Приложение №1

к рабочей программе дисциплины

«Курсовое проектирование 1»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

заочная

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|  | ОК-3 | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 2 |
|  | ОК-4 | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | 2 |
|  | ОПК-5 | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 3 |
|  | ОПК-6 | способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции | 2 |
|  | ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | 3 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

**ОК-3 *владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | основные способы и средства получения, хранения, переработки информации, знает основы работы с компьютером в целях управления информацией | правильность ответов на поставленные вопросы |
| **Умеет** | получать, хранить, перерабатывать информацию, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами | корректность получения, хранения, переработки информации профессионального рода деятельности |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | получения, хранения, переработки информации, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами. | правильность использования основных методов и средств для получения информации |

**ОК-4 *способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | основы работы в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», приемы и способы работы с электронными базами данных, в правовых интернет-системах | правильность ответов на поставленные вопросы |
| **Умеет** | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет», получать, обрабатывать, хранить | корректность получения, хранения, переработки информации профессионального рода деятельности в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет» |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», навыками анализа, выбора, обработки информации | правильность использования основных методов и средств для получения и обработки информации в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет» |

**ОПК-5 *способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | правила оформления правовых текстов, способов аргументации, принципов языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной аналитики | правильность ответов на поставленные вопросы |
| **Умеет** | грамотно, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности | грамотность изложения письменной и устной речи |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | корректной, грамотной и ясной передачи информации посредством письма и устной речи | правильность использования основных приемов и методов корректной, грамотной и ясной устной и письменной речи |

**ОПК-6 *способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | способы, средства повышения уровня своей профессиональной компетенции | правильность ответов на поставленные вопросы |
| **Умеет** | ставить и выполнять задачи систематического повышения своей профессиональной компетенции | профессиональная заинтересованность в повышении квалификации |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | самообразования, систематического повышения профессиональных навыков, приобретения профессионального опыта | правильность подходов к повышению своей компетенции и системность повышения профессиональных навыков |

**ПК-7 *владение навыками подготовки юридических документов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | правильность ответов на поставленные вопросы |
| **Умеет** | осуществлять подготовку и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | корректность оформления юридических документов |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере | правильность подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| Знания | - основных способов и средств получения, хранения, переработки информации, основ работы с компьютером в целях управления информацией;  - основ работы в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», приемов и способов работы с электронными базами данных, в правовых интернет-системах;  - видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;  - правила оформления правовых текстов, способов аргументации, принципов языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной аналитики;  - способов, средств повышения уровня своей профессиональной компетенции | нормоконтроль | текст курсовой работы, оформленный в соответствии с требованиями ВГУЭС (п.5.1) |
| коммуникация с руководителем по электронной почте;  содержание курсовой работы | текст курсовой работы (список использованных источников) (п.5.4) |
| Умения | - получать, хранить, перерабатывать информацию, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами;  - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, в телекоммуникационной сети «Интернет», получать, обрабатывать, хранить;  - осуществлять подготовку и оформление отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;  - грамотно, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности;  - ставить и выполнять задачи систематического повышения своей профессиональной компетенции | содержание курсовой работы | текст курсовой работы (введение, структура и заключение) (п.5.2) |
| содержание курсовой работы | Текст курсовой работы (список использованных источников) (п.5.4) |
| содержание курсовой работы | Текст к курсовой работы (содержательная часть) (п.5.3) |
| Навыки | - получения, хранения, переработки информации, в том числе посредством работы с компьютером, с электронными базами данных, электронными правовыми системами;  - работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в сети «Интернет», навыками анализа, выбора, обработки информации;  - подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей;  - корректной, грамотной и ясной передачи информации посредством письма и устной речи;  - самообразования, систематического повышения профессиональных навыков, приобретения профессионального опыта | форма курсовой работы | оформление текста курсовой работы (п.5.1), использования программ для обобщения эмпирического материала или наглядного представления информации и т.п. (п.5.6) |
| содержание курсовой работы | текст курсовой работы (список использованных источников) (п.5.4) |
| содержание курсовой работы | текст курсовой работы (содержательная часть) (п.5.3). |
| содержание курсовой работы | текст курсовой работы (заключение) (п.5.5) |
| практический результат курсовой работы | практический результат курсовой работы (Приложение) (п.5.6) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам. Баллы складываются из среднего балла, определенного при применении всех оценочных средств, представленных в ФОС.

Конкретные требования к элементам КР установлены рабочей учебной программой дисциплины, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, умений и навыков по соответствующим компетенциям (см. раздел 5 РПД).

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| от 91 до 100 | «отлично» | Текст КР и практический результат демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на итоговом уровне, |
| от 76 до 90 | «хорошо» | Текст КР и практико-ориентированный результат демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на среднем уровне. |
| от 61 до 75 | «удовлетворительно» | Текст КР и практико-ориентированный результат демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студентом на базовом уровне. |
| от 0 до 60 | «неудовлетворительно» | Текст КР, практико-ориентированный результат и защита КР демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций студента на уровне ниже базового. |

**5 Оценочные средства**

**5.1 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями (не более 1 системной ошибки\*) |
| 4 | от 76 до 90 | Курсовая работа оформлена в целом в соответствии с требованиями (2-3 системные ошибки) |
| 3 | от 61 до 75 | При оформлении курсовой работы допущено более трех системных ошибок |
| 2 | от 0 до 60 | Список источников оформлен не в соответствии с требованиями и/или работа оформлена без учета требований ВГУЭС |

\* Под системной ошибкой понимается невыполнение одного вида требования оформления работы по всей работе. Например: неправильно заданный размер полей, использование иного шрифта оформления заголовков, неправильные отступы при оформлении заголовков и т.п.

**5.2 Введение, структура и заключение курсовой работы**

Данным оценочным средством оценивается:

1) соответствие сформулированной цели названию курсовой работы;

2) соответствие задач, объекта и предмета исследования цели курсовой работы;

3) соответствие структуры работы сформулированным во введении задачам;

4) соответствие содержания выводов исследовательским задачам

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оценка | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | В работе соблюдается соответствие по всем 4 пунктам (перечисленным выше) |
| 4 | от 76 до 90 | В работе соблюдается соответствие по 3 пунктам (перечисленным выше) |
| 3 | от 61 до 75 | В работе соблюдается соответствие по 2 пунктам (перечисленным выше) |
| 2 | от 0до 60 | В работе не соблюдается соответствия по пунктам (перечисленным выше) |

**5.3 Содержательная часть работы**

Данным оценочным средством оценивается умение использовать юридическую терминологию с учетом этапа (курса) обучения студента, логика изложения текста, умение акцентировать внимание на том материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также логичность и аргументированность вывода.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | Студент правильно использует юридическую терминологию и использует ее в достаточной степени с учетом этапа (курса) обучения студента, соблюдается логика изложения текста, правильно сделаны акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела логически вытекает из текста раздела и аргументирован. |
| 4 | от 76 до 90 | Студент в целом правильно использует юридическую терминологию, соблюдает логику изложения текста, правильно делает акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела не в полной мере логически вытекает из текста раздела и аргументирован. |
| 3 | от 61 до 75 | Студент фрагментарно использует юридическую терминологию, соблюдает логику изложения текста, делает акценты на материале, который важен для решения исследовательской задачи, а также вывод, сделанный в конце раздела недостаточно логически вытекает из текста раздела и недостаточно аргументирован. |
| 2 | от 0 до 60 | Студент не владеет юридической терминологией, текст изложен нелогично, не соответствует задаче, которая решается в этом разделе, выводы по разделу не связаны с текстом и/или не аргументированы |

**5.4 Список использованных источников**

Данным оценочным средством оценивается:

1. умение и навыки поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ, на это в списке источников указывает действительный режим доступа к соответствующему источнику,
2. относимость источников к теме курсовой работы;
3. оригинальность источников к теме курсового исследования;
4. достаточность источников для проведения курсового исследования;
5. достаточная для полного раскрытия темы курсовой работы разнообразность источников (нормативные правовые акты, международные документы, акты толкования правовых норм, правоприменительные акты, статистическая информация, доктринальная литература, литература на иностранном языке)

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, относимые, оригинальные по теме исследования в достаточном количестве и разнообразии. |
| 4 | от 76 до 90 | Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, относимые, оригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии.. |
| 3 | от 61 до 75 | Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, в основном относимые, оригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии.. |
| 2 | от 0 до 60 | Список источников содержит, в том числе интернет-источники, источники, не относимые, неоригинальные по теме исследования в недостаточном количестве и разнообразии |

**5.5 Заключение**

Данным оценочным средством оценивается оригинальность (принадлежность автору), аргументированность выводов, которые студентом выносятся на защиту.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | Выводы оригинальны и аргументированы |
| 4 | от 76 до 90 | Больше 50% выводов оригинальные и аргументированы |
| 3 | от 61 до 75 | Менее 50% выводов оригинальны и аргументированы |
| 2 | от 0 до 60 | Выводы неоригинальны или не аргументированы |

**5.6 Приложение, использование программ для обобщения эмпирического материала или наглядного представления информации и т.п.**

Данным оценочным средством оценивается практический результат работы, определенный в задании руководителя, в том числе в виде обобщения эмпирического материала, а также наглядное представление информации

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | от 91 до 100 | Практический результат достигнут в полной мере, информация представлена наглядно |
| 4 | от 76 до 90 | Практический результат достигнут частично, информация представлена наглядно |
| 3 | от 61 до 75 | Практический результат достигнут частично, а информация не представлена наглядно |
| 2 | от 0 до 60 | Практический результат не достигнут частично, информация не представлена наглядно |

Приложение А

Задание на курсовую работу

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1

Студенту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Утверждена приказом по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

3 Задание руководителя по содержанию курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Требования по оформлению работы: курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам»

5 Планируемый практический результат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

**выполнения курсовой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Объем в % от КР | Срок исполнения |
| Введение | 20% |  |
| Содержательная часть | 50 % |  |
| Заключение | 10% |  |
| Планируемый практический результат | 20% |  |
| Предоставление оформленной работы после проверки на нормоконтроль | 10% |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )