

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Основы функционирования ЖКХ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Основы функционирования ЖКХ

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Основы функционирования ЖКХ» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес sultanovaev@mail.ru

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)	Критерии оценивания результатов обучения	
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ - теоретические основы и закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью; - специфику организационно-правовой формы государственных и муниципальных предприятий 	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы в рамках закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности; - обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий 	Корректность применения правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности; - методами определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; - методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику 	Обоснованность и системность применения методов управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3				
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правового регулирования вопросов собственности в РФ - теоретические основы и закономерности процесса управления государственной и муниципальной собственностью; - специфику организационно-правовой формы государственных и муниципальных предприятий 	<p><i>Тема 1 Жилье в социально-экономической системе.</i></p> <p><i>Тема 6 Управление многоквартирными домами.</i></p>	Доклад-презентация	Тест
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать объем правомочий собственника государственной и муниципальной собственности, сопоставлять право и форму собственности; - обобщать и систематизировать этапы создания, реорганизации и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий 	<p><i>Тема 2 Структура жилищно-коммунального комплекса.</i></p> <p><i>Тема 5 Тарифная политика.</i></p>	Дискуссия	
Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями определения границ различных форм государственной и муниципальной собственности; - методами определения оснований разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями; - методами управления объектами недвижимости, принадлежащей государственному и муниципальному собственнику 	<p><i>Тема 3 Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда.</i></p> <p><i>Тема 4 Подготовка жилого фонда к осенне-зимнему период.</i></p> <p><i>Тема 7 Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья.</i></p> <p><i>Тема 8 Управление управляющей организацией.</i></p>	Дискуссия	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Дискуссия	Доклад-презентация	Вопросы на экзамен	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия	20	20		40
Самостоятельная работа		20		20
Промежуточная аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тест	Устный опрос	Итого
Лекции	20		20
Практические занятия		20	20
Самостоятельная работа		20	20
Итоговая аттестация	40		40
Итого	60	40	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной

		программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Доклад-презентация

Список вопросов для докладов-презентаций

1. Жилищное законодательство.
2. Объекты жилищных прав.
3. Жилищный фонд.
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
5. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
6. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.
7. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
8. Общее собрание собственников помещения.
9. Основание и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
10. Социальный наем жилого помещения.
11. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
12. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими.
13. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
14. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
15. Создание и деятельность товарищества собственников жилья
16. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
17. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

- 1.Выбор научной проблемы.
- 2.Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.
удовлетворительно	13–15	Неполное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения

		<p>граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	9–12	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Неполное владение навыками работы с правовыми актами.</p>
неудовлетворительно	0–8	<p>Отсутствие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; <p>особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.</p>

5.2 Дискуссия

Список вопросов для дискуссий

1. Жилищный фонд и его содержание
2. Субъекты жилищных отношений
3. Жилищно-коммунальный комплекс
4. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг
5. Структура ЖКХ. Жилищные услуги и их характеристика
6. Реформирование ЖКХ: необходимость, основные направления и результаты
7. Общие проблемы управления и реформирования ЖКК
8. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКК
9. Состояние и анализ жилищно-коммунального хозяйства в современной России
10. Основы управления многоквартирными домами
11. Реформа жилищно-коммунального хозяйства и местного самоуправления: законодательные основы и практика
12. Особенности социальной политики при реформировании сферы ЖКХ
13. Ценообразование и тарифы на услуги ЖКХ и коммунальной энергетики
14. Субсидии на улучшение жилищных условий, оплату жилья и коммунальных услуг.
15. Права и обязанности жителя как собственника жилого помещения в многоквартирном доме

16. Товарищество собственников жилья: статус и содержание
17. Роль правления ТСЖ и ЖСК
18. Создание и деятельность ТСЖ на современном этапе
19. Роль и место управляющих организаций в системе ЖКХ
20. Способы управления многоквартирным домом. Плюсы и минусы различных форм управления
21. Территориальное общественное самоуправление: статус и содержание
22. Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: цели, задачи и полученные результаты

Краткие методические указания

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Основные этапы при подготовке к дискуссии:

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Сформировавшееся систематическое умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Сформировавшееся систематическое владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. В целом сформировавшееся умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с

		<p>реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>В целом сформировавшееся владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
удовлетворительно	13–15	<p>Неполное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Неполное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Неполное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	9–12	<p>Фрагментарное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Фрагментарное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Фрагментарное владения навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	0–8	<p>Отсутствие знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; <p>основных прав и обязанностей государственного служащего.</p> <p>Отсутствие умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.

		Отсутствие владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
--	--	---

5.3 Пример тестовых заданий

1. Минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, устанавливается

- 1) органами местного самоуправления в зависимости от достигнутого в муниципальном образовании уровня обеспеченности жилыми помещениями
- 2) органами регионального управления в соответствии с установленными нормами региона
- 3) органами ведомственного жилого фонда власти в соответствии с договором социального найма
- 4) постановлением Правительства РФ

2. Предприятия, обеспечивающие водоснабжения и водоотведения, жилищно-эксплуатационные предприятия, предприятия по уборке территорий населенных мест и санитарной очистки домовладений, прачечные, бани, купальни-плавательные сооружения

- 1) транспортные предприятия
- 2) энергетические предприятия
- 3) санитарно-технические предприятия
- 4) информационные предприятия

3. Количество временно проживающих в жилом помещении потребителей определяется при отсутствии заявления собственника на основании

- 1) составленного управляющей организацией акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении
- 2) составленного уполномоченными органами протокола об административном правонарушении
- 3) составленного советом дома акта об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении
- 4) переписи населения

4. В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации расходы на содержание жилого помещения

- 1) принимаются собранием собственников самостоятельно
- 2) устанавливается органом местного самоуправления
- 3) устанавливается уполномоченным органом власти субъекта Российской Федерации
- 4) управляющей организацией

5. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у собственника жилого помещения возникает

- 1) с момента возникновения права собственности на жилое помещение
- 2) с момента начала предоставления услуг в многоквартирном доме
- 3) с момента предоставления собственником копии свидетельства о регистрации права собственности
- 4) по желанию собственника

6. Совет многоквартирного дома должен быть создан

- 1) только в одном МКД, в котором более 4-х квартир
- 2) в любом МКД
- 3) в ТСЖ
- 4) только в МКД с непосредственным способом управления

7. При обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги потребитель уведомляет об этом

- 1) аварийно-диспетчерскую службу исполнителя или иную службу, указанную исполнителем
- 2) органы местного самоуправления
- 3) совет многоквартирного дома
- 4) государственную жилищную инспекцию

8. Потребитель коммунальной услуги по отоплению вносит плату за эту услугу

- 1) совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении и плату за ее потребление на общедомовые нужды
- 2) отдельно за коммунальную услугу, предоставленную потребителю в жилом или в нежилом помещении, и плату за коммунальную услугу, потребляемую в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме
- 3) только плату за потребление указанной услуги в жилом (нежилом) помещении
- 4) объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды

9. Правильная последовательность предоставления комнаты, освободившейся в коммунальной квартире

- 1) гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления по договору купли-продажи
- 2) нанимателям и (или) собственникам, которые признаны или могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях
- 3) нанимателям и (или) собственникам, малоимущим и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления

10. В соответствии с жилищным законодательством допускается

- 1) загрузка материалов, продукции для помещений общего назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры
- 2) размещение жилых помещений квартир в подвальных этажах
- 3) отклонение давления в системе холодного водоснабжения
- 4) суммарный перерыв в подаче холодной воды в течение месяца, равный 8 часов

11. Жилищный кооператив – это объединение

- 1) покупателей одного дома
- 2) людей, желающих построить себе жилье
- 3) позволяющее его членам накапливать стоимость путем паевых взносов
- 4) покупателей одного муниципалитета

12. Жилищно-строительный кооператив – это объединение

- 1) строительных организаций
- 2) позволяющее его членам накапливать стоимость путем паевых взносов
- 3) людей, желающих построить себе жилье
- 4) покупателей одного муниципалитета

13. Жилищно-накопительный кооператив это объединение

- 1) людей, желающих построить себе жилье
- 2) позволяющее его членам накапливать стоимость путем паевых взносов
- 3) покупателей одного дома
- 4) покупателей одного муниципалитета

14. Основным условием подготовки здания и инженерных сооружений к зиме должно быть

- 1) регулярное техническое обслуживание на протяжении всего года
- 2) наличие старшего по дому
- 3) своевременный текущий ремонт
- 4) согласие жителей соседних домов

15. Границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является

- 1) место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом
- 2) внешняя граница стены многоквартирного дома
- 3) первое отключающее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков или первый запорно-регулирующий кран на отводах внутриквартирной разводки от стояков
- 4) внутренняя граница стены многоквартирного дома

16. Органом уполномоченным признать многоквартирный дом аварийным является

- 1) межведомственная комиссия, создаваемая на муниципальном уровне
- 2) уполномоченный орган субъекта Российской Федерации
- 3) орган государственного жилищного надзора
- 4) управляющая организация

17. Учетная норма площади жилого помещения устанавливается

- 1) правительством Российской Федерации
- 2) жилищными кооперативами
- 3) органом местного самоуправления
- 4) Жилищным Кодексом Российской Федерации

18. Меры, предусмотренные в случае если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более шести месяцев без уважительных причин, не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги

- 1) наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть внесены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие
- 2) наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения
- 3) нанимателю жилого помещения предоставляется субсидия на погашение задолженности
- 4) наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены без предоставления другого помещения

19. В случае временного (более 5 полных календарных дней подряд) отсутствия потребителя в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным и общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет размера платы за

- 1) предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений
- 2) все виды коммунальных услуг
- 3) предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением коммунальной услуги газоснабжения, в случае, если степень благоустройства многоквартирного дома предусматривает централизованное газоснабжение
- 4) предоставленную потребителю в жилом помещении коммунальную услугу

20. Если собственники не принимают решения о выборе способа управления, то

- 1) орган местного самоуправления в установленном законом порядке проводит конкурс
- 2) многоквартирный дом остается без управления
- 3) автоматически выбирается способ непосредственного управления многоквартирным домом
- 4) государственная жилищная инспекция назначает управляющую организацию

Тестовые задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответа. Решение представляет собой указание номера вопроса и цифру, которой обозначен правильный, по мнению студента, вариант ответа.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	19–20	Задание выполнено полностью и абсолютно правильно – 100%
4	16–18	Задание выполнено полностью, но содержит некоторые неточности и несущественные ошибки, исправления. Количество неверных ответов не более 20-30%
3	13–15	Задание выполнено с существенными ошибками, которые составляют 31-50%
2	9–12	Задание выполнено с существенными ошибками, которые составляют более 50 %

5.4 Пример кейс-задания

В соответствии с определенным правовым статусом, каждый орган государственного управления реализует политику в установленной сфере деятельности согласно целям, основным задачам, полномочиям (функциям) как самого органа, так и его должностных лиц. Поэтому степень достижения целей и реализации задач (полномочий, функций) следует признать мерилom или базовым критерием оценки эффективности функционирования конкретного органа управления. При этом достигается исключение дублирования и параллелизма в деятельности и органа управления, и его должностных лиц. В некоторых случаях может предусматриваться резерв кадров для соблюдения принципа преемственности, оперативного решения внезапно возникающих задач, достижения взаимодействия и согласованности в работе коллектива и др.

Критерий законности принимаемых решений и действий должностных лиц органов государственного управления обусловлен реализацией принципа верховенства конституции и федеральных законов на всей территории страны в интересах обеспечения и защиты прав и свобод личности, человека и гражданина в обществе. В соответствии с данным критерием достигается законность принимаемых решений, а действия должностных лиц приобретают характер их наиболее эффективной реализации. При этом может наступать юридическая ответственность должностных, физических и юридических лиц за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей или осуществление полномочий в нарушение установленных требований.

Сущность общественной оценки эффективности деятельности органов государственного управления представляет собой совокупность установленных процедур, осуществляемых органами государственной власти, институтами гражданского общества, отдельными гражданами по проверке качества управления, соблюдения прав и свобод человека на предмет соответствия интересам личности, семьи и общества.

Вопросы и задания:

Какие методики определения оценки эффективности деятельности органов государственного управления Вам известны?

Что собой представляет общественная оценка эффективности государственного управления?

Что следует понимать под критерием оценки эффективности деятельности органа государственного управления?

Краткие методические указания

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом:

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; при проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения

Максимально за кейс-задачу можно получить 7 баллов. Время, отводимое на выполнение кейс-задачи, составляет 20 минут.

Критерии оценки:

№	Баллы	Описание
5	7	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	5-6	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
3	3-4	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2	1-2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.
1	0	Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.

№	Баллы	Описание
5	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
4	«зачтено»	Студент показал прочные знания основного содержания темы. Работа отличается глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, аргументировать, приводить примеры; логичность и последовательность изложения. Однако в работе допущены одна-две неточности. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
3	«зачтено»	Работа свидетельствует в основном о знании студентом содержания темы, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Студент продемонстрировал: знание основных вопросов теории; слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение приводить аргументы и примеры; недостаточные логичность и последовательность изложения. В работе допущены несколько ошибок. Оформление работы соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
2	«не зачтено»	Студент продемонстрировал: незнание содержания темы и основных вопросов теории; неглубокое раскрытие темы; несформированность навыков аргументации, анализа явлений и процессов; отсутствие логичности и последовательности в изложении. Допущены серьёзные ошибки в работе. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.
1	«не зачтено»	Работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа, либо проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось. Оформление работы не соответствует требованиям СТО, принятому во ВГУЭС.