МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Уссурийске

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 26.06 2020 г. № 8

Ректор Т.В. Терентьева

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
Юрист

Форма обучения очная

На базе основного общего образования

Уссурийск 2020

Члены рабочей группы
по разработке ООП:

Заместитель директора по УР Улитина О.А.
Председатель ЦМК Басалюк Т.Г.
Методист Кострова Г.Л.
Преподаватель Солодуха А.Н.
Нестеренко С.А.
Степанова К.В.
Специалист Басалюк Т.Г.

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
от «16» 04 2020 г. протокол № 8

Председатель ЦМК _____ Т.Г. Басалюк

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО
от «21» 04 2020 г. протокол № 5

Председатель методического совета СПО _____ А.Т. Бондарь

Директор
Департамента учебной и воспитательной работы _____ Ю.Г. Чебова

Содержание

1 Общая характеристика основной образовательной программы
1.1 Общие положения
1.2 Характеристика ООП
1.2.1 Цель ООП
1.2.2 Требования к уровню образования
1.2.3 Формы обучения
1.2.4 Срок получения образования
1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
1.2.7 Образовательные технологии
1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
1.2.12 Структура ООП
1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
1.2.13.1 Кадровое обеспечение
1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
2 Учебный план
3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
5 Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
7 Договоры о базах практик
8 Другие методические материалы по дисциплинам

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования реализуется филиалом ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Уссурийске (далее – филиал ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 № 508;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Цель основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев;

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1 (указывается трудоемкость в зависимости от уровня образования при приеме на обучение).

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения*			
	очная		*очно-заочная /заочная*	
	недель	часов	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	100	3816		
**Обучение по дисциплинам общеобразовательной подготовки (максимальная учебная нагрузка), в том числе:		2106		
- обязательная аудиторная нагрузка		1404		
- внеаудиторная самостоятельная работа		702		
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:		3294		
- обязательная аудиторная нагрузка		2196		
- внеаудиторная самостоятельная работа		1098		
Учебная практика	4	144		
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144		
Производственная практика (преддипломная)	4	144		
Промежуточная аттестация	5			
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6			
- подготовка выпускной квалификационной работы	4			
- защита выпускной квалификационной работы	2			
Каникулы	24			

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разборка конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – юрист.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ООП ВО направления юриспруденция.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки

отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Иметь практический опыт:** Выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку
		Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность **Знать:** иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте новые виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	**Иметь практический опыт:** планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности **Уметь:** планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи **Знать:** методы и способы выполнения Профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Иметь практический опыт:** проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа Разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков **Уметь:** самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели. **Знать:** технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями на соответствие /несоответствие ее эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Иметь практический опыт:** предлагать источник информации Определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/ непротиворечивости полученной ин формации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных. **Уметь:** самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-

		библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности **Знать:** выделять из содержимого точную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Иметь практический опыт:** применять ИКТ при выполнении профессиональных задач **Уметь:** применять ИКТ при выполнении заданий **Знать:** перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно- коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством. потребителями	**Иметь практический опыт:** принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; Извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения аргументы доказательства выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости о цели;создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции. **Уметь:** договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; Отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные

		на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации. **Знать:** правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	**Иметь практический опыт:** контролировать и отвечать за работу членов группы. **Уметь:** анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы **Знать:** выполнять поставленные являясь членом группы
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Иметь практический опыт:** анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения **Уметь:** указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи **Знать:** называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	**Иметь практический опыт:** применять современные технологии в профессиональной деятельности **Уметь:** сравнивать технологи и, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности **Знать:** информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	**Иметь практический опыт:** применять к профессиональной деятельности нормы здорового образа жизни и охраны труда; **Уметь:** находить различные методы и формы соблюдения основ здорового образа жизни и требований охраны труда. **Знать:** основы здорового образа жизни и требования охраны труда.

ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	**Иметь практический опыт:** проявление норм делового общения, организации работы в команде на общий результат, проявление отзывчивости, справедливости, доброжелательности, демонстрация организаторских способностей **Уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней отдельному человеку, семье или группе лиц путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или использования других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. **Знать:** содержание правовых норм, определяющих конкретную область его профессиональной деятельности; понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан; психологические особенности и специфику делового общения, правила этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов; владеть профессиональными знаниями в области правового социального и пенсионного обеспечения, правового социального обеспечения страхования и страхового дела, финансов и кредита.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	**Иметь практический опыт:** применение квалифицированного толкования норм, антикоррупционного законодательства; определение коррупционного поведения и способов его пресечения. **Уметь:** правильно толковать нормы антикоррупционного законодательства; применять на практике антикоррупционное законодательство; уметь давать оценку коррупционному поведению. **Знать:** действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных	**Иметь практический опыт**: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

пенсионного обеспечения и социальной защиты		правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	**Уметь**: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно- правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литера туру в профессиональной деятельности. **Знать**: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; государственные стандарты социального обслуживания;
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам Пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Иметь практический опыт:** приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; **Уметь:** принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; **Знать:** понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	**Иметь практический опыт:** определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; **Уметь**: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; **Знать**: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру

			трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам.
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии	**Иметь практический опыт**: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; **Уметь:** пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; **Знать**: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	**Иметь практический опыт:** Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; **Уметь:** запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; **Знать:** порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Иметь практический опыт**: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; **Уметь**: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **Знать:** способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

			основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	**Иметь практический опыт**: подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; **Уметь**: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; **Знать:** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	**Иметь практический опыт:** Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; **Уметь**: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; **Знать:** федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями	**Иметь практический опыт:** Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением

		граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	компьютерных и телекоммуникационных технологий; **Уметь:** участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; **Знать**: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, что отражено в учебном плане.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной

подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает выполнение обучающимися и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды. В колледже используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты:
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности ППССЗ студенты параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной общекультурной работе.

Большое внимание уделяется развитию и координации работы органов студенческого

самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений колледжа. Первоочередной задачей для формирования среды, обеспечивающей развитие общих компетенций студентов, является обеспечение прав и социальной защиты студентов, нормативно-правовое обеспечение эффективного функционирования и развития студенческого самоуправления, организация досуга студентов, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, участие в организации быта студентов внутри колледжа, повышение информированности студентов о жизни колледжа.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствие с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

7 Договоры о базах практик

К ООП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым

студентами в рамках ООП.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.