

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очная*

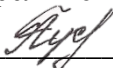
Владивосток 2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г., №376, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Т.В. Старинец, *преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации программы дисциплины	12
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре

Общепрофессиональная дисциплина в профессиональном учебном цикле.

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения студент должен уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения студент должен знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Вариативная часть - не предусмотрено.

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- уметь: не предусмотрено

- знать: не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1 - Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2 - Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3 - Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифф. зачет	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	4 Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	2	
Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений		8	
Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательского права. Метод и принципы. 2. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, хозяйственные правоотношения, их характеристика. Лабораторные работы Практические занятия «Решение ситуационных задач» Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	4 2 2 -	2
Тема 1.2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки субъекта предпринимательской деятельности. 2. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. 3. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Лабораторные работы	4 2 	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия «Подготовка и составление образцов документов для регистрации ИП».	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Несостоятельность индивидуального предпринимателя.		
Раздел 2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус		12	
Тема 2.1 Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие юридического лица. Наименование и местонахождение юридических лиц. 2. Правоспособность и государственная регистрация юридических лиц. 3. Учредительные документы юридических лиц. 4. Классификация юридических лиц.	2	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для регистрации ООО».	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Органы юридических лиц. Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности. 2. Представительства и филиалы.		
Тема 2.2 Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах	Содержание учебного материала	6	
	1. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
хозяйственного права (продолжение).	вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, государственные и муниципальные унитарные предприятия 2. Несостоятельность (банкротство) предприятия.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для реорганизации ООО».	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 2. Некоммерческие организации.		
Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)		16	
Тема 3.1 Понятие и значение хозяйственного договора	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Составление образца гражданско-правового договора».	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Заключение, изменение и расторжение хозяйственного договора. 2. Понятие обязательства. Исполнение обязательства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.2 Виды договоров	Содержание учебного материала	8	
	1. Договоры на передачу имущества в собственность и во временное пользование. 2. Договоры на оказание услуг и выполнение работ. 3. Транспортные договоры.	4	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Защита презентации (реферата) ИДЗ по темам: «Особенности договора перевозки» и «Особенности договора транспортной экспедиции».	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Договоры о совместной деятельности.		
Тема 3.3 Организация договорной работы в организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Организация договорной работы в организации.	2	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)		14	
Тема 4.1 Общие положения Трудового кодекса РФ	Содержание учебного материала	8	
	1. Общие положения трудового права. Участники трудовых отношений. 2. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изменение трудовых отношений. Перевод. Перемещение. 2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.		
Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	6	
	1. Дисциплинарная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работника. 3. Административные правонарушения и административная ответственность.	4	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Способы защиты трудовых прав. Разрешение индивидуальных трудовых споров.		
Раздел 5 Разрешение хозяйственных споров		12	
Тема 5.1	Содержание учебного материала	4	
Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской	1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
деятельности	2. реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2 Сущность хозяйственных споров	1. Общие основания ответственности за причинение вреда.		
	Содержание учебного материала	4	
	1. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 2. Разрешение споров в арбитражном суде. 3. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.	2	3
	Лабораторные работы		
	Практические занятия «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии».	2	
	Контрольные работы.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Гражданский процесс. Подведомственность гражданских дел судам. 2. Арбитражный процесс. Подведомственность дел арбитражному суду.	2	
Тема 5.3 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	4	
	1. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.	2	3
	Лабораторные работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия «Разрешение споров в суде. Подготовка и составление образцов документов для обращения в суд».	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Понятие иска. Стадии искового производства.		
	2. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		-	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

4. Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466890>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

Интернет- ресурсы:

Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения студент должен уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Защита практической работы «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».
В результате освоения студент должен знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Защита практической работы «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии». Тестирование «Гражданско-правовой договор и трудовой контракт: отличия».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)*

Форма обучения: *очное*

Владивосток 2020

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от *22 апреля 2014 г., №376*, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Т.В. Старинец, преподаватель*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

– рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 3.1.	П1	Организовывать безопасное ведение работ.
ПК 3.2.	П2	Систему документационного обеспечения управления.
ПК 3.3.	П3	Контролировать и оценивать качество работы.
ОК 1. ОК 2. ОК 3.	31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
ОК 4. ОК 5. ОК 6.	32	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе процессуальной деятельности.
ОК 7. ОК 8. ОК 9.	33	Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
	У1	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
	У2	Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.
	У3	Анализировать соответствующие положения российского законодательства и грамотно применить полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности.
	У4	Применять стандарты, нормы и правила ведения документации.

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1	Тема 1.1. Основы конституционного	Контрольная работа	Собеседование

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>строю Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	Собеседование	Собеседование
У2	Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.	Коллоквиум	Коллоквиум
У3	<p>Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p> <p>Заключение трудового договора.</p>	Решение ситуационных задач	Контрольная работа
У4	Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.	Коллоквиум	Собеседование
31	<p>Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.</p> <p>Принципы административной ответственности.</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p> <p>Ситуационная задача</p>
32	<p>Тема.3.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.</p> <p>Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Коллоквиум</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Коллоквиум</p>
33	<p>Тема. 3.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Собеседование</p>

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Вид оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Тема 7.1. Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности.	Коллоквиум	Коллоквиум

3. Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
<p>Собеседование</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>№ 3. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.</p> <p>№ 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.</p> <p>№5.Тема.3.1.Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения</p> <p>№ 6. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>№7. Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	1	40
<p>Контрольная работа</p> <p>№ 1. Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>№ 2. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.</p> <p>№ 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>№ 4. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>№ 5. Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p>	2	60

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения, обучающимся контрольный заданий
Коллоквиум № 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения. № 2. Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда. № 3. Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина. № 4. Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат. № 5 Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	2	60
Ситуационные задачи № 1. Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. № 2. Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности.	4	40
Промежуточная аттестация		
Устный ответ	40	60

4. Структура контрольных заданий

4.1 Собеседование

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Понятие конституционного строя.

Общая характеристика основ конституционного строя РФ.

2. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ.

Целостность и незыблемость основ конституционного строя.

№ 2.

Тема 3.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.

2. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров).

3. Способы защиты предпринимательской деятельности.

№ 3.

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Разработка условий гражданско-правового договора.

№ 4.

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№ 5.

Тема.3.1.Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства.
2. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права.

№ 6.

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица.
2. Ответственность юридических лиц.

№7.

Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Вопросы:

1. Понятие, условия и виды материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.
1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения
2. Структура и содержание правоотношений
3. Виды правоотношений.

4.2 Контрольная работа

№1

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вопросы:

1. Составить схему Конституционного строя РФ.

№ 2.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Вопросы:

1. Дееспособность.
2. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.

№ 3.

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Выписать основные права гражданина РФ.
2. Выписать основные обязанности гражданина РФ.

№4

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы

административной ответственности.

Вопросы:

1. Административная ответственность юридических лиц.

№5

Тема 3.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц

4.3. Коллоквиум

№ 1.

№ 1 Тема 2.2. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения.

Вопросы:

1. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционная и государственная защита прав и свобод.

№ 2

Тема 5.2. Заработная плата и дисциплина труда.

Вопросы:

1. Экономическая и правовая сущность заработной платы.
2. Минимальная заработная плата.
3. Надбавки и доплаты.
4. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
5. Гарантийные и компенсационные выплаты.

№3

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы:

1. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.

№4

Тема 5.4. Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат.

Вопросы:

1. Виды пособий.
2. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством.
3. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.

№5

Тема 4.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.

Вопросы:

1. Понятие договора. Содержание договора.
2. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров.

4.4. Ситуационные задачи

№ 1.

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

Задача № 1

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаст. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

- 1.Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
- 2.Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
- 3.Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
- 4.Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

- 1.Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
- 2.Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
- 3.Уволить несогласного лидера;
- 4.Проигнорировать его мнение;
- 5.Привлечь на свою сторону;
- 6.Прочее (обосновать).

Задача № 3

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

Задача № 4

Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме. Как вы поступите?

№2

Тема 6.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности.

Задача № 1

Во дворе дома неизвестные ночью прокололи колеса всем припаркованным автомобилям. От их действий пострадали более 10 автомобилей. Их поступок – это:

- a) разбой;
- b) хищение;
- c) хулиганство;
- d) мелкое хулиганство.

Задача №2

Новую входную дверь должны были установить в течение 2-х дней, но предприятие со сроком выполнения не справилось. Нарушены нормы:

- a) гражданского права;
- b) исполнительного права;
- c) трудового права;
- d) семейного права.

Задача №3

В городе Т. по действующему графику отключают уличное освещение с период с 01.20 до 05.20 часов. Таким образом, нарушаются права горожан:

- a) на безопасность нахождения на улицах города;
- b) на безопасность в вечернее и ночное время;
- c) нарушение спокойствия в вечернее и ночное время суток.

Задача №4

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Лыкова?

