Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет модуль 2»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Бухгалтерский учет модуль 2

*Наименование дисциплины (модуля)*

Направление и направленность (профиль):

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

 Форма обучения

заочная

Владивосток 2021

**1 Перечень формируемых компетенций\***

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | 1 |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | 1 |
| ПК-17 | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | 1 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***ПК-15 «***Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации***»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | -нормативные документы по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов | полнота освоения материала по знанию нормативных документов по бухгалтерскому учету, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии |
| **Умеет** | - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств;  - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации | корректность составления бухгалтерских проводок |

***ПК-16 «***Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды***»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | -порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | полнота освоения материала по порядку начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии |
| **Умеет** | - оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | корректность составления платежных документов, бухгалтерских проводок |

***ПК-17 «***Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации***»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | -порядок отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;  - формы бухгалтерской и статистической отчетности;  - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях | полнота освоения материала по порядку отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии |
| **Умеет** | -отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;  -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета | правильность составления бухгалтерских проводок, корректность использования компьютерной программы при формировании проводок, документов, отчетности |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания: | -нормативные документы по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;  -порядок начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  -порядок отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;  - формы бухгалтерской и статистической отчетности;  - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятиях | Тема 1: Учет активов | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №1 |
| Тема 2: Учет капитала и обязательств | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №2 |
| Тема 3: Учет затрат и финансовых результатов | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №3 |
| Тема 4: Основы формирования отчетности | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №4 |
| Умения: | - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества, источников и финансовых обязательств;  - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации;  - оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;  -отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;  -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета | Тема 1: Учет активов | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №1 |
| Тема 2: Учет капитала и обязательств | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №2 |
| Тема 3: Учет затрат и финансовых результатов | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №3 |
| Тема 4: Основы формирования отчетности | Решение сквозной задачи, (п.5.1)  Контрольное тестирование в ЭОС  Тестовые вопросы к контрольному тестированию  (п 5.2) | Тестовые вопросы к экзамену (п. 5.3) Тест №4 |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |
| --- |
| Вид учебной деятельности |
| Реферат | Тест | Кейс-задачи | Контрольное тестирование | Сквозная задача | Экзамен  (Тестовые вопросы к экзамену) | Итого |
| Лекции |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |  | 60 |  | 60 |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| ЭОС |  |  |  | 20 |  |  | 20 |
| Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| Итого |  |  |  | 20 | 60 | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной и нормативной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и лабораторные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и лабораторных заданий. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и лабораторных заданий. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний, умений |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений. |

**5 Примерные оценочные средства**

* 1. **ЗАДАЧА**

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» предполагается решение сквозной задачи с использованием компьютерной программы 1С. Предлагаемая задача содержит комплекс взаимосвязанных хозяйственных фактов, отражающих деятельность предприятия. Предполагается формирование журнала хозяйственных фактов, заполнение учетных регистров, оборотных ведомостей, форм отчетности.

# 1. Начало работы в программе

**Задание 1.1:** Произвести настойку системы на особенности деятельности ООО "Стиль". Задать название предприятия и другие реквизиты (недостающие данные заполнить произвольно или по указанию преподавателя).

ООО "Стиль" создано с целью извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Общество является юридическим лицом, зарегистрировано в установленном порядке 17.08.2002, действует на основании устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес ООО "Стиль": г. Владивосток, ул. Днепровская, 48. Расчетный счет открыт в ПАО АКБ «Приморье», г. Владивосток, № счета 40702810300000302801, БИК 040507795, Кор. счет 30101810300000000795. Налоговый орган: ИФНС Первореченского района, свидетельство постановки на учет 1-МС-001 2375, код налоговой инспекции 2536.

ИНН/КПП 2536133542/ 253601001, ОГРН 1032501291019, ОКПО 14488181, ОКОПФ 65, ОКФС 16. Регистрационный номер в ПФР -035-004-005569

Имущество, капитал и обязательства ООО "Стиль" отражаются на самостоятельном балансе. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законодательством РФ с соблюдением установленных положений и норм.

Основным видом деятельности исследуемого предприятия является пошив одежды. ООО "Стиль" имеет бесцеховую структуру, выпускает два вида продукции:

пальто;

костюм.

Данные виды продукции являются объектами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

На предприятии разработана и утверждена в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущениями учетная политика.

Одним из разделов организационной части учетной политики ООО "Стиль" является рабочий План счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 94н от 31 октября 2000 г., в нем определены следующие положения организации синтетического и аналитического учета:

Аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств" осуществляются по каждому инвентарному объекту в отдельности.

К счету 10 "Материалы" открываются субсчета:

10-1 "Материалы по учетным ценам"

10-2 «ТЗР»;

10-5 "Запасные части".

Аналитический учет по данному счету (субсчетам) должен обеспечивать получение данных о стоимости материальных ценностей по учетным ценам в разрезе отдельных номенклатурных номеров материалов.

Аналитический учет НДС по приобретенным ценностям осуществляется в разрезе организаций.

Аналитический учет к счету 20 "Основное производство" ведется по видам выпускаемой продукции.

Аналитический учет готовой продукции должен позволить получение данных об учетной стоимости и отклонениях фактической себестоимости от стоимости по учетным ценам по каждому виду выпускаемой продукции.

Аналитический учет по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками, 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам осуществляется по организациям.

Аналитический учет по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", осуществляется по организациям, выдавшим кредиты и займы, отдельно выделяется сумма основного долга и проценты по кредитам и займам.

Аналитический учет по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ведется по покупателям с разбивкой по видам продукции (в натуральном и денежном измерении).

Аналитический учет по счетам 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется в разрезе сотрудников организации.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" осуществляется по учредителям.

Аналитический учет продаж ведется по видам продукции.

Методическим аспектом учетной политики в целях финансового учета определены следующие элементы:

амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Срок службы по всем объектам принимать равным 8 лет;

синтетический учет материалов ведется без применения счетов 15 " Заготовление и приобретение материальных ценностей ", 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей";

косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", распределение между видами продукции производится пропорционально сумме прямых материальных расходов;

текущий учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости;

выпуск готовой продукции отражается без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

признание выручки осуществляется методом "по отгрузке" (методом начислений);

учет ведется в целых рублях.

Справочные данные:

В справочник подразделения вводятся два подразделения: дирекция, мастерская.

Методы распределения общехозяйственных расходов заполняются следующим образом:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Организация | Счет | Счет | Подразделение | Статья затрат | База распред-я |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Оплата труда | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Отчисления на соц. страхование | Матер. затраты |
| 01.01. т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Амортизация | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | дирекция | Командировочн. расходы | Матер. затраты |
| 01.01. т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Амортизация | Матер. затраты |
| 01.01. т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Оплата труда | Матер. затраты |
| 01.01.т.г. | ООО Стиль | 26 | 26.01 | мастерская | Отчисления на соц. страхование | Матер. затраты |

Таблица 2

Номенклатура-ценник ООО "Стиль"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номенклатурный номер | Наименование материалов | Учетная цена (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Основные материалы | | |
| 073826 | Шерсть | 270 |
| 073827 | Драп | 310 |
| 073842 | Нитки | 90 |
| 073843 | Ткань подкладочная | 16 |
| Запасные части | | |
| 091724 | Игловодитель | 32 |
| 091725 | Лампочки | 8 |

Таблица 3. Информация о контрагентах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН/КПП | Юр.адрес | № расчетного счета | | Наименование банка, БИК |
| Покупатели: | | | | | |
| Магазин №2  Договор № 1 от 09.01.т.г. | 2536136409 / 253601001 | Вл-к, ул. 1-я Морская, 11 | 40702890901017782351 | | АльфаБанк  044525593 |
| Магазин № 6  Договор № 2 от 10.01.т.г. | 2536194658 / 254001001 | Вл-к, ул. Постышева, 18 | 40702890901017782356 | | ОАО "РОССЕЛЬХОЗБАНК  040507861 |
| ГУМ  Договор № 3 от 11.01.т.г. | 2504001470 / 253601001 | Вл-к, ул. Светланская, 35 | 40702890901017782699 | | Дальневосточный банк, 040507705 |
| Поставщики: | | | | | |
| Камвольно-суконный комбинат (КСК)  Договор № 4 от 09.11.п.г. | 7537009498 / 753701001 | Г.Чита, ул.Космонавтов, 1 | | 40702810600000000522 | ООО КБ «РегионФинансБанк», 044583898 |
| Фабрика шерстяных тканей  Договор № 5 от 10.11.п.г. | 5609002275 / 560901001 | Оренбург, ул. Снеговая, 25 | | 40702810200160000083 | ООО КБ «РегионФинансБанк», 044583898 |
| Ивановская фабрика  Договор № 6 от 11.11.п.г. | 3702739599/   370201001 | Иваново, ул. Березовая, 125 | | 40702810500000052005 | ООО КБ «Импэксбанк». 045756601 |
| ООО «Факел»  Договор № 7 от 12.11.п.г. | 2537115063 / 253701001 | Владивосток, ул. Зои Космодемьянской,27 | | 05468785453321578799 | Альфа-Банк,  044525593 |
| Автотранспортная компания (АТК)  Договор № 8 от 14.11.п.г. | 2537038098 / 253701001 | Вл-к, ул. Коммунаров , 21 | | 05454765441453014799 | Дальневосточный банк,  040507705 |
| ООО «Кварц»  Договор № 9 от 15.11.п.г. | 2537085203 / 253701001 | Вл-к, ул. Запорожская, 6 | | 05454765441453014638 | Дальневосточный банк,  040507705 |
| ООО «Центр»  Договор № 10 от 16.11.п.г. | 2537091800 / 253701001 | Вл-к, ул. Невельского, 12 | | 40702810500000052269 | Альфа-Банк,  044525593 |
| Городская телефонная станция (ГТС)  Договор № 14 от 20.11.п.г. | 2539029966/  254001001 | Вл-к, Семеновская, 56 | | 25600321002580041891 | АКБ «Приморье», 040507795 |
| Авиакомпания  Договор № 15 от 21.11.п.г. | 2532983002/  253601006 | Вл-к, Бестужева, 143 | | 42554638974123314788 | Дальневосточный банк, 040507705 |
| Гостиница «Сахалин»  Договор № 19 от 23.11.п.г. | 6501290630 / 650101001 | Южно-Сахалинск, ул.Хабаровская,29б | | 05484454533141578972 | Банк ВТБ 046401554 |
| Прочие: | | | | | |
| ПАО «Дальпико»  Договор № 9 от 18.11.п.г. | 2536126753 / 253601001 | Вл-к, Светланская, 147 | 40702855566000128811 | | Дальневосточный банк, 040507705 |
| Дальневосточный банк  Кредитный договор 10 от 15.11.п.г. | 2540016961 / 254001001 | Вл-к, Верхнепортовая, 27 А | 45478651421320547861 | | Дальневосточный банк, 040507705 |
| ИФНС по Первореченскому району  11 от 18.11 п.г. | 2538018150 / 253801001 | Вл-к, ул.Овчинникова, 34 А | 26548574854121045131 | | АКБ «Приморье», 040507795 |
| ОАО «Заря»  Договор № 12 от 19.11.п.г. | 2539004753 / 253901001 | Вл-к, пр-т Столетия, 145 | 03265747892154623154 | | Дальневосточный банк, 040507705 |

Таблица 4

Справочные данные о работниках предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О/ (дата рождения) | Должность/  (дата приема на работу в ООО «Стиль») | Месячный оклад или часовая тарифная ставка | Отработано | | Количество иждивенцев | Дополнительные сведения |
| дней | часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 0001 Жукова Маргарита Григорьевна (19.02.1972) | Директор  (17.08.2010) | 25 600 | 22 | 176 | 1 | Стаж 20 лет |
| 0002 Левченко Анна Сергеевна (12.12.1975) | Гл. бухгалтер  (17.08.2009) | 24 900 | 22 | 176 | 1 | Стаж 17 лет |
| 0003 Бойцова Валентина Валерьевна (20.12.1978) | Кладовщик  (17.08.2005) | 21 600 | 22 | 176 | 2 | Стаж 18 лет |
| 0004 Крутов Сергей Дмитриевич  (15.05.1980) | Менеджер  (09.12.2004) | 24 500 | 22 | 176 | 3 | Стаж 14 лет |
| 0005 Быстрякова Алла Дмитриевна  (14.02.1989) | Швея пальто  (15.10.2009) | 128-50 | 22 | 176 | 1 | 9 лет |
| 0006 Самарина Валентина Григорьевна  (18.04.1992) | Швея пальто  (09.06.2012) | 128-50 | 22 | 176 | 2 | 6 лет |
| 0007 Дольская Дарья Константиновна (19.10.1997) | Швея костюма  (15.06.2017) | 126-40 | 22 | 176 | - | Стаж 6 мес. Возраст 21 год |
| 0008 Кутепова Ксения Борисовна (20.10.1998) | Швея костюма  (27.11.2016) | 126-40 | 22 | 176 | - | Стаж 1 год. Возраст 20 лет |

Таблица 5

Штатное расписание ООО "Стиль"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Форма (система) оплаты труда | Оклад (часовая тарифная ставка) |
| 1 | 2 | 3 |
| Директор | Повременная (по должностному окладу) | 25 600 |
| Главный бухгалтер | Повременная (по должностному окладу) | 24 900 |
| Кладовщик | Повременная (по должностному окладу) | 21 600 |
| Менеджер | Повременная (по должностному окладу) | 24 500 |
| Швея пальто | Простая повременная | 128-50 |
| Швея пальто | Простая повременная | 128-50 |
| Швея костюмов | Простая повременная | 126-40 |
| Швея костюмов | Простая повременная | 126-40 |

Таблица 6

Начисления организации

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 001 | Оклад\_26 |
| 002 | ДВК+ДВН\_26 |
| 003 | Оклад\_20/пальто |
| 004 | ДВК+ДВН\_20/пальто |
| 005 | Оклад\_20/костюм |
| 006 | ДВК+ДВН\_20/костюм |

Таблица 7

Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимен. | Счет Д | Субконто | Счет К | Субконто | Счет Д НУ | Субконто Д НУ | Счет К НУ |
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская  Пальто  Оплата труда | 70 |  | 20.01.1 | Мастерская  Пальто  Оплата труда | 70 |
| Отражение начислений по умолчанию | 20.01 | Мастерская  костюм  Оплата труда | 70 |  | 20.01.1 | Мастерская  костюм  Оплата труда | 70 |
| Отражение начислений по умолчанию | 26 | Дирекция  Оплата труда | 70 |  | 26.02 | Дирекция  Оплата труда | 70 |

Таблица 8

Справка об остатках незавершенного производства по данным инвентаризации на 1 февраля т.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование продукции | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 |
| Пальто | 35467 |
| Костюм | 20871 |
| Итого | 56338 |

Таблица 9

Справка об учетных ценах на продукцию

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование продукции | Цена (руб.) |
| 1 | 2 |
| Пальто | 2100 |
| Костюм | 1200 |

Таблица 10.

Справка об отпускных ценах на продукцию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | Цена без НДС  (руб.) | НДС  (руб.) | Цена с НДС  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Пальто | 4000 | 720 | 4720 |
| Костюм | 2500 | 450 | 2950 |

**Задание 1.2:** Внести в систему начальные остатки по счетам на 1 января т.г. (см. табл. 1.1). Контроль правильности внесения данных производить по каждому счету, формируя отчет по соответствующему счету.

Таблица 1.1

Справка об остатках по счетам ООО «Стиль» на 1 января т.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  счета | Наименование счета | Сумма (руб.) | |
| Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства |  |  |
| 17185 швейная машина (введена в эксплуатацию 15.04.2011) | 85200 |  |
| 17186 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2011) | 76400 |  |
| 17187 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2017) | 60100 |  |
| 17903 оверлок (введен в эксплуатацию 14.03.2012) | 53680 |  |
| 17312 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2011) | 63100 |  |
| 17519 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012) | 49700 |  |
| 17520 шкаф офисный (введен в эксплуатацию 3.12.2012) | 49700 |  |
| Всего | 437880 |  |
| 02 | Амортизация основных средств |  |  |
| 17185 швейная машина |  | 73810 |
| 17186 швейная машина |  | 15400 |
| 17187 швейная машина |  | 2380 |
| 17903 оверлок |  | 40000 |
| 17312 стол раскройный |  | 55020 |
| 17519 шкаф офисный |  | 16120 |
| 17520 шкаф офисный |  | 16120 |
| Всего |  | 218850 |
| 10 | Материалы |  |  |
| 10/1 | Основные материалы (по учетным ценам) |  |  |
| 073826 шерсть (500 м. \* 270 руб.) | 135000 |  |
| (ТЗР -10/2) | 17868 |  |
| Итого фактическая себестоимость | 152868 |  |
| 073827 драп (400м.\*310 руб.) | 124000 |  |
| (ТЗР -10/2) | 16411 |  |
| Итого фактическая себестоимость | 140411 |  |
| 073842 нитки (90 кг. \* 90 руб.) | 8100 |  |
| (ТЗР -10/2) | 1072 |  |
| Итого фактическая себестоимость | 9172 |  |
| 073843 ткань подкладочная (1050 м. \* 16 руб.) | 16800 |  |
|  | (ТЗР -10/2) | 2248 |  |
|  | Итого фактическая себестоимость | 19048 |  |
|  | Итого учетная стоимость | 283900 |  |
|  | (070000) (ТЗР -10/2) | 37599 |  |
|  | Фактическая себестоимость основных материалов | 321499 |  |
| 10/5 | Запасные части |  |  |
| 091724 игловодитель (15 шт.\* 32 руб.) | 480 |  |
| (ТЗР -10/2) | 78 |  |
| Итого фактическая себестоимость | 558 |  |
| 091725 лампочки (38 шт. \* 8 руб.) | 304 |  |
|  | (ТЗР -10/2) | 50 |  |
|  | Итого фактическая себестоимость | 354 |  |
|  | Итого учетная стоимость запчастей | 784 |  |
|  | ТЗР -10/2 (090000) | 128 |  |
| Фактическая себестоимость запасных частей | 912 |  |
|  | Всего | 322411 |  |
| 20 | Основное производство |  |  |
| Пальто | 28442 |  |
| Костюм | 18650 |  |
|  | Итого | 47092 |  |
| 43 | Готовая продукция |  |  |
| Пальто |  |  |
| По учетным ценам (4 шт. \* 2100 руб.) | 8400 |  |
| Костюм |  |  |
| По учетным ценам (6 шт. \* 1200 руб.) | 7200 |  |
| 50 | Касса | 4000 |  |
| 51 | Расчетные счета | 294528 |  |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками |  |  |
| По счету № 167 от 26.12 п.г. ГУМ |  |  |
| Пальто 2 шт. | 9440 |  |
| Костюм 3 шт. | 8850 |  |
| Итого | 18290 |  |
| По счету № 170 от 27.12 п.г. Магазин № 2 |  |  |
| Пальто 3 шт. | 14160 |  |
| Костюм 2 шт. | 5900 |  |
| Итого | 20060 |  |
| По счету № 173 от 27.12 п.г. Магазин № 6 |  |  |
| Пальто 2 шт. | 9440 |  |
| Костюм 4 шт. | 11800 |  |
| Итого | 21240 |  |
| Всего | 59590 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  |
| Камвольно-суконный комбинат |  |  |
| По счету № 703 от 23 декабря п.г. |  | 20947 |
| По счету № 686 от 17 декабря п.г. |  | 31180 |
| Итого |  | 52127 |
| Фабрика шерстяных тканей |  |  |
| По счету № 297 от 30 декабря п.г. |  | 27443 |
| Ивановская фабрика |  |  |
| По счету № 650 от 24 декабря п.г |  | 14876 |
| Всего |  | 94446 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |  |  |
| Заем ОАО «Дальпико» на 9 месяцев |  | 236041 |
| 67 | Расчета по долгосрочным кредитам и займам |  |  |
| Кредит банка на 7 лет |  | 535348 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |  |  |
| По налогу с физических лиц |  | 7629 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами |  |  |
| Жукова М.Г.  Бойцова В.В. | 6850  4000 |  |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям: |  |  |
| 73/2 | Расчеты по возмещению материального ущерба (Левченко А.С. | 700 |  |
| 80 | Уставный капитал |  |  |
| ОАО «Заря» |  | 20000 |
| Жукова М.Г. |  | 10000 |
| Иванов М.К. |  | 10000 |
| Семенов Э.С. |  | 10000 |
| Итого |  | 50000 |
| 83 | Добавочный капитал |  | 5243 |
| 84 | Нераспределенная прибыль прошлых лет |  | 45094 |
|  | ВСЕГО | 1192651 | 1192651 |

# 2. учет денежных средств и расчетов

**Задание 2.1:** Составить первичные документы, произвести записи в журнал операций, сформировать соответствующие учетные регистры по операциям, отражающим движение денежных средств в кассе ООО “Стиль” за январь т.г.

**Задание 2.2:** Проверить и обработать выписки из расчётного счёта № 12045600000344486 в АКБ «Приморье» г.Владивостока. Произвести необходимые записи в журнал операций, сформировать соответствующие регистры.

**Задание 2.3:** Отразить расчеты с поставщиками за полученные ТМЦ и оказанные услуги:

**Задание 2.4** Произвести необходимые процедуры с НДС по счетам.

**Задание 2.5:** Начислить проценты, причитающиеся к уплате по кредитам и займам.

**Задание 2.6:** Обработать авансовые отчеты, произвести записи в соответствующие регистры:

**Задание 2.7:** Произвести соответствующие процедуры с НДС по утвержденным в текущем месяце авансовым отчетам.

# 3. Учет основных средств

**Задание 3.1:** На основании акта приёма – передачи (ОС-1) № 1 от 8 января т.г. оприходовать швейную машину, принимаемую в эксплуатации от ООО “Факел”. Объекту присвоен инвентарный номер – 17189.

К акту прилагаются:

**Задание 3.2:** Произвести соответствующие процедуры с НДС по вложениям во внеоборотные активы.

# 4. Учет производственных запасов

**Задание 4.1:** Проверить и акцептовать платёжные документы поставщиков, оприходовать поступившие ценности.

З**адание 4.2:** Произвести необходимые процедуры с НДС.

**Задание 4.3:** На основании документов склада о расходе материалов произвести записи в соответствующие учетные регистры:

# 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

**Задание 5.1:** Начислить заработную плату персоналу ООО “Стиль” за январь текущего года.

В расчётном месяце 22 рабочих дня, 176 часов.

**Задание 5.2:** Произвести удержания из заработной платы работников ООО «Стиль» за январь т.г. Из заработной платы производят следующие удержания:

налог на доходы физических лиц все работники;

аванс, выданный в счет оплаты за первую половину января (данные см. в задании 2.1.

**Задание 5.3:** Произвести отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы. Отчисления по травматизму установлены 0,2 %.

# 6. Учет затрат на производство

**Задание 6.1:** Сформировать документ Отчет производства за смену.

# 7. Учёт готовой продукции, отгрузки и реализации.

**Задание 7.1:** На основании документов склада отразить сдачу готовой продукции из производства.

**Задание 7.2:** Оформить и отразить в соответствующих регистрах отпуск готовой продукции покупателям.

**Задание 7.3:**Выявить финансовый результат от продаж по каждому виду продукции.

**8.ОТЧЕТНОСТЬ** Задание 8.1: Сформировать формы отчетности ООО «Стиль» за январь т.г.

Решение сквозной задачи оценивается в 60 баллов.

**Краткие методические указания**

Выполнение сквозной задачи предполагает изучение материалов лекций, основной и дополнительной литературы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 55–60 | Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил учебную и нормативную литературу, рекомендованную программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями |
| 4 | 44–54 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. |
| 3 | 35-44 | Студент демонстрирует сформированность знаний, умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 30-34 | Студент демонстрирует сформированность знаний, умений на уровне ниже базового. |
| 1 | 0–29 | Знания не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений. |

**5.2 Тестовые вопросы для контрольного тестирование в ЭОС**

1. К нормативным документам по учету безналичных расчетов относится:

1) Указание ЦБ РФ 3210-У

2) Указание ЦБ РФ 3073-У

3) Положение 383-П

4) НК РФ

2. К нормативным документам по учету МПЗ относится:

1) ПБУ 6/01

2) ПБУ 5/01

3) ПБУ 14/07

4) ГК РФ

3. Нормативный документ по учету расчетов по налогам и сборам:

1) ПБУ 6/01

2) ПБУ 5/01

3) ПБУ 14/07

4) НК РФ

4. При начислении страховых взносов работникам аппарата управления составляется проводка:

1) Дт 20 Кт 69

2) Дт 70 Кт 69

3) Дт 23 Кт 69

4) Дт 26 Кт 69

5. При перечислении задолженности бюджету по НДС составляется проводка:

1) Дт 60 Кт 51

2) Дт 51 Кт 68

3) Дт 68 Кт 51

4) Дт 69 Кт 51

6. Первичный документ по перечислению налогов, страховых взносов:

1) платежное поручение

2) приходный кассовый ордер

3) авансовый отчет

4) расходный кассовый ордер

7. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69 оформляет операцию:

1) удержание 1% в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;

2) удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы;

3) начисление страховых взносов;

4) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.

8. Бухгалтерская запись Дт 99 Кт 90 отражает операцию:

1) получение прибыли от продаж

2) получение убытка от продаж

3) начисление налога на прибыль

4) перечисление налога на прибыль

9. При обнаружении излишка денежных средств в результате инвентаризации составляется проводка:

1) Дт 50 Кт 51

2) Дт 50 Кт 91

3) Дт 50 Кт 73

4) Дт 94 Кт 50

10.Форма отчетности, содержащая информацию о величине текущего налога на прибыль:

1) бухгалтерский баланс

2) отчет о финансовых результатах

3) отчет о движении денежных средств

4) отчет о движении капитала

**Краткие методические указания**

В ЭОС МУДЛ размещены тестовые вопросы открытого и закрытого типов. Для подготовки к тестированию необходимо изучить материалы лекций, основной и дополнительной литературы выполнить репетиционные тесты, размещенные ЭОС МУДЛ.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы |
| 3 | 10-16 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на тестовые вопросы. |
| 2 | 5-9 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы |
| 1 | 0-5 | Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний |

**5.3 Тестовые вопросы к экзамену**

**Тест №1**

1. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1) главного бухгалтера;

2) руководителя организации;

3) кассира.

2. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

1) 4 дней;

2) 5 дней;

3) 3 дней

3. Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

1) на любые цели, предусмотренные уставом организации;

2) только на те цели, на которые они получены;

3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ

4.В результате инвентаризации обнаружена недостача по кассе:

1)Д-т 50 К-т 91

2)Д-т 94 К-т 50

3)Д-т 50 К-т 51

5.Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1) авансовые отчеты

2) приходные кассовые ордера

3) расходные кассовые ордера

15. Основные средства – это:

1) готовая продукция на складе;

2) здание фирмы;

3) топливо.

6. Принятие на баланс объектов основных средств оформляется записью:

1) Д 01 К 60;

2) Д 08 К 60;

3) Д 01 К 08.

7. По какой стоимости принимаются основные средства к учету?

1) по первоначальной;

2) по остаточной;

3) по восстановительной.

8. По какой стоимости показываются в балансе нематериальные активы?

1) по первоначальной;

2) по остаточной;

3) по восстановительной

9.С какого момента начинают начислять амортизацию по вновь приобретенным объектам основных средств:

1) с момента ввода объекта в эксплуатацию

2) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта на учет

3) с начала следующего отчетного года

10.Инвентарные карточки открывают на основании:

1) акта приемки-передачи,

2) приходного ордера,

3) акта на списание.

11. Для учета материалов предназначены счета:

1) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;

2) 10 «Материалы»;

3) 20 «Основное производство»;

4) 01 «Основные средства».

12. К материально-производственным запасам относится:

1) готовая продукция;

2) денежные средства;

3) топливо для технологических целей;

4) нематериальные активы.

13. При методе средней себестоимости учетная стоимость отпущенных в производство материалов определяется:

1) по стоимости первых поставок;

2) по средней цене, сложившейся в отчетном периоде;

3) по стоимости последних поставок.

14. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:

1) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

2) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;

3) рыночных цен на идентичные запасы.

**Тест №2**

1. Возникновение обязательств перед поставщиками отражается:

1) Д-т 10 К-т 51;

2) Д-т 10 К-т 60;

3) Д-т 62 К-т 10

2. Укажите проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

1) Д 60 К 51;

2) Д 10 K 60;

3) Д 10 К 51.

3. Возникновение обязательств перед банком по возврату краткосрочного кредита:

1) Д-т 51 К-т 67;

2) Д-т 51 К-т 66;

3) Д-т 66 К-т 51

4. Формирование задолженности по вкладам в уставный капитал

1) Д-т 75 К-т 80;

2) Д-т 80 К-т 75;

3) Д-т 75 К-т 51

5.Возникновение обязательств по оплате труда при начислении заработной платы работникам аппарата управления:

1) Д-т 20 К-т 70;

2) Д-т 26 К-т 70;

3) Д-т 23 К-т 70

6. Назовите основные виды оплаты труда:

1) повременная и сдельная;

2) основная и дополнительная;

3) простая повременная и простая сдельная.

7. Первичный документ по учету рабочего времени:

1) табель;

2) наряд;

3) личная карточка.

8. Назовите основные формы оплаты труда:

1) повременная и сдельная;

2) основная и дополнительная;

3) простая повременная и простая сдельная.

9.Удержание НДФЛ отражается записью

Д-т 70 К-т 68

Д-т 68 К-т 51

Д-т 70 К-т 69

10. При какой форме оплаты труда за основу берется количество и качество выполненных работ?

1) сдельная;

2) повременная;

3) аккордная.

11. Назовите основные виды оплаты труда:

1) повременная и сдельная;

2) основная и дополнительная;

3) простая повременная и простая сдельная.

12. Первичный документ по учету рабочего времени:

1) табель;

2) наряд;

3) личная карточка.

13. Формирование резервного капитала отражается проводкой

1)Д-т сч.84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч.82 «Резервный капитал»

2)Д-т сч.99 «Прибыли и убытки» К-т сч.82 «Резервный капитал»

3)Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.82 «Резервный капитал»

4)Д-т сч.82 «Резервный капитал» К-т сч.80 «Уставный капитал»

14. В учете акционерного общества направление средств добавочного капитала на увеличение уставного капитала отражается бухгалтерской проводкой

1)Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.75 «Расчеты с учредителями»

2)Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.80 «Уставный капитал»

3)Д-т сч.80 «Уставный капитал» К-т сч.83«Добавочный капитал»

4) Д-т сч.83 «Добавочный капитал» К-т сч.86 «Целевое финансирование»

**Тест №3**

1. На стадии процесса производства калькулируется:

1) заготовительная себестоимость предметов труда;

2) производственная себестоимость продукции, работ и услуг;

3) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

2. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:

1) Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»;

2) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;

3) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство».

3. Поступили платежи за реализованную продукцию:

1) Д 51 К62;

2) Д 62 К 90;

3) Д 60 К51.

4. Расходы на продажу списываются:

1) Д 90 К 44;

2) Д 43 К 44;

3) Д 99 К 44.

5. Финансовый результат от основного вида деятельности определяют на счете:

1) 90;

2) 91;

3) 99.

6. Финансовый результат от прочих видов деятельности определяют на счете:

1) 90;

2) 91;

3) 99.

7. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

1) погашение долга поставщику;

2) поступление средств от покупателей;

3) поступление наличных денег с расчетного счета в кассу предприятия.

8. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей:

1)Д-т 50 К-т 62

2)Д-т 51 К-т 62

3)Д-т 60 К-т 51

9. Списание чистой прибыли отражается записью:

1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

2) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

3) Дебет счета 91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;

4) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит сета 90/9 «Прибыль/убыток от продаж».

10. Конечный финансовый результат за отчетный период формируется на счете 99

1) как дебетовый оборот по счету

2) как кредитовый оборот по счету

3 )как разница между дебетовым и кредитовым оборотами

**Тест №4**

1. Стоимость, по которой включаются основные средства в валюту баланса?

1) по первоначальной;

2) по остаточной;

3) по восстановительной.

2. Раздел баланса, в котором показывается информация о материально-производственных запасах по объектам основных средств?

1) I Внеоборотные активы;

2) II Оборотные активы;

3) III Капитал и резервы.

3. При начислении налога на прибыль составляется запись:

1) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

2) Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»;

3) Дебет счета 91/2 «Прочие расходы» Кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

4. Нераспределенная прибыль показывается в балансе в:

1) активе по счету 99;

2) активе по счету 84;

3) пассиве по счету 99;

4) пассиве по счету 84.

5. Раздел баланса, в котором отражается величина уставного капитала

1) I Внеоборотные активы;

2) II Оборотные активы;

3) III Капитал и резервы.

6. В отчете о финансовых результатах выручка отражается

1) с НДС

2) без НДС

3) не отражается

7. К формам отчетности относится:

1) платежное поручение

2) выписка банка

3) отчет о движении денежных средств

8. Обязательной процедурой перед составлением годовой отчетности является:

1) проведение инвентаризации

2) проверка правильности всех заключенных договоров с контрагентами

3) проверка всех банковских выписок за отчётный год

9. Нераспределенная прибыль отражается в форме отчетности:

1) бухгалтерский баланс

2) отчет о финансовых результатах

3) отражается в текущем учете, в отчетности не показывается

10. Стоимость, по которой отражаются в балансе нематериальные активы:

1) первоначальная

2) остаточная

3) фактическая

**Краткие методические указания**

Для подготовки к экзамену необходимо изучить материалы лекций, основной и дополнительной литературы, выполнить сквозную задачу, ответить на тестовые вопросы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы |
| 3 | 10-16 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на тестовые вопросы. |
| 2 | 5-9 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы |
| 1 | 0-5 | Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний |