. Чмырь, заместитель директора колледжа по учебной работе АК ВГУЭС, К.В. Ведерникова, заведующий методическим кабинетом АК ВГУЭС, А.Д. Гусакова, председатель Цикловой методической комиссии с информацией о внесении изменений в реализуемые ООП для студентов набора 2017, 2018, 2019 гг.

ПОСТАНОВИЛИ:

ООП среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые для студентов набора 2017, 2018, 2019 гг считать действующими для реализации в 2020-2021 учебном году по следующим специальностям:

- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.07 Банковское дело
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 43.02.14 Гостиничное дело
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Председатель ЦМК



А.Д. Гусакова

Секретарь ЦМК



Н.А. Юр