

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГО-
СУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛО-
ГИЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИ- ЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

по направлению подготовки
38.03.01 **ЭКОНОМИКА**
профиль
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ


Артем 2018


Программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 г. № 1383)

Программа производственной технологической практики разработана на основании программы производственной технологической практики, составленной Левкиной Е.В., ст. преподавателем кафедры Экономики Владивостокского государственного университета экономики и сервиса

Составитель: Адушев М.Н., старший преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий.

Утверждена на заседании кафедры ЭУИТ от «06» июня 2018 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____  С.В. Кузьмина
« 06 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____  С.В. Кузьмина
« 06 » июня 2018 г.

1 Цель и задачи практики

Целью производственной технологической практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной технологической практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; развитие навыков расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Владивостока, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с особенностями финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), организацией работы экономических служб предприятия (организации), выполняют задания руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения в сочетании с проведением теоретических занятий 8-го семестра.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, производственная технологическая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной технологической практики логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

Прохождение производственной технологической практики позволяет студенту лучше понять содержание профессии экономиста, получить практические навыки работы, осуществить поиск, сбор, обработку информации для написания выпускной квалификационной работы.

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 4 зачетные единицы.

Период проведения практики – 8-й семестр.

Продолжительность практики составляет 2 недели

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов соответствующих профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

Практика базируется на освоении таких профессиональных дисциплин как *Основы предпринимательства, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет, Аудит, Налоговый учет и отчетность, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Экономика внешнеторгового предприятия, Международные стандарты инвестиционного планирования, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Управление государственными и муниципальными финансами, Бюджетная система, Менеджмент* и других.

Навыки и опыт, полученные в ходе производственной технологической практики, являются основой при прохождении производственной преддипломной практики.

В результате прохождения практики студенты приобретают профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения производственной технологической практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции			Оценочные средства	
	Коды компетенций	Формулировка компетенции	планируемый результат обучения	Наименование	Представление в Ф
1	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	уметь	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)
			владеть	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)
2	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	уметь	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)
			владеть	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)
3	ПК-16	способностью оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению, перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховые взносы - во внебюджетные фонды	владеть	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)
4	ПК-17	способностью отражать в счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	владеть	Общее задание по практике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)

		ной деятельности за отчетный период, составляются формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
5	ПК-18	способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	владеть	Общее задание по технике Индивидуальное задание по практике	Общее задание по практике (раздел 5.2) Индивидуальное задание по практике (раздел 5.2)

6 Содержание практики

Содержание производственной технологической практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
Сбор фактического и аналитического материала			
Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)			
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета перед комиссией	Дифференцированный зачет

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (организации) и темы ВКР.

Задания на практику на базе экономических и финансовых служб организации, малых предприятий.

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Характеристика организации. Необходимо рассмотреть и отразить в отчете по производственной технологической практике:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дату ее регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;
- миссию и основные цели организации;
- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационную структуру управления.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Изучение производственно-хозяйственной работы на предприятии предполагает рассмотрение различных направлений деятельности:

- производства и реализации продукции,
- организационно-технического уровня,
- материально-технического обеспечения,
- издержек производства и реализации продукции,
- экономического состояния и финансовых результатов

3. Данный раздел является вариативной частью отчета по производственной технологической практике. При выполнении третьего задания требуется:

а) Определить этапы финансового планирования в организации;

б) Привести нормативно – правовое регулирование рассматриваемого вопроса

Для профиля «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» рекомендуется рассмотреть основные аспекты используемой в организации учетной политики.

Сделать подпорку и описать нормативно-правовые документы (без составления корреспонденции счетов), регулирующие ведение учета на основных участках

- 1 Учет кассовых операций
- 2 Учет операций на счетах в банке;
- 3 Порядок операций на валютном счете;
- 4 Прочие денежные средства;
- 5 Учет расчетов;
- 6 Учет расчетов с подотчетными лицами;
- 7 Учет труда и его оплаты;
- 8 Организация учета основных средств;
- 9 Учет нематериальных активов.
- 10 Учет материально производственных запасов.
- 11 Учет затрат на производство
- 12 Учет продаж и финансового результата

Задания на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка):

1. Изучение основ деятельности кредитного учреждения. Ознакомиться со структурой управления банка и организационной структурой.

2. Изучение организации работы кредитного учреждения.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику кредитной системе РФ.

б) Определить место коммерческого банка в кредитной системе РФ

в) Изучить и представить схему структуры коммерческого банка.

При выполнении второго задания:

а) Определить место подразделения в организационной структуре коммерческого банка.

б) Дать описание целей функционирования подразделения.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач коммерческого банка.

г) Изучить функции и задачи подразделения коммерческого банка в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе отдела или департамента Администрации Приморского края

1. Изучение бюджетного устройства Российской Федерации, взаимодействие бюджетов различных уровней.

2. Изучение организации деятельности отдела или департамента Администрации Приморского края — базы практики. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.

3. Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику бюджетной системе РФ.

б) Определить место Администрации ПК в бюджетной системе РФ

в) Изучить и представить схему структуры Администрации ПК.

При выполнении второго задания:

а) Определить место подразделения в организационной структуре Администрации ПК.

б) Дать описание целей функционирования подразделения.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач Администрации ПК.

г) Изучить функции и задачи подразделения Администрации края в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе инвестиционной компании:

1. Изучение основ инвестиционной деятельности. Изучение структуры инвестиций.

2. Изучение организации работы инвестиционной компании.

3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

При выполнении первого задания студент должен:

а) Дать краткую характеристику понятия «инвестиции».

б) Определить место инвестиционной деятельности в финансово-кредитной системе РФ

в) Изучить структуру инвестиционного портфеля.

При выполнении второго задания:

а) Изучить и представить схему структуры инвестиционной компании. Определить место подразделения в организационной структуре инвестиционной компании.

б) Дать описание целей функционирования инвестиционной компании.

в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач инвестиционной компании.

г) Изучить функции и задачи подразделения инвестиционной компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении

этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю:

1. Изучение основ статистики.
2. Изучение организации работы ФСГС.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ФСГС.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «социально-экономическая статистика».
- б) Определить значение единой показательной муниципальной статистики для местного управления и для федеральной системы РФ
- в) Изучить структуру системы органов статистики.

При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры ФСГС.
- б) Дать описание целей функционирования ФСГС.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач ФСГС.

г) Изучить функции и задачи подразделения ФСГС в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задание на практику на базе оценочной фирмы:

1. Изучение основ оценки стоимости имущества.
2. Изучение организации работы оценочной фирмы.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «оценочная деятельность».
- б) Определить значение оценки стоимости имущества для финансовой системы РФ
- в) Изучить структуру саморегулируемой организации оценщиков.

При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры оценочной фирмы.
- б) Дать описание целей функционирования оценочной фирмы.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач оценки стоимости имущества.

г) Изучить функции и задачи подразделения оценочной фирмы в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе страховой компании:

1. Изучение основ страхования.
2. Изучение организации работы страховой компании.
3. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

При выполнении первого задания студент должен:

- а) Дать краткую характеристику понятия «страхование».
- б) Определить значение страхования для финансовой системы РФ
- в) Изучить состав и структуру небанковских кредитных учреждений.

При выполнении второго задания:

- а) Изучить и представить схему структуры страховой компании.

- б) Дать описание целей функционирования страховой компании.
- в) Изучить и дать описание задач, выполняемых специалистами подразделения в рамках общих задач страховой компании.
- г) Изучить функции и задачи подразделения страховой компании в области финансов.

При выполнении третьего задания:

- а) Изучить информационные потоки, нормативные и внутренние документы, технологию обработки информации и используемые технические средства. При выполнении этого задания широко используется СПС «Консультант Плюс».

Задания на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ

Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных задач и функций.

Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетом всех уровней по полноте, своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).

Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействием между подразделениями по вертикали и горизонтали.

Изучение практических методов в работе конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками в работе на одном из рабочих мест в данном подразделении.

Участие во всех мероприятиях подразделения для развития навыков общения со специалистами налогового органа, налогоплательщиками, а также «внешними» организациями и органами, участвующими в процессе исчисления, уплаты и принудительного взыскания налогов и других обязательных платежей в бюджет (органы налоговой полиции, таможня, органы федерального казначейства, финансовые органы местного уровня).

Получение наиболее полного представления об ИФНС, как главном исполнительном органе при осуществлении фискальной политики государства.

7 Методические рекомендации по организации практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от кафедры экономики и руководитель практики от предприятия (организации)

Руководители практики от кафедры:

- своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационное собрание, на которых знакомят студентов с содержанием практики;
- составляют рабочие графики проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания на период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места студентам;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка.

Для закрепления базы практики приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику (приложение 2)¹.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право получать консультации руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется экспресс-анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Раздел 3. Данный раздел является вариативной частью отчета по производственной технологической практике.

В разделе 3 выполняется исследование системы планирования и прогнозирования на предприятии. Определяются недостатки в структуре управления предприятием, связанные с регулированием экономических показателей и прогнозированием. Для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рекомендуется рассмотреть основные аспекты используемой в организации учетной политики.

¹ Путевка на практику не является обязательным документом.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Руководство к количеству разделов носит рекомендательный характер. Объем отчета составляет 10-15 страниц.

К отчету прикладывается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по производственной технологической практике представляются руководителям от кафедры в конце последней недели практики. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией в соответствии с графиком защит отчетов по практике.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения производственной технологической практики планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1 Экономика предприятия (организации): учебник для студентов вузов / [авт.: Н. Б. Акуленко, А. Д. Буриков, О. И. Волков и др.]; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 640 с.

2 Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Е. В. Арсенова, Л. В. Волков, О. В. Данилова и др.]; под ред. А. Н. Ряховской ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

3 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Шеремет. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 255 с.

4 Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие для студентов вузов / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 432 с.

5 Организация деятельности коммерческого банка: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. 080100 "Экономика" (бакалавриат) / [авт.: Е. А. Звонова и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 632 с.

6 Финансы и кредит: учебник для студентов вузов / [авт.: О. В. Соколова, И. А. Бондаренко, О. И. Земцова и др.]; под ред. О. В. Соколовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 912 с.

7 Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов / [авт.: А. А. Агапова, М. В. Белецкий, О. В. Белянская и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 503 с.

8 Скамай Л.Г. Страхование дело: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с.

9 Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности "Бух. учет. и аудит" / [авт. кол.: Р. Б. Шахбанов, З.Ш. Бабаева, Ж. Б. Рабаданова и др.]; под ред. Р. Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

10 Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва; под ред. О. И. Дегтяревой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

б) дополнительная литература

1 Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с.

2 Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика" / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 222 с.

3 Александров О.А. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

4 Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

5 Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник для студентов вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 261 с.

6 Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Е. Ф. Жуков, А. В. Печникова, Л. Т. Литвиненко и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 528 с.

7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов / [кол. авт.: Е. П. Темнышева, А. К. Дубин, В. В. Лобачев и др.] ; под ред. И. Н. Иванова ; Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 297 с.

8 Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Ясенев. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 112 с.

9 Российское предпринимательское право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Л. В. Андреев, Т. А. Андронов, И. В. Ершова и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 808 с.

10 Практический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1 СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>

3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>

4 Налогообложение в РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт налоговых органов РФ <https://www.nalog.ru/rn25/>

5 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru>

6 Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

8 Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/dictionary/diclist/>

Приложение 1

Заведующий кафедрой экономики

О.Ю. Ворожбит

от студента (ки) группы _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной технологической практики

(наименование организации)

Дата _____

Подпись

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедры экономики группы _____
согласно приказу ректора № _____ от _____ 20__ г.

Направляется в _____

для прохождения производственной технологической практики по направлению подготовки
38.03.01 Экономика профиль _____
на срок 2 недели с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной технологической практики студента ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения производственной технологической практики в

_____ наименование организации

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата