Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Организация и администрирование процессов молодежного самоуправления»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ МОЛОДЕЖНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Направление и профиль подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Форма обучения

заочная

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций\***

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа  (1–8)\*\* |
| ПК-5 | способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации | 3 |
| ПК-6 | способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах | 2 |
| ПК-7 | способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде | 3 |
| ПК-9 | готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде | 3 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» ). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***<ПК-5> <*** ***способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации >***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | методики оценки социальных процессов в молодежной среде | полнота освоения теоретического материала по методикам оценки социальных процессов в молодежной среде |
| **Умеет** | - осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования;  - проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности; | корректность выбора инструментов осуществления сбора и анализа исходных данных для социального прогнозирования и проектирования;  - проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности; |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | - готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений | самостоятельность использования дидактических приемов осуществления контроля соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |

***<ПК-6> <*** ***способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах >***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | подходы, приемы и методы планирования и организации работы в молодежных сообществах | полнота освоения теоретического материала по основным подходам, приемам и методам планирования и организации работы в молодежных сообществах |
| **Умеет** | инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах | корректность выбора инструментов инициирования, организовывания и оценки результаты в молодежных сообществах |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | широким спектром альтернативных стратегий организации работы с молодежью | самостоятельность использования дидактических приемов широким спектром альтернативных стратегий организации работы с молодежью |

***<ПК-7> <*** ***Способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде >***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО | полнота освоения теоретического материала по особенностям и условиям экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО |
| **Умеет** | инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов | корректность выбора инструментов инициирования, организовывания и оценки результаты социально-экономических проектов |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | - практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере;  - методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений | самостоятельность использования дидактических приемов формирования и оценки проектов в молодежной сфере;  - методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений |

***<ПК-9> <*** ***Готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде >***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом | полнота освоения теоретического материала по моделям и технологиям организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом |
| **Умеет** | разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения;  ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде | корректность выбора инструментов разбора в региональных аспектах международного молодежного движения;  ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | навыками по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления | самостоятельность использования дидактических приемов навыками по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС\* | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания | методики оценки социальных процессов в молодежной среде; подходы, приемы и методы планирования и организации работы в молодежных сообществах; особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО; модели и технологии организации работы с молодежью, применяемые в России и за рубежом | Тема 1 Основные этапы и правовые особенности становления молодежного самоуправления в России | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |
| Тема 3 Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления на региональном и местном уровнях | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |
| Умения | - осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования;  - проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности; инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах; инициировать, организовывать и оценивать результаты социально-экономических проектов; разбираться в региональных аспектах международного молодежного движения;  ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде | Тема № 2 Опыт создания и деятельности федеральных органов молодежного самоуправления в России и за рубежом | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |
| Тема 1 Основные этапы и правовые особенности становления молодежного самоуправления в России | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |
| Навыки | готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; широким спектром альтернативных стратегий организации работы с молодежью; - практическими навыками формирования и оценки проектов в молодежной сфере;  - методологией анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений; навыками по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления | Тема 3 Основные формы организации и функционирования органов молодежного самоуправления на региональном и местном уровнях | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |
| Тема № 2 Опыт создания и деятельности федеральных органов молодежного самоуправления в России и за рубежом | Список вопросов для докладов-презентаций (25)  Перечень тем для дискуссий (44) | Перечень тем для коллоквиума (90) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | |
| Доклад презентация | Дискуссии | Коллоквиум | Итого |
| Лекции | 20 |  |  | 20 |
| Лабораторные занятия |  |  |  | 0 |
| Практические занятия |  | 20 |  | 20 |
| Самостоятельная работа |  |  |  | 0 |
| ЭОС |  |  |  | 0 |
| Промежуточная аттестация |  |  | 60 | 60 |
| Итого | 20 | 20 | 60 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 Комплекс оценочных средств**

**5.1 Список вопросов для докладов-презентаций**

1. Самоуправление: история и современность.

2. Категория «молодежное самоуправление»: понятие, сущность, особенности, связанные со спецификой социальной группы.

3. Органы молодежного самоуправления: формы, цели, задачи, основные функции, особенности формирования.

4. Технологии вовлечения молодежи в деятельность органов молодежного самоуправления

5. Управление молодежным самоуправлением.

6. Молодежь, как субъект принятия управленческого решения.

7. Пошаговое создание органа молодежного самоуправления.

8. Планирование работы органов молодежного самоуправления

9. Функции органов молодежного самоуправления.

10. Формы и уровни молодежного самоуправления.

11. Основы делопроизводства в структурах молодежного самоуправления.

12. Особенности правового регулирования создания, функционирования и деятельности органов молодежного самоуправления.

13. Ресурсы и потребности органов молодежного самоуправления.

14. Международный опыт создания и функционирования органов молодежного самоуправления.

15. Молодежный парламент.

16. Молодежное правительство.

17. Молодежная избирательная комиссия.

18. Ассоциация трудящейся молодежи.

19. Фандрайзинг. Способы и модели финансирования органов молодежного самоуправления.

20. Категория «студенческое самоуправление»: понятие, сущность, особенности, связанные со спецификой социальной группы студенчества

21. Практики создания студенческого самоуправления в российских ВУЗах, тенденции формирования.

22. Сравнительный анализ форм студенческого самоуправления в зарубежных странах.

23. Современное состояние и эффективность деятельности органов студенческого самоуправления.

24. Законодательство в сфере молодежного самоуправления

25. Практика молодежного самоуправления в Приморском крае: нормативно-правовое обеспечение, деятельность, проблемы.

*Краткие методические указания*

**Доклад** – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. ***Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим***:

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;

-обладание навыкам ораторского искусства;

-спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;

- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

***Этапы подготовки к докладу-презентации***

1.Выбор научной проблемы.

2.Составление плана выступления.

3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.

4. Анализ собранного материала.

5. Письменное изложение материала.

6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.

8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы\* | Описание |
| отлично | 19–20 | Сформировавшееся систематическое знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО.  Сформировавшееся систематическое умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования.  Сформировавшееся систематическое владение готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. |
| хорошо | 16–18 | В целом сформировавшееся знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО.  В целом сформировавшееся умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования.  В целом сформировавшееся владение готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. |
| удовлетворительно | 13–15 | Неполное знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО.  Неполное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования.  Неполное владение готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. |
| неудовлетворительно | 9–12 | Фрагментарное знание особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО.  Фрагментарное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования.  Фрагментарное владение готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений. |
| неудовлетворительно | 0–8 | Отсутствие знания особенностей и условия экономического обеспечения молодежных проектов, становления молодежного предпринимательства, НКО.  Отсутствие умения осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования.  Отсутствие владения готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |

**5.2 Перечень тем для дискуссий**

1. Дайте определение менеджменту в социальной работе и покажите его значения.

2. Раскройте подходы к управлению на основе выделения различных школ.

3. Объясните сущность процессного подхода к управлению.

4. Объясните сущность системного и ситуационного подходов к управ-лению.

5. Раскройте суть организации как социальной системы.

6. Перечислите общие характеристики организаций, раскройте их.

7. Какие уровни управления социальной работой вам известны?

8. Что вы знаете о региональных моделях управления социальной ра-ботой?

9. Раскройте внутренние переменные организации и их взаимосвязь.

10. Раскройте влияние внешней среды на социальную организацию.

11. Что такое коммуникационный процесс?

12. Объясните сущность межличностных и организационных коммуни-каций.

13. Какие коммуникации в социальной работе вам известны?

14. Раскройте понятие и классификацию управленческих решений.

15. Объясните требования, предъявляемые к управленческим решениям.

16. Какие подходы к принятию решений вам известны?

17. Раскройте сущность функций планирования.

18. Перечислите этапы стратегического планирования.

19. Раскройте суть программно-целевое управления в социальной работе.

20. Что такое нормы управляемости?

21. Объясните взаимоотношения полномочий.

22. Раскройте суть построения организаций – социальных служб.

23. Что вы знаете о социальной службе как институциональной основа управления?

24. Объясните сущность содержательных теорий мотивации.

25. Объясните сущность процессуальных теорий мотивации.

26. Раскройте мотивацию труда социальных работников.

27. Перечислите методы исследования мотивации.

28. Перечислите формы признания и оценка труда.

29. Расскажите о системе оценки и оплаты труда социальных работни-ков.

30. Перечислите виды и этапы процесса контроля.

31. Раскройте понятие группы и ее характеристики.

32. Что вы знаете о неформальных организациях и об управлении ими?

33. Перечислите формы власти и влияния.

34. Какие методы управления вам известны?

35. Раскройте ролевое и личностное направление изучения образа руко-водителя.

36. Перечислите традиционную классификацию стилей управления.

37. Объясните сущность классификации стилей управления по степени сосредоточения внимания руководителя на производстве и персона-ле.

38. Объясните сущность ситуационного направления изучения образа руководителя.

39. Что такое формирование трудовых ресурсов?

40. Что вы знаете о развитии трудовых ресурсов?

41. Расскажите об управлении персоналом в социальном учреждении.

42. Какие распорядительные документы вам известны?

43. Какие организационные документы вы знаете?

44. Перечислите известные вам информационно-справочные документы.

***Краткие методические указания***

Дискуссия (от лат.discussio – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

***Основные этапы при подготовке к дискуссии:***

-выбор студентом темы дискуссии;

-сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;

-анализ собранного материала;

-письменное изложение материала;

-подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;

-выступление на семинаре по теме дискуссии.

Критерии оценки

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| отлично | 18-20 | Оценка «отлично» ставится, если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии |
| хорошо | 13-17 | Оценка «хорошо», если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии |
| удовлетворительно | 9-12 | Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии |
| неудовлетворительно | 0-8 | Оценка «неудовлетворительно», если студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении |

**5.3 Перечень тем для коллоквиума**

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль.
2. Менеджмент – наука и искусство.
3. Объекты и субъекты управления социальной работы.
4. Принципы менеджмента.
5. Менеджмент в России.
6. Понятие и значение организации
7. Общая характеристика организации.
8. Менеджер: его место и роль в организации.
9. Особенности управленческого труда.
10. Имидж руководителя.
11. Модель современного менеджера.
12. Школа научного управления
13. Классическая (административная) школа управления
14. Процессный подход к управлению
15. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
16. Практика управления персоналом (Ли Якокка.).
17. Теория менеджмента Г. Эмерсона.
18. Системный и ситуационный подходы к управлению.
19. Методы менеджмента.
20. Национальные модели менеджмента.
21. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
22. Межличностные и организационные коммуникации.
23. Коммуникации в социальной работе.
24. Понятие управленческих решений и их классификация.
25. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
26. Подходы к принятию управленческих решений.
27. Внутренняя среда организации.
28. Психологические аспекты менеджмента.
29. Внешняя среда организации, ее характеристики. Влияние на социальную службу.
30. Сущность, виды и принципы планирования.
31. Модель стратегического планирования.
32. Полномочия и ответственность.
33. Делегирование полномочий и его роль в деятельности организации.
34. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Виды контроля. Процесс контроля и его поведенческие аспекты.
35. Структура управления организацией.
36. Иерархический и органический тип структур управления.
37. Управленческие решения и их виды.
38. Эффективность решения.
39. Принципы принятия решения.
40. Особенности методов коллективного решения проблем.
41. Формальная организация.
42. Образование неформальных групп в организации.
43. Управление неформальной организацией.
44. Власть. Формы власти и влияния.
45. Власть и лидерство в организации.
46. Понятие социальной политики.
47. Механизмы осуществления социальной политики.
48. Принципы социального управления.
49. Функции социального управления.
50. Менеджмент как функция социального государства.
51. Социальное партнерство как общественное явление.
52. Понятие и виды функций управления.
53. Автоматизация функций в социальной работе.
54. Основные понятия и виды организационных структур управления (ОСУ).
55. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания.
56. Социальная служба.
57. Центр помощи семье и детям – состояние и развитие.
58. Регламент городского Центра социальной помощи семье.
59. Городской социальный приют для детей и подростков.
60. Работа отдела кадров с консультационными службами
61. Повышение квалификации, повышение по службе, понижение по службе, прием на работу, перевод на другое место работы, увольнение персонала.
62. Управление трудовыми противоречиями в коллективе.
63. Управление дисциплинарными отношениями на предприятии.
64. Специфика работы российских кадровых служб в условиях становления и развития рыночных отношений.
65. Практика управления персоналом в постсоветской России.
66. Национальные модели управления производством и персоналом. Система «пожизненного найма». Система «индивидуальной оценки».
67. Принцип консенсуса.
68. Предприимчивость и риск.
69. Правовая оценка управления персоналом. Аттестация работников.
70. Проблема «человеческого фактора» в управлении.
71. Социальная политика как инструмент делового менеджмента.
72. Социальные проекты, социальные программы.
73. Анализ выполнения федеральных целевых программ.
74. Планирование социальной работы.
75. Деловые игры как инструментарий для создания программ социальной защиты и поддержки населения.
76. «Я – менеджер». Построение схемы управления организациями и институтами социальной защиты населения (на конкретном примере).
77. Мотивация труда социального работника.
78. Методы исследования мотивации.
79. Система оценки и оплаты труда «полевых» социальных работников.
80. Примеры положений о премировании и о Почетной грамоте.
81. Управление социальной защитой населения в Центральной России.
82. Управление социальной защитой населения в Западных регионах России.
83. Специфика управления социальной защитой населения на Севере.
84. Управление социальной защитой населения на Урале и в Сибири.
85. Управление социальной защитой населения на Дальнем Востоке.
86. Подготовка и оформление управленческих документов.
87. Распорядительные документы.
88. Организационные документы.
89. Информационно-справочные документы.
90. Организация работы с документами.

***Краткие методические рекомендации***

Коллоквиум (лат. colloguium - разговор, беседа) – это вид учебной работы, предполагающий выяснение уровня усвоения студентами знаний, овладения умениями и навыками в отдельной̆ теме или раздела дисциплины. На коллоквиум преподаватель приглашает во внеучебное время группу студентов и в процессе собеседования выясняет уровень усвоения материала. Это позволяет вносить коррективы в лекционный курс и практические занятия.

*Функции коллоквиума:*

1. Мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу

студентов, предполагает активное участие студентов в освоении

учебного курса или первоисточников;  
2. Контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по

определённой̆ теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).

*Выполнение коллоквиума студентами направлено:*

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин гуманитарного, социального и экономического, математического, естественно-научного, информационно-правового, математического и информационно-техно-

логического, общепрофессионального и профессионального циклов;  
2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся

наиболее полно реализовать себя в современных условиях;  
3. На развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов, бакалавров, магистров (аналитических, коммуникативных и

художественных);

4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, исполнительское и педагогическое мастерство) при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, реферата и других результатов деятельности студентов.

**На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:**

• знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);

•  уяснил логику изложения материала;

•  умеет выделить узловые идеи и положения;

•  умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);

•  видит связь изучаемой̆ теории с практикой̆;

•  имеет собственное мнение о прочитанном.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| отлично | 54-60 | Оценка «отлично» ставится, если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников коллоквиума |
| хорошо | 39-51 | Оценка «хорошо», если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников коллоквиума |
| удовлетворительно | 27-36 | Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников коллоквиума |
| неудовлетворительно | 0-24 | Оценка «неудовлетворительно», если студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении |