Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Кафедра архитектуры

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление и направленность (профиль)
07.03.01 Архитектура. Архитектура

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная

Владивосток 2026

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (утв. приказом 08.06.2017 N 509 (ред. от 27.02.2023)); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020.

Составитель(и):

Каменная Е.О., доцент, Кафедра туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, Elena.Kamennaya1@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры архитектуры. Протокол заседания кафедры от «14» сентября 2026 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Директор института туризма и креативных индустрий (разработчика)
Гомилевская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	00000000006B38DE
Владелец	Гомилевская Г.А.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению навыков социального взаимодействия является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных условиях социального взаимодействия студентов в образовательной среде, стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
07.03.01 Архитектура	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в: Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навыки	участия в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5в Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Навыки	участия в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практики

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики (недель)
07.03.01 Архитектура	ОФО	Б2.Б.У.02	2	2	2

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия входит обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура и проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся, формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

На данную практику опираются дисциплины «Правоведение», «Проектная деятельность», «Социальная психология», «Учебная художественная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Содержание практики

Этапы практик и	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	-ознакомление с особенностями прохождения практики; -ознакомление с заданием на практику; - получение документов для оформления этапов прохождения практики (Чек лист «Про верь себя, Лист социальной активности)	1	Отметка руководителя в лист е социальной активности
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	-ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		Отметка руководителя в лист е социальной активности Чек лист «Про верь себя».
2. Практическ и й	Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	- дежурство по университету;	18	Отметка руководителя в лист е социальной активности
		-участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.	30	Отметка руководителя в лист е социальной активности
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.	- участие в волонтерском движении различной направленности; -участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;	20	Отметка руководителя в лист е социальной активности

		- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.		
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».	2	Отметка руководителя в лист е социальной активности
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике
Всего часов:			72	

5.2 Задание на практику

Тематика заданий для прохождения практики связана со значимыми социальными и профессиональными мероприятиями, проводимыми в университете и городе в течение года, например, такими как:

Vladivostok Design Week, фестиваль архитектуры, дизайна и искусства (30 студентов)

IX Всероссийский фестиваль NAUKA 0+ (30 студентов)

Оформление холлов ВВГУ к Новому году (50 студентов)

Конкурс-выставка Арт-Елка (10 студентов)

Благотворительная выставка-ярмарка «Навстречу чуду»

День открытых дверей во ВВГУ – осень (10 студентов)

День открытых дверей во ВВГУ – весна (10 студентов)

Конкурс «Юный дизайнер» (10 студентов)

«Неделя моды во Владивостоке» (30 студентов)

Международная выставка-конкурс «5.0» (10 студентов)

Конкурсы-выставки, организуемые Союзом дизайнеров и Союзом Архитекторов (10студентов)

В летний период:

Профориентационные программы для школьников (2-7 студентов)

Участие в оформлении и реконструкции территории кампуса (30-40 студентов)

Участие в благоустройстве и озеленении территории кампуса (15-30 студентов)

Разработка элементов оформления для рекламно-информационных носителей ВВГУ (10 студентов)

6 Формы отчетности по практике

По итогам прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия студенты оформляют отчёт. В отчет входит:

Титульный лист

Лист социальной активности и индивидуальное задание на практику

Рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику

Чек лист «Проверь себя»

Отчет по мероприятиям в период прохождения практики;

Приложения.

В отчете по мероприятиям в период прохождения практики студенты перечисляют мероприятия, на которых они отработали как волонтеры или организаторы, а также конкурсные мероприятия творческой профессиональной или научной университетской среды, в которых они принимали участие.

В приложении к отчету помещают иллюстративный материал (фотографии), подтверждающий участие студентов в тех или иных мероприятиях и социально значимых проектах.

По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:

1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия и отметки руководителя мероприятия (проекта), а также ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
2) заполненного Чек-листа «Проверь себя».
3) сформированного отчета о мероприятиях;
4) оформленного приложения с иллюстративным материалом.

Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

Студент должен:

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачтённых часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;

- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;

- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Кашин, Д. О. Социальное взаимодействие индивидов: учебное пособие / Д. О. Кашин. — Томск: ТГАСУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-93057-974-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231479 (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность: учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495685 (дата обращения: 01.03.2023).

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-10438-5. — URL: https://book.ru/book/945198 (дата обращения: 09.09.2025). — Текст: электронный.

4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2080530 (Дата обращения - 05.09.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Беляков Г. И. Безопасность жизнедеятельности. охрана труда в 3 Т. ТОМ 1 4-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс]: Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 360 - Режим доступа: https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-488935

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535891 (дата обращения: 12.03.2025).

3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540308 (дата обращения: 12.03.2025).

4. Профайлинг: технологии предотвращения противоправных действий: учебное

пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Е. Каменевой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2024. – 209 с. : ил., табл. – (По психологии и педагогике служебной деятельности). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720535 (дата обращения: 02.09.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03815-5. – Текст: электронный.

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - Режим доступа: https://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации http://docs.cntd.ru/
6. Профессиональная база данных Open Academic Journals Index (OAJI). - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Основное оборудование: посадочных мест — 38 шт.; Доска учебная маркерная; Мультимедийный проектор с экраном; Стол преподавателя; Столы учебные 2-х местные; Стул преподавателя; Стулья ученические; Трибуна

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Рабочие места на базе компьютерной техники с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации: персональные компьютеры; посадочных мест – 19 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; Adobe Acrobat Reader; Google Chrome; Adobe Flash Player; 7-Zip 18.01 (x64).

Библиотека, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование: Мультимедийный проектор с экраном; МФУ; Персональные компьютеры с выходом в интернет; Принтер лазерный; Сетевые терминалы с нулевым клиентом; Сканер штрих кода лазерный; Стол; Стул.

Специализированное оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Программное обеспечение: Microsoft Win10Pro OEM; Microsoft OfficeProfessionalPlus 2019 Russian; СПС КонсультантЮрист: Версия Проф; SuperNova Magnifier & Screen Reader (программа экстренного доступа с речью, увеличением и поддержкой Брайля); Синтезатор речи Ivona (мужской голос Максим); ПО экранного доступа "JAWAS for Windows 13.0 Pro"; Adobe Acrobat Reader DC; Visual Studio 2017; Yandex; Google Chrome; Internet Explorer.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Кафедра архитектуры

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Направление и направленность (профиль)
07.03.01 Архитектура

Год набора на ОПОП
2026

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по формированию навыков социального взаимодействия

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
07.03.01 Архитектура	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4в: Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
		УК-3.5вУчаствует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Таблица 2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез- та	Результат	
УК-3.4в: Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД1	Навыки	участия в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	выполняет поставленные задачи; выполняет распоряжения руководителя; участвует в плановых мероприятиях
УК-3.5вУчаствует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД2	Навыки	участия в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	принимает участие в профессиональных мероприятиях (выставках, конкурсах, конференциях); принимает участие в волонтерском движении и социально значимых проектах

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Навыки: участия в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	Чек-лист «Проверь себя» Лист социальной активности студента (ЛСА)	Отчет по практике
РД2	Навыки: участия в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	Лист социальной активности студента (ЛСА)	Отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид работ	Оценочное средство					
	ЛСА, п.1	ЛСА, п.3	ЛСА, п.4	ЛСА, п.5	Чек-лист «Проверь себя»	Итого
Организационное собрание	2				1	3
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета		min 54				54
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма			4			4
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.				min - 6 max - 39		39
Итого	2	54	4	39	1	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций. Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя. Своевременность выполнение плановых мероприятий. Отсутствуют претензии к качеству выполненной работы, полученные результаты представлены в полном объеме и оформлены согласно стандартам организации.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций. В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения. Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ. Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций. Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение. Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных, для реализации поставленных задач. Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются. Выполняет поставленные задачи в пределах личной заинтересованности.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя. Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях. Не выполняет поставленные задачи.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Лист социальной активности студента

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

№п/п	Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
1	Организационное собрание					
2	Инструктаж по технике безопасности					
2	Проект «За чистый университет»					
	Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)					
3	Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)					
4	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма					
5	Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.					
	Итого					

5.2 Чек-лист «Проверь себя»

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере ваших компетенций		
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи за текущий рабочий день?		
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?		
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к		

	ее выполнению		

5.3 Отчет по практике

Краткие методические указания

Отчет по учебной практике по формированию навыков социального взаимодействия выполняется на основании индивидуального задания и должен содержать:

Титульный лист

Задание на практику

Рабочий график-план

Введение

Лист социальной активности студента

Чек-лист «Проверь себя»

Характер работы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В отчете должны быть отражены все задачи практики, указанные в индивидуальном задании, этапы прохождения практики и работы, определенные в календарном графике-плане, которые студент должен выполнить за период прохождения практики.

Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями стандарта ВВГУ по оформлению текстовых документов;

Объем отчета по производственной творческой практике – не менее 5-8 страниц печатного текста с приложениями;

Список использованных источников доложен содержать не менее 5 источников.

К иллюстративному материалу, размещенному в приложениях отчета, предъявляются следующие требования:

– соответствие заданию на практику.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	15–20	Отчет выполнен в достаточном объеме, выполнены все задания, указанные в индивидуальном задании на практику. Представлены все разделы, отраженные в содержании. Текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованием СТО. Список использованных источников нормативной литературы и исследованных прототипов приведен в достаточном объеме. Содержание отчета, его структура и источники информации свидетельствуют о самостоятельном участии обучающегося, логическом мышлении, заинтересованности и владении материалом по проблеме. Студент демонстрирует сформированность компетенций, требуемых программой практики.
4	10–14	Отчет выполнен в достаточном объеме, в целом, решены задачи, указанные в индивидуальном задании на практику. Представлены все разделы, отраженные в содержании. Текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованием СТО. Сформулированы цели и задачи практики. Список использованных источников приведен. Студент в целом демонстрирует достаточную сформированность компетенций, требуемых программой практики.
3	5–9	Отчет выполнен в недостаточном объеме, решены не все задачи, указанные в индивидуальном задании на практику. Представлены не все разделы, отраженные в содержании. Текст оформлен, в соответствии с требованием СТО, но есть ошибки. Список использованных источников приведен в не полном объеме. У студента в недостаточной степени сформированы компетенции, требуемые программой практики.
2	1–4	Отчет выполнен в недостаточном объеме, не решены или решены частично задачи, указанные в индивидуальном задании на практику. Представлены не все разделы. Текст частично оформлен, в соответствии с требованием СТО, есть существенные ошибки. Нет списка источников. Студент демонстрирует отсутствие сформированности компетенций, требуемых программой практики.

КЛЮЧИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, В Т.Ч. ВОЛОНТЕРСКОЙ

5.1 Ответ на индивидуальное задание

Вариант выполнения (является частью отчета по практике).

Проведение волонтерской деятельности по выбранному направлению

1. Волонтерская помощь в перемещении учебных материалов курса «Окружающий мир»

1.Цель: помощь преподавателям в перемещении учебных материалов необходимых для курса «окружающий мир».

Задачи:

— провести ревизию и выбросить ненужные вещи и учебные предметы

— сортировка предметов по их назначению

— перенос учебных материалов из одного здания в другое.

2. Рабочее место: кабинет _____

3. В результате помощи вместе с педагогом, мы перебрали кабинет, в котором были различные материалы для изучения окружающего мира; в процессе работы нам разрешили посмотреть материалы и даже рассказали о некоторых экспонатах; мы работали быстро и дружно, чтобы закончить вовремя.

4. Трудность в прохождении практики была в отборе материалов, которые еще пригодны для дальнейшего использования или уже нет, приходилось постоянно спрашивать об этом педагога.

Перспективы использования полученных в ходе практики знаний: практика позволила наглядным образом изучить используемый материал курса окружающий мир; учит работать в команде.

Ответ на индивидуальное задание «За чистый университет»

Вариант выполнения (является частью отчета по практике).

Реализация проекта

1. Волонтерская помощь в соблюдении порядка и чистоты в учебных подразделениях университета

1.Цель: помощь преподавателям в соблюдении порядка и чистоты в учебных подразделениях университета

Задачи:

— определить место дежурства, получить необходимый инвентарь для реализации чистоты и порядка (при необходимости)

— обеспечение чистоты, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка

2. Рабочее место: кабинет _____

3. В результате помощи вместе с педагогом, мы напоминали студентам о правилах внутреннего распорядка, помогли сохранить университет в чистоте и порядке.

Перспективы использования полученных в ходе практики знаний: практика позволила наглядным образом изучить используемый материал курса окружающий мир; учит работать в команде.

5.2 Критерии оценки отчета по практике

1. Структура и оформление соответствуют требованиям:

- Титульный лист, на котором указывается название вуза, наименование практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры

- Введение (цель и задачи практики).

- Основная часть, которая включает в себя анализ работы (социального взаимодействия, волонтерской) студента (описание структуры организации, организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, выполненное индивидуальное задание, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов, разбор достижений и затруднений в процессе практики.)

- Заключение: где подводятся итоги прохождения практики, представляется перечисление выполненных работ и делаются краткие выводы, предлагаются рекомендации

- Приложения (характеристика руководителя практики)

2. Выполнены и представлены все индивидуальные задания.
3. Все содержательные компоненты отчета заполнены.

Примерное содержание отчета:

1. Введение (цель и задачи практики).

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия, в т.ч. волонтерская по специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) проводится после 2 семестра обучения. Целью волонтерской практики является подготовка студента к осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

- развитие личностного потенциала и инициатив через освоения роли волонтера;
- формирование активной жизненной позиции;
- получение опыта деятельности и приобретения полезных социальных и практических навыков;
- ориентирование на общечеловеческие гуманистические ценности добровольческой деятельности.

2. Основная часть

- описание структуры организации,
- организация работы в процессе практики,
- практические задачи, решаемые обучающимся за время прохождения практики,
- выполненное индивидуальное задание,
- разбор достижений и затруднений в процессе практики.

3. Заключение: где подводятся итоги прохождения практики, представляется перечисление выполненных работ и делаются краткие выводы, предлагаются рекомендации

Учебная практика показалась для меня очень познавательной, увлекательной, поучительной.

Мне нравилось взаимодействовать с разными людьми, решать различные проблемы.

Самым интересным для меня стало _____

Учебная практика научила меня _____

Для меня стало открытием _____

Моя самостоятельность проявилась в_____.

Мне предстоит работать над своими педагогическими знаниями.

Пожелания и предложения по совершенствованию практики.