

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных
судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей
(бригадой)
программы подготовки специалистов среднего звена
26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.01. «Основы управления подразделением организации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.02.2024 г. № 84 примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Е.С. Петушкова, преподаватель колледжа сервиса и дизайна ФГБОУ ВО ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 05 » мая 2026 г

Председатель ЦМК



Э.А. Береговенко

Рецензент: главный инженер АО «Восточная верфь»



А.В. Дороговцев

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...</i>	<i>4</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<i>2.3. Примерное содержание профессионального модуля.</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля	9
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>9</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>9</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«МДК 03.01. Основы управления подразделением организации»

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Цель курса: освоение вида деятельности «Основы управления подразделением организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения междисциплинарного курса соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 3.1	- Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады - Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены - Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению - Использовать оргтехнику и программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах - Применять информационные ресурсы, базы данных,	- Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач - Средства индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала - Программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах и порядок использования оргтехники - Порядок	- Анализа материально-технического обеспечения - Обеспечения рабочих материалами, оснасткой, инструментами, оборудованием, необходимых для выполнения работ участка - Обеспечения рабочих средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, обувью - Подготовки предложений по материально-техническому обеспечению рабочих для выполнения плановых работ - Подготовки предложений по рационализации рабочих мест

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	электронные архивы при выполнении производственных задач - Использовать прикладные компьютерные программы для изучения документации в электронном виде - Использовать аппаратное и программное обеспечение для создания, редактирования и оформления текстов профессионального назначения - Использовать системы автоматизированного проектирования (далее - CAD-системы) для работы с файлами конструкторской документации	планирования работ и подготовки производства - Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них - Порядок работы с файловой системой - Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации - Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации - CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них - Основные элементы интерфейса CAD-систем - Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады	
ПК 3.2	- Планировать производственную деятельность рабочих - Распределять производственные задачи в соответствии с квалификацией - Координировать действия рабочих и контролировать выполнение поставленных задач - Определять потребность в персонале для выполнения плановых задач участка - Анализировать фактическую выработку	- Порядок планирования производственной деятельности участка - Виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения - Распределение трудовых функций между рабочими участка в зависимости от разрядов (уровня квалификации) - Нормы выработки, порядок их расчета	- Планирования задач для рабочих в соответствии с планом участка - Обеспечения расстановки рабочих производственной бригады по рабочим местам, установки производственных задач - Организации проведения или непосредственного проведения инструктажей рабочих, соответствующих

	рабочих в производственной деятельности		выполняемой работе - Контроля выполнения норм выработки рабочими при выполнении производственных задач
ПК 3.3	- Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками - Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих - Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом - Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации	- Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства - Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих - Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования - Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники	- Ведения документации по использованию материально-технических средств работниками - Оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев - Оформления и согласования сопроводительной документации для работ, выполняемых рабочими в помещениях с ограниченным доступом
ПК 3.4	- Анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады); - Применять методы производственного планирования работ - Контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ	- Методы производственного планирования работ и контроля над сроками выполнения - Технологические процессы, выполняемые производственными бригадами в судостроении, технические характеристики и принцип работы используемого	- Контроля сроков выполнения производственных задач рабочими участка - Контроля соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности рабочими производственной бригады при выполнении работ - Контроля

	- Контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими	оборудования - Требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения - Порядок формирования оплаты труда рабочим, порядок планирования и распределения фонда оплаты труда - Типичные нарушения при использовании оборудования, станков, инструментов, приборов, методы предупреждения этих нарушений - Правила трудовой дисциплины	правильного использования оборудования, станков, инструментов, приборов при выполнении работ; - Контроля соблюдения рабочими трудовой дисциплины
ПК 3.5	- Принимать и реализовывать управленческие решения - Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления	- Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений - Виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников	- Анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	300	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	82	-
Практика, в т.ч.:	72	72

учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	16	
Итоговая аттестация в форме Экзамен (квалификационный)	6	
Всего	476	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Социально-экономических дисциплин», «Экономики организации», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением: учебное пособие для студентов СПО. – Москва: Кнорус, 2023.

2. Лихолетова В.В. Управление организацией (предприятием) СПб: Интермедия, 2022.

3. Свечников В.В. Швейкерт М.И., Пузикова Е.А. Экономика предприятия (организации) учебное пособие: Москва: Флинта, 2023.

4. Турцова О.Г. Организация производства и управление предприятием: учебник. - М.: ИНФРА - М, 2023.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²
ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	- обучающийся проявляет заинтересованность в освоении учебного и дополнительного материала специальных дисциплин; - обучающийся самостоятельно организован в своей учебной деятельности; - обучающийся выполняет профессиональные задачи с помощью	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за
ПК 3.2.		

² Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Организовывать работу коллектива исполнителей	типовых способов и методов с последующей оценкой их эффективности и качества;	ходом выполнения практической работы;
ПК 3.3. Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия	- обучающийся умеет принимать самостоятельные решения в области судостроения при стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - обучающийся ведет расширенный поиск с использованием различных источников информации для выполнения профессиональных задач в области судостроения, повышает свой профессиональный уровень развития;	– тестовые задания по соответствующим темам; – текущий индивидуальный опрос;
ПК 3.4. Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей	- обучающийся владеет современными программными продуктами в области судостроения; - обучающийся проявляет личную коммуникабельность в процессе обучения;	– Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы экзамена по МДК 03.01
ПК 3.5. Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	- обучающийся проявляет чувство ответственности за порученное дело; - обучающийся регулярно знакомится с новыми технологиями в области судостроения	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части - определяет этапы решения задачи - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	– оценка результатов выполнения практической работы – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации - определяет необходимые источники информации - выделяет наиболее значимое в перечне информации - оценивает практическую значимость результатов поиска - умеет использовать современное программное обеспечение	– тестовые задания по соответствующим

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		темам
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Обучающийся использует актуальную нормативно-правовую документацию по специальности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет траекторию профессионального развития и самообразования	– текущий индивидуальный опрос – Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы экзамена по МДК 03.01
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Обучающийся умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - Знает и понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Обучающийся умеет грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Обучающийся соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
26.02.02 Судостроение

программы подготовки специалистов среднего звена /
квалифицированных рабочих и служащих

МДК 03.01. Основы управления подразделением организации

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК 03.01. Основы управления подразделением организации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.02.2024 г. № 84, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Е.С. Петушкова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 05 » мая 20 26 г.

Председатель ЦМК


подпись

Э.А. Береговенко

Рецензент: главный инженер АО «Восточная верфь»



А.В. Дороговцев

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК 03.01. Основы управления подразделением организации.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, тестирование).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 3.1	31	Виды инструментов, оснастки, оборудования, необходимых рабочим для выполнения производственных задач
	32	Средства индивидуальной защиты, применяемые при работах, их назначение и порядок использования
	33	Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению производственного персонала
	34	Программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах и порядок использования оргтехники
	35	Порядок планирования работ и подготовки производства
	36	Виды информационных ресурсов, применяемых на производстве, порядок работы в них
	37	Порядок работы с файловой системой
	38	Основные форматы представления электронной графической и текстовой информации
	39	Виды, назначение и порядок применения устройств вывода графической и текстовой информации
	310	CAD-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них
	311	Основные элементы интерфейса CAD-систем
	312	Порядок подготовки предложений по материально-техническому обеспечению бригады
	У1	Планировать подготовку материально-технического обеспечения производственной бригады
	У2	Определять износ оснастки, инструментов, оборудования и иного материально-технического обеспечения для своевременной замены
	У3	Подготавливать предложения по материально-техническому обеспечению
	У4	Использовать оргтехнику и программное обеспечение для текстовых документов на персональных компьютерах
	У5	Применять информационные ресурсы, базы данных, электронные архивы при выполнении производственных задач
	У6	Использовать прикладные компьютерные программы для изучения документации в электронном виде

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	У7	Использовать аппаратное и программное обеспечение для создания, редактирования и оформления текстов профессионального назначения
	У8	Использовать системы автоматизированного проектирования (далее - САД-системы) для работы с файлами конструкторской документации
ПК 3.2	313	Порядок планирования производственной деятельности участка
	314	Виды инструктажей, порядок и периодичность их проведения
	315	Распределение трудовых функций между рабочими участка в зависимости от разрядов (уровня квалификации)
	316	Нормы выработки, порядок их расчета
	У9	Планировать производственную деятельность рабочих
	У10	Распределять производственные задачи в соответствии с квалификацией
	У11	Координировать действия рабочих и контролировать выполнение поставленных задач
	У12	Определять потребность в персонале для выполнения плановых задач участка
	У13	Анализировать фактическую выработку рабочих в производственной деятельности
ПК 3.3	317	Виды документов для организации обеспечения материально-техническими средствами производства
	318	Виды первичных документов для учета рабочего времени, выработки, формирования заработной платы рабочих
	319	Виды документов для выполнения работ в помещениях с ограниченным доступом, порядок их оформления и согласования
	320	Текстовые процессоры, программное обеспечение персональных компьютеров, порядок использования оргтехники
	У14	Вести и оформлять учетную документацию по использованию материально-технических средств работниками
	У15	Оформлять первичную документацию по учету рабочего времени, выработки рабочих
	У16	Оформлять сопроводительные документы для работ в помещениях с ограниченным доступом
	У17	Использовать прикладные компьютерные программы для подготовки документации
ПК 3.4	321	Методы производственного планирования работ и контроля над сроками выполнения
	322	Технологические процессы, выполняемые производственными бригадами в судостроении, технические характеристики и

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
		принцип работы используемого оборудования
	323	Требования охраны труда и пожарной безопасности, типичные нарушения рабочими этих требований и способы их предупреждения
	324	Порядок формирования оплаты труда рабочим, порядок планирования и распределения фонда оплаты труда
	325	Типичные нарушения при использовании оборудования, станков, инструментов, приборов, методы предупреждения этих нарушений
	326	Правила трудовой дисциплины
	У18	Анализировать результаты производственной деятельности рабочих участка (производственной бригады);
	У19	Применять методы производственного планирования работ
	У20	Контролировать соблюдение рабочими требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ
	У21	Контролировать соблюдение трудовой дисциплины рабочими
ПК 3.5	327	Основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений
	328	Виды, формы и методы мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников
	У22	Принимать и реализовывать управленческие решения
	У23	Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
	У24	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине). При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения,

обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется по результатам экзамена.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, выполнение письменных разноуровневых задач)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.