Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет модуль 1»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Бухгалтерский учет модуль 1

Направление и направленность (профиль):

38.03.02 Менеджмент. Антикризисное управление

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Форма обучения

очная, заочная

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций\***

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | 1 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***ОПК-5 «***Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем***»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | -современные способы обработки деловой информации методами бухгалтерского учета | полнота освоения материала по видам, методам и принципам бухгалтерского учета, как инструмента сбора и обработки деловой информации об экономических ресурсах и обязательствах организации, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии |
| **Умеет** | -применять методы обработки деловой информации методами бухгалтерского учета | корректность применения методов обработки деловой информации об экономических ресурсах и обязательствах организации |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания:  Умения: | - современных способов обработки деловой информации методами бухгалтерского учета  -применять методы обработки деловой информации методами бухгалтерского учета | Тема 1: Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета | Тест №1(п.5.1)  Решение ситуационных задач Задача 1(п.5.2)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4) |
| Тема 2: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись | Тест №2 (п.5.1)  Решение ситуационных задач Задачи 2,3(п.5.2)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4) |
| Тема 3: Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет | Решение ситуационных задач, Задачи 5,6,7 (п.5.2)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4) |
| Тема 4: Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета | Тесты №3 (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | | | | | | | | |
| Тест №1,2,3 | Ситуационные задачи 1-7 | Контрольное тестирование в ЭОС |  |  |  |  |  |  |  | Зачет (Вопросы) | Итого |
| Лекции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические занятия | 30 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| ЭОС |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| Итого | 30 | 40 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и ситуационные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний |

**5 Примерные оценочные средства**

**5.1 Тесты**

**Тест №1**

1. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

1) плановая,

2) нормативная,

3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,

4) прогнозная.

2. Элементом метода бухгалтерского учета, позволяющим получить информацию о составе и размещении имущества организации и источниках его формирования является:

1) документация

2) счета и двойная запись

3) калькуляция

4) бухгалтерский баланс

3.Виды хозяйственного учета:

1) стоимостной

2) оперативный

3) бухгалтерский

4) статистический

4.Вид учета, где данные могут быть получены из первичных документов, устно, по телефону – это:

1) бухгалтерский

2) статистический

3) оперативный

4) все перечисленные

5. Особенностью бухгалтерского учета является:

1) отражение хозяйственных операций периодически,

2) отражение хозяйственных операций непрерывно во времени,

3) отражение хозяйственных операций только на 1-е число месяца,

4) отражение хозяйственных операций только на последнее число месяца.

6. Основным в бухгалтерском учете является измеритель:

1) натуральный,

2) трудовой,

3) денежный,

4) количественный.

7. Целью бухгалтерского учета является:

1) строгое соблюдение нормативных актов,

2) последовательность соблюдения учетной политики,

3) формирование полной и достоверной информации для налоговых органов,

4) формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей.

8. Предметом бухгалтерского учета является:

1) процессы, происходящие в регионе;

2) производственно-хозяйственная деятельность организации;

3) отношения в трудовых коллективах;

4) расчетные взаимоотношения организации.

9. К группе «предметы труда» относятся:

1) готовая продукция;

2) топливо;

3) наличные денежные средства в кассе предприятия;

4) дебиторская задолженность.

10. К собственным источникам образования имущества относят:

1) денежные средства;

2) средства в расчетах;

3) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль;

4) долгосрочные займы.

**Тест №2**

1. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом выражают:

1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

2. В пассиве баланса сгруппирована информация о:

1) средствах

2) источниках

3) дебиторской задолженности

4) хозяйственных операциях

3.Информация о величине запасов организации на отчетнуюю дату отражается в:

1) 1разделе актива баланса

2) вттором разделе акттива баланса

3)третьем разделе пассива баланса

4) пятом разделе паассива баланса

4.Информация о величине кредитторской задолженности на отчетнуюю дату отражается в:

1) 1разделе актива баланса

2) вттором разделе акттива баланса

3)третьем разделе пассива баланса

4) пятом разделе паассива баланса

5. Остаток на активных счетах определяют:

1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;

2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;

3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;

4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

6. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

1) субсчетом и аналитическим счетом;

2) счетами;

3) счетами и балансом;

4) формами отчетности.

7. При отпуске материалов в производство делается проводка:

1) Дт 60 Кт 51

2) Дт 23 Кт 60

3) Дт 20 Кт 10

4) Дт 20 Кт 60

8. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:

1) Дт 43 Кт 10

2) Дт 43 Кт 20

3) Дт 20 Кт 43

4) Дт 20 Кт 10

9. Синтетические счета используются для:

1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;

2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

3) обобщения данных синтетических счетов;

4) получения подробных данных об объектах бухучета.

10. Аналитические счета используют для:

1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;

2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

3) обобщения данных синтетических счетов;

4) получения подробных данных об объектах бухучета.

**Тест №3**

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

1) накладная на отпуск материалов в производство

2) расходный кассовый ордер

3) чек на получение наличных денег с расчетного счета

4) акт приема-передачи основных средств

2. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

1) приходный кассовый ордер

2) группировочные ведомости

3) кассовые отчеты

4) любой из ответов верен

3. Документы, которые составляются и обращаются внутри данного предприятия, которыми оформляются операции, совершенные на данном предприятии, являются документами:

1) внутренними

2) внешними

3) разовыми

4) накопительными

4. Документы, в которых не допускаются исправления:

1) приходные и расходные кассовые ордера

2) распоряжения на проведение инвентаризации

3) накладная на получение товара

4) авансовый отчет

5. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся в них информации подразделяются на:

1) синтетические и аналитические;

2) синтетические и хронологические;

3) хронологические и аналитические;

4) систематические и хронологические.

6. Главная книга открывается:

1) на месяц

2) на квартал

3) на полугодие

4) на год

7. Учетная политика организации формируется:

1) главным бухгалтером;

2) Министерством финансов;

3) Центральным банком РФ;

4) руководителем организации.

8. «Выбранная предприятием учетная политика примееняется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение:

1) имущественной обособленности организации

2) временной определенности фактов хозяйственной деятельности

3) непрерывности деятельности организации

4) последовательности применения учетной политики

9. Нормативный документ, регламентирующий организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в РФ

1) НК РФ

2) 307 ФЗ

3) 402 ФЗ

4) ГК РФ

10. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет:

1) главный бухгалтер

2) руководитель организации

3) руководитель и главный бухгалтер

4) работники бухгалтерии

**Краткие методические указания**

Тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 1 балл.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 8-10 | Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 7-8 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 5-6 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1-4 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |

**5.2 Ситуационные задачи**

**Задача 1**

По состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды экономических ресурсов | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | Производственное оборудование | 300 |
| 2 | Задолженность перед поставщиками | 100 |
| 3 | Полуфабрикаты собственного производства | 150 |
| 4 | Уставный капитал | 50 |
| 5 | Нераспределенная прибыль | 150 |
| 6 | Задолженность по краткосрочному кредиту | 150 |
| 7 | Материалы для производства готовой продкции | 100 |

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянеию на 01.01 т.г.

**Задача 2**

На предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование | Сумма |
| ? | Основные средства | 100000 |
| ? | Материалы | 50000 |
| ? | Основное производство | 20000 |
| ? | Касса | 5000 |
| ? | Расчетный счет | 15000 |
| ? | Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность) | 10000 |
| ? | Расчеты с персоналом по оплате труда | 85000 |
| ? | Уставный капитал | 100000 |
| ? | Резервный капитал | 15000 |

Используя План счетов, определить шифр счета, на ктором следует учитывать перечисленные объеты, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

**Задача 3**

Определить, какое влияние на баланс окажут приведенные хозяйственные операции:

1) Выданы денежные средства из кассы под отчет

2) Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам

3) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

**Задача 4.**

По приведенным данным открыть счета бухгалтерского учета, составить бухгалтерские проводки по приведенным фактам хозяйственной жизни, разнести опеерации на счета, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам, сформировать оборотную ведомость, составить бухгаалтерский баланс на конец отчетного периода

Баланс организации

Актив Пассив

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи | Сумма | Статьи | Сумма |
| Основные средства | 200 | Уставный капитал | 180 |
| Материалы | 150 | Прибыль | 22 |
| Незавершенное производство | 20 | Расчеты с поставщиками | 123 |
| Расчетный счет | 96 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 95 |
| Касса | 4 | Расчеты по налогам и сборам | 25 |
| Расчеты с покупателями | 15 | Расчеты по социальному страхованию | 40 |
| Баланс | 485 | Баланс | 485 |

Журнал регистрации хозяйственных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание хозяйственных фактов | Проводка | | Сумма |
| Д-т | К-т |
| 1 | Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы |  |  | 40 |
| 2 | Выдана из кассы заработная плата |  |  | 78 |
| 3 | Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей: |  |  | 10 |
| 4 | Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам |  |  | 25 |
| 5 | Готовая продукция сдана из производства на склад |  |  | 7 |
|  | Итого |  |  | ? |

**Задача 5**

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с заготовлением материалов.

Рассчитать среднийй процент ТЗР, сложившийся в отчетном месяце и сумму ТЗР, подлежащую списанию на затраты организации, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по ссчетам на начало отчетного месяца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № сч | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 10 | Материалы | 1500 |
| 10/1 | Учетная цена материалов | 1150 |
| 10/2 | ТЗР | 350 |
| 20 | Основное производство, в том числе: | 7000 |
| 20/1 | Продукция А | 3600 |
| 20/2 | Продукция Б | 3400 |

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | проводка | | Сумма |
| Дт | Кт |
| 1 | Акцептован счет поставщика за поступившие материалы по учетным ценам |  |  | 12000 |
| 2 | Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов |  |  | 7800 |
| 3 | Списаны материалы по учетным ценам:  а) на изготовление продукции А  б) на изготовление продукции Б |  |  | 6800  5400 |
| 4 | Списываются ТЗР, согласно израсходованных материалов по учетным ценам:  а) на изготовление продукции А  б) на изготовление продукции Б |  |  |  |

**Задача 6**

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с производством, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по ссчетам на начало отчетного месяца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № сч | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 20 | Основное производство, в том числе: | 7000 |
| 20/1 | Продукция А | 3600 |
| 20/2 | Продукция Б | 3400 |

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отпущены материалы в производство по фактической себестоимости  а) на изготовление продукции А  б) на изготовление продукции Б |  |  | 8000  6000 |
| 2 | Начислена з/ плата:  а) работникам, изготовившим продукцию А  б) работникам, изготовившим продукцию Б  в) управленческому персоналу |  |  | 12.000 16.300 18.200 |
| 3 | Начислены страховые взносы (30,2%) на заработную плату  а) работников, изготовивших продукцию А  б) работников, изготовивших продукцию Б;  в) управленческого персонала |  |  | ? |
| 4 | Начислена амортизация оборудования |  |  | 1.200 |
| 5 | Распределяются общехозяйственные расходы:  на изготовление продукции А  на изготовление продукции Б |  |  |  |
| 6 | Выпущена из производства по фактической себестоимости:  -продукция А  - продукция Б  (остатки НЗП см. в таблице 1) |  |  |  |

**Задача 7**

На предприятии, выпускающем два вида продукции (продукция А, Б) в отчетном месяце было реализовано продукции а на сумму 1500 тыс. рублей, продукции Б на 1300тыс. рублей.

Фактическая себестоимость проданной продукции составила:

по продукции А – 900 тыс. рублей

по продукции Б 800 тыс. рублей.

Определить финансовый результат от продаж, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Шкала оценки (для одной ситуационной задачи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 4 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности |
| 4 | 3 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении ситуационных задач |
| 3 | 2 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач |
| 2 | 1 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений |
| 1 | 0 | Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений |

**5.3 Тестовые вопросы для контрольного тестирование в ЭОС**

1. Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. При определении финансового результата от продаж продукции основного вида деятельности выявлена прибыль. Будет составлена проводка:

1) Дт 62 Кт 90

2) Дт 90 Кт 43

3) Дт 90 Кт 99

4) Дт 99 Кт 90

4. При определении финансового результата от прочей деятельности выявлен убыток. Будет составлена проводка:

1) Дт 91 Кт 99

2) Дт 99 Кт 91

3) Дт 90 Кт 99

4) Дт 99 Кт 90

5. Первичные документы по учету денежных средств:

1) приходный ордер

2) приходный кассовый ордер

3) авансовый отчет

4) расходный кассовый ордер

6. Материальный носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

1) главный бухгалтер

2) финансовый директор

3) руководитель предприятия

4) учредители

8. К счетам учета финансовых результатов относятся:

1) 99

2) 62

3) 80

4) 96

9. Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 99 оформляет операцию:

1) отражение в учете нераспределенной прибыли

2) отражение убытка от основного вида деятельности

3) начисление задолженности учредителям по выплате дивидендов

4) полученние прибыли от продаж

10. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90 отражает операцию:

1) выпуск продукции из производства

2) списание фактической себестоимости реализованной продукции

3) признание в учете выручки от продажи продукции

4) оплата продукции покупателями

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 8-10 | Студент демонстрирует сформированность знаний, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 7-8 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 5-6 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1-4 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |

**5.4 Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация.
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы |
| 3 | 10-16 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы. |
| 2 | 5-9 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |
| 1 | 0-5 | Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний. |