

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Программа практики

по направлению подготовки
38.03.01 **ЭКОНОМИКА**
профиль
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Артем 2018

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 г. № 1383)

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана на основании программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, составленной Левкиной Е.В., ст. преподавателем кафедры Экономики., Арнаут М.Н., к.э.н., доцентом кафедры экономики Владивостокского государственного университета экономики и сервиса

Составитель: Адушев М.Н., старший преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий.

Утверждена на заседании кафедры ЭУИТ от «06» июня 2018 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой (разработчика)
« 06 » июня 2018 г.



С.В. Кузьмина

Заведующий кафедрой (выпускающей)
« 06 » июня 2018 г.



С.В. Кузьмина

1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- получение навыков взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;
- сбор информации о деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации).

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Владивостока, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты знакомятся с особенностями хозяйственной деятельности, организацией работы экономических служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 6-м семестре.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

Прохождение данной практики позволяет студенту лучше понять роль профессии экономиста, получить практические навыки работы и осуществления поиска, сбора, обработки информации для написания курсовой работы в 7-м семестре.

3 Объем практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 2 зачетные единицы.

Период проведения практики – 6-й семестр.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении таких профессиональных дисциплин как *Основы предпринимательства, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет, Аудит, Налоговый учет и отчетность, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Экономика внешнеэкономического предприятия, Международные стандарты инвестиционного планирования, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Управление государственными и муниципальными финансами, Бюджетная система, Менеджмент* и других.

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, являются основой при прохождении производственной и преддипломной практик.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умения:	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
			Владения:	Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умения:	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
			Владения:	Навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умения:	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач
			Владения:	навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационные технологии

6 Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Задание по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- круг обязанностей персонала экономических служб;
- основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, стоимость основных средств, прибыль);
- анализ внутренних документов организации, связанных с обеспечением экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Индивидуальное задание, например, по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов управленческой деятельности, а также методика его выполнения, определяется научным руководителем от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации). Если учебная практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то также руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

7 Методические рекомендации по организации практики

Руководство учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется преподавателями кафедры Экономики, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или

обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницыРЦ «Старт-карьера» <http://срo.vvсу.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику (приложение 2)¹.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по учебной практикепредставляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 6 семестра. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируемыми результатами обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

¹Путевка на практикуне является обязательным документом.

**10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
для проведения практики**

необходимых

а) основная литература

1 Экономика предприятия (организации): учебник для студентов вузов / [авт.: Н. Б. Акуленко, А. Д. Буриков, О. И. Волков и др.]; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 640 с.

2 Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Е. В. Арсенова, Л. В. Волков, О. В. Данилова и др.]; под ред. А. Н. Ряховской ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

3 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Шеремет. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 255 с.

4 Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие для студентов вузов / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 432 с.

5 Организация деятельности коммерческого банка: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. 080100 "Экономика" (бакалавриат) / [авт.: Е. А. Звонова и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 632 с.

6 Финансы и кредит: учебник для студентов вузов / [авт.: О. В. Соколова, И. А. Бондаренко, О. И. Земцова и др.]; под ред. О. В. Соколовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 912 с.

7 Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов / [авт.: А. А. Агапова, М. В. Белецкий, О. В. Белянская и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 503 с.

8 Скамай Л.Г. Страхование дело: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с.

9 Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности "Бух. учет. и аудит" / [авт. кол.: Р. Б. Шахбанов, З.Ш. Бабаева, Ж. Б. Рабаданова и др.]; под ред. Р. Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

10 Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва; под ред. О. И. Дегтяревой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

б) дополнительная литература

1 Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с.

2 Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика" / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 222 с.

3 Александров О.А. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

4 Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

5 Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник для студентов вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 261 с.

6 Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Е. Ф. Жуков, А. В. Печникова, Л. Т. Литвиненко и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 528 с.

7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов / [кол. авт.: Е. П. Темнышева, А. К. Дубин, В. В. Лобачев и др.] ; под ред. И. Н. Иванова ; Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 297 с.

8 Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Яснев. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 112 с.

9 Российское предпринимательское право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Л. В. Андреев, Т. А. Андронов, И. В. Ершова и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 808 с.

10 Практический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1 СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>

3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>

4 Налогообложение в РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт налоговых органов РФ <https://www.nalog.ru/rn25/>

5 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru>

6 Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

8 Тематические словари [Электронный ресурс] // Финанс. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/dictionary/diclist/>

Приложение 1

Заведующий кафедрой Экономики
О.Ю. Ворожбит

от студента (ки) группы _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу учебной практики по получению первичных профессиональных умений _____ и _____ навыков

(наименование организации)

Дата _____

Подпись

Приложение 2

Лицевая сторона бланка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедры _____ Экономики _____ группы _____
согласно приказу ректора № _____ от _____ 20__ г.

Направляется в _____

для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль _____ на срок 2 недели с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

наименование организации _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

 должность руководителя подразделения, где проводится практика
 _____ И.О.Фамилия

дата
 Студент-практикант
 _____ И.О.Фамилия

подпись

дата
 Руководитель от кафедры
 _____ И.О.Фамилия

подпись

дата
 Руководитель от организации
 _____ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата