Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Информатика»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине

**ИНФОРМАТИКА**

Форма обучения

очная, заочная

Составитель:

*Ивин В.В., канд. экон наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий и систем, Vyacheslav.Ivin@vvsu.ru*

Утверждены на заседании кафедры ИТС от 31.05.2021 г., протокол № 9

Владивосток 2021

1. **Общие требования и критерии оценки лабораторных работ:**

**Требования к оборудованию:** компьютер.

**Рекомендации по выполнению:** задания выполняются с использованием офисного пакета приложений Microsoft Office. Результат работы демонстрируется преподавателю на практическом занятии и/или размещается для проверки в ЭОС Moodle.

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Описание |
| 3 | Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим и практическим материалом, отсутствуют ошибки, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы, с демонстрацией приобретенных навыков. |
| 2 | Работа выполнена полностью. Студент владеет теоретическим и практическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы. |
| 1 | Работа выполнена не полностью. Студент владеет теоретическим и практическим материалом на минимально допустимом уровне, допуская ошибки, испытывает затруднения в формулировке выводов, неспособен ответить на дополнительные вопросы. |
| 0 | Работа не выполнена. |

**Общее описание лабораторных робот:**

Каждая Лабораторная работа состоит из трех частей. В первых двух частях задание приводится с описанием хода работы и подробными комментариями. В последней части нет инструкций по выполнению заданий, так как студенты закрепляют навык работы и демонстрируют умение применять приобретенные знания.

**Лабораторная работа №1 «Основы работы с операционной системой Windows»**

**Цель:** освоение основных принципов работы, получение и закрепление необходимых навыков работы с системой.

**Содержание лабораторной работы:** Работа с окнами. Настройка параметров системы. Работа с папками и файлами.

**Лабораторная работа №2 «****Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Работа с фрагментами текста. Форматирование текста и абзацев. Форматирование по образцу»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Работа с текстовым процессором Microsoft Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста и абзацев. Формат по образцу. Выравнивание текста. Выравнивание текста с помощью Табуляции.

**Лабораторная работа №3 «****Работа с объектами»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Вставка и редактирование объектов. Работа с формулами, оформление элементов текста с помощью объектов WordArt, вставка и форматирование рисунков в тексте.

**Лабораторная работа №4 «****Работа с таблицами»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Создание и форматирование таблиц. Преобразование таблицы в текст. Работа с макетом таблицы. Расчеты в таблице MS Word. Работа с разделами документа.

**Лабораторная работа №5 «****Использование стилей и списков»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Вставка и настройка колонтитулов. Создание и использование собственных стилей оформления текста. Списки в документах: нумерванные, маркирванные, многуровневые.

**Лабораторная работа №6 «****Работа с графическими объектами»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Использование фигур для создания графического объекта. Группировка графических объектов. Объекты SmartArt.

**Лабораторная работа №7 «Работа со сложными многостраничными документами»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Word.

**Содержание лабораторной работы:** Навигация в документе. Создание автоматически собираемого оглавления. Использование шаблонов (титульная страница).

**Лабораторная работа №8 «****Работа с табличным процессором Microsoft Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных. Операции с диапазонами ячеек. Операции с листами»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Excel.

**Содержание лабораторной работы:** Ввод и форматирование данных. Маркер автозаполнения. Условное форматирование. Форматы ячеек. Листы в рабочей книге.

**Лабораторная работа №9 «****Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Excel.

**Содержание лабораторной работы:** Ввод и форматирование данных. Ввод формул. Автосуммирование. Абсолютные, относительные и смешанные адреса в формулах. Строки и столбцы рабочего листа.

**Лабораторная работа №10 «****Встроенныеи функции MS Excel: математические, логические, статистические и текстовые»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Excel.

**Содержание лабораторной работы:** Работа с математическими, логическими,статистическими и текстовыми функциями.

**Лабораторная работа №11 «****Построение диаграмм»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Excel.

**Содержание лабораторной работы:** Вычисkения в таблицах. Построение и настройка диаграмм и графиков. Размещение диаграмм и графиков. Оформение диаграмм и графиков.

**Лабораторная работа №12 «****Логические функции»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS Excel.

**Содержание лабораторной работы:** Вычисления в таблицах с использованием логических функций. Построение диаграмм и графиков.

**Лабораторная работа №13 «****Создание презентаций»**

**Цель:** получить навыки работы в программе MS PowerPoint.

**Содержание лабораторной работы:** Создание презентаций. Работа с макетом. Настройка автоматического показа слайдов.

**Лабораторная работа №14-15 «Итоговое котрольное задание»**

**Цель:** продемонстрировать навык работы с пакетом MS Office.

**Содержание лабораторной работы:** Работа с большим документом, в состав которого входят различные элементы структуры (титульный лист, содержание, несколько глав, заключение). В документ размещаются различные табличные и графические структуры, в том числе созданные в других приложениях MS Office.