

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии является обязательной частью учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-10	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
– теоретическое обучение	31
– практические занятия	17
– самостоятельная работа	9
– консультации	3
– промежуточная аттестация – (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «История»
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность	область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии
ОК 02	организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи	методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 03	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений	технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций
ОК 04	использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации	основные современные приемы и способы поиска информации

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 10	правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи	принципы делового и межличностного общения

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
– теоретическое обучение	32
– практические занятия	16
– самостоятельная работа	8
– консультации	4
– промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 04 ОК 09 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на

		профессиональные темы
--	--	-----------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142
в том числе:	
– практические занятия	118
– самостоятельная работа	16
– консультации	8
промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в IV семестре, контрольная работа в I-III семестрах	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» является частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.04, Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 6 ОК 8	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Уметь пользоваться современными технологиями и средствами физкультуры для сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Уметь использовать оздоровительные, профилированные методы и средства физического воспитания для профилактики профзаболевания.</p> <p>Уметь составлять и выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений различной направленности с учетом ограниченных возможностей здоровья обучающихся.</p>	<p>Знать задачи, содержание и формы физической культуры.</p> <p>Знать оздоровительную направленность видов спорта, их характеристики.</p> <p>Знать оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни.</p> <p>Знать правила самоконтроля и техники безопасности на занятиях физической культурой для обучающихся с ограниченными возможностями организма.</p> <p>Знать методику составления комплексов упражнений различной направленности.</p>

	<p>Уметь использовать основные методы самоконтроля для оценки своего физического развития, функционального состояния организма, физической подготовленности с целью возможной коррекции содержания и методики занятий.</p> <p>Уметь работать и эффективно взаимодействовать в коллективе и команде.</p>	
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	236
в том числе:	
– практические занятия	118
– самостоятельная работа	118
– промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать следующие знания и умения:

знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий «речевая ситуация» и ее компоненты, «литературный язык», «языковая норма», «культура речи»; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

уметь: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности и целесообразности их употребления; строить свою

речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
– теоретическое обучение	17
– практические занятия	17
– самостоятельная работа	14
– консультации	3
– промежуточная аттестация – (дифференцированный зачет)	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	<ul style="list-style-type: none"> – использовать первичные профессиональные навыки и умения; – планировать будущую профессиональную деятельность; – организовывать собственную деятельность; – выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; – анализировать свои потребности в ресурсах; – планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи; – самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; – определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; – оценивать последствия принятых решений – использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; – формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; – извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; – делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость будущей профессии; – методы и способы выполнения профессиональных задач; – ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности – технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; – основные современные приемы и способы поиска информации; – программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации; – правила и принципы работы в коллективе и в команде, правила общения участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; – нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи принципы делового и межличностного общения принципы делового и межличностного общения; – организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, основные техноферные опасности, их свойства и характеристики, а также характер и последствия воздействия

<ul style="list-style-type: none"> – эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации в разных видах профессиональной деятельности; – эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе; – устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий; – правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи; – организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности – безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности 	<p>на человека и природную среду, нормы охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов
--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в том числе:	
– теоретическое обучение	17
– практические занятия	17
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	14
– консультация	3
– промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Математика»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) дело.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач	методы и способы выполнения профессиональных задач
ПК 1.8	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 2.1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	сущность, функции и роль финансов в экономике
ПК 2.9	составлять финансовые документы и расчёты	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды
ПК 3.7	переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ)	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
домашняя работа (работа с конспектом лекций, учебной и справочной литературой, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач и упражнений). Подготовка сообщений, рефератов.	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина включена в цикл математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН.02) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации коммерческой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации коммерческих информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен

уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

В результате освоения студент должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
практические занятия	66
теоретические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
Работа с конспектом лекций, учебным материалом	
Подготовка рефератов и презентаций	
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме: контрольная работа, дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Профессиональный учебный цикл

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения студент должен знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели

деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь: рассчитывать показатели движения, использования, эффективности основных оборотных средств;
- знать: стратегии и принципы ценообразования, формы и системы оплаты труда.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и овладению общими компетенциями (ОК) и профессиональными дисциплинами (ПК):

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и овладению общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В процессе освоения дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	–
лабораторные работы	–
практические занятия	34
контрольные работы	–
Самостоятельная работа студента (всего)	34
в том числе:	–
курсовая работа	–

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**ОП. 02 Статистика**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 02 Статистика является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	предмет, метод и задачи статистики, общие основы статистической науки
ОК 02	собирать и регистрировать статистическую информацию	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета
ОК 04	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 12	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки
ПК 1.8	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

	внутреннего контроля и риски собственных ошибок	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
• теоретическое обучение	17
• практические занятия	34
• самостоятельная работа	20
• консультации	5
• промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент является частью профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин в соответствии с ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современного менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 2	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 3	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

ОК 4	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента	внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента
ОК 6	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение
ОК 7	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 10	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение
ПК 1.7	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения	систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
консультации	6
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной общепрофессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 12 ПК 2.2	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
--	---	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
–теоретическое обучение	34
–практические занятия	34
–самостоятельная работа	29
–консультации	5
–промежуточная аттестация –	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	применять первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность	основные виды работ, выполняемых при работе по специальности, иметь представление о будущей профессии

ОК 2	анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3	выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели	принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам
ОК 4	самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности	выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод
ОК 6	при групповом обсуждении задавать вопросы; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации	правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи
ОК 7	анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи	называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
ОК 12	безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов
ПК 1.1	заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы. регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности

ПК 1.3	принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия
---------------	--	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
- теоретическое обучение	18
- практические занятия	18
- лабораторные работы	-
- курсовая работа (проект)	-
- самостоятельная работа	10
- консультации	8
- промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Логистика»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре

Рабочая программа дисциплины «Логистика» (далее программа ОП) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и

проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.

- знать: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 - на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.9 - применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6 - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	–
практические занятия	34
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
курсовая работа (проект)	–
Подготовка к рефератам	28
Консультации	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; эксплуатировать торгово-техническое оборудование	классификацию торгового-технического оборудования, правила его эксплуатации; правила торговли
ПК 2.1	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в	сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное

	инвентаризации имущества и обязательств организации.	регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность
ОК 1	использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность.	область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии
ОК 2	организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи	методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений	технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций.
ОК 4	использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации	основные современные приемы и способы поиска информации
ОК 7	самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; анализировать и формулировать запрос на внутренние	трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и пути их преодоления/избегания в

	ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональных задач и личностного развития	дальнейшей профессиональной деятельности
--	---	--

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в том числе:	
– теоретическое обучение	34
– практические занятия	34
– самостоятельная работа	22
– консультации	8
– промежуточная аттестация – (экзамен)	–

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Очная форма обучения

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **уметь:** работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

- **знать:** основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству

ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Вариативная часть – «не предусмотрено»

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
лекции	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Консультация	8
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к Профессиональному учебному циклу Общепрофессиональные дисциплины. специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность	область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии
ОК 2	организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи	методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и	технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций

	нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений	
ОК 4	использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации	основные современные приемы и способы поиска информации
ОК 5	эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации в разных видах профессиональной деятельности	программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации
ОК 6	эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе	правила и принципы работы в коллективе и в команде, правила общения участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи
ОК 7	самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональных задач и личностного развития	трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и пути их преодоления/избегания в дальнейшей профессиональной деятельности
ОК 8	применять спортивно-оздоровительные методы и средства	методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

	для коррекции физического развития и телосложения	
ОК 9	устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий	принципы делового и межличностного общения
ОК 10	правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи	принципы делового и межличностного общения
ОК 11	организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, а также характер и последствия воздействия на человека и природную среду, нормы охраны труда
ОК 12	безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов
ПК 1.1	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.2	управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

ПК 1.3	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; эксплуатировать торгово-техническое оборудование	классификацию торгово-технического оборудования, правила его эксплуатации; правила торговли
ПК 1.4	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию
ПК 1.5	оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли
ПК 1.6	осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации
ПК 1.7	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности

ПК 1.8	<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p>	<p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации; основные формы действующей статистической отчетности; статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показателей вариации, ряды динамики и распределения, индексы</p>
ПК 1.9	<p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации</p>	<p>цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>
ПК 1.10	<p>эксплуатировать торгово-техническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>	<p>классификацию торгово-технического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>
ПК 2.1	<p>использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в</p>	<p>сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского</p>

	инвентаризации имущества и обязательств организации	учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность
ПК 2.2	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
ПК 2.3	планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации
ПК 2.4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели	финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового

	<p>деятельности организации, цены, а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги</p>	<p>законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
ПК 2.5	<p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p>	<p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
ПК 2.6	<p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций</p>	<p>средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
ПК 2.7	<p>проводить маркетинговые исследования рынка</p>	<p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом</p>
ПК 2.8	<p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров</p>	<p>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности</p>
ПК 2.9	<p>составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа</p>	<p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>

ПК 3.1	применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент)	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.2	рассчитывать товарные потери и списывать их	виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
ПК 3.3	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации
ПК 3.4	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары;	классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации
ПК 3.5	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.6	соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы,

		функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.7	переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля
ПК 3.8	осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	34
- внеаудиторная самостоятельная работа	29
- консультации	5
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «Сбытовая логистика торгового предприятия»
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Аудит

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Аудит» является частью учебного цикла профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность	область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи	методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений	технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать	основные современные приемы и способы поиска информации

	выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации в разных видах профессиональной деятельности	программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе	правила и принципы работы в коллективе и в команде, правила общения участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способности деятельности, ценности, установки) для решения профессиональных задач и личностного развития профессиональной задачи	трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и пути их преодоления/избегания в дальнейшей профессиональной деятельности
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий	принципы делового и межличностного общения
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи	принципы делового и межличностного общения
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную	составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности;

	<p>деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
– теоретическое обучение	18
– практические занятия	18
– самостоятельная работа	10
– консультации	8
– промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:** приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации и обслуживания различных видов торгового оборудования; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- **уметь:** устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги

розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торговотехнологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

- **знать:** составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Для расширения объема профессиональной подготовки и ее углубления в указанных областях, в профессиональный модуль введены междисциплинарные курсы: МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности, МДК 01.02 Организация торговли, МДК 01.03

«Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», МДК 01.04 Технология коммерческой деятельности на ярмарках, аукционах и товарных биржах

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Вариативная часть не предусмотрена

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;
- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;
- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;
- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	520

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	303
Учебная практика	Не предусмотрена
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего)	127
в том числе:	
курсовая работа (проект)	18
Внеаудиторная самостоятельная работа	109
Итоговая аттестация в форме	Экзамен по модулю

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Очная форма обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово- хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;

- уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;

- знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово- хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Вариативная часть –не предусмотрено

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля является студент:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	345
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	183
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: реферат, практическая работа, подготовка докладов, самостоятельная работа с информационными источниками и написание конспектов.	63
Консультации	27

Итоговая аттестация МДК.02.01 МДК.02.02 МДК.02.03	Диф.зачет Диф.зачет Диф.зачет
ПМ.02	Экзамен по модулю

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- **иметь практический опыт:** определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с

установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

- **уметь:** применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- **знать:** теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства;

Вариативная часть – 154 часа:

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной

подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации с использованием различных методов (опрос, анкетирование, ABC-XYZ-анализ); выявления потребности товарных запасов;

- уметь: применять программные продукты 1С Предприятие, 1С Склад, 1С Торговля; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; соблюдать условия и сроки хранения товаров;

- знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение; мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила).

В процессе освоения ПМ у студенты должны сформировать общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	509
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	263
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего)	114
Консультации	24
Итоговая аттестация в форме: МДК.03.01, МДК.03.02	экзамен

Учебная практика, производственная практика ПМ.03	диф. зачет Экзамен по модулю
--	---------------------------------

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего (Агент коммерческий)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Очная форма обучения

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего (Агент коммерческий) (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с ФГОС по специальности.

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения.

Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: организации рекламной кампании и оценки эффективной рекламы; владеть методами исследования и анализа рекламных рынков; владеть методами исследования и анализа целевых групп потенциальных потребителей; владеть навыками работы с рекламными агентствами; владеть навыками работы с менеджерами рекламных массмедиа; владеть современными способами эффективной организации рекламной деятельности;

уметь: составлять рекламные сообщения; выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности; организовывать рекламные акции; оценивать их эффективность; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности по направлению «Коммерция (по отраслям)».

знать: цели, объекты, субъекты, принципы, средства, сферу применения; правовое регулирование рекламной деятельности; рекламный процесс; виды и формы рекламы, организацию рекламных акций и кампаний; оценку их эффективности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащего (Агент коммерческий), в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

Знать: маркетинговые инструменты, для достижения целей предприятия в части продвижения товаров, услуг, идей конечному потребителю;

Уметь: эффективно использовать знания составления рекламных текстов, сообщений. Уметь определять качественное сочетание цветов, шрифтов и количества символов; разбираться в психологии восприятия информации потребителем.

Иметь практический опыт применения полученных знаний на практике, применительно к любой деятельности и на любом предприятии;

Для расширения объема профессиональной подготовки и ее углубления в указанных областях, в профессиональный модуль введены междисциплинарные курсы: МДК.04.01 Организация прямых продаж; МДК.04.02 Организация рекламной деятельности.

В процессе освоения ПМ у студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	425
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	217
Учебная практика	72
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: рефераты, практические работы, презентации, доклады	100
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Консультации	24
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	