



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Департамент цифрового развития

Лаборатория цифровых решений



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЛАБОРАТОРИЯ ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ

СК-ОРД-ПСП-1150014-2020

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории цифровых решений

подпись, дата

А.Ю. Аршинов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию

В.В. Крюков

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

Ведущий специалист
отдела кадрового делопроизводства

И.А. Носов

подпись, дата

Начальник общего отдела

О.А. Зубкова

подпись, дата

Заведующий архивом

В.А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «31» 12 2020 № 1042

Владивосток 2020

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

ЛЦР – лаборатория цифровых решений;

ДЦР – департамент цифрового развития;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЦПО- центр проектного обучения.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) является документом системы качества ВГУЭС, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение служит основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ЛЦР и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛЦР является управленческим структурным подразделением ВГУЭС и находится в подчинении у директора департамента цифрового развития.

1.4. ЛЦР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС по представлению директора департамента цифрового развития.

1.5. ЛЦР возглавляет руководитель лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ВГУЭС.

1.6. На должность руководителя лаборатории назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки, повышение квалификации и опыт работы не менее 3 лет.

1.7. Деятельность ЛЦР регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

законами Приморского края, нормативными правовыми актами Правительства

Приморского края, губернатора Приморского края, Думы города Владивостока, администрации г. Владивостока;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965;

Инструкцией по делопроизводству ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 13.06.2019 № 566;

Номенклатурой дел ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 02.04.2019 № 252;

иными локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.8. Лаборатории для проведения занятий, исследований и разработок: 1632, 1523 и рабочий кабинет 1429, расположенные по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41.

Изменение расположения рабочих мест работников ЛЦР осуществляется приказом ректора ВГУЭС.

2. Структура подразделения

2.1. Структурное деление ЛЦР не предусмотрено. Штатное расписание предусматривает следующие должности:

руководитель лаборатории;
инженер,
техник,
программист,
художник компьютерной графики.

2.2. Руководитель лаборатории осуществляет общее руководство и планирование работы подразделения, контроль за сроками и качеством выполнения работ.

3. Задачи структурного подразделения

3.1. Целью создания ЛЦР является разработка, адаптация и внедрение в образовательный процесс передовых цифровых решений.

3.2. Основными задачами ЛЦР являются:

3.2.1. Проектирование, разработка, адаптация и внедрение в учебный процесс цифровых решений на основе современных цифровых технологий в соответствии с потребностями Университета.

3.2.2. Участие в реализации учебного процесса в области цифрового производства, компьютерной графики, виртуальной и дополненной реальности на базе лабораторий.

3.2.3. Обеспечение бесперебойной работы и технического обслуживания оборудования и технических средств лаборатории.

3.2.4. Развитие материально-технической базы лаборатории, внедрение актуальных технологий.

3.2.5. Проведение научно исследовательской работы на базе лаборатории.

3.2.6. Осуществление взаимодействия с профессиональными сообществами в пределах компетенции подразделения.

4. Функции структурного подразделения

4.1. ЛЦР выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач (таблица 1).

Таблица 1. Функции лаборатории цифровых решений

Задачи	Функции
Проектирование, разработка, адаптация и внедрение в учебный процесс цифровых решений на основе современных цифровых технологий в соответствии с потребностями Университета	Поиск цифровых решений и технологий, их адаптация к применению в учебном процессе для удовлетворения потребностей Университета
	Проектирование, разработка, тестирование и внедрение разработок основе технологий виртуальной и дополненной реальности, разработки графических приложений, компьютерной графики и визуализации, цифрового прототипирования и производства, симуляторов, тренажеров, игровых образовательных технологий.
	Взаимодействие с учебными подразделениями с целью выявления потребностей и возможностей применения цифровых решений в учебном процессе.
	Обоснование предложений для внедрения в учебный процесс цифровых решений на основе технологий виртуальной и дополненной реальности, разработки графических приложений, компьютерной графики и визуализации, цифрового прототипирования и производства, симуляторов, тренажеров, игровых образовательных технологий.
Участие в реализации учебного процесса в области цифрового производства, компьютерной графики, виртуальной и дополненной реальности на базе лабораторий.	Взаимодействие с ЦПО и учебными подразделениями в части реализации проектного обучения по направлениям, относящихся к компетенции лаборатории.
	Подготовка лаборатории для проведения занятий
	Инструктирование преподавателей для ведения занятий
	Организация профессионального студенческого сообщества на базе лаборатории в области цифрового производства, компьютерной графики, виртуальной и дополненной реальности
	Организация доступа студентов в лабораторию на период проведения работ над проектами
Обеспечение бесперебойной работы и технического обслуживания оборудования и технических средств лаборатории	Мониторинг состояния оборудования.
	Техническое обслуживание и ремонт оборудования
	Обеспечение лаборатории необходимыми расходными материалами. Учет использования материалов.
	Обучение технике безопасности и правилам работы с оборудованием.
	Проведение инструктажей по правилам пребывания в лаборатории.
	Контроль за исполнением правил и инструкций по работе с оборудованием.
Развитие материально-технической базы лаборатории, внедрение актуальных технологий	Изучение актуального рынка технических средств и технологий
	Внесение предложений по закупке и дальнейшему использованию новых технических средств
	Приемка и запуск в работу нового оборудования

Задачи	Функции
Проведение научно-исследовательской работы на базе лаборатории	Предоставление доступа научно-исследовательским командам к ресурсам лаборатории
	Организация графика использования ресурсов лаборатории научно-исследовательскими командами
	Участие в тематических грантах по компетенции подразделения.
Осуществление взаимодействия с профессиональными сообществами в пределах компетенции подразделения	Участие в конференциях, круглых столах, обсуждениях профессиональных сообществ по тематике лаборатории

4.2. Виды и сроки выполнения ЛЦР и его сотрудниками работ, их периодичность, последовательность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения представлены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2. Календарная матрица работ ЛЦР

Виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Проектирование, разработка, адаптация и внедрение в учебный процесс цифровых решений	Тех. задание, тех. проект	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Формирование проектной документации (заявок) в рамках проектной деятельности	Паспорт проекта	X				X							
Формирование квартального плана работ	План работ		X			X			X			X	

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. ЛЦР имеет право:

получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ВГУЭС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений и филиалов ВГУЭС по вопросам своей профессиональной деятельности;

вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;

создавать рабочие/экспертные группы (по согласованию с директором ДЦР) с привлечением сотрудников других структурных подразделений и ППС Университета к решению задач по направлениям деятельности отдела;

вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЛЦР;

в лице руководителя ЛЦР участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции подразделения;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности.

5.2. Руководитель ЛЦР несет персональную ответственность за:

выполнение возложенных на ЛЦР функций и задач;

организацию работы ЛЦР, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЛЦР;

соблюдение работниками ЛЦР правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ЛЦР.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Основные взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3. Основные взаимосвязи ЛЦР со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности /процесса	Поставщик документа/ информации	Клиент документа/ информации	Результат
Проектирование, разработка, адаптация и внедрение в учебный процесс цифровых решений	Учебные подразделения ВГУЭС	ЛЦР	Заявка на разработку цифрового образовательного контента
Реализация проектной деятельности	ЛЦР	ЦПО	Формирование паспорта проекта
Организация профессионального студенческого сообщества на базе лаборатории в области цифрового производства, компьютерной графики, виртуальной и дополненной реальности	Молодежный центр, ЛЦР	Учебные подразделения ВГУЭС	Работа студенческого профессионального сообщества на базе ЛЦР

Цифровое производство для нужд подразделений ВГУЭС	Подразделения ВГУЭС	ЛЦР	Заявка на цифровое производство
--	---------------------	-----	---------------------------------

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ВГУЭС и ЛЦР в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями ЛЦР, предусмотренными настоящим Положением. Показатели оценки результатов деятельности ЛЦР приведены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели оценки результатов деятельности ЛЦР

Наименование показателя	Единица измерения	Частота измерения показателя
Отсутствие фактов неисполнения графика основных работ по вине работника	Да/Нет	ежемесячно
Отсутствие фактов несвоевременного предоставления информации внешним и внутренним пользователям по направлению своей деятельности	Да/Нет	ежемесячно
Отсутствие случаев несвоевременного/ненадлежащего исполнения приказов, распоряжений, письменных указаний и поручений ректора и непосредственного руководителя	Да/Нет	ежемесячно
Выполнение показателей, установленных приказом ректора на соответствующий календарный квартал	Согласно приказа ректора	4 раза в год

8. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. В ЛЦР ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора ВГУЭС (таблица 5). Ответственным за делопроизводство является руководитель лаборатории.

Таблица 5. Номенклатура дел лаборатории цифровых решений

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1150014-01	Положение о структурном подразделении(копия)	До минования надобности ст.33 а	Подлинник в ОКД
1150014-02	Приказы, распоряжения по основной деятельности	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1150014-03	Техническое задание и технический проект по разработке и внедрению в учебный процесс цифровых решений	Постоянно ст. 41	Перечень НТД 2007г.
1150014-04	Документы по разработке технических заданий, технических проектов	Постоянно ст.41	Перечень НТД 2007г.
1150014-05	Документы (отчеты, служебные записки, переписка) по организационным вопросам деятельности ЛЦР	5 л. ЭПК ст.70	
1150014-06	Внешняя переписка по направлениям деятельности ЛЦР	3 г. ст. 362	
1150014-05	Номенклатура дел ЛЦР	3 г. ст. 157 прим	
1150014-06	Акты уничтожения дел (копии)	До минования надобности ст.170	Подлинники в архиве ВГУЭС