

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«13» июля 2018г.

№ 696

г. Владивосток

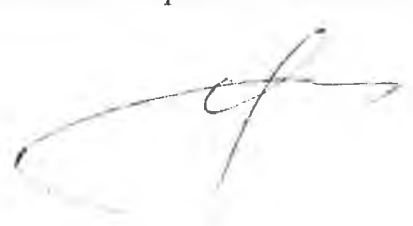
О введении в действие стандарта организации

В целях организации работы Департамента экономики и финансов (далее по тексту – ДЭФ)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие СК-ОРД-ПСП-117-2018 Положение о структурном подразделении «Департамент экономики и финансов».
2. Начальнику Административно-кадрового управления Васиной И.Г. организовать ознакомление с данным Положением работников ДЭФ.
3. Работникам ДЭФ руководствоваться данным Положением в своей деятельности.
4. Ведущему специалисту Административно-кадрового управления Носову И.А. разместить СК-ОРД-ПСП-117-2018 на официальной интернет-странице ДЭФ официального сайта ВГУЭС.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора ВГУЭС




С.Ю. Голиков



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Департамент экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ВГУЭС
С.Ю. Голиков
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Департамент экономики и финансов

СК-ОРД-ПСП-117-2018

РАЗРАБОТАНО:

Директор ДЭФ

И. А. Бедрачук

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Юридической службы

Д. В. Манежкин

подпись, дата

Ведущий специалист АКУ

И. А. Носов

подпись, дата

Заведующий архивом

В. А. Литвиненко

подпись, дата

Введено в действие приказом от «13» ИЮЛЯ 2018 года № 696

Владивосток 2018

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	— Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ОКД	— Отдел кадрового делопроизводства
ППС	— Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
РО	— Расчетный отдел
РФ	— Российская Федерация
ТМЦ	— Товарно-материальные ценности
ДБУ	— Департамент бухгалтерского учета
ФО	— Финансовый отдел
ДЭФ	— Департамент экономики и финансов
ЭПК	— Экспертно-проверочная комиссия Приморского края

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2 Настоящее Положение служит основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ДЭФ и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3 ДЭФ является управленческим структурным подразделением ВГУЭС и находится в подчинении у ректора.

1.4 ДЭФ создается и ликвидируется приказом ректора ВГУЭС.

1.5 ДЭФ возглавляет директор департамента, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области экономики и финансов не менее 5 лет.

1.6 Директор ДЭФ подчиняется непосредственно ректору. В период отсутствия директора ДЭФ его обязанности исполняет назначенный по представлению директора ДЭФ приказом ректора ВГУЭС другой работник ДЭФ.

1.7 В своей деятельности ДЭФ руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- Приказом Министерства финансов РФ «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» от 28.07.2010 № 81н;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» от 16.06.2016 № 717
- Федеральными законами «О федеральном бюджете» на соответствующий финансовый год и плановый период;
- иными федеральными законами и актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства финансов РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 №

882;

- локальными нормативными актами ВГУЭС.

1.8 За структурным подразделением закреплена аудитория № 1364, в которой располагается рабочее место директора департамента. Данная аудитория является внутренним помещением ВГУЭС и расположена по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

2 Структура подразделения

2.1 ДЭФ состоит из трех структурных подразделений: административно-кадровое управление, отдел экономики и планирования, отдел закупок.

Административно-кадровое управление (АКУ) состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел кадрового делопроизводства (ОКД);
- секретариат;
- общий отдел;
- архив.

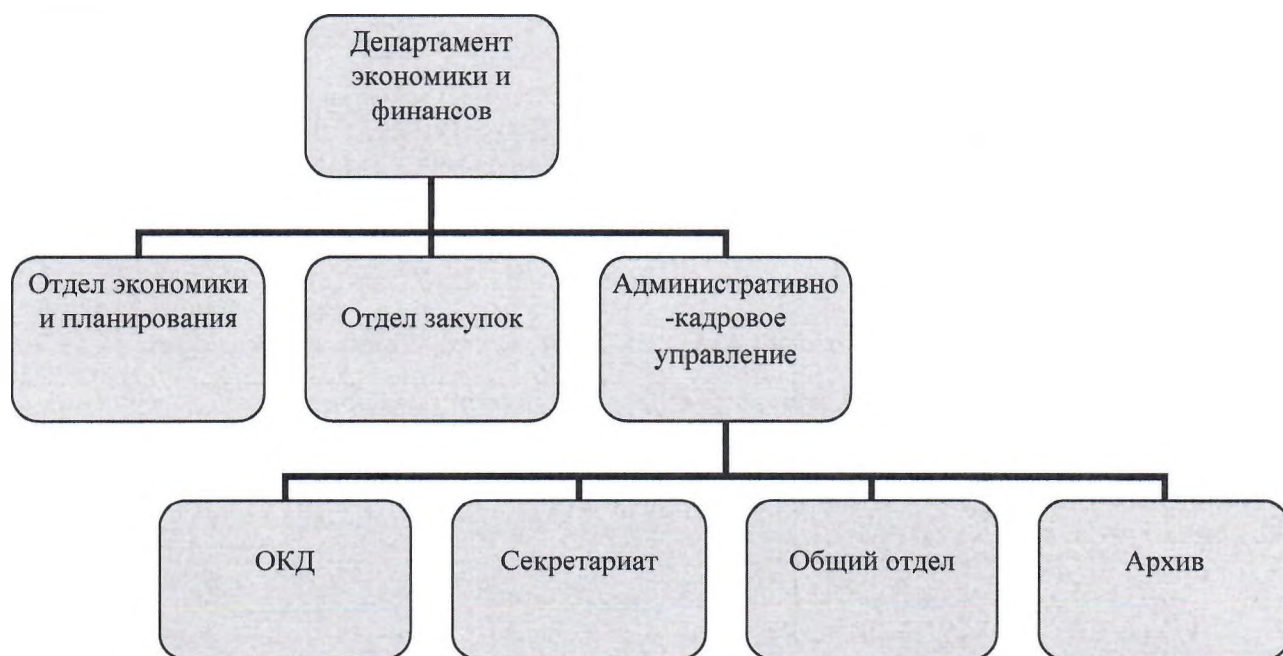


Рисунок 1 - Схема структурных подразделений Департамента экономики и финансов.

2.2 Штатное расписание ДЭФ утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и

задачами ВГУЭС по представлению директора ДЭФ.

Штатное расписание ДЭФ включает в себя следующие должности: директор департамента.

2.3 Работники ДЭФ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению ректора.

3 Задачи структурного подразделения

3.1 Разработка, реализация и совершенствование финансово-экономической политики в соответствии с требованиями действующего законодательства и потребностями ВГУЭС.

3.2 Координация и реализация кадровой и социальной политики ВГУЭС в соответствии с требованиями действующего законодательства и потребностями ВГУЭС в высококвалифицированных кадрах из числа научно-педагогического и административно-управленческого персонала.

3.3 Организация процесса финансового планирования деятельности ВГУЭС в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности.

3.4 Анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и составление установленной отчетности.

3.5 Выполнение и обеспечение положительной динамики показателей мониторинга эффективности деятельности Университета и мониторинга качества подготовки кадров среднего профессионального образования, относящихся к финансово-экономической деятельности.

3.6 Осуществление контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС.

3.7 Подготовка предложений по повышению финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности ВГУЭС, в том числе предложений по оптимизации расходов и соответствия их полученным доходам.

3.8 Осуществление мероприятий по совершенствованию форм финансового и материального обеспечения деятельности подразделений ВГУЭС, а также механизмов привлечения дополнительных средств, в том числе от осуществления платных услуг подразделениями ВГУЭС.

3.9 Разработка и внедрение прогрессивных систем оплаты и нормирования

труда.

3.10 Организационно-методическое руководство и координация структурных подразделений ВГУЭС по финансово-экономическим вопросам и вопросам нормирования и оплаты труда.

3.11 Организация процессов формирования и изменения организационно-штатной структуры и расчетов по оплате труда, учета и анализа финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и центров финансовой ответственности.

3.12 Контроль за исполнением бюджетов центрами финансовой ответственности и расходования средств бюджета ВГУЭС по целевому назначению.

3.13 Осуществление ежегодного экономического прогнозирования на основе проведенного анализа финансово-экономических показателей центров финансовой ответственности.

3.14 Организация и проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ВГУЭС в соответствии с требованиями законодательства по вопросам закупок товаров, работ, услуг.

3.15 Организация и координация деятельности структурных подразделений по управленческому учету, делопроизводству и финансовому контролю ВГУЭС.

3.16 Совершенствование управленческих процессов во ВГУЭС, в том числе финансового менеджмента, посредством внедрения инновационных методов управления и обеспечения соответствия управленческой деятельности требованиям действующего законодательства.

3.17 Организация процессов обеспечения управленческой деятельности ВГУЭС нормативными и методическими документами (локальные нормативные акты).

4 Функции структурного подразделения

4.1 ДЭФ выполняет следующие функции при реализации возложенных на него задач (таблица 1).

4.2 Особенности деятельности ДЭФ, периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ приведены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 1 – Функции ДЭФ

Задача		Функция	
СК-ОРД-ПСП-117-2018	Редакция 01	Стр. 6 из 14	10.07.2018

Разработка, реализация и совершенствование финансово-экономической политики в соответствии с требованиями действующего законодательства и потребностями ВГУЭС	Разработка предложений по финансово-экономической политике ВГУЭС в краткосрочной и долгосрочной перспективе и их представление ректору ВГУЭС
	Организация мероприятий по обеспечению своевременной реализации финансово-экономической политики структурными подразделениями ВГУЭС и соблюдению действующего финансового и бюджетного законодательства РФ
	Проведение мониторинга эффективности финансово-экономической политики ВГУЭС и выявление факторов, способствующих ее нарушению
Выполнение и обеспечение положительной динамики показателей мониторинга эффективности деятельности Университета и мониторинга качества подготовки кадров среднего профессионального образования, относящихся к финансово-экономической деятельности	Создание условий для руководителей ЦФО по формированию доходной части бюджета ВГУЭС
	Обеспечение соответствия фактических расходов плану финансово-хозяйственной деятельности
Организация процесса финансового планирования деятельности ВГУЭС в разрезе финансово-экономических показателей и центров финансовой ответственности	Формирование финансовой структуры ВГУЭС в разрезе центров финансовой ответственности
	Планирование доходов и расходов ВГУЭС в соответствии с требованиями законодательства и установленными нормативами
	Организация деятельности Бюджетной комиссии ВГУЭС
	Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС
	Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели между ВГУЭС и филиалами
Анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и составление установленной отчетности	Организация управленческого учета поступления и расходования денежных средств
	Учет и анализ финансово-экономических показателей деятельности ВГУЭС и центров финансовой ответственности
	Анализ формирования, распределения и использования фонда оплаты труда в рамках ВГУЭС и структурных подразделений
	Составление установленной отчетности, относящейся к компетенции управления, для внешних и внутренних пользователей
Осуществление контроля за исполнением показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС	Контроль исполнения бюджетов центров финансовой ответственности и расходования средств бюджета ВГУЭС по целевому назначению
	Контроль за экономным и эффективным использованием средств бюджета ВГУЭС
	Контроль за расходованием фондов оплаты труда, правильностью применения форм и систем заработной платы, установления окладов и ставок заработной платы
Подготовка предложений по повышению финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности ВГУЭС, в том числе предложений по оптимизации расходов и	Экономическое прогнозирование на основе проведенного анализа финансово-экономических показателей центров финансовой ответственности
	Разработка предложений по организации финансово-

соответствия их полученным доходам	экономической деятельности отдельных структурных подразделений и реорганизации структурных подразделений с низкой эффективностью
Осуществление мероприятий по совершенствованию форм финансового и материального обеспечения деятельности подразделений ВГУЭС, а также механизмов привлечения дополнительных средств, в том числе от осуществления платных услуг подразделениями ВГУЭС	<p>Проведение экономического анализа эффективности проведенных закупок для нужд ВГУЭС</p> <p>Разработка и реализация предложений по эффективному и рациональному использованию финансового и материального обеспечения деятельности структурных подразделений ВГУЭС</p> <p>Разработка и внедрение механизмов привлечения дополнительных средств за счет оказания платных услуг отдельными структурными подразделениями ВГУЭС и оказание консультационной и методической помощи по реализации данного механизма</p>
Контроль за исполнением бюджетов центрами финансовой ответственности и расходования средств бюджета ВГУЭС по целевому назначению	<p>Определение центров финансовой ответственности и лиц, ответственных за реализацию мероприятий по эффективному и целевому расходованию бюджетных средств курируемого центра финансовой ответственности</p> <p>Осуществление мероприятий по недопущению нецелевого расходования финансовых и материально-хозяйственных ресурсов структурных подразделений ВГУЭС</p>
Разработка и внедрение прогрессивных систем оплаты и нормирования труда	<p>Нормативное и документационное обеспечение вопросов оплаты и нормирования труда во ВГУЭС</p> <p>Разработка и внедрение норм и нормативов по труду для работников и структурных подразделений ВГУЭС</p> <p>Разработка предложений по развитию системы оплаты труда ВГУЭС и совершенствованию методов оценки результатов деятельности работников и структурных подразделений ВГУЭС</p>
Организационно-методическое руководство и координация структурных подразделений ВГУЭС по финансово-экономическим вопросам и вопросам нормирования и оплаты труда	<p>Разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам организации финансово-экономической деятельности ВГУЭС, организации труда и его оплаты.</p> <p>Расчет нормативов затрат по реализации образовательных программ и оказанию прочих услуг</p> <p>Составление калькуляций стоимости образовательных программ и прочих услуг</p> <p>Документационное обеспечение процессов формирования штатного расписания и расчетов по оплате труда</p> <p>Обучение и проведение консультаций работников ВГУЭС по финансово-экономическим аспектам деятельности ВГУЭС, вопросам оплаты труда, осуществления закупок и заключения гражданско-правовых договоров</p>
Организация и проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ВГУЭС в соответствии с требованиями законодательства по вопросам закупок товаров, работ, услуг	<p>Организация заседаний Единых комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Ведение реестра закупок, размещаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг</p> <p>Разработка документаций на процедуры о закупках в</p>

	соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках
	Размещение на официальных сайтах информации о проведении закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках
	Организация заключения договоров и контрактов по итогам процедур закупок в соответствии с действующего законодательства о закупках
	Составление установленной отчетности, относящейся к компетенции управления, для внешних и внутренних пользователей
Координация и реализация кадровой и социальной политики ВГУЭС	Разработка и утверждение кадровой политики ВГУЭС с учетом потребностей в высококвалифицированных и эффективных кадрах
	Подготовка предложений руководству ВГУЭС по оптимизации штатной структуры ВГУЭС
	Подготовка предложений по реализации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для работников ВГУЭС на текущий период
Совершенствование управленческих процессов во ВГУЭС, в том числе финансового менеджмента, посредством внедрения инновационных методов управления и обеспечения соответствия управленческой деятельности требованиям действующего законодательства	Проведение анализа эффективности управленческих процессов во ВГУЭС и подготовка предложений по оптимизации и совершенствованию текущих управленческих процессов и структуры руководства ВГУЭС
	Мониторинг лучших практик финансового менеджмента в ведущих образовательных организациях и проведение мероприятий по внедрению данных практик в управленческую структуру ВГУЭС
	Участие в мероприятиях, организуемых Минобрнауки РФ по совершенствованию управленческих процессов и финансового менеджмента образовательной организации
	Подготовка предложений по внедрению инновационных методов управления и обеспечения соответствия управленческой деятельности требованиям действующего законодательства
Организация и координация деятельности структурных подразделений по кадровому и документационному обеспечению ВГУЭС	Определение потребностей в научно-педагогическом и административно-управленческом персонале на текущий период и на перспективу
	Оптимизация и совершенствование кадрового и документационного делопроизводства ВГУЭС с учетом требований действующего трудового законодательства
	Документационное обеспечение деятельности по кадровому делопроизводству
	Повышение эффективности кадрового и документационного обеспечения деятельности ВГУЭС за счет информационного и правового консультирования
Организация процессов обеспечения управленческой деятельности ВГУЭС нормативными и методическими документами (локальные нормативные акты)	Разработка и обновление локальных актов ВГУЭС, регулирующих управленческую деятельность и кадровый документооборот
	Координация работы по переходу структурных подразделений ВГУЭС на новую форму трудовых

	договоров «эффективный контракт»
	Разработка методических рекомендаций по текущему кадровому делопроизводству
	Подготовка предложений руководству ВГУЭС по совершенствованию управленческой деятельности за счет внедрения инновационных методов и форм управления
	Анализ управленческой деятельности во ВГУЭС и подготовка предложений по повышению эффективности управленческой деятельности

Таблица 2 – Календарная матрица работ ДЭФ

Виды работ	Вид документа	Календарная матрица работ											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Составление плана работы ДЭФ на календарный год	План					X							
Составление отчета о выполненной работе ДЭФ за календарный год	Отчет					X							
Распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели между ВГУЭС и филиалами	Сводная таблица				X	X							
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ВГУЭС	План ФХД			X	X	X							
Составление плана закупок ВГУЭС	План закупок			X	X								
Составление плана-графика закупок ВГУЭС	План-график закупок			X	X								
Формирование штатного расписания ППС ВГУЭС на учебный год	Штатное расписание								X	X			X
Формирование штатного расписания ВГУЭС на календарный год	Штатное расписание			X	X								
Анализ формирования, распределения и использования фонда оплаты труда ВГУЭС	Аналитические таблицы с описанием					X							
Анализ средней заработной платы работников ВГУЭС	Аналитические таблицы с описанием						X						
Формирование финансовой структуры ВГУЭС в разрезе центров финансовой ответственности	Проект финансовой структуры				X								
Составление установленной отчетности, относящейся к компетенции управления, для внешних пользователей	Формы статистической отчетности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Кадровый аудит	Аналитическая таблица с описанием											X	X

5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1 ДЭФ имеет право:

- получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства ВГУЭС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений ВГУЭС по финансово-экономическим вопросам, о результатах проверок докладывать ректору ВГУЭС;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ДЭФ;
- в лице директора ДЭФ участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ДЭФ;
- взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти, в том числе с надзорными органами, в пределах своей ответственности;
- санкционировать расходы подразделений ВГУЭС по административно-управленческой, финансово-экономической деятельности, делопроизводству ВГУЭС, социальным вопросам путем подписания директором ДЭФ документов на оплату товаров, работ, услуг;

5.2 Директор ДЭФ несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ДЭФ функций и задач;
- организацию работы ДЭФ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ДЭФ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками ДЭФ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники

безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ДЭФ.

6 Взаимодействие с другими подразделениями

Основные взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Основные взаимосвязи ДЭФ со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Разработка предложений по организации финансово-экономической деятельности отдельных структурных подразделений и реорганизации структурных подразделений с низкой эффективностью	Структурные подразделения ВГУЭС	Ректор	Аналитическая записка
Разработка предложений по кадровой и социальной политике ВГУЭС и выявление потребностей в научно-педагогическом и административно-управленческом персонале	Структурные подразделения ВГУЭС	Ректор	Аналитическая записка
Разработка предложений по совершенствованию механизма нормирования и оплаты труда ВГУЭС с учетом требований действующего законодательства	Структурные подразделения ВГУЭС	Ректор	Аналитическая записка
Осуществление анализа исполнения бюджетных центров финансовой ответственности и расходования средств бюджета ВГУЭС и разработка предложений по оптимизации расходов и соответствия их полученным доходам	Структурные подразделения ВГУЭС	Ректор	Аналитическая записка

7 Оценка результатов деятельности

Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями ДЭФ, предусмотренными настоящим Положением. Показатели оценки

результатов деятельности ДЭФ приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели оценки результатов деятельности ДЭФ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Выполнение требований законодательства о поэтапном совершенствовании системы оплаты труда в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Да/нет	1 раз в год
Доходы вуза из всех источников в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1 раз в год
Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение машин и оборудования, в общем объеме внебюджетных расходов	%	1 раз в год
Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам деятельности	%	1 раз в год
Доходы Университета от реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в расчете на приведенный контингент студентов СПО	тыс. руб.	1 раз в год
Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НПП	%	1 раз в год
Число ППС, имеющих ученую степень кандидата наук и доктора наук в расчете на 100 студентов	%	1 раз в год
Относительное отклонение фактических показателей от плановых показателей плана финансово-хозяйственной деятельности	%	1 раз в год
Доля поступлений от приносящей доход деятельности в общем объеме поступлений от приносящей доход деятельности и субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	%	1 раз в год
Своевременность утверждения и представления плана финансово-хозяйственной деятельности	Да/нет	1 раз в год
Отсутствие случаев нарушения законодательства, повлекших за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность	Да/нет	1 раз в год
Отсутствие фактов нарушения сроков предоставления отчетности внешним пользователям	Да/нет	1 раз в квартал

8 Делопроизводство и конфиденциальность

В ДЭФ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора (таблица 5). Ответственным за делопроизводство является ведущий экономист по труду ОЭП.

Таблица 5 – Номенклатура дел ДЭФ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
-------------	----------------	-----------------------------------	------------

117-01	Федеральные законы, нормативные документы по вопросам планирования и финансирования (копия)	До минования надобности, ст. 1 б	-
117-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования (копия)	До минования надобности, ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. Дело 113300525-01
117-03	Приказы и распоряжения ректора, проректоров ВГУЭС по основной деятельности (копии)	До минования надобности, ст. 19 а	Подлинники в общем отделе Дело 113300525-02
117-04	Положение о Департаменте (копии)	До минования надобности, ст. 55 а	Подлинник в ОКД Дело 113300511-04
117-05	План работы Департамента	5 лет, ст. 290	-
117-06	Акты передачи дел ответственными должностными лицами	5 лет, ст. 79 б	После смены должностного ответственного лица
117-07	Номенклатура дел отдела	До замены новой, ст. 200 а, примечание	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
117-08	Описи на дела, переданные в архив	3 года, ст. 248 а, примечание	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
117-09	Акты об уничтожении дел	До минования надобности	Подлинники в архиве ВГУЭС

