



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

от «29» 12 2017 г. № 1044

ПОЛИТИКА

**об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»**

СК-СТО-28-001-2017

Принято на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

протокол от «28» 12 2017 года № 5

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева



Владивосток 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Назначение документа.....	3
1.2	Нормативные ссылки	3
1.3	Область действия	3
1.4	Используемые сокращения	3
1.5	Используемые термины и определения.....	4
1.6	Утверждение и пересмотр	4
2	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3	ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	7
4	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ...	10
5	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
6	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЁ ПОРУЧЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.....	15
7	ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
8	ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА	19
9	МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ	21
10	ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	23
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является основополагающим внутренним документом, регулирующим вопросы обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет).

Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152 «О персональных данных» и определяет политику Университета в отношении обработки информации о субъектах персональных данных, а так же устанавливает категории персональных данных, которые Университет может обрабатывать для реализации своих полномочий.

Политика раскрывает основные категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в Университете, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности сотрудников Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, реализуемых в Университете в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных (далее – ПДн) в Университете.

1.2 Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3 Область действия

Действие настоящей Политики распространяется на все виды деятельности Университета, в рамках которых осуществляется обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

1.4 Используемые сокращения

ИСПДн – информационная система персональных данных.

СК-СТО-28-001-2017	Редакция 01	Страница 3 из 24	18.12.2017
--------------------	-------------	------------------	------------

ПДн – персональные данные.

РФ – Российская Федерация.

1.5 Используемые термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

1.6 Утверждение и пересмотр

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения ректором Университета и действует бессрочно.

Университет проводит пересмотр положений настоящей Политики и её актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также:

- при изменении положений законодательства РФ в области ПДн;
- в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
- по решению ректора Университета.

При внесении изменений указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция вводится в действие приказом ректора.

СК-СТО-28-001-2017	Редакция 01	Страница 4 из 24	18.12.2017
--------------------	-------------	------------------	------------

Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путём её публикации на официальном сайте Университета в сети Интернет либо иным способом.

2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При организации обработки ПДн Университет руководствуется следующими принципами:

- Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе.
- Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объём обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.
- При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.
- Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральными законами или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Университет в своей деятельности исходит из того, что субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Университетом, извещает представителей Университета об изменении своих ПДн.

3 ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

В Университете производится обработка ПДн следующих категорий субъектов персональных данных:

- лиц, претендующих на замещение вакантных должностей (далее – соискатели);
- лиц, состоящих в трудовых отношениях с Университетом (в том числе уволенных);
- лиц, связанных с работниками Университета, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством (для выплаты алиментов по решению суда, в целях заполнения анкеты кандидата на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы установленной формы и пр.);

- лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (представителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- лиц, поступающих в Университет, на общих основаниях;
- лиц, проходящих обучение в Университете по различным образовательным программам;

- лиц (далее – инвестор), производящих оплату за обучение лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц;

- лиц, осуществляющих одноразовый доступ на охраняемую территорию Университета (далее – посетители);

Целями обработки ПДн субъектов в Университете являются:

- Целями обработки ПДн соискателей являются: подбор кандидатов на вакантные должности, содействие в поиске работы и трудоустройстве.

- Целями обработки ПДн работников (в том числе уволенных) Университета являются: ведение кадрового делопроизводства (в том числе заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых отношений с работниками; повышение квалификации; согласования трудовых договоров и соглашений к ним, приказов и иных документов; осуществления деятельности при выполнении различных взаиморасчетов, в т. ч. начисление заработной платы, формирование реестров на выплаты, выполнение расчетно-кассового обслуживания; обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы; исполнение Университетом обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами; предоставление по запросам различной информации о работниках (в том числе уволенных).

- Целью обработки ПДн родственников работников является осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей (5 абзац статьи 228, 11 абзац статьи 229, 6 абзац статьи 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

- Целью обработки ПДн физических лиц, осуществляющих деятельность по договорам ГПХ является автоматизация деятельности при выполнении различных взаиморасчетов.

- Целями обработки ПДн Абитуриента являются: осуществление Университетом обязанностей по приему лиц на обучение по образовательным программам, составление конкурсных списков абитуриентов; соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Российской Федерации в области образования.

- Целями обработки ПДн лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам, являются: информационного сопровождения студентов в процессе обучения в Университете, в том числе: зачисление, распределение по учебным группам, отчисление, восстановление, перевод, завершение обучения; обеспечение личной безопасности обучающегося; соблюдение и (или) исполнение процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Российской Федерации в области образования; предоставление различной информации по запросам лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам.

- Целью обработки ПДн инвестора является сопровождение договорной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- Целью обработки ПДн посетителей, является контроль пребывания лиц на охраняемой территории Университета.

Под обработкой ПДн в Университете понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

В Университете не осуществляется обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

В Университете не производится принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические или иные последствия, затрагивающие права и законные интересы субъектов ПДн.

Обработка сведений, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни в Университете не осуществляется. Обработка ПДн о судимости осуществляется только в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Трансграничная передача ПДн не производится.

4 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основания обработки ПДн субъектов ПДн в Университете следующие:

– обработка ПДн соискателей осуществляется по инициативе соискателя для заключения с Университетом договора и письменного согласия соискателя на обработку его ПДн, подписываемого при прохождении очного собеседования в Университете;

– обработка ПДн работников Университета осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения условий трудового договора, стороной которого является работник, а также на основании Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– обработка ПДн родственников работников предусмотрена Трудовым и Налоговым Кодексом Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат), унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– обработка ПДн физического лица, осуществляющего деятельность по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

– обработка ПДн лица, поступающего в Университет (далее - Абитуриент) осуществляется на основании электронного согласия Абитуриента на сайте Университета, после ознакомления с политикой, путем проставления специального символа в поле, подтверждающее что субъект ПДн ознакомился с политикой, а так же на основании письменного согласия Абитуриента при подаче документов в приемную комиссию Университета, и необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей (статья 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации»);

– обработка ПДн лиц, проходящих обучение в Университете по образовательным программам, осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей;

– обработка ПДн физического лица (далее – инвестор), производящего оплату за обучение лица, проходящего обучение в Университете по образовательным программам, финансируемым за счет средств физических лиц, осуществляется с письменного согласия

субъекта ПДн на обработку его ПДн и необходима для исполнения условий договора об образовании, стороной которого являются субъекты ПДн;

– обработка ПДн лиц, осуществляющих одноразовый доступ на охраняемую территорию Университета (далее – посетители), осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, для достижения целей, предусмотренных законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Университет осуществляет обработку следующих категорий ПДн:

- ПДн соискателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, место рождения, номер СНИЛС, ИНН, пол, сведения трудовой книжки, сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат), сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи документа, срок обучения, название образовательного учреждения, выдавшего документ, направление или специальность по документу), сведения о наличии или отсутствии судимостей, заключение предварительного медицинского осмотра, сведения о семейном положении, сведения о ближайших родственниках, сведения о наличии инвалидности, сведения рабочей визы (для иностранных граждан), сведения патента на работу (для иностранных граждан), сведения о документе удостоверяющий личность иностранного гражданина, сведения полиса ДМС (для иностранных граждан), сведения миграционной карты (для иностранных граждан), адрес регистрации по месту жительства (для иностранных граждан).

- ПДн работников Университета: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), пол, дата и место рождения, гражданство, номер СНИЛС, сведения трудовой книжки, контактный телефон, сведения, необходимые для получения льгот и пособий, сведения о государственных наградах, сведения из больничных листов (без детализации), сведения о воинском учете (воинское звание, категория годности к военной службе и иные сведения, необходимые для передачи в военный комиссариат), сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи документа, срок обучения, название образовательного учреждения, выдавшего документ, направление или специальность по документу), сведения о наличии или отсутствии судимости, сведения о семейном положении, сведения о ближайших родственниках, заключение предварительного медицинского осмотра, структурное подразделение, занимаемая должность (должности), сведения о надбавках и доплатах, сведения об отпусках и командировках, сведения о наличии инвалидности (для работников инвалидов), сведения рабочей визы (для иностранных граждан), сведения патента на работу (для иностранных граждан), сведения о документе удостоверяющий личность иностранного гражданина, сведения полиса ДМС (для иностранных граждан), сведения миграционной карты (для иностранных граждан), адрес

СК-СТО-28-001-2017	Редакция 01	Страница 12 из 24	18.12.2017
--------------------	-------------	-------------------	------------

регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, сведения о доходах, сведения о повышении квалификации, сведения о награждениях, поощрениях, присвоении ученых званий и степеней, ИНН, фотоизображение, адрес корпоративной электронной почты, номера рабочих телефонов, наименование, направление подготовки и (или) специальности, сведения об учебно-методической работе, научные публикации, сведения об участии в научно-исследовательских проектах, сведения о научном руководстве, сведения о предыдущих местах работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности, сведения о транспортном средстве (тип автотранспорта, гос.номер, марка, цвет, год выпуска), баланс счета (за автопарковку), сведения о знании иностранных языков, сведения об эффективном контракте, сведения о членстве в общественных организациях, сведения о спортивном звании, сведения о вакцинации.

– ПДн родственников работника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документах, подтверждающих степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о смене имени, фамилии и т.п.), сведения о документе, удостоверяющем личность, СНИЛС, ИНН, контактные данные.

– ПДн физического лица, осуществляющего деятельность по договору ГПХ: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о месте работы, сведения о должности, паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, гражданство), сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

– ПДн абитуриентов и студентов: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, прежнее ФИО, пол, дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, дата окончания, место выдачи, код подразделения, выдавшего документ), гражданство, фотография, адрес электронной почты, направления подготовки, сведения об образовательной программе (группа, староста, научный руководитель/консультант, № зачетной книжки, статус, дата заявления, основание для зачисления, дата отчисления, учебный год, институт, кафедра, специальность, специализация, шифр программы, специализация, дата завершения образовательной программы, базовое образование, выданный документ об образовании (тип документа, серия, номер, дата защиты, тема диплома, по книге регистрации, номер и дата выдачи, приложение к диплому, серия и номер), предыдущая программа, перевод, источник финансирования, информация об иностранном гражданине (документ, номер документа, дата выдачи, регистрационный номер документа), организация – заказчик целевого обучения), сведения об образовании (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, дата сдачи в архив документа об образовании, форма обучения, дата поступления и окончания, учебное

заведение, квалификация, специальность по диплому, способ возврата оригинала), адрес места жительства (тип адреса, почтовый индекс, страна, край, город, населенный пункт, улица, дом, квартира), дополнительные сведения (последнее место работы, стаж, номер СНИЛС, увлечения, ИНН), информация о достижениях (тип мероприятия, статус мероприятия, уровень достижения, название мероприятия, подтверждающий документ, дата мероприятия, период, руководитель), свидетельство ЕГЭ (№ документа, дата выдачи, № свидетельства, местонахождение), сведения миграционной карты (серия, номер, ФИО, дата рождения, сведения о документе удостоверяющего личность, сведения о приглашающей стороне), сведения документов воинского учета, сведения о транспортном средстве (тип автотранспорта, гос.номер, марка, цвет, год выпуска), баланс счета (за автопарковку).

– ПДн инвесторов: Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), контактный телефон.

– ПДн посетителей: фамилия, имя, отчество.

6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕЁ ПОРУЧЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Обработка ПДн субъектов ПДн в Университете осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и происходит как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

К обработке ПДн в Университете допускаются только работники, прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника под роспись с локальными нормативными актами Университета (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с ПДн;

- взятие с сотрудника подписки о неразглашении ПДн;

- получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к ИСПДн. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей полномочия доступа в ИСПДн.

Сотрудники, имеющие доступ к ПДн, получают только ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн Университета, а также в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за обработку ПДн;

- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям персональных данных;

- учет ИС, электронных носителей, а также архивных электронных копий.

Для достижения целей обработки данных Университет может передавать персональные данные исключительно своим сотрудникам, давшим обязательство о неразглашении ПДн в письменной форме.

Передача персональных данных третьим лицам и организациям возможна в исключительных случаях только с согласия субъекта ПДн и только с целью исполнения обязанностей перед субъектом ПДн в рамках договора, либо, когда такая обязанность у Университета наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В последнем случае Университет ограничивает передачу ПДн запрошенным объемом.

Университет может поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, разработанного с учетом требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных и несет ответственность перед Университетом.

Университет несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица, которому Университет поручил обработку персональных данных.

7 ОБРАБОТКА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПДн в Университете разработан и введён порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПДн, а также порядок предоставления субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн.

Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъекта ПДн:

– Право на получение информации, касающейся обработки ПДн соответствующего субъекта ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Университетом способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Университетом или на основании иных требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких ПДн не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими требованиями законодательства в области ПДн.

– Право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

СК-СТО-28-001-2017	Редакция 01	Страница 17 из 24	18.12.2017
--------------------	-------------	-------------------	------------

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ в области ПДн меры по защите своих прав.

Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Университетом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Запросы субъектов должны быть направлены по почте по адресу: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

8 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Университет обязуется:

- Осуществлять обработку ПДн с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Представлять доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется.
- Осуществлять обработку ПДн только с согласия в письменной форме субъекта ПДн, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Представлять субъекту ПДн или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки ПДн соответствующего субъекта ПДн, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации, содержащий ссылку на положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя.
- Разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- Вносить изменения в обрабатываемые ПДн по требованию субъекта ПДн или его представителя, в случае подтверждения факта неточности обрабатываемых ПДн соответствующего субъекта ПДн в течение семи рабочих дней.
- Блокировать обработку ПДн в срок, не превышающий трёх рабочих дней, в случае выявления неправомерной обработки при обращении субъекта ПДн или его представителя, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы соответствующего субъекта ПДн или третьих лиц.

– Уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн в срок, не превышающий десяти рабочих дней, в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.

– Вести журнал учёта обращений субъектов ПДн, в котором фиксируются все запросы и обращения субъектов ПДн или их представителей.

– Прекращать обработку и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Университетом и субъектом ПДн либо Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими нормативно-правовыми актами.

– Прекращать обработку ПДн и уничтожать ПДн соответствующего субъекта ПДн, в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Университетом и субъектом ПДн.

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Университет имеет право:

– Осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в ст. 6, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Отказать субъекту ПДн в выполнении запроса или повторного запроса, в случае, если субъекту ПДн был предоставлен мотивированный ответ об отказе выполнения такого запроса.

– Осуществлять обработку ПДн без уведомления Роскомнадзора об обработке ПДн в случаях обработки ПДн:

1) в соответствии с трудовым законодательством;

2) полученных Университетом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПДн, если ПДн не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПДн и используются Университетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПДн;

3) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПДн;

4) без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ в области ПДн;

5) в целях однократного пропуска субъекта ПДн на территорию оператора.

СК-СТО-28-001-2017	Редакция 01	Страница 20 из 24	18.12.2017
--------------------	-------------	---------------------------------	------------

9 МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

Университет принимает необходимые и достаточные, организационные и технические меры для защиты ПДн субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Меры по обеспечению безопасности ПДн, применяемые в Университете включают в себя:

- Назначение ответственного за организацию обработки ПДн.
- Издание документов, определяющих политику Университета в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений.
- Оценка вреда, который может быть причинён субъектам ПДн, в случае нарушения законодательства РФ в области ПДн, соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства РФ в области ПДн.
- Ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Университета в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников.
- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.
- Учёт машинных носителей ПДн.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер.

- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.
- Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищённости ИСПДн.

10 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приказом ректора Университета назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от ректора.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

– осуществлять внутренний контроль соблюдения Университетом и его работниками законодательства РФ в области ПДн;

– организовать доведение до сведения работников Университета положения законодательства РФ в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

– организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль приёма и обработки таких обращений и запросов.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ

Работники Университета, осуществляющие обработку ПДн, а также лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности ПДн в Университете, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение положений настоящей Политики, локальных актов Университета, иных требований, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.