

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Владивосток 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367).

Составители: Мазелис Л.С., д-р экон. наук, доцент, lev.mazelis@vvsu.ru

Солдатова Ю.А., канд. экон. наук, yuliya.soldatova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры математики и моделирования от 22.04.2015, протокол № 9. Редакция 2016г. утверждена на заседании кафедры математики и моделирования, протокол № 9 от 25.03.2016г..

Заведующий кафедрой ММ _____ Л.С. Мазелис

« ____ » _____ 20__ г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» — сформировать у магистрантов систему знаний в области управления проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

Задачи дисциплины: познакомить магистрантов с предпосылками становления управления проектами как отдельной дисциплины управленческой науки, показать различия между функциональным и проектным управлением; сформировать у магистрантов представление о методологии управления проектами и системное представление о проектном менеджменте; выделить функциональные области управления проектами, выработать у магистрантов навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
Менеджмент	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Умения:	использовать полученную информацию для обоснования управленческих решений
	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владения	навыками эффективного взаимодействия со специалистами при реализации проектов
	ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знания:	базовые концепции, стандарты, модели, процессы, области и методы управления проектом на стадиях его жизненного цикла, их возможности и ограничения
			Умения:	– формулировать проблему, на решение которой направлен проект; – определять цели, задачи и результаты проекта, выявлять факторы внешней и внутренней среды проекта, его ограничения
			Владения	инструментами для совершенствования планирования и контроля проекта, поддержки принятия решений

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части первого блока ОПОП. Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Назва- ние ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА	КСР		
М-МН	ОФО	19024	2	3	28	8	20		36		44	Э
	ЗФО	19024	2	3	28	8	20		36		44	Э

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	В т.ч. кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Понятие проекта и сущности управления проектами	Лекция	2	0,5	1
		Практическое занятие 1	2	2	2
2	Проект и организация	Лекция	2	0,5	1
		Практическое занятие 2	2	2	2
3	Жизненный цикл проекта. Системный подход к управлению проектами	Лекция	2	0,5	1
		Практическое занятие 3	2	2	4
4	Функциональные области управления проектами	Лекция	2	0,5	1
		Практическое занятие 4	2	2	8
		Практическое занятие 5	4	2	8
		Практическое занятие 6	4	2	8
		Практическое занятие 7	4	2	8
	Итого		28	12	44

5.2. Содержание дисциплины

1. Темы лекций

Тема 1. Понятие проекта и сущности управления проектами.

Определение проекта, отличительные признаки проекта. Определение управления проектами как особого направления развития управленческой науки. Предпосылки формирования, методология и основные понятия управления проектами. Отличия управления проектами от функционального управления. Роль менеджера проекта, команды проекта, заинтересованных сторон.

Тема 2. Проект и организация. Реализация проектов в организациях с разными типами организационных структур. Стандарты управления проектами. РМВОК, его эволюция.

Тема 3. Жизненный цикл проекта. Системный подход к управлению проектами.

Тема 4. Функциональные области управления проектами.

Основные области знаний по управлению проектами. Управление интеграцией. Управление временем. Управление масштабом. Управление стоимостью. Управление человеческими ресурсами. Управление качеством. Управление коммуникациями. Управление поставками. Управление рисками.

2. Содержание практических занятий

Практическое занятие 1. Введение в «Управление проектами». Основные концепции управления проектами. Что такое «проект»? Определение проекта и его признаки. Характеристики проекта. Типы и виды проектов. Когда и где нужны проекты? Чем и как управляют в проектном менеджменте? Функциональный vs. проектный менеджмент. Проблемная дискуссия «Опыт реализации проектов».

Практическое занятие 2. Профессиональный организации в области управления проектами и их стандарты. Роль стандартов в управлении проектами. Профессиональные квалификации в управлении проектами. Характеристики организационных структур и возможности реализации проектов в компаниях с различными типами организационных структур. Стратегия организации и определение целей проекта.

Практическое занятие 3. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Проектная документация и жизненные фазы. Проблемная дискуссия «Критерии успешности проекта. В чем причина неудач многих проектов?». Системный подход к управлению проектами. Работа над кейсом «Проблемы страны озер».

Практическое занятие 4. РМВОК. Функциональные области управления проектами. Планирование проекта. План проекта. Инструменты планирования. Структурная декомпозиция работ (WBS). Учебный фильм «Аэропорт Гонконга». Построение иерархической структуры работ проекта «Строительство аэропорта в Гонконге».

Практическое занятие 5. Документирование плана проекта и его отображение в форме графика Гантта. Использование возможностей Microsoft Excel для построения диаграммы Гантта. Работа над кейсом «Подготовка презентации». Построение иерархической структуры работ проекта и диаграммы Гантта проекта «Подготовка презентации».

Практическое занятие 6. Заинтересованные лица проекта. Основные функции участников проекта. Построение организационной структуры проекта. Линейная матрица ответственности. Построение линейной матрицы ответственности проекта «Подготовка презентации».

Практическое занятие 7. Контроль проекта. Цель и назначение контроля над реализацией проекта. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями. Контроль изменений. Контроль календарных планов и ресурсов. Регулирование процесса реализации проекта. Работа над кейсом «Лавасофт.com».

Практическое занятие 8. Завершение проекта. Типы завершений проекта. Иерархическая структура завершения проекта. Управление процессом сдачи-приемки. Заккрытие контракта. Психологические проблемы персонала при завершении проекта.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Начиная изучение дисциплины «Управление проектами», магистранту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы;
- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом;
- обратиться к методическим пособиям, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий.

6.1. Перечень самостоятельных заданий

Вопросы для подготовки к занятиям.

1. Раскройте понятие «проект»? Назовите, по Вашему мнению, главные сущностные признаки проекта и дайте им оценку? Какие признаки проекта считаются общепринятыми?
2. Что понимается под управлением проектами? В чем, по Вашему мнению, состоит значение использования проектного менеджмента? В каких отраслях наиболее предпочтительно использовать инструменты проектного менеджмента?
3. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.
4. Кто является основоположником методологии управления проектами?
5. Чем отличается классификация проектов от типологии проектов? Почему существует достаточно большое разнообразие проектов?
6. Каковы цели и критерии успеха проекта?
7. Почему проект считается открытой социально-экономической системой? Какие основные признаки несет такая система?
8. Как взаимосвязаны процессы управления проектами между собой?
9. Что можно считать ресурсом проекта, какие ресурсы используют проекты? Какова взаимосвязь между различными типами ресурсов проекта?
10. Что такое жизненный цикл проекта? Какие этапы жизненного цикла проекта наиболее сложны и ответственны?
11. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
12. Инициация проекта, ее цели и задачи? Что такое Устав проекта? С чего начать определение содержания проекта?
13. Что такое структурирование проекта? Что такое структурирование работ проекта? На каких принципах формируется структура проекта? Как представить проект в виде иерархической структуры работ?
14. Какова связь структуры и жизненного цикла проекта?
15. Что собой представляет календарное планирование? Алгоритм разработки календарного плана проекта. Как разработать реализуемый календарный план?
16. Что такое вехи и как они связаны с временными ограничениями в проекте?
17. Что такое сетевой план? Что дает менеджеру проекта понимание критического пути проекта?
18. Как определить стоимость проекта? Что такое стоимостная оценка проекта и его бюджет? В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
19. Как определить ответственность за результаты и работы проекта?
20. Что такое смета, и какую информацию она дает менеджеру проекта?
21. Что такое бюджет проекта и почему его часто превышают?
22. Как организовать эффективный контроль стоимости в проекте?
23. Что такое метод освоенного объема и зачем он нужен?

24. Дайте определение понятию «заинтересованные стороны проекта». Перечислите основные типы и группы заинтересованных сторон.
25. В чем принципиальное отличие функций команды и участников проекта?
26. В чем главное предназначение команды проекта? Какие типы команд проекта Вы знаете?
27. Команда проекта и проектная группа – есть ли между ними разница?
28. Какие факторы влияют на формирование команды проекта? Что означает жизненный цикл развития команды проекта? Как сделать эффективную команду?
29. Что такое лидерство? Почему хороший менеджер должен обладать качествами лидера? Какими компетенциями должен обладать менеджер проекта?
30. Каковы структура и состав корпоративных стандартов управления проектами?
31. Назовите причины использования информационных технологий в управлении проектами. Какое программное обеспечение может применяться для управления проектами?
32. Какой персонал и чему надо учить в области управления проектами?
33. Каковы особенности внедрения в компании единой системы управления проектами? От чего зависит успех внедрения?
34. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта? Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта?
35. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
36. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
37. Чем обусловлена сложность управления проектами?
38. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
39. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
40. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.
41. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для нового проекта?
42. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?

6.2. Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

1. Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системный подход в управлении проектами.
4. Проект как объект управления.
5. Команда проекта. Команда управления проектом.
6. Организационные формы реализации проекта в компании.
7. Процессы инициации проекта.
8. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта.
9. Планирование качества проекта.
10. Определение длительности работ,
11. Разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
12. Определение концепции управления содержанием проекта.
13. Определение структуры и состава работ проекта.
14. Назначение ответственных исполнителей.
15. Контроль выполнения работ и управление изменениями.

16. Концепция управления проектом по временным параметрам.
17. Разработка календарного плана проекта
18. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
19. Организация управления персоналом в проекте.
20. Набор команды проекта.
21. Развитие команды проекта.
22. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
23. Корпоративная система управления проектами.
24. Стандарты управления проектами в организации.
25. Подготовка персонала в области управления проектами.
26. Мотивация в области управления проектами.
27. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
28. Процессы управления проектами.
29. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

6.3. Рекомендации по работе с литературой

В процессе изучения дисциплины «Управление проектами» необходимо воспользоваться учебниками из списка основной и дополнительной литературы, а также материалами Интернет-ресурсов, которые указаны в разделе 7 настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

6.4. Рекомендации по подготовке к экзамену

Для допуска к экзамену магистранту необходимо получить не менее 41 балла. На экзамене, выполнив тест и задания, можно получить максимум 20 баллов. Время на подготовку к экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в вузе.

Максимальный семестровый рейтинговый балл составляет 100.

Пересдача неудовлетворительного результата зачета разрешается по направлению студенческого офиса.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистранта включает в себя работу с литературой, что гарантирует возможность качественного освоения данной дисциплины.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Ильина О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: монография / О. Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 208 с.
2. Попов Ю.И. Управление проектами: учебное пособие для студентов вузов / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Ин-т экономики и финансов «Синергия». – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Учебники для программы МВА).
3. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 960 с.

б) дополнительная литература

1. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®). – Пятое издание. Project Management Institute. – 2013, 587 с.
2. Басовский Л.Е. Проектный менеджмент: учебник для студентов вузов / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 253 с.
3. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для студентов вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 232 с.
4. Романова, М. В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Романова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 256 с.
5. Разумов В.А. Проектный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Разумов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 208 с.
6. Рожков В.Н. Проектный менеджмент: учебник для студентов вузов / В. Н. Рожков. – М.: ФОРУМ, 2012. – 336 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.pmi.ru> – официальный сайт Московского отделения Института управления проектами (США).
2. <http://www.pmi.org> – официальный сайт Института управления проектами (PMI, США).
3. <http://ipma.ch> – Международная Ассоциация Управления Проектами (IPMA, Швейцария)
4. <http://www.sovnet.ru> – Ассоциация управления проектами «СОВНЕТ» (Россия).

11. Перечень информационных технологий

ППП «MS Excel».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования, позволяющего демонстрацию слайдов и материала, иллюстрирующего практику применения управления проектами.

Практические работы по отдельным темам проводятся в компьютерном классе с использованием ППП «MS Excel».

13. Словарь основных терминов

Проект – уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений.

Управление проектами – использование знаний, навыков, методов, средств и технологий при выполнении проекта с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Жизненный цикл проекта – промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации. Набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте.

Работа – наименьшая самостоятельная единица, используемая для детализации деятельности по достижению поставленной цели и описания логики проекта.

Смета проекта – сумма согласованных затрат по плану на работы, предназначенные к выполнению в течение рассматриваемого периода времени.

Бизнес-план проекта – основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности

разделов излагаются главные характеристики проекта. Бизнес-план призван убедить инвестора в эффективности намечаемых инвестиций.

Контроль – процесс сравнения фактического выполнения с запланированным, анализ отклонений, оценка возможных альтернатив и принятие, в случае необходимости, решения о корректирующих воздействиях для ликвидации нежелательных отклонений от базового уровня показателей.

Критический путь – последовательность работ и зависимостей с минимальной продолжительностью, в течении которой может быть выполнен весь комплекс работ проекта.

Метод критического пути – метод сетевого планирования, используемый для определения продолжительности проекта путем анализа того, какая последовательность работ имеет наименьшую величину резервов времени.

Анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема – анализ хода выполнения проекта, при котором фактические денежные средства, трудозатраты (или другие количественные показатели), предусмотренные в бюджете проекта и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ.

Диаграмма Гантта – график, отображающий план работ во времени. Работы и другие табличные данные помещаются с левой стороны, а продолжительности работ отображаются с помощью горизонтальных отрезков, размещенных в соответствии с датами начала и окончания.

Веха – работа с нулевой длительностью, значительное событие в проекте, обычно завершение или достижение одного из основных результатов.

Сетевая диаграмма – представление проекта, в котором логика проекта является определяющим фактором размещения работ. Также может называться PERT-диаграммой, логической диаграммой.

Метод оценки и пересмотра – метод сетевого анализа, который используется для оценки продолжительности проекта при высоком уровне неопределенности оценок продолжительностей отдельных работ.

Управление изменениями проекта – совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов, внесением необходимых скоординированных изменений и контроль за их эффективным осуществлением.

Структурная декомпозиция работ – иерархическая структуризация работ проекта, ориентированная на основные результаты проекта, определяющие его предметную область. Каждый нижестоящий уровень структуры представляет собой детализацию элемента высшего уровня проекта. Элементом проекта может являться как продукт или услуга, так и пакет работ или работа.