	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Административно-кадровое управление
	Архив



Т.В. Терентьева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

АРХИВ

СК-ОРД-ПСП-1133126-2016

РАЗРАБОТАНО

Заведующий архивом




подпись, дата

В.А. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Административно-кадрового
управления



подпись, дата

И.Г. Васина


Проректор по научной и финансово-
экономической деятельности



подпись, дата

О.Ю. Ворожбит

Начальник финансово-экономического управления



подпись, дата

И.А. Бедрачук


Руководитель юридической службы



подпись, дата

Д.В. Манежкин

Директор центра менеджмента качества



подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «12» мая 2016 № 254

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об архиве является документом системы качества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее — ВГУЭС, университет), отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций.

1.2 Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме эффективных контрактов работников архива.

определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников архива.

1.3 Архив является структурным подразделением Административно-кадрового управления (далее – АКУ ВГУЭС).

1.4 Архив подчиняется непосредственно начальнику Административно-кадрового управления ВГУЭС.

1.5 Архивы создаются государственными органами, органами местного самоуправления в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

При реорганизации или ликвидации организации передача и дальнейшее использование документов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Архив возглавляет заведующий архивом, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС, по представлению начальника АКУ, по согласованию с проректором по научной и финансово-экономической деятельности. На время отсутствия заведующего архивом руководство осуществляет специалист архива, назначаемый приказом ректора ВГУЭС по представлению заведующего архивом, согласованному с начальником АКУ.

1.7 Деятельность архива регламентируют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в

Российской Федерации»;

– Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 31.03.2015 г. № 526;

– ГОСТ 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст);

– Правила организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 18.01.2007 г. № 19;

– Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры РФ № 558 от 25.08.2010 г.;

– Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ № 1182 от 31.07.2007 г.;

– Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2015 г. № 882);

– Инструкция по делопроизводству ВГУЭС, утвержденная приказом ректора от 05.04.2012 № 444;

– Номенклатура дел ВГУЭС, утвержденная приказом ректора 16.12.2011 № 991, согласовано ЭПМК ГКУ «Государственный архив» от 16.12.2011 протокол № 7;

– локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.8 За Архивом закреплены аудитории 1112, 1114 – хранилища архива, по

