

Регистры и формы бухгалтерского учета

1. Учетные регистры

Учетные регистры – это таблицы специальной формы, предназначенные для регистрации хозяйственных операций, для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности

Классификация учетных регистров

По внешнему виду:

- ❖ Карточки
- ❖ Книги
- ❖ Свободные листы

Карточки для ведения учета изготавливают из плотной бумаги или картона.

Предназначены для аналитического учета основных средств (инвентарные карточки), товарно-материальных ценностей по местам хранения.

Каждой карточке присваивается порядковый номер, указывается дата ее открытия.

Хранят карточки в ящиках-картотеках

Формы карточек:

- ❖ Карточки натурально-стоимостного (или количественного) учета
- ❖ Многографные (многоколончатые) карточки – для учета издержек обращения, прочих расходов и потерь
- ❖ Контокоррентные карточки - для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Книги (журналы) – сброшюрованные листы определенного формата и графления.

Используются на тех участках, где необходим усиленный контроль.

Преимущества регистра в том, что исключается возможность замены отдельных листов при злоупотреблениях и хищениях

**Свободные (отдельные) листы –
учетные регистры большого
формата и с большим
количеством сведений по
сравнению с карточками.
Предназначены для
синтетического и аналитического
учета или выполняют роль
комбинированных регистров**

■ По видам учетных записей:

- ❖ Хронологические регистры
- ❖ Систематические регистры
- ❖ Комбинированные регистры

**Хронологические регистры –
используются для регистрации
хозяйственных операций по мере
их совершения и поступления
документов в бухгалтерию**

**Систематические регистры –
применяются для записей
однородных по содержанию
хозяйственных операций. Это
регистры для ведения
бухгалтерских счетов.**

Комбинированные регистры – сочетают хронологические и систематические записи

- По объему сведений
(назначению)

- ❖ Синтетические регистры
- ❖ Аналитические регистры
- ❖ Комбинированные регистры

- ❖ В синтетических регистрах записи ведут в денежном выражении с указанием даты, номера документа, но, как правило, без пояснений
- ❖ Аналитические регистры используют для записей по аналитическим счетам. Помимо даты и номера в них указывается краткое содержание операции
- ❖ Комбинированные регистры совмещают систематический и аналитический учет

2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах

- **Корректирующий способ**
- **Способ дополнительных проводок**
- **Способ «красное сторно»**
- **Способ обратных проводок**

3. Формы бухгалтерского учета

- Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, определяющих связь синтетического и аналитического учета с методикой и техникой регистрации хозяйственных операций, технологией и организацией учетного процесса.

Формы бухгалтерского учета:

- ❖ Мемориально-ордерная
- ❖ Журнально-ордерная
- ❖ Автоматизированная
- ❖ Простая (упрощенная)

Мемориально-ордерная форма учета

- При этой форме на основании первичных сводных и накопительных документов составляют мемориальные ордера, которые регистрируются в регистрационном журнале.
- На основании этих ордеров производят записи по счетам синтетического учета в Главной книге.
- В конце месяца составляют оборотную ведомость по счетам синтетического учета и оборотные ведомости по счетам аналитического учета и производят их взаимную сверку.

Журнально-ордерная форма учета

- При данной форме учетные данные систематизируются в специальных регистрах - журналах-ордерах, которые ведутся по кредиту бухгалтерских счетов, и вспомогательных к ним ведомостях, составленных по дебету счетов.
- При такой форме учета исключается многократность записей и происходит объединение статистического и аналитического учетов.

Автоматизированная форма учета

Основные черты данной формы:

- ❖ полная автоматизация сбора, передачи, систематизации и обработки информации;
- ❖ использование, кроме обычных носителей бухгалтерской информации, электронных;
- ❖ автоматизация логических операций бухгалтерского учета;
- ❖ возможность получения расшифровки печатных показателей по запросам пользователей.

Простая (упрощенная) форма учета

- Рекомендуется для малых предприятий, совершающих незначительное количество хозяйственных операций (как правило, не более тридцати в месяц) и не производящих в больших объемах продукцию с затратами существенного количества ресурсов.
- Учет всех хозяйственных операций ведется в специальной книге (журнале) учета хозяйственных операций в хронологической последовательности с указанием даты и номера документа, подтверждающего факт совершения операции и сумма.
- Наряду с книгой бухгалтеру малого предприятия нужно вести ведомость учета заработной платы.
- На основании этих документов в конце отчетного периода можно получить данные для начисления налогов в бюджет и внебюджетные фонды.