Приложение 1

к программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

По направлению подготовки

38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Форма обучения

Очная

Владивосток 2020

**1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа  (1–8) |
| 1 | ПК-9 | готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации | 4 |
| 2 | ПК-12 | способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий | 7 |
| 3 | ПК-13 | готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) | 5 |
| 4 | ПК-14 | способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность | 4 |
| 5 | ПК-15 | готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы | 3 |

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

***<ПК-9> <*Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации*>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты | Полнота освоения материала  Умение обосновать свою точку зрения |
| **Владеет** | применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях | Самостоятельность решения поставленных задач |

***<ПК-12> <*Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий*>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | разрабатывать и экономически обосновывать проекты в областях профессиональной деятельности | Полнота освоения материала  Умение обосновать свою точку зрения |
| **Владеет** | владения информационными технологиями с целью проектирования профессиональной деятельности; методами обоснования экономической эффективности проектов сфере профессиональной деятельности | Самостоятельность решения поставленных задач |

***<ПК-13> <*Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)*>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | планировать и организовывать процесс реализации бизнес-проектов, оценивать предварительные и итоговые результаты; взаимодействовать с партнерами в процессе реализации проектов профессиональной деятельности | Полнота освоения материала  Умение обосновать свою точку зрения |
| **Владеет** | профессиональными качествами для реализации проектов в области профессиональной деятельности | Самостоятельность решения поставленных задач |

***<ПК-14> <*Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность*>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность | Полнота освоения материала  Умение обосновать свою точку зрения |
| **Владеет** | аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; владеть методами анализа и интерпретации финансовой, экономической, маркетинговой информации для оценки состояния и прогноза развития бизнес-процессов | Самостоятельность решения поставленных задач |

***<ПК-15> <*Готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы*>***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; координировать взаимодействие всех участников доставки; определять взаимосвязь логической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг. | Полнота освоения материала  Умение обосновать свою точку зрения |
| **Владеет** | владения методами и критериями оценки логистических систем; процедурами формирования логистических цепей | Самостоятельность решения поставленных задач |

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 3.1 - Перечень оценочных средств (ПК-9)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Умения: | осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре | Типовая структура отчета по практике (п.5.2) | Защита отчета (устное собеседование п. 5.1) |
| Навыки: | применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре |

Таблица 3.2 - Перечень оценочных средств (ПК-12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Умения: | разрабатывать и экономически обосновывать проекты в областях профессиональной деятельности | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре | Типовая структура отчета по практике (п.5.2) | Защита отчета (устное собеседование п. 5.1) |
| Навыки: | владения информационными технологиями с целью проектирования профессиональной деятельности; методами обоснования экономической эффективности проектов сфере профессиональной деятельности | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре |

Таблица 3.3 - Перечень оценочных средств (ПК-13)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Умения: | планировать и организовывать процесс реализации бизнес-проектов, оценивать предварительные и итоговые результаты; взаимодействовать с партнерами в процессе реализации проектов профессиональной деятельности | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре | Типовая структура отчета по практике (п.5.2) | Защита отчета (устное собеседование п. 5.1) |
| Навыки: | профессиональными качествами для реализации проектов в области профессиональной деятельности | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре |

Таблица 3.4 - Перечень оценочных средств (ПК-14)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Умения: | применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий; осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, экономическую, маркетинговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; прогнозировать бизнес-процессы, оценивать их текущую и перспективную эффективность | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре | Типовая структура отчета по практике (п.5.2) | Защита отчета (устное собеседование п. 5.1) |
| Навыки: | аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой, товароведной, маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях; владеть методами анализа и интерпретации финансовой, экономической, маркетинговой информации для оценки состояния и прогноза развития бизнес-процессов | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре |

Таблица 3.5 - Перечень оценочных средств (ПК-15)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Разделы (этапы) практики | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Умения: | выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании; координировать взаимодействие всех участников доставки; определять взаимосвязь логической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг. | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре | Типовая структура отчета по практике (п.5.2) | Защита отчета (устное собеседование п. 5.1) |
| Навыки: | владения методами и критериями оценки логистических систем; процедурами формирования логистических цепей | Исследовательский  Аналитический  Экспериментальный  Подготовка отчета по практике  Защита отчета на кафедре |

**4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

В процессе прохождения производственной технологической практики обучающий должен осуществить несколько обязательных организационных процедур.

1. Подготовительный этап: Получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

2. Исследовательский этап: Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, бухгалтерской отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации.

3. Аналитический этап: Обработка и систематизация собранного фактического и учебно-методического материала.

4. Экспериментальный этап: Выполнение общего и индивидуального задания на практику. Выполнение работ на предприятии.

5. Подготовка отчета по практике: Формирование пояснительной записки (текстовая часть). Оформление отчета согласно стандартам оформления ВГУЭС. Оформление отчетной документации, подготовка презентации.

6. Защита практики, у руководителя практики от кафедры.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | | Итого |
| Календарный план-график | Типовое индивидуальное задание на выполнение отчета по практике | Вопросы для устного собеседования | Оформление отчета по требованиям СТО |
| Подготовительный этап | 2 |  |  |  | 2 |
| Исследовательский этап | 2 | 10 |  |  | 12 |
| Аналитический этап | 2 | 15 |  |  | 17 |
| Экспериментальный | 2 | 15 |  |  | 17 |
| Подготовка отчета по практике | 2 | 10 |  | 10 | 12 |
| Защита отчета у руководителя практики от кафедры |  |  | 30 |  | 30 |
| Итого | 10 | 50 | 30 | 10 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом в ходе прохождения учебной практики и защиты отчета, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня освоения дисциплины |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не формированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Вопросы для устного собеседования на защите отчета**

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму исследуемого предприятия.

2. Назовите организационно-распорядительные документы исследуемого предприятия.

3. Какой документ содержит перечень основных видов деятельности предприятия?

4. Перечислите основные группы реализуемых на предприятии товаров (услуг).

5. Что такое организационно-управленческая структура предприятия? Охарактеризуйте ее тип.

6. Каковы основные задачи и функции подразделений предприятия?

7. Дайте характеристику основных видов деятельности исследуемого предприятия.

8. Назовите процессы на предприятии, которые можно отнести к торгово-технологическим.

9. Назовите процессы на предприятии, которые можно отнести к торгово-закупочным.

10. Расскажите, какое место служба маркетинга занимает на предприятии.

11. Какую форму организации имеет служба маркетинга на исследуемом предприятии

12. Какова структура службы маркетинга на исследуемом предприятии?

13. Назовите функциональные обязанности сотрудников службы маркетинга на исследуемом предприятии.

14. Охарактеризуйте основные факторы макро- и микросреды исследуемого предприятия.

15. Охарактеризуйте стратегию маркетинга на предприятии.

16. Охарактеризуйте информационно-аналитическое обеспечение маркетинга предприятия

17. В чем состоит система планирования маркетинговой деятельности предприятия

18. Каковы функции маркетингового контроля на предприятии.

19. Охарактеризуйте комплекс маркетинга предприятия.

20. Каким образом изучается целевая аудитория предприятия

21. Опишите инструменты маркетинговых коммуникаций, которые использует предприятие

22. Охарактеризуйте место предприятия на рынке. Какие факторы внешней среды на это влияют

23. Представьте и обоснуйте разработанные Вами предложения по устранению / совершенствованию отдельных процессов / видов деятельности исследуемого предприятия

Краткие методические указания

Представленные вопросы позволяют студентам качественно подготовиться к защите отчетов по практике и ее пройти.

Защита отчета по практике производится в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса студентов. Защита представляет собой краткий доклад студента по основным результатам практики и его ответы на вопросы

Сумма баллов, набранных студентом в ходе прохождения учебной практики и защиты отчета, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 19–20 | выставляется бакалавру, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты полностью соответствуют содержанию практики, отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются аргументированные выводы; материал полностью обработан;  текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВГУЭС. |
| 4 | 16–18 | выставляется бакалавру, если достигнуты все цели и решены все задачи практики; результаты в достаточной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются выводы; материал обработан; текстовый материал дополнен таблицами (графиками), схемами; в тексте имеются небольшие неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВГУЭС. |
| 3 | 13–15 | если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не в полной мере соответствуют содержанию работы; отчет содержит все структурные разделы; все вопросы рассмотрены; имеются не все выводы; материал обработан; в тексте имеются неточности, описки; имеется список использованной литературы; оформление в соответствии с требованиями ВГУЭС. |
| 2 | 9–12 | если достигнуты некоторые цели и задачи практики; результаты не соответствуют содержанию работы; отчет содержит не все структурные разделы; не все вопросы рассмотрены; выводов нет; в тексте много неточностей, описок; оформление не соответствует требованиям ВГУЭС. |

**5.2 Задания по Производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Задание 1.** Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

**Задание 2.** Определить тему индивидуального раздела.

**Задание 3.** Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

**Задание 4.** Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

**Задание 5.** Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 19–20 | Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе |
| 4 | 16–18 | Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе |
| 3 | 13–15 | Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе |
| 2 | 9–12 | Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе |
| 1 | 0–8 | Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе |

**5.2 Типовая структура отчета по практике**

Рекомендуется при написании отчета придерживаться следующей структуры:

Введение

1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

2. Характеристика маркетинговой среды предприятия

3. Оценка комплекса маркетинга предприятия

4. Анализ управления маркетингом на предприятии

5. Специальная глава в соответствии с индивидуальным заданием

6. Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Краткие методические указания

Подготовленный отчет в соответствии с представленной структурой является одним из основных документов текущего контроля учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента.

Выполняя и оформляя отчет, студенты закрепляют знания теоретических основ в рассматриваемых областях, демонстрируют приобретенные умения и навыки по выявлению и анализу документов предприятия, по анализу службы маркетинга предприятия и оценке логистической деятельности, а также разработке рекомендаций по ее совершенствованию.

Отчет составляется на основании программы практики и индивидуального задания. В нем отражается вся фактически проделанная работа и полученные результаты.

Изложение текста в отчете должно быть последовательным, логичным, четким. Особое внимание должно быть обращено на экономическую, орфографическую и др. грамотность. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ВГУЭС.

Подготовленный отчет со всеми прилагаемыми документами (индивидуальное задание, календарный план-график) студент обязан своевременно представить руководителю практики от кафедры.