

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВВГУ»

протокол от «29» 06 2023 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«29» июня 2023



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Направленность

Туризм

Квалификация

**специалист по туризму и гостеприимству**

Форма обучения: очная

**На базе среднего общего образования**

Члены рабочей группы по разработке ООП:

Федоренко Е.В., заместитель директора колледжа по учебной работе,

Нивинская О.А., преподаватель Академического колледжа,

Сазонова Л.А. - заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальной политике,

Клопова Е.С., заведующий методическим кабинетом,

Гусакова А.Д., руководитель практики Академического колледжа


ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии по профилю дисциплин сервиса и туризма от «17» апреля 2023 г. протокол № 8


Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО от «24» апреля 2023 г. протокол № 3

Председатель Методического совета СПО  А.Т. Бондарь

Директор Академического колледжа  Л.А. Смагина

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
в г. Артеме  И.Н. Стасенко

Директор  
департамента учебно-воспитательной работы  
и молодежной политики деятельности  Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор туристической компании,  
ООО «ДВ Фрегат-Аэро»

 С.И. Алексеев  
(подпись, печать)



## Содержание

1. Общие положения
2. Общая характеристика основной образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура и содержание ООП
6. Условия реализации ООП

## Перечень обозначений и сокращений

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ФГБОУ ВО «ВВГУ»,<br>университет | — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»   |
| ООП                             | — основная образовательная программа   |
| СПО                             | — среднего профессионального образования   |
| ППССЗ                           | — программа подготовки специалистов среднего звена   |
| ППКРС                           | — программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих   |
| ФГОС СОО                        | — федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования   |
| ФГОС СПО                        | — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  |
| РФ                              | — Российская Федерация   |
| Инвалиды и лица с<br>ОВЗ        | — инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья   |
| Учебные циклы                   | — общеобразовательные, социально-гуманитарные, общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественно-научные, общепрофессиональные и профессиональные циклы |

### 1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство на базе среднего общего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий, разработанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство с учетом индивидуальных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в соответствии с профессиональными стандартами, потребностями рынка труда и утвержденный решением ученого совета университета.

1.2. При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 № 1100;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913Н;

Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **2. Общая характеристика основной образовательной программы**

2.1. Обучение по основной образовательной программе по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования

2.1.1. Целью реализации основной образовательной программы является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

2.1.2. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

2.2. К освоению основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.3. Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена - специалист по туризму и гостеприимству, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336.

2.4. Направленность образовательной программы Туризм конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

предоставление туроператорских и турагентских услуг;

освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).

2.5. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

2.6. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, составляет: 2952 академических часов.

2.7. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.7.1. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.7.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.8. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.10. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие основную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Образовательная программа предусматривает освоение следующих видов деятельности:

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

предоставление гостиничных услуг;

освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида)).

3.3. Соотнесение видов деятельности и профессиональным модулям (Таблица 1).

Таблица 1 – Соотнесение видов деятельности и профессиональным модулям

| Наименование вида деятельности   | Наименование профессионального модуля  |
|--|--|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства | Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства |
| Предоставление туроператорских и турагентских услуг                                    | Предоставление туроператорских и турагентских услуг                                    |
| Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))       | Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))       |

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (Таблица 2) и профессиональные компетенции (Таблица 3).

Таблица 2 – Общие компетенции

| Код и наименование компетенции   | Результат освоения  |
|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знания:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>структуру плана для решения задач<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
|  | Умения:   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте<br/>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части<br/>определять этапы решения задачи<br/>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br/>составлять план действия<br/>определять необходимые ресурсы<br/>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br/>реализовывать составленный план<br/>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>   |
| <p>ОК 2<br/>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>   | <p>Знания:<br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br/>приемы структурирования информации<br/>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации<br/>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умения:<br/>определять задачи для поиска информации<br/>определять необходимые источники информации<br/>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию<br/>выделять наиболее значимое в перечне информации<br/>оценивать практическую значимость результатов поиска<br/>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br/>использовать современное программное обеспечение<br/>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> |
| <p>ОК 3<br/>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Знания:<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br/>современная научная и профессиональная терминология<br/>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности<br/>правила разработки бизнес-планов<br/>порядок выстраивания презентации<br/>кредитные банковские продукты</p> <p>Умения:<br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> |
| <p>ОК 4</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>   | <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>   |
| <p>ОК 5</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>   |
| <p>ОК 6</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>  |
| <p>ОК 7</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>  | <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических</p>  |

|  |  |
|--|--|
| ситуациях  | <p>условий региона</p> <p>Умения:<br/> соблюдать нормы экологической безопасности;<br/> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br/> организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>  |
| <p>ОК 8</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Знания:<br/> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br/> основы здорового образа жизни<br/> условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br/> средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умения:<br/> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br/> применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br/> пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>   |
| <p>ОК 9</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>Знания:<br/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br/> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br/> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br/> особенности произношения<br/> правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения:<br/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br/> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br/> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции   | Требования к результатам обучения   |
|---|--|---|
| Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства                        | ПК 1.1<br>Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства  | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |
|   |  | Умения:<br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой межличностного общения  |
|   |  | Навыки:<br>Производить координацию работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры  |
|   | ПК 1.2<br>Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства   | Знания:<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг   |
|   |  | Умения:<br>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов   |
|   |  | Навыки:<br>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства   |
| ПК 1.3<br>Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Ассортимент и характеристики |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций  |
|   |  | Умения:<br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)  |
|   |  | Навыки:<br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства   |
|   | ПК 1.4<br>Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства   |
|   |  | Умения:<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры   |
|   |  | Навыки:<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры   |
| Предоставление туроператорских и турагентских услуг | ПК 2.1<br>Оформлять и обрабатывать заказы клиентов                       | Знания:<br>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма<br>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Системы бронирования услуг<br>Организацию работы с запросами туристов<br>Требования к оформлению и учету заказов<br>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства<br>Правила внутреннего трудового распорядка<br>Правила по охране труда и пожарной |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>безопасности</p> <p>Умения:<br/>         Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями<br/>         Владеть культурой межличностного общения<br/>         Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры<br/>         Владеть техникой количественной оценки и анализа информации<br/>         Владеть методикой хранения и поиска информации<br/>         Вести документацию, хранение и извлечение информации<br/>         Пользоваться компьютерными программами бронирования туров<br/>         Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа<br/>         Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Навыки:<br/>         Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)<br/>         Осуществление приема заказов от туристов<br/>         Проверка наличия всех реквизитов заказа<br/>         Идентификация вида заказа<br/>         Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль<br/>         Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> |
|  | <p>ПК 2.2<br/>         Координировать работу по реализации заказа</p> | <p>Знания:<br/>         Законодательство Российской Федерации в сфере туризма<br/>         Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности<br/>         Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов<br/>         Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br/>         Организацию работы с запросами туристов<br/>         Требования к оформлению и учету заказов<br/>         Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br/>         Этику делового общения<br/>         Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Умения:<br/>         Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Навыки:<br/>         Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>   |
| <p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))</p> | <p>ПК 3.1<br/>         Информировать и организовывать поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p> | <p>Знания:<br/>         Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;<br/>         Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);<br/>         Туристский потенциал населенного пункта (района);<br/>         Теоретические основы экскурсионной деятельности;<br/>         Этика и культура межличностного общения;</p> <p>Умения:<br/>         Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;<br/>         Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;<br/>         Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</p> <p>Навыки:<br/>         Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;<br/>         Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами;<br/>         Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов "портфеля экскурсовода";<br/>         Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;<br/>         Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;</p> |
|   | <p>ПК 3.2<br/>         Осуществлять</p>  | <p>Знания:<br/>         Законы и иные нормативные правовые акты</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>вспомогательную деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг</p> | <p>Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела<br/>         Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)<br/>         Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;<br/>         Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии<br/>         Теоретические основы экскурсионной деятельности<br/>         Этика и культура межличностного общения</p> <p>Умения:<br/>         Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий<br/>         Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий<br/>         Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии<br/>         Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций<br/>         Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);</p> <p>Навыки:<br/>         Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии, к объектам показа и инфраструктуры;<br/>         Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии<br/>         Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)<br/>         Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута<br/>         Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)<br/>         Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> |
|  | <p>ПК 3.3<br/>         Обеспечивать организацию оказания экскурсионных услуг</p>      | <p>Знания:<br/>         Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)<br/>         Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Основы делопроизводства<br/>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии<br/>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии<br/>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <hr/> <p>Умения:<br/>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг<br/>Принимать заказы на экскурсионные услуги<br/>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги<br/>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)<br/>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги<br/>Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания<br/>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания<br/>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания<br/>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <hr/> <p>Навыки:<br/>Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги<br/>Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии<br/>Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами<br/>Поддержания контактов с туристскими информационными центрами<br/>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги<br/>Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги<br/>Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги</p> |
|--|--|--|

4.2. В рамках профессионального модуля ПМ.03 предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего Ассистент экскурсовода (гида). Обучающимся, успешно сдавшим



квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

## 5. Структура и содержание ООП

5.1. Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности, что отражено в учебном плане.

5.2. Структура и объем образовательной программы включает:  
дисциплины (модули);  
практику;  
государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа имеет следующую структуру и объем (Таблица 4):

Таблица 4 – Профессиональные компетенции

| <b>Структура образовательной программы</b>                                 | <b>Объем образовательной программы в академических часах</b> |
|--|--|
| Дисциплины (модули)  | 2304   |
| Практика   | 432  |
| Государственная итоговая аттестация  | 216  |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования: | 2952   |

5.3. Образовательная программа включает циклы:  
социально-гуманитарный учебный цикл;  
общепрофессиональный цикл;  
профессиональный цикл.

5.4. В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

5.4.1. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной специальности.

5.4.2. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

5.5. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

5.6. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

5.6.1. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

5.6.2. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

5.6.3. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.6.4. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.6.5. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

5.6.6. Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 56 академических часов. Для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний службы.

5.6.7. Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

5.6.8. Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология".

5.6.9. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительны видом деятельности, сформированным ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно.

5.6.10. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

5.6.11. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

5.6.12. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

5.7. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательной программы, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС

СПО и локальными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ», входят в состав ООП и прилагаются к её описательной части.

5.7.1. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их аттестации.

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ООП, который отражает все периоды учебной деятельности студента и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам.

5.7.2. Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5.7.3. Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5.7.4. Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5.7.5. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к дипломным работам, порядку их выполнения и защиты, методикам их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов (при наличии), а также уровни демонстрационного экзамена (при наличии), комплекты оценочной документации, выбранные исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на сайте оператора в сети «Интернет».

5.7.6. К ООП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам (методические рекомендации по организации самостоятельной работы, выполнению курсовой работы, выпускной квалификационной работы, методические указания по учебной и производственной практике), перечень разработанных электронных учебных курсов, размещенных в учебной среде Moodle. Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.7.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик

системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.

## **6. Условия реализации ООП**

6.1. Условия реализации образовательной программы полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

6.2. ФГБОУ ВО «ВВГУ» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

6.3. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

6.4. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, состав которых определен в рабочих программах учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

6.4.1. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.4.2. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4.3. ФГБОУ ВО «ВВГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.4.4. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

6.4.5. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает электронной информационно-образовательной средой, поэтому возможна замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.4.6. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к

современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4.7. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

6.4.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

6.5. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

6.5.1. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.5.2. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.5.3. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.7. С целью контроля и совершенствования качества основной образовательной программы среднего профессионального образования проводятся внешние и внутренние процедуры оценки и признания качества ООП.

6.7.1. К основным процедурам внешней оценки и признания качества ООП относятся:

государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательной деятельности;

экспертиза ООП и её элементов работодателями.

6.7.2. Основными процедурами внутренней оценки качества ООП являются:

промежуточная аттестация обучающихся, проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся, проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий, государственная итоговая аттестация выпускников;

самообследование и внутренний аудит образовательной программы, включающий анкетирование работодателей, педагогических работников и обучающихся, оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинг уровня квалификации педагогических работников, анализ показателей трудоустройства выпускников и т.п.;

мониторинг и периодическая оценка качества содержания ООП, которое ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в случае изменений действующего законодательства РФ в сфере образования.

6.8. Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе университета и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

6.8.1. Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

6.8.2. Воспитательная работа в университете осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

6.8.3. Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно.

6.8.4. Университет – это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательный процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн-форматах.