

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301).

Составитель:

Лебединская Ю.С. канд. экон. наук, доцент кафедры управления

Белецкий Андрей Альфредович, кандидат экономических наук, доцент кафедры МЭ

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой (разработчика)



Просалова В.С.

подпись

фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



Просалова В. С.

подпись

фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет» для 38.03.01 Экономика являются:

- формирование у будущих квалифицированных кадров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
БЭУ ЗБЭУ	ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знания:	основ экономических процессов и явлений, основных аспектов управленческой деятельности
			Умения:	находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы
			Владения:	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, принятия управленческих решений, аргументированного обоснования результатов работы предприятия
	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания:	действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов
			Умения:	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Владения:	методиками расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» изучается студентами в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в пятом семестре для очных форм обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения.

Дисциплина позволяет развивать профессиональные компетенции в рамках расчетно-экономического вида деятельности.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения дисциплин экономической и управленческой направленности, а также прохождения студентом производственных практик.

4 Объем дисциплины

Для студентов ОФО, ЗФО

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр / курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
БЭУ	ОФО	Б.1. В.11	5/3	3	108	17		34	4		48	Зачет
ЗБЭУ	ЗФО	Б.1. В.11	3	3	108	8	4		4		92	Зачет

5 Структура и содержание дисциплины ОФО, ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля

Для студентов ОФО

№	Название темы	Вид занятия	Объем, час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Введение в управленческий учет	Лекция 1	1	3	4
		Практическое занятие 1	-		
		Лабораторная работа 1	2		
2	Тема 2. Теоретические основы управленческого учета	Лекция 2	2	6	4
		Практическое занятие 2	-		
		Лабораторная работа 2	4		
3	Тема 3. Составные части управленческого учета	Лекция 3	2	6	4
		Практическое занятие 3	-		
		Лабораторная работа 3	4		
4	Тема 4. Затраты: их поведение, учет и классификация	Лекция 4	2	6	4
		Практическое занятие 4	-		
		Лабораторная работа 4	4		
5	Тема 5. Особенности системы «Директ-костинг»	Лекция 5	2	6	4
		Практическое занятие 5	-		
		Лабораторная работа 5	4		
6	Тема 6. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости	Лекция 6	2	6	4
		Практическое занятие 6	-		
		Лабораторная работа 6	4		
7	Тема 7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»	Лекция 7	2	6	4
		Практическое занятие 7	-		
		Лабораторная работа 7	4		
8	Тема 8. Основы калькулирования себестоимости про-	Лекция 8	2	6	4
		Практическое занятие 8	-		

	дукции	Лабораторная работа 8	4		
9	Тема 9. Организация сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard, BSC)	Лекция 9	2	6	4
		Практическое занятие 9	-		
		Лабораторная работа 9	4		
10	Тема 10. Организация системы управленческого учета	Лекция 10	2	6	4
		Практическое занятие 11	-		
		Лабораторная работа 11	4		
11	Тема 11. Система внутренней отчетности	Лекция 11	2	6	4
		Практическое занятие 11	-		
		Лабораторная работа 11	4		
12	Тема 12. Бюджетирование и контроль	Лекция 12	2	6	4
		Практическое занятие 12	-		
		Лабораторная работа 12	4		
Всего			51	51	48

Для студентов ЗФО

№	Название темы	Вид занятия	Объем, час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Тема 1. Введение в управленческий учет	Лекция 1	0,5	1	8
		Практическое занятие 1	0,5		
		Лабораторная работа 1	-		
2	Тема 2. Теоретические основы управленческого учета	Лекция 2	0,5	1	8
		Практическое занятие 2	0,5		
		Лабораторная работа 2	-		
3	Тема 3. Составные части управленческого учета	Лекция 3	1	1	8
		Практическое занятие 3	-		
		Лабораторная работа 3	-		
4	Тема 4. Затраты: их поведение, учет и классификация	Лекция 4	1	1	8
		Практическое занятие 4	-		
		Лабораторная работа 4	-		
5	Тема 5. Особенности системы «Директ-костинг»	Лекция 5	0,5	1	8
		Практическое занятие 5	0,5		
		Лабораторная работа 5	-		
6	Тема 6. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости	Лекция 6	1	1,5	8
		Практическое занятие 6	0,5		
		Лабораторная работа 6	-		
7	Тема 7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»	Лекция 7	1	1	8
		Практическое занятие 7	-		
		Лабораторная работа 7	-		
8	Тема 8. Основы калькулирования себестоимости продукции	Лекция 8	0,5	1	8
		Практическое занятие 8	0,5		
		Лабораторная работа 8	-		
9	Тема 9. Организация сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard, BSC)	Лекция 9	0,5	1	8
		Практическое занятие 9	0,5		
		Лабораторная работа 9	-		

10	Тема 10. Организация системы управленческого учета	Лекция 10	0,5	1	8
		Практическое занятие 11	0,5		
		Лабораторная работа 11	-		
11	Тема 11. Система внутренней отчетности	Лекция 11	0,5	1	6
		Практическое занятие 11	0,5		
		Лабораторная работа 11	-		
12	Тема 12. Бюджетирование и контроль	Лекция 12	0,5	0,5	6
		Практическое занятие 12	-		
		Лабораторная работа 12	-		
Всего			12	12	92

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины для ОФО, ЗФО

Тема 1. Введение в управленческий учет

Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета. Сфера применения функции управленческого учета. Принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету.

Тема 2. Теоретические основы управленческого учета

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.

Тема 3. Составные части управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие системы контроллинга. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Тема 4. Затраты: их поведение, учет и классификация

Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Понятия «затраты» и «расходы». Классификация затрат: по экономической роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по отношению к объему производства; в зависимости от решаемых управленческих задач. Методы разделения затрат на переменные и постоянные части. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр затрат». «Центр ответственности» – как инструмент управления затратами».

Тема 5. Особенности системы «Директ-костинг»

Сущность учета себестоимости на базе переменных затрат. Система «Директ-кост», особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой «Директ-кост». Использование данных «Директ-кост» для обоснования управленческих решений. Понятие маржинального дохода, точки безубыточности. Анализ соотношения затрат, прибыли и объема продаж.

Тема 6. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости.

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.

Тема 7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система «стандарт-кост»

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. Общая характеристика и цели нормативного учета. Классификация норм и нормативов в управленческом учете. Нормативный метод учета и калькулирование себестоимости единицы продукции на основе норм и нормативов. Система «Стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат: общее и различия, история формирования системы «Стандарт-костинг». Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.

Тема 8. Основы калькулирования себестоимости продукции

Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.

Тема 9. Организация сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecard, BSC)

Важнейшие причины разработки сбалансированной системы показателей. Реализация стратегии предприятия на основе BSC. Этапы создания сбалансированной системы показателей: создание организационных условий для внедрения; проведение стратегического анализа; разработка сбалансированной системы показателей; управление каскадированием; обеспечение последовательного использования BSC.

Тема 10. Организация системы управленческого учета

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций.

Тема 11. Система внутренней отчетности

Организация процесса сбора и обработки информации (документооборота) в организации. Распределение обязанностей в бухгалтерской службе. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы внутренней и бухгалтерской отчетности. Типы управленческих счетов, их принципиальное отличие от бухгалтерских счетов.

Тема 12. Бюджетирование и контроль

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов (СРС) — это деятельность учащихся, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформировавшимися ранее представлениями о порядке и правильности выполнения операций. Цель СРС в процессе обучения заключается, как в усвоении знаний, так и в формировании умений

и навыков по их использованию в новых условиях на новом учебном материале. Самостоятельная работа призвана обеспечивать возможность осуществления студентами самостоятельной познавательной деятельности в обучении, и является видом учебного труда, способствующего формированию у студентов самостоятельности.

В данной рабочей программе приведен перечень основных и дополнительных источников, которые предлагается изучить в процессе облучения по дисциплине. Кроме того, для расширения и углубления знаний по данной дисциплине целесообразно использовать: библиотеку диссертаций; научные публикации в тематических журналах; полнотекстовые базы данных библиотеки; имеющиеся в библиотеках вуза и региона публикации на электронных и бумажных носителях.

Перед проведением практического занятия с обсуждением результатов СРС преподавателю целесообразно договорится со студентами о том, кто из них будет оппонировать СРС, а также о регламенте докладов.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

- индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие /под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2012. – 479 с.

2. Ковалев В.В., Ковалев Вит. В. Анализ баланса, или как понимать баланс: учеб.- практич. пособие. – М.: Проспект, 2011. – 448 с.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет управленческий: учеб. пособие.- 6 изд.; перераб и доп.- М.:МНФРА-М, 2013. - 832 с.

4. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии.- 8-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. - 664 с.

5. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2016. - 286 с.

8.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

а) полнотекстовые базы данных

1. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:
<http://www.eLIBRARY.RU>

8.3 Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru>

б) интернет-ресурсы

1) <http://www.cfin.ru/> - информационный ресурс «Корпоративный менеджмент»

2) <http://www.finman.ru> Журнал «Финансовый менеджмент».

3) abc.vvsu.ru – методический сервер ВГУЭС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

При проведении лекций и проведении практических занятий используется программное обеспечение Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

Техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием.