

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю ПМ 01 РАЗРАБОТКА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ВЕРФИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЕДИНОЙ СИСТЕМОЙ КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И
ЕДИНОЙ СИСТЕМОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

программы подготовки специалистов среднего звена

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2024 г №84 и примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Н.П.Быкова Т.Ф.Очковская. _____

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 22 » мая 2026 г.

Председатель ЦМК _____

подпись

А.Т. Бондарь _____

Рецензент: главный инженер АО «Восточная верфь» _____



А.В. Дороговцев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01 «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации» является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение

Практика проводится в _8_ семестре, трудоёмкость составляет 72 часа, 2 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации» 26.02.02 Судостроение является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 26.02.02 Судостроение

Задачами практики являются:

- Ознакомление с технологической и с материально-технической подготовкой производства: (изучение технологического плана постройки судна; разбивка судна на строительные районы; этапы постройки; технологические комплекты; изучение заказных ведомостей, договоров с поставщиками на основные и вспомогательные материалы, оборудование

- Составление материальных карт и ведомости оснастки по технологическим процессам судостроения

- Оформление технической документации при корректировке технологических процессов и режимов производства

- Составление пооперационных маршрутов обработки деталей и сборки изделий судостроения

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации», к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт: обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса

- составления материальной карты технологического процесса
- составления пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроль по всем операциям технологической последовательности;
- оформления изменений в технической документации в связи с корректировкой конструкторской документации, ведомостей;
- составления пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроль по всем операциям технологической последовательности;
- регистрации технологической документации судостроительной организации;
- разработки технологических процессов на простые изделия;
- оформления изменений в технической документации в связи с корректировкой конструкторской документации, ведомостей

уметь: техническую документацию по внедрению технологических процессов;

- определять показатели технического уровня проектируемых объектов и технологии;
- разрабатывать маршрутно-технологические оформлять карты, инструкции, схемы сборки и --другую технологическую документацию;
- разрабатывать технические задания и выполнять расчеты, связанные с проектированием специальной оснастки и приспособлений;
- составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообрабатывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов;
- использовать прикладное программное обеспечение при технологической подготовке производства в судостроении;

знать: порядок составления материальных карт и ведомостей оснастки по технологическим процессам в судостроении

- порядок оформления изменений в технической документации судостроительного производства пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности
- технические регламенты, отраслевые стандарты и стандарты организации
- правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленных единой системой технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП)
- правила и нормы разработки, оформления и обращения конструкторской документации,
- установленных в ЕСКД, требования, предъявляемые к ним
- правила и нормы разработки, оформления и обращения технологической документации, установленных в ЕСТД, требования, предъявляемые к ним
- элементы разрабатываемой конструкции, технические требования, предъявляемые к ним

- порядок работы с прикладными компьютерными программами для подготовки технической документации
- текстовые процессоры, порядок работы с ними
- экономика, планирование и организация судостроительного производства
- технологические методы судостроительного производства
- правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП
- правила и нормы разработки, оформления и обращения конструкторской документации, установленных в ЕСКД, требования, предъявляемые к ним
- правила и нормы разработки, оформления и обращения технологической документации, установленных в ЕСТД, Правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП
- правила и нормы разработки, оформления и обращения конструкторской документации, установленных в ЕСКД, требования, предъявляемые к ним
- правила и нормы разработки, оформления и обращения технологической документации, установленных в ЕСТД, требования, предъявляемые к ним
- элементы разрабатываемой конструкции, технические требования, предъявляемые к ним
- порядок работы с прикладными компьютерными для подготовки технической документации
- текстовые процессоры, порядок работы с ними
- экономика, планирование и организация судостроительного производства
- технологические методы судостроительного производства правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленные ЕСТПП
- правила и нормы разработки, оформления и обращения конструкторской документации,
- установленных в ЕСКД, требования, предъявляемые к ним
- правила и нормы разработки, оформления и обращения технологической документации, установленных в ЕСТД, требования, предъявляемые к ним
- основы технологии судостроительного производства
- правила расчета норм расхода материалов при постройке и ремонте судов, порядок их оформления
- технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, принципы их работы, условия монтажа и технической эксплуатации
- основы проектирования, конструирования и производства судов и их составных частей
- технические регламенты, отраслевые стандарты и стандарты организации
- методика проведения испытаний оборудования и анализ полученных данных
- порядок работы с электронным архивом документации
- программное обеспечение для выполнения расчетов в судостроении
- основные факторы, определяющие архитектурно-конструктивный тип судна
- основные положения Правил классификации и постройки судов
- конструктивные особенности современных судов
- внешние нагрузки, действующие на корпус судна
- системы набора, специфики и области применения
- методы технологической проработки постройки корпусных конструкций
- технологические процессы сборки и сварки узлов и секций, применяемого оборудования и оснастки
- методы постройки судов, способы формирования корпуса и их использование
- виды и оборудование построечных мест, их характеристики и применение

- технологический процесс формирования корпуса судна на стапеле секционным и блочным методами
- способы спуска судов на воду, спусковые сооружения и их оборудование
- содержание и организация монтажно-достроечных работ
- виды и содержание испытаний судна
- виды и оборудование судоремонтных организаций
- методы и особенности организации судоремонта
- методы постановки судов в док
- типовые технологические процессы изготовления деталей, предварительная и стапельная сборка корпуса, ремонт и утилизация корпусных конструкций
- средства технологического оснащения, применяемого при изготовлении деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонта и утилизации корпусных конструкций
- виды и структура автоматизированных систем технологической подготовки производства (далее - АСТПП), применяемых в судостроении, пакеты прикладных программ и их использование
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий
- методы и инструменты контроля технологических процессов изготовления (ремонта) судовых конструкций и изделий
- регламенты контроля технологических процессов судостроения и судоремонта
- требования ЕСТПП к организации работ по управлению технологической и планово-учетной документацией на изготовление (ремонт) судовых конструкций и изделий

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Основной вид деятельности «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации»	
ПК1.1	Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации.
ПК 1.2	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.
ПК1.3	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.
ПК 1.4	Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ01 «Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации» структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	2	ПК1.1-ПК1.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	4	ПК 1.1-ПК1.4
Основной (экспериментальный)	1.Ознакомление с предприятием	2	
	2. Ознакомиться с технологической и с материально-технической подготовкой производства: (изучение технологического плана постройки судна; разбивка судна на строительные районы; этапы постройки; технологические комплекты; изучение заказных ведомостей, договоров с поставщиками на основные и вспомогательные материалы, оборудование и др.)	16	ПК1.1-ПК1.4
	3.Ознакомиться с плазом, плазовой документацией, работами выполняемыми на плазе и выполнить: - таблицу плазовых ординат по теоретическому чертежу	6	ПК1.1-ПК1.4
	4.Ознакомиться с работами по изготовлению деталей корпуса для подбора оборудования и составления маршрутно-технологических карт на изготовление одной из нижеперечисленных деталей - стенки бортового стрингера при поперечной системе набора	12	ПК1.1-ПК1.4

	- флора с лазами и голубницами при поперечной системе набора - флора с лазами при продольной системе набора - бракет днищевого стрингера с лазами - стенки рамного шпангоута при продольной системе набора - стенки карлингса при поперечной системе набора - стенки рамного бимса при продольной системе набора - стенки шельфа переборки с вертикальными кницами - стенки рамной стойки переборки с горизонтальными стойками - плоских деталей полотнищ (обшивки, настилов) - гнутых деталей полотнищ (обшивки, настилов) - книц и бракет с прямолинейными контурами - книц и бракет с криволинейными контурами		
	5.Ознакомиться с технологическими процессами по выполнению сборочных работ, подбор оборудования и оснастки при изготовлении: -прямолинейных тавровых балок -криволинейных тавровых балок -плоских полотнищ -бракет и книц с поясками -флоров с рёбрами жёсткости -вертикального кия с подкрепляющим набором -днищевых стрингеров с подкрепляющим набором -секций поперечных переборок с вертикальными стойками -секций поперечных переборок с горизонтальными стойками -днищевых секций с поперечной системой набора -днищевых секций с продольной системой набора -палубных секций с поперечной системой набора -палубных секций с продольной системой набора -бортовых секций с поперечной системой набора -бортовых секций с продольной системой набора	12	ПК1.1-ПК1.4

	-судовых фундаментов		
	6.Ознакомиться с технологическими процессами по формированию корпуса судна: - пробивке базовых линий на стапеле - подготовке опорного оборудования на стапеле - подготовке монтажного оборудования на стапеле - выполнению проверочных работ по установке одной из перечисленных секций корпуса судна: -днищевых закладных секций -днищевых последующих секций -поперечных переборок - продольных переборок -бортовых секций -палубных секций	12	ПК1.1-ПК1.4
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике	2	
Всего:		72	

¹ примерные названия этапов

² указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает себя следующие виды работ:

- применение стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)
- оформление техническую документацию по внедрению технологических процессов;
- определение показателей технического уровня проектируемых объектов и технологии;
- разработку маршрутно-технологических карт, инструкций, схемы сборки и -- другую технологическую документацию;
- разработку технических заданий и выполнение расчетов, связанных с проектированием специальной оснастки и приспособлений;
- составление планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообрабатывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов;
- использование прикладного программного обеспечения при технологической подготовке производства в судостроении;

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест, на предприятиях и в организациях, осуществляющих постройку и ремонт металлических судов на основе прямых договоров

Оснащение:

1. Оборудование:

- 1.1. для первичной обработки металла (правки, очистки, грунтовки);
- 1.2. разметочное;
- 1.3. резательное (механическое и тепловое);
- 1.4. гибочное;
- 1.5. сборочная оснастка(стенды, постели, приспособления);
- 1.6. сварочное;
- 1.7. подъемно-транспортное;
- 1.8. опорное;
- 1.9. монтажное;
- 1.10. проверочное.

2. Инструменты и приспособления:

- 2.1 набор слесарных и измерительных инструментов;
- 2.2 инструмент для ручной и механизированной обработки металла;
- 2.3 наборы контрольно-измерительного инструмента для проверки разделки кромок;
- 2.4 наборы контрольно-измерительного инструмента для проверки точности сборки;
- 2.5 приборы для определения твердости металлов;
- 2.6 сборочно-сварочные приспособления;
- 2.7 универсальные и специальные приспособления;
- 2.8 контрольно-измерительный инструмент и шаблон;
- 2.9.слесарный инструмент электросварщика;
- 2.10 приспособления для правки и рихтовки.

3.Средства обучения:

- 3.1техническая документация на различные виды обработки металла;
- 3.2журнал инструктажа по безопасным условиям труда.
- 3.3.технологическая документация.

4.Средства индивидуальной и коллективной защиты

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1 Александров В. Л. Технология судостроения / Александров В. Л., Арью А. Р., Ганов Э. В., Догадин А. В., Лейзерман В. Ю., Роганов А. С., Соколова И. А., Щербинин П. И.; под общ. Ред. А. Д. Гармашева. – СПб: Профессия, 2023. – 342 с.

2 Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.

3 Жинкин В. Б. Теория и устройство корабля: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 79 с.

Электронные ресурсы: Электронный ресурс «Сварка». Форма доступа:

<http://www.svarka-reska.ru>

<http://www.prosvarky.Ru>

<http://www.cfin.ru/management/chub/index.shtml>

<http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-3/index.htm>

4 www.korabel.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-Владение техническими регламентами, стандартами и нормами -Определение элементов конструкции и технических требований к ним - Понимание порядка оформления изменений в технической документации и стандарты организационно-строительного производства - Знание порядка составления пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности - Технические регламенты, отраслевые - Правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленных единой системой технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП) - Правила и нормы разработки, оформления и обращения конструкторской документации, установленных в ЕСКД, требования, предъявляемые к ним	- Знания отраслевых стандартов и технических регламентов, применяемых в судостроении -Четкое понимание взаимосвязи между элементами конструкции и их функциональностью	-экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике -экзамен по профессиональному модулю

- Правила и нормы разработки, оформления и обращения технологической документации, установленных в ЕСТД, требования, предъявляемые к ним - Порядок составления материальных карт и ведомостей оснастки по технологическим процессам в судостроении - Порядок оформления изменений в технической документации судостандарты и стандарты организационно-строительного производства - Порядок составления пооперационного маршрута по всем операциям технологической последовательности - Технические регламенты, отраслевые сии - Правила организации технологической подготовки и управления технологической подготовкой производства, установленных единой системой технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП)		
---	--	--

-Ознакомление с технологической и с материально-технической подготовкой производства -Выполнение таблицы плазовых ординат по теоретическому чертежу -Ознакомление с работами по изготовлению деталей корпуса для подбора оборудования, оснастки и составления маршрутно-технологических карт -Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборки и сварки секции - Составление материальных карт и ведомости оснастки по технологическим процессам судостроения - Оформление технической документации при корректировке технологических процессов и режимов производства - пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий судостроения - Работа с базами данных (системами учета) для регистрации технологической документации - Использование прикладные компьютерные программы для	Осведомленность о правилах и нормах технологических процессов соответствующих стандартам ЕСТПП -Умение правильно составлять материальные карты и ведомости оснастки в соответствии с принятыми стандартами и нормами -Умение правильно составлять маршрутно-технологические карты при изготовлении деталей корпуса	– экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике -экзамен по профессиональному модулю
---	---	--

изучения документации в электронном виде		
-Регистрации технологической документации судостроительной организации; -Разработки технологических процессов на простые изделия; -Оформление изменений в технической документации в связи с корректировкой конструкторской документации, ведомостей - Составления материальной карты технологического процесса - Составления пооперационного маршрута обработки деталей и сборки изделий в процессе их изготовления и контроль по всем операциям технологической последовательности; - Регистрации технологической документации судостроительной организации; - Разработки технологических процессов на простые изделия;	-Способность вносить изменения в технологическую документацию в соответствии с установленными правилами -Грамотное составление технологических карт, инструкций и др документации, необходимой для постройки судна -Умение применять стандартные форматы и шаблоны ЕСТД при оформлении технологических документов	– экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике экзамен по профессиональному модулю

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от КСД ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от КСД ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики

обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от КСД ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным

видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от КСД ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности

направляется на (вид) практику _____

в объеме _72 часов, продолжительность практики с ____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КСД ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

фамилия, имя, отчество, должность

М. П.

Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК «Судостроение»

_____ А.Т.Бондарь

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ О.В. Дубровина

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на ___ курсе, группа _____,

по специальности 26.02.02 Судостроение

направляется на учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.01 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации

в объеме 72 часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Ознакомиться с конструкцией перекрытий корпуса судна	12
2	Разбить данную секцию на узлы и детали	30
3	Выполнить эскизы деталей с проставлением размеров	30
4	Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике. Защита отчета	

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 26.02.02 Судостроение

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» ____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.
инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ01 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с
единой системой конструкторской документации и единой системой технологической
документации
программы подготовки специалистов среднего звена
26.02.02 Судостроение

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся на _____ курсе по специальности
26.02.02 Судостроение успешно прошел (ла) учебную практику

код и наименование

по ПМ 01 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов в период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК1.1 Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации	Изучение чертежа конструкции перекрытий корпуса судна	

ПК1.2 Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения.	Составление материальных карт и ведомостей оснастки по заданному технологическому процессу. Изучение норм расхода материалов и деталей в зависимости от конкретных операций технологического процесса.	
ПК1.3 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.	Изучение технологических процессов на изготовление деталей, сборки и сварки узлов, секций, стапельную сборку корпуса судна	
ПК1.4 Рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов в судостроении.	Определение оптимальных технологии обработки деталей и сборки конструкций	

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата ____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении _____ практики

вид практики

Студент _____

(ФИО студента)

№ курса/группы

проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

на _____

название предприятия

в

подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время _____ практики студент сформировал умения, вид практики

приобрел первоначальный практический опыт и подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности:

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме/ программа практики не выполнена

Оценка за поведение _____

прописью

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ года