



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел образовательных программ и стандартов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

«27» ноября 2019 г.

## ПОРЯДОК

организации и проведения итоговой аттестации  
по основным образовательным программам  
среднего профессионального образования

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019

### РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист отдела  
образовательных программ и стандартов

Н.И. Попова

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной  
и научно-исследовательской работе

С.Ю. Голиков

Директор департамента  
учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

Председатель совета  
студенческих объединений

М.Д. Покорменюк

Введен в действие приказом от «27» ноября 2019 г. № 1002

## Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	4
4 Формы итоговой аттестации	4
5 Итоговая экзаменационная комиссия	5
5.1 Формирование ИЭК	5
5.2 Организация работы ИЭК	5
6 Подготовка к проведению итоговой аттестации	6
6.1 Итоговый экзамен (при наличии)	6
6.3 Демонстрационный экзамен	7
6.2 Выпускная квалификационная работа	8
7 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	10
9 Результаты итоговой аттестации	11
Приложение А. Формы бланков протоколов итоговой аттестации	13
Приложение Б. Процедура проведения итогового экзамена	24
Приложение В. Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ	26
Приложение Г. Примерная форма заявления обучающего на закрепление темы ВКР	28
Приложение Д. Примерная форма бланка задания на ВКР	29
Приложение Е. Примерная форма календарного графика выполнения ВКР	30
Приложение Ж. Примерная форма отзыва руководителя на ВКР	31
Приложение И. Примерная форма рецензии на ВКР	32
Приложение К. Заявление о предоставлении специальных условий при проведении итоговой аттестации	33
Приложение Л. Примерная форма заявления на апелляцию	34
Приложение М. Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии	35
Приложение Н. Примерная форма акта о неявке на заседание апелляционной комиссии	36
Приложение П. Примерная форма отчета Председателя ГЭК	37

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса (далее – ВГУЭС) студентов, завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации программам.

1.2 Порядок устанавливает формы итоговой аттестации (далее – ИА), требования к составу итоговой экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, представлению и оформлению документов в период подготовки и проведения итоговой аттестации, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений университета, включая филиалы, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования: по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказа Минобрнауки России 4 июня 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- устава ВГУЭС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2018 г. № 965;
- локальных нормативных актов ВГУЭС.

### **3 Общие положения**

3.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами (далее – студенты, обучающиеся, выпускники) основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и является обязательной для студентов.

3.3 Срок проведения ИА устанавливается календарным учебным графиком по каждой неаккредитованной ООП СПО.

3.4 К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

3.5 ИА не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6 При успешном прохождении итоговой аттестации на основании решения ИЭК выпускнику выдается диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Владивостокским государственным университетом экономики и сервиса.

3.7 Организация и проведение ИА осуществляется структурными подразделениями университета (далее – Подразделениями), реализующими образовательные программы СПО. Ответственность за организацию и проведение ИА несет руководитель Подразделения.

3.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

3.10 Лица, осваивающие ООП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся, по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном ИА в других образовательных организациях, по имеющей государственную аккредитацию аналогичной образовательной программе СПО.

### **4 Формы итоговой аттестации**

4.1 Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

4.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в ВКР или проводится в виде государственного экзамена.

4.3 Конкретные формы итоговой аттестации устанавливает педагогический совет подразделения СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе.

4.4 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.5 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

4.7 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

## **5 Итоговая экзаменационная комиссия**

### **5.1 Формирование ИЭК**

5.1.1 Итоговая экзаменационная комиссия создается в каждом структурном подразделении среднего профессионального образования университета по каждой неаккредитованной образовательной программе СПО по всем формам обучения. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

5.1.2 ИЭК формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

5.1.3 ИЭК состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Численный состав ГЭК, включая председателя, должен составлять не менее 5 человек. В члены комиссии обязательно включаются представители работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся (не менее одного).

#### **5.1.4 Основные функции ГЭК:**

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

5.1.5 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

5.1.6 Председатель ИЭК возглавляет, организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам на итоговой аттестации.

Председатель ИЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.1.7 Председатель ИЭК утверждается приказом ректора ВГУЭС за месяц до начала итоговой аттестации на календарный год.

5.1.8 Подразделения подают представления на кандидатов в председатели ИЭК в срок, устанавливаемый соответствующим распоряжением, в отдел образовательных программ и стандартов.

5.1.9 Заместителем председателя ИЭК является руководитель Подразделения либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. В случае создания нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

5.1.10 Секретарь обеспечивает работу ИЭК, является её полноправным членом.

5.1.11 Состав ИЭК и даты заседаний ИЭК утверждаются приказом ректора и доводятся до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала аттестационного испытания.

## **5.2 Организация работы ИЭК**

5.2.1 ИЭК руководствуется в своей деятельности ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, учебно-методической документацией, программой ИА по конкретной образовательной программе, настоящим стандартом.

5.2.2 Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседание проводит председатель ИЭК.

ИЭК правомочна проводить заседания и принимать решения при кворуме не менее двух третей состава комиссии, утвержденной приказом ректора.

5.2.3 Сдача итогового экзамена и защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.4 Решения ИЭК о выставяемой оценке, выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и (или) его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

5.2.5 Решения принятые ИЭК оформляются отдельным протоколом на каждого студента в книге протоколов (Приложение А). Протоколы заседания ИЭК подписываются председателем, всеми присутствующими на заседании членами ИЭК и секретарем. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах по каждой образовательной программе, листы которых пронумерованы. Книги протоколов хранятся в структурном подразделении с последующей передачей в архив университета.

5.2.6 Результаты любой из форм итоговой аттестации проводимой в устной форме объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК. При письменной форме проведения аттестационного испытания – на следующий день.

5.2.7 Продолжительность заседания не должна превышать 6 часов.

## **6 Подготовка к проведению итоговой аттестации**

Для проведения ИА Подразделение разрабатывает программу итоговой аттестации по всем формам ИА для каждой образовательной программы.

Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла (междисциплинарного курса, дисциплины) совместно с работодателями и утверждаются руководителем Подразделения после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ИЭК.

Утвержденная программа доводится до сведения студентов всех форм обучения по данной ООП СПО не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА.

## **6.1 Итоговой экзамен (при наличии)**

6.1.1 Итоговый экзамен проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности, в том числе в виде демонстрационного экзамена, либо вводится по решению педагогического совета Подразделения.

6.1.2 Итоговый экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине), определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Конкретное наименование итогового экзамена устанавливается учебным планом.

6.1.3 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итоговой аттестации, которая определяет форму проведения (устная, письменная, тестовая), условия проведения экзамена, содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендации студентам по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки, а также критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена.

6.1.4 Итоговый экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой. Количество комплектов билетов должно соответствовать количеству заседаний ГЭК по всем формам обучения.

6.1.5 Каждый комплект в отдельном конверте передается на хранение руководителю Подразделения не позднее, чем за месяц до фактического начала экзамена.

В день проведения экзамена руководитель Подразделения передает запечатанные конверты секретарю ГЭК.

6.1.7 График сдачи итогового экзамена (устная форма) утверждается руководителем Подразделения не позднее 3 дней до начала экзамена по соответствующей форме обучения.

6.1.8 При получении оценки «неудовлетворительно» на экзамене студент отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.1.9 Процедура проведения государственного экзамена представлена в Приложении Б.

## **6.2 Демонстрационный экзамен**

6.2.1 В зависимости от ФГОС СПО, по которому реализуется образовательная программа, демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу либо проводится в виде итогового или демонстрационного экзамена.

6.2.2 Если по решению Подразделения или в соответствии с ФГОС СПО по специальности демонстрационный экзамен включается в ВКР, то защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа:

1 этап – демонстрационный экзамен, который является одним из этапов защиты ВКР;

2 этап – защита выпускной квалификационной работы.

По результатам двух этапов выставляется одна оценка, которая выводится как среднее арифметическое значение.

6.2.3 Демонстрационный экзамен проводится в целях определения соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО и стандартов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям.

6.2.4 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

6.2.5 Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS), с обязательным участием главного эксперта с правом проведения демонстрационного экзамена.

6.2.6 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом Ворлдскиллс Россия по конкретной компетенции.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.

6.2.7 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют независимые эксперты, из числа представителей работодателей и (или) преподавателей других образовательных организаций региона по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Из экспертов по соответствующей компетенции создается экспертная группа при итоговой экзаменационной комиссии. Количественный состав группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным комплектом оценочной документации по компетенции Ворлдскиллс Россия.

Эксперты могут входить в состав итоговой экзаменационной комиссии.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора.

6.2.8 В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе итоговой аттестации председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

6.2.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6.2.10 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках итоговой аттестации по ООП СПО определяется отдельным локальным нормативным актом ВГУЭС.

### **6.3 Выпускная квалификационная работа**

6.3.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, позволяющую определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи.

6.3.2 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой итоговой аттестации. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности (профессии).

6.3.3 На выполнение ВКР студенту отводится время согласно календарному учебному графику и требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии).

6.3.4 Тематика ВКР ежегодно разрабатывается, обновляется и утверждается на заседаниях ЦМК до 01 октября текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ООП СПО.

6.3.5 При включении демонстрационного экзамена в состав итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.



6.3.6 Для выпускников, осваивающих программы ПССЗ, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

6.3.7 Выпускники, осваивающие программы ППКРС, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (далее – ВПКР) и письменную экзаменационную работу.

6.3.7.1 Тематика ВПКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Содержание и сложность ВПКР определяются в соответствии с требованиями отраслевых тарифно-квалификационных характеристик, установленных не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выполнение ВПКР организуется мастерами производственного обучения на предприятиях (организациях) совместно с наставниками предприятий или в производственных лабораториях Подразделений ВГУЭС.

6.3.7.2 Для программ ПКРС, реализуемым по актуализированным ФГОС и ФГОС ТОП-50 защита выпускной квалификационной работы по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена и защиты письменной экзаменационной работы.

6.3.8 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП СПО.

6.3.9 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Рекомендуются к каждому руководителю ВКР прикреплять одновременно не более восьми выпускников. Руководитель ВКР, как правило, является руководителем преддипломной практики.

6.3.10 Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (Приложение Г), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

6.3.11 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания на выполнение ВКР (Приложение Г). Задание на выполнение ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (Приложение Д);

- оказание помощи обучающемуся в подборе информационных источников;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;

- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке к защите ВКР (подготовка доклада, презентации) и т.д.

6.3.12 По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР (Приложение Ж) и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

6.3.13 ВКР по программам ПССЗ подлежат рецензированию. Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

6.3.14 Для проведения рецензирования ВКР направляется одному рецензенту. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Подразделение письменную рецензию на работу с обязательным выставлением оценки за ВКР (Приложение И).

6.3.15 Рекомендуется проводить предварительную защиту ВКР.

## **7 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится структурными подразделениями ВГУЭС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);

- пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимися в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА (Приложение К).

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд.1343) (для обучающихся в FIS, АК, КСД) или в дирекцию филиала (для обучающихся в филиале):

- о нарушении порядка проведения ИА – непосредственно в день проведения ИА.
- о несогласии с результатами ИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в Приложении Л.

8.3 Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Подразделения СПО, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря.

Председателем АК является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

Состав АК утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ИЭК.

8.4 Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание приглашается председатель соответствующей ИЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

При удовлетворении апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию. Секретарь АК передает в экзаменационную комиссию протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Подразделением, но не позднее 10 дней после принятия решения АК.

8.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите ВКР (сдаче итогового экзамена) секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции представляет в АК:

- ВКР (при несогласии с результатами защиты ВКР);
- в случае сдачи итогового экзамена – письменные ответы выпускника (при их наличии);
- протокол заседания ИЭК;

- заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающего.

8.8 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации АК принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

При удовлетворении апелляции АК принимает решение о выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА и выставления новых.

8.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

8.10 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ВГУЭС (Приложение М).

## **9 Результаты итоговой аттестации**

9.1 Решение о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», принимается на заседании ИЭК по защите ВКР по положительным результатам итоговой аттестации.

9.2 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

9.3 Студенты, не проходившие ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ИЭК организуются Подразделением в срок не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ИА по уважительной причине.

9.4 Студенты, не прошедшие ИА или получившие на ИА неудовлетворительные оценки, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для повторного прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Подразделением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ООП СПО.

9.5 Повторное прохождение ИА для одного лица назначается не более двух раз.

9.6 После окончания ИА председатель ИЭК составляет ежегодный отчет, по каждой форме аттестационного испытания с анализом результатов и рекомендаций по совершенствованию процесса обучения, улучшению качества подготовки обучающихся (Приложение П).

9.6 Отчет председателя ИЭК представляется в двухнедельный срок по окончании ИА в отдел образовательных программ и стандартов.

9.7 Отчет о работе ИЭК заслушивается и обсуждается на заседании педсовета и разрабатывается план мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению замечаний, указанных в отчете председателя ИЭК.

9.9 Срок хранения ВКР после их защиты определяется номенклатурой дел. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 12 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

Приложение А  
**Формы бланков протоколов итоговой аттестации**

*Форма бланка протокола итогового экзамена*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
**по приему итогового экзамена**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код, наименование специальности)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

сдает итоговый экзамен \_\_\_\_\_

(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)

ВОПРОСЫ экзаменационного билета № \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Вопросы членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на вопросы экзаменационного билета и заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ИЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ИЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
**по приему демонстрационного экзамена**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

указать код, наименование специальности (профессии)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ сдал демонстрационный экзамен по компетенции \_\_\_\_\_ и набрал(а) \_\_\_\_\_ баллов в соответствии

указать номер и наименование компетенции

со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации № \_\_\_\_\_  
указать номер КОД

по данной компетенции.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

На основании итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и перевода набранного количества баллов в оценку признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал демонстрационный экзамена с оценкой \_\_\_\_\_ .

Фамилия И.О.

Председатель ИЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ИЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код, наименование специальности)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты (при наличии) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект):  
текстовая часть ВКР (пояснительная записка) на \_\_\_\_\_ страницах;  
графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формата.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР



После доклада студента о содержании выполненной ВКР ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на замечания рецензента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Выдать \_\_\_\_\_ диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ образца, установленного ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».  
(Фамилия Имя отчество) (указать квалификацию) (отличием/без отличия)
3. Отметить, что \_\_\_\_\_
4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, И.О.)
Заместитель председателя ИЭК	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, И.О.)
Члены ИЭК	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, И.О.)
Секретарь ИЭК	_____ (подпись)	_____ (Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
**по приему 1 этапа защиты ВКР – демонстрационного экзамена**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

указать код, наименование специальности

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ сдал 1 этап защиты ВКР в форме демонстрационного экзамена по компетенции \_\_\_\_\_ и набрал

указать номер и наименование компетенции

\_\_\_\_\_ баллов в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации № \_\_\_\_\_ по данной компетенции.

указать номер КОД

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

На основании итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и перевода набранного количества баллов в оценку признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал 1 этап защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена с

Фамилия И.О.

оценкой \_\_\_\_\_ .

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по приему 2 этапа защиты выпускной квалификационной работы**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код, наименование специальности)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Консультанты (при наличии) \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект):  
текстовая часть ВКР (пояснительная записка) на \_\_\_\_\_ страницах;  
графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формата.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР

После доклада студента о содержании выполненной ВКР ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

на замечания рецензента \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. По итогам успешного прохождения 1-го и 2-го этапов защиты выпускной квалификационной работы выдать \_\_\_\_\_ диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ (указать квалификацию) \_\_\_\_\_ (отличием/без отличия) \_\_\_\_\_ образца, установленного

ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по выполнению выпускных практических квалификационных работ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать код, наименование профессии/должности)

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
выполнил выпускную практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_  
(указать наименование темы)

Работа выполнена на \_\_\_\_\_ % при норме затраты времени \_\_\_\_\_, фактически затрачено \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент выполнил выпускную практическую квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Рекомендуемый разряд по профессии/должности служащего \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой экзаменационной комиссии  
по защите письменной экзаменационной работы**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_

Члены ИЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ**

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по основной образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать код, наименование профессии/должности)

группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

письменная экзаменационная работа на \_\_\_\_\_ страницах

графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) на \_\_\_\_\_ листах \_\_\_\_\_ формата

презентация

отзыв руководителя

После доклада студента о содержании выполненной работы ему были заданы следующие вопросы:

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 22 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента:

на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на замечания руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

Итоговая экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент выполнил и защитил письменную экзаменационную работу с оценкой

2. Выдать \_\_\_\_\_ диплом о среднем профессиональном  
(Фамилия Имя отчество)

образовании и о квалификации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ образца, установленного  
(указать квалификацию) (отличием/без отличия)

ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

3. По результатам выполненной выпускной практической квалификационной работы/демонстрационного экзамена<sup>1</sup> присвоить \_\_\_\_\_ разряд по профессии/должности<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ и выдать свидетельство о профессии рабочего/должности служащего<sup>1</sup> установленного образца.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Члены ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

<sup>1</sup> Нужно подчеркнуть

## Приложение Б

### Процедура проведения итогового экзамена (при наличии)

1 Итоговый экзамен проводится в открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава по приказу.

2 На момент проведения первого заседания ИЭК председатель и члены ИЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.

3 Ответственность за готовность аудитории к проведению заседания ИЭК несет председатель цикловой комиссии.

4 Секретарь ИЭК на каждое заседание комиссии предоставляет следующие документы:

- копию приказа о составе ИЭК;
- копию приказа о допуске студентов к ИА;
- настоящий стандарт;
- программу итоговой аттестации;
- книгу протоколов ИЭК;
- комплект экзаменационных билетов;
- экзаменационные бланки для ответов выпускников;
- экзаменационную ведомость;
- утвержденный график распределения выпускников по датам сдачи итогового экзамена (устная форма);
- утвержденный перечень наглядных пособий, нормативных документов, раздаточного материала, которыми может пользоваться выпускник на экзамене.

5 Перед началом экзамена все студенты, сдающие в этот день экзамен, приглашаются в аудиторию.

6 Председатель зачитывает приказ о составе ИЭК, знакомит присутствующих с членами комиссии, напоминает процедуру проведения экзамена, в том числе, о праве студента на апелляцию.

При устной сдаче экзамена в аудитории остается не более 6 человек, остальные покидают аудиторию.

#### 7 Устная форма проведения экзамена

7.1 При устной форме проведения экзамена в день ИЭК заслушивает не более 12 студентов в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебной работе графиком сдачи государственного экзамена.

7.2 Председатель в присутствии членов ИЭК и экзаменуемых вскрывает конверт с экзаменационными билетами и раскладывает их на экзаменационном столе.

7.3 Каждый студент подходит к столу экзаменационной комиссии, предъявляет зачетную книжку, оформленную в соответствии с требованиями, берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк для подготовки ответов и занимает место в аудитории для подготовки ответов на экзаменационный билет.

Если зачетная книжка оформлена с нарушениями, выпускник не допускается к экзамену.

7.4 Председатель объявляет начало экзамена. Рекомендует ответы на вопросы экзаменационного билета готовить на экзаменационных бланках (лист бумаги с угловым штампом).

На подготовку к ответу обучающемуся дается, как правило, 30 минут.

7.5 Выпускник, досрочно подготовившийся к ответу, информирует комиссию о готовности отвечать.

7.6 Ответ выпускника заслушивают все члены ИЭК. Запрещается делить комиссию на подкомиссии и одновременно принимать государственный экзамен у нескольких выпускников.

7.7 Выпускник имеет право отвечать на вопросы билета в любой последовательности. ИЭК дает возможность выпускнику дать полные ответы по всем вопросам экзаменационного билета.

7.8 Члены ИЭК имеют право задать экзаменуемому дополнительные вопросы.

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 24 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------



7.9 Если выпускник во время подготовки ответа на государственном экзамене пользовался не разрешенными на экзамене материалами, средствами связи, ИЭК может принять решение о замене ему экзаменационного билета либо удаления с экзамена. При замене экзаменационного билета время на подготовку к ответу не продлевается.

## **8 Письменная форма проведения экзамена**

8.1 Длительность экзамена устанавливается для каждой ООП СПО индивидуально – до 4 академических часов.

8.2 При входе студенты предъявляют секретарю ИЭК зачетные книжки и занимают свои места. Если зачетная книжка оформлена с нарушениями, студент не допускается к экзамену.

8.3 Председатель, помимо информации приведенной в пункте 6, сообщает о времени и месте объявления результатов экзамена.

8.4 Председатель в присутствии членов комиссии и экзаменующихся вскрывает конверт с экзаменационными билетами и члены комиссии раздают их экзаменуемым.

8.5 В случае возникновения вопросов у экзаменуемых председатель и члены комиссии отвечают на поставленные вопросы.

8.6 Председатель объявляет начало экзамена.

8.7 Если выпускник во время подготовки ответа на итоговом экзамене пользовался не разрешенными на экзамене материалами, средствами связи, ИЭК может принять решение о замене ему экзаменационного билета. Время на подготовку к ответу не продлевается.

При повторном нарушении процедуры сдачи итогового экзамена решением ИЭК выпускник удаляется с экзамена. ИЭК принимает решение о выставлении ему неудовлетворительной оценки.

8.8 По окончании отведенного на экзамен времени экзаменующиеся сдают свои ответы (работы) вместе с экзаменационными билетами и покидают аудиторию.

8.9 Письменные ответы проверяются на закрытых заседаниях ИЭК при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

9 Результат итогового экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 В конце каждого заседания члены ИЭК при обязательном присутствии председателя ИЭК или его заместителя на закрытом заседании обсуждают результаты ответов и коллегиально выставляют одну итоговую оценку выпускнику за ответ на итоговом экзамене. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

11 Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ИЭК на соответствующего студента, экзаменационную ведомость и его зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ИЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

В зачетных книжках расписывается только председатель ИЭК.

12 По окончании заседания все студенты приглашаются в аудиторию и председатель объявляет результаты государственного экзамена (устная форма).

Результаты письменного экзамена объявляются после проверки письменных работ, как правило, на следующий день после проведенного экзамена. Объявление о времени и месте объявления результатов экзамена, а также результаты экзамена вывешиваются на доске объявлений ЦМК.

## Приложение В

### Процедура защиты выпускных квалификационных работ

- 1 Защита ВКР проводится в открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава по приказу.
- 2 На момент проведения первого заседания ИЭК председатель и члены ИЭК должны быть ознакомлены с настоящим стандартом.
- 3 В день ИЭК заслушивает не более 12 выпускников.
- 4 Председатель ЦМК распределяет выпускников по дням заседаний ИЭК и формирует график защит ВКР. Сформированный график утверждается заместитель директора по учебной работе за 5 календарных дней до даты первого заседания ИЭК по защите ВКР.
- 5 Ответственность за готовность аудитории к проведению заседания ИЭК несет председатель ЦМК.
- 6 Секретарь ИЭК на каждое заседание комиссии представляет следующие документы:
  - копию приказа о составе ИЭК;
  - копию приказа о допуске студентов к ИА;
  - настоящий стандарт;
  - программу ИА;
  - книгу протоколов ИЭК по защите ВКР;
  - утвержденный график распределения выпускников по датам защиты ВКР.
- 7 Перед началом защит ВКР все студенты, допущенные к защите ВКР в этот день согласно графику, приглашаются в аудиторию и председатель, зачитывает приказ о составе ИЭК, знакомит присутствующих с членами ИЭК.
- 8 Председатель напоминает процедуру защиты ВКР, в том числе о времени, отведенном выпускнику на представление своей работы (10-15 минут), критерии оценки защиты ВКР, о праве выпускников на апелляцию.
- 9 На заседании ИЭК по защите ВКР могут присутствовать все желающие.
- 10 Запрещается делить ИЭК на подкомиссии для одновременной защиты нескольких выпускников.
- 11 Порядок проведения защиты ВКР:
  - 11.1 Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, допущенного к защите ВКР, тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя ВКР.
  - 11.2 Председатель предоставляет слово выпускнику для доклада ВКР.
  - 11.3 Выпускник в течение 10-15 минут представляет свою работу.
  - 11.4 По окончании доклада председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы и дает слово члену ГЭК, который желает задать вопрос. Выпускник отвечает на поставленные вопросы, имеет право задать уточняющие вопросы задавшему вопрос.
  - 11.5 После ответов на все вопросы председатель передает слово секретарю, который знакомит присутствующих с отзывом и рецензией, и оглашает оценки, выставленные руководителем и рецензентом.
  - 11.6 Студенту предоставляется возможность высказать свое мнение по приведенным замечаниям (недостаткам) руководителя и рецензента.
  - 11.7 Председатель обращается к членам ИЭК и предлагает им высказать своё мнение по заслушанной работе, дать оценку содержанию работы и качеству оформления ВКР.
  - 11.8 Председатель предоставляет слово выпускнику для ответа на высказанные замечания.
  - 11.9 После выступления выпускника председатель объявляет об окончании данной защиты.
- 12 Секретарь представляет следующую ВКР к защите. Порядок проведения защиты ВКР повторяется (пункт 11).
- 13 После завершения защит ВКР, предусмотренных графиком на это заседание, объяв-

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 26 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

ляется закрытое заседание ИЭК, на котором обсуждаются результаты защит ВКР и выставляется итоговая оценка каждому выпускнику. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

14 Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ИЭК и экзаменационную ведомость на соответствующего студента. Выставленная оценка закрепляется подписью председателя, секретаря, всех членов ИЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости.

Секретарь заносит итоговую оценку в зачетную книжку и отдает ее на подпись председателю ИЭК. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

15 По окончании выставления итоговых оценок за защиту ВКР итоговая экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (с отличием или без отличия) образца, установленного ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

16 После принятия решения ИЭК о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации, заполнения книги протоколов секретарь приглашает всех выпускников в аудиторию и председатель объявляет результаты защит ВКР и решение ИЭК о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании и квалификации выпускникам.

## Приложение Г

### Примерная форма заявления обучающего на закрепление темы ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

Директору \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной \_\_\_\_\_  
(указать вид ВКР: дипломная работа, дипломный проект,  
письменная экзаменационная работа)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название темы)

Руководитель темы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание:*

*Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно,  
на основе предложенного*

## Приложение Д

### Примерная форма бланка задания на ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (руководитель ЦМК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение \_\_\_\_\_  
вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/письменная экзаменационная работа)

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность/профессия \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов):

4.1. Введение: \_\_\_\_\_

3.2. Основная часть: \_\_\_\_\_

3.3. .... \_\_\_\_\_

3.4. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

3.5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала: \_\_\_\_\_

Консультант ВКР в

части \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Задание получил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Примечания:*

- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенного;

- задание прилагается к ВКР и размещается после титульного листа

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 29 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

## Приложение Е

### Примерная форма календарного графика выполнения ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса  
*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(руководитель ЦМК)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

\_\_\_\_\_  
(указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/ письменная экзаменационная работа)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись ру- ководителя

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Студент:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*Примечания:*

- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенного;
- график является рабочим документом и в ВКР не помещается

## Приложение Ж

### Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

#### ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект/выпускная практическая квалификационная работа)

студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

(полное наименование темы согласно приказу)

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_ страницах, графической части на \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

*Рекомендации руководителю на составление отзыва:*

- соответствие ВКР заданию;
- актуальность ВКР;
- новизну ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- достоинства и недостатки ВКР;

*Руководитель выставляет оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации \_\_\_\_\_*

*указывается квалификация выпускника*

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность      подпись      фамилия, имя, отчество

*Примечание – Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно на основе предложенной.*

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 31 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

**Приложение И**  
**Примерная форма рецензии на ВКР**

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса  
*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(указать вид ВКР: дипломная работа/дипломный проект)

студента(ки) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

(полное наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа состоит текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_ страницах, графической части на \_\_\_\_\_ чертежей (\_\_\_\_\_ плакатов).

*В рецензии отразить:*

*Общую характеристику темы, ее актуальность и значение*

*Глубину раскрытия темы*

*Научное и практическое значение ВКР, возможность их внедрения и использования*

*Качество изложения материала, логика*

*Характеристика использованных материалов источников (литература, данные организаций, статистические данные и др.), новизна*

*Качество оформления ВКР*

*Замечания*

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)

Рецензент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Дата

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

заверить печатью по основному месту работы рецензента

*Примечание:*

*- форму бланка Подразделение разрабатывает самостоятельно на основе предложенной;*

*- рецензент подписывает текстовую часть (пояснительную записку) и графическую часть ВКР.*

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 32 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------



## Приложение К

### Примерная форма заявления о предоставлении специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору ВГУЭС  
Т.В.Терентьевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (ки) полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

В связи с тем, что я являюсь инвалидом \_\_\_\_\_ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию \_\_\_\_\_  
(нарушение слуха или нарушения зрения, или другое)

прошу предоставить мне при прохождении итоговой аттестации (итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

#### Примечание:

Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенного.

<sup>1</sup> Подается инвалидом за 3 месяца до начала проведения ГИА при отсутствии указанных документов во ВГУЭС

## Приложение Л

### Примерная форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о \_\_\_\_\_

Содержание апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу сообщить sms сообщением, e-mail (указать нужное)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

#### *Примечание:*

*Форму бланка структурное подразделение разрабатывает самостоятельно, на основе предложенной.*

## Приложение М

### Примерная форма протокола заседания апелляционной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

*Наименование структурного подразделения*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

члены комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

#### **СЛУШАЛИ:**

Апелляционное заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

Обучающего по основной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности (профессии))

Краткое содержание заявления \_\_\_\_\_

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Факты, изложенные в апелляции, \_\_\_\_\_  
(имели место или не имели место)

1. Указанные факты на результат прохождения итоговой аттестации повлияли (не повлияли)

\_\_\_\_\_ (значительно / не значительно)

2. \_\_\_\_\_  
Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения итогового аттестационного испытания и разрешить пересдачу итогового экзамена или защиты ВКР, или др.)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Н

### Примерная форма акта о неявки на заседание апелляционной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса  
*Наименование структурного подразделения*

#### АКТ о неявке обучающегося для ознакомления с решением Апелляционной комиссии

Владивосток

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящим актом удостоверяем, что студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающийся в группе \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (код, наименование специальности (профессии))  
Был уведомлен посредством \_\_\_\_\_ о необходимости ознакомиться под  
(sms сообщением, e-mail)<sup>1</sup>  
роспись с решением апелляционной комиссии по его заявлению на апелляцию в трехдневный  
срок со дня проведения заседания апелляционной комиссии (скриншот прилагается).  
В указанный срок студент \_\_\_\_\_ не явился.  
(Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, составивших акт:

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Акт составлен в одном экземпляре.

<sup>1</sup> Указать в соответствии с заявлением на апелляцию

## Приложение П

### Примерная форма отчета председателя итоговой экзаменационной комиссии

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса  
*Наименование структурного подразделения СПО ВГУЭС*

#### ОТЧЕТ о работе итоговой экзаменационной комиссии по специальности (профессии)

(код, наименование специальности (профессии) по ФГОС)

за 20 \_\_ год

Для проведения итоговой аттестации в соответствии с приказом ректора ВГУЭС от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ создана итоговая экзаменационная комиссия в следующем составе:  
председатель:

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы  
заместитель председателя:

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы  
члены комиссии:

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы  
секретарь:

**Фамилия Имя Отчество** – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

В своей деятельности итоговая экзаменационная комиссия руководствовалась следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968);

- Устав ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

Для работы итоговой экзаменационной комиссии были представлены следующие материалы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 37 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

- программа итоговой аттестации по специальности

---

(полное наименование специальности / профессии по ФГОС СПО)

- приказы ректора ВГУЭС об утверждении тем выпускных квалификационных работ, о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

Приказом ректора к итоговой аттестации допущены \_\_\_\_\_ студента, полностью освоивших образовательную программу по специальности и успешно прошедших все промежуточные аттестационные испытания, определенные учебным планом.

Итоговая аттестация проводилась в форме (итоговый экзамен (*наименование в соответствии с учебным планом*), защиты выпускных квалификационных работ в виде (указать вид работ).

#### **Анализ результатов итогового экзамена (при наличии)**

*Организация, качество и вариативность контрольных материалов (билетов, письменных контрольных заданий) и их соответствие ФГОС СПО, соблюдение процедуры сдачи экзаменов.*

*Общая характеристика, степень профессиональной подготовленности выпускников, владение студентами теоретическим материалом и т.д.*

*В свободной форме описать сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований стандартов, отметить особо отличившихся студентов.*

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускников сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой.

#### **Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ**

- соответствие требованиям ФГОС СПО
- актуальность тем
- соответствие содержанию преддипломной практики
- соответствие объему знаний и умений, предусмотренных требованиями ФГОС по специальности.
- использование иллюстративных материалов, презентационных средств.
- качество оформления ВКР
- сформированность у выпускников общих и профессиональных компетенций.
- владение терминологией, материалом, уверенность выпускника.

Указать результаты защиты ВКР: отлично \_\_\_\_, хорошо \_\_\_\_, удовлетворительно \_\_\_\_.

Уровень и качество подготовки выпускников по специальности

---

(код, наименование специальности / профессии по ФГОС)

соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

#### **Недостатки в подготовке студентов по данному направлению**

*Указать недостатки в подготовке обучающихся в период теоретического и практического обучения, а также на этапе подготовки и защиты ВКР.*

**Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки студентов**

СК-СТО-ПО-04/СПО-002-2019	Редакция 02	Стр. 38 из 41	20.11.2019
---------------------------	-------------	---------------	------------

*Рекомендации, предложения ИЭК по улучшению качества подготовки выпускников в период теоретического и практического обучения, а также на этапе подготовки и защиты ВКР, а также организации работы ИЭК.*

### **Решение ИЭК о присвоении квалификации и выдаче дипломов**

Итоговая аттестация показала, что выпускники освоили общие и профессиональные компетенции, овладели основами общих гуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональных модулей, понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессиональной деятельности, готовы к самостоятельному решению профессиональных задач.

По результатам итоговой аттестации выпускников итоговая экзаменационная комиссия приняла решение присвоить всем выпускникам, получившим положительные оценки квалификации « \_\_\_\_\_ » и выдать \_\_\_\_\_ выпускникам дипломы о среднем профессиональном образовании образца, установленного Владивостокским государственным университетом экономики и сервиса, из них \_\_\_\_\_ с отличием.

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

(указать ученую степень, ученое звание, должность в соответствии с приказом на состав ГЭК)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

*Примечание:*

*Подпись заверяется по основному месту работы председателя ГЭК печатью организации или печатью (штампом) отдела кадров данной организации*

Приложение 1

**Результаты итогового экзамена по специальности/демонстрационного экзамена<sup>1</sup>**  
(при наличии)

(код, наименование специальности (профессии))

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к экзамену								
2.	Сдали экзамен								
3.	Сдали экзамен с оценкой:								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4.	Средний балл								
5.	Окончили образовательное учреждение								
	Количество дипломов с отличием								
	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»								
	Количество выданных справок об обучении								

<sup>1</sup> Оставить нужное



## Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности/профессии<sup>1</sup>

(код, наименование специальности/профессии)

№	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущено к защите								
2.	Принято к защите ВКР								
3.	Защищено ВКР								
4.	Оценки:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
5.	Средний бал								
6.	Количество ВКР, выполненных:								
	- по темам, предложенных студентами								
	- по заявкам организаций, учреждений								
	- в области поисковых исследований								
7.	Количество ВКР, рекомендованных:								
	- к опубликованию								
	- к внедрению								
8.	Не явились на защиту ВКР								
9.	Окончили образовательное учреждение								
10.	Количество дипломов с отличием								
11.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»								
12.	Количество выданных справок об обучении								

<sup>1</sup> Оставить нужное