Приложение

к рабочей программе практики

МИНОБРНАУКИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,

ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Направление и направленность (профиль) подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

Очная, заочная

Владивосток 2021

**1 Перечень формируемых компетенций\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа(1–8) |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | 2 |
| ОПК-6 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 3 |
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | 2 |

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Правильность ответов на теоретические вопросы об особенностях конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства |
| **Умеет** | ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности | Корректность применения юридических понятий и категорий |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией | Обоснованность и системность применения нормативно-правовых актов |

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных | Правильность ответов на теоретические вопросы об основных понятиях и современных принципов работы с деловой информацией |
| **Умеет** | работать с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности | Корректность работы с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач | Обоснованность и системность применения методов и средств решения задач в своей предметной области на базе использования информационно-коммуникационных технологий |

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | виды государственных решений и методы их принятия | Правильность ответов на теоретические вопросы в рамках применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| **Умеет** | определять приоритеты профессиональной деятельности | Корректность составления и согласования административных регламентов |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность | Обоснованность и системность применения методов работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые разделы отчета | **Оценочные средства** |
| Наименование | Наименование |
| ОПК-1 |
| Знания:  | особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России | Раздел 1 Нормативно-правовые основы деятельности организации. | Отчет по практике, защита отчета | Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту |
| Умения: | ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
| Навыки: | навыками работы с правовыми актами и юридической терминологией |
| ОПК-6 |
| Знания:  | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных | Раздел 1 Нормативно-правовые основы деятельности организации. | Отчет по практике, защита отчета | Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту |
| Умения: | работать с основными программными продуктами информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности |
| Навыки: | поиска информации в сети Интернет для решения профессиональных задач |
| ПК-1 |
| Знания:  | виды государственных решений и методы их принятия | Раздел 2 Индивидуальное задание | Отчет по практике, защита отчета | Типовое индивидуальное задание, пример вопросов на защиту |
| Умения: | определять приоритеты профессиональной деятельности |
| Навыки: | работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность |

**4 Описание процедуры оценивания**

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Оценочное средство | Итого |
| Отчет по практике | Защита отчета |
| 80 |  | 80 |
|  | 20 | 20 |
| 80 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.2.

Таблица 4.2 - Перевод полученных баллов в оценку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.Студент использует обоснованно и аргументированно положения нормативных и правовых документов применительно к исследуемой сфере деятельности.Студент использует как периодические так и непериодические издания по тематике исследования. Соблюдаются правила внутритекстового цитирования.Студент аргументированно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков. |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. Студент ссылается на положения нормативных и правовых документов применительно к исследуемой сфере деятельности.В некоторых фрагментах текста нарушены правила внутритекстового цитирования.Студент в целом обоснованно определяет приоритеты профессиональной деятельности, предлагает варианты обоснованных управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков. |
| от 61 до 75 |  «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.Студент допускает ошибки в ссылках на нормативные и правовые документы применительно к исследуемой сфере деятельности.Используется литература давних лет издания. Соблюдаются правила внутритекстового цитирования.Студент испытывает затруднения с определением приоритетов профессиональной деятельности, предлагает варианты управленческих решений, с учетом оценки регулирующего воздействия и оценки рисков. |
| от 0 до 60 |  «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.Студент допускает ошибки в ссылках на нормативные и правовые документы применительно к исследуемой сфере деятельности.Студент не способен ссылаться на положения нормативных и правовых документов применительно к исследуемой сфере деятельности.Имеются серьезные ошибки в библиографическом оформлении источников.Студент не способен определять приоритеты профессиональной деятельности, не способен к разработке управленческих решений. |
|  |  |  |

**5 Примерные оценочные средства**

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (базы практики).

**5.1 Типовое задание учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ российской федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту:

Группы:

Срок сдачи:

Содержание отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

**Раздел 1 Нормативно-правовые основы деятельности организации**

Описать нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность организации, а также проанализировать локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией (ОПК-1) на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6)

**Раздел 2 Индивидуальное задание**

Определяется в соответствии с спецификой деятельности организации (ПК-1)

**Заключение:** сделать выводы и предложения.

**Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)** составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов (ОПК-6).

Руководитель практики

к.э.н., доцент кафедры ЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность, наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

**5.2 Тематика индивидуальных заданий на практику**

В соответствии со спецификой видов деятельности организации определить приоритеты и основные направления развития организации, описать выполняемые функциональные обязанности на месте практики в рамках исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

**5.3 Перечень вопросов к защите отчета по практике**

1 Какова организационная структура учреждения или организации, в которой проведена практика?

2 Что включает в себя управленческая документация организации? Каковы требования к её ведению и оформлению?

3 С какими специалистами взаимодействует помощник руководителя организации, руководитель структурного подразделения и каков круг решаемых ими вопросов?

4 На основании каких нормативных документов организован рабочий процесс в организации?

5 Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?

6 Перечислите локальные нормативно-правовые акты по управлению организацией.

7 Какие основные направления развития организации?