

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов промышленной продукции, предметно-пространственных
комплексов**

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. приказ № 308.

Разработчики:

С.В.Бондарь, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Е.В.Дубровская, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Е.О. Субботина, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Э.А.Береговенко, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрена на заседании ЦМК специальности «Дизайн (по отраслям)
Протокол № 9 от 19 мая 2026 г.

Председатель ЦМК  С.В.Бондарь

Согласована:

Главный архитектор
ООО «Архводпроект-ДВ»



Н.А.Фоменко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
	Приложение А Образец примерного оформления направления на практику	14
	Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику	15
	Приложение В Образец примерного оформления дневника практики	16
	Приложение Г Рекомендации к оформлению отчета по практике	17
	Приложение Д Образец оформления титульного листа отчет по практике	18
	Приложение Е Образец оформления аттестационного листа	19
	Приложение Ж Образец оформления характеристики деятельности студента	20
	Приложение И Рекомендации оформления отчета практики	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Практика проводится:

На базе основного общего образования в 8 семестре, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

1.2 Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, приобретение практического опыта работы по специальности.

Задачами практики являются: изучение проектной деятельности в реальных условиях проектной организации:

- способность к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способность подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации и осуществить основные экономические расчеты проекта.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

уметь:

- проводить предпроектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
 - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
 - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
 - изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
 - использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
 - осуществлять процесс дизайн-проектирования;
 - разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
 - проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
 - владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;
 - осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
- знать:
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
 - законы создания колористики;
 - закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
 - законы формообразования;
 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
 - принципы и методы эргономики;
 - современные тенденции в области дизайна;
 - систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
 - методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Основной вид деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.		
Основной (экспериментальный)	1. Выполнение композиционной разработки концепции дизайн-проекта	12	
	2. Выполнение разработок фор-эскизов - поисковых решений композиции.	12	
	3. Выполнение колористического решения композиции проекта.	12	
	4. Выполнение графического решения композиции.	12	
	5. Осуществление проектного анализа.	12	
	6. Выполнение эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика	12	
	7. Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика	12	
	8. Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах	12	
	9. Выполнение визуализации дизайн-объекта.	12	
	10. Выполнение проектирования элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования.	6	

	11.Определение затрат на создание объекта различными методами.	6	
	12.Применение и использование методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта.	6	
	13.Осуществление проверки выполненных работ.	6	
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	6	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике		
	3. Защита отчета по практике		
Всего:		144	

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает в себя следующие виды работ:

- Задача 1. Знакомство с организацией;
- Задача 2. Выполняются композиционные разработки концепции дизайн-проекта;
- Задача 3. Выполняются разработки фор-эскизов - поисковых решений композиции;
- Задача 4. Выполняются колористические решения композиции проекта;
- Задача 5. Выполняются графические решения композиции;
- Задача 6. Осуществляется проектный анализ;
- Задача 7. Выполняются эскизы дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика;
- Задача 8. Создаются эскизы дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика;
- Задача 9. Создаются технические чертежи дизайн-проекта в специализированных графических программах;
- Задача 10. Выполняются визуализации дизайн-объекта;
- Задача 11. Выполняются проектирования элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования;
- Задача 12. Определяются затраты на создание объекта различными методами;
- Задача 13. Применяются методы технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта;
- Задача 14. Используются методы технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта;
- Задача 15. Осуществляется проверка выполненных работ;
- Задача 16. Выполняются задания руководителя практики;
- Задача 17. Ежедневно ведется дневник по практике;
- Задача 18. Составляется отчёт и портфолио по практике.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации практики на предприятии предусмотрено наличие оборудования предприятия и рабочих мест студента:

- основное технологическое оборудование со всеми устройствами, на котором происходит выполнение определенной части трудового процесса;

- вспомогательное оборудование;
- предметы технологической оснастки (приспособления, инструмент);
- предметы организационной оснастки (оборудование для хранения приспособлений, инструмента, вспомогательных материалов, рабочая мебель, тара);
- устройства, создающие благоприятную обстановку и безопасность в работе;
- предметы для поддержания на рабочем месте порядка и чистоты.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основные источники:

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-7410-1

2. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7

3. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 160 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9794-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510784>

4. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03696-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9279-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

6. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10724-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516681>

Дополнительные источники

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

2. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

4. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

5. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

Нормативные документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 70. Авторское право

2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.05.2013) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. От 05.04.2013) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав

4. "Всемирная конвенция об авторском праве" (пересмотренная в Париже 24.07.1971)

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием от декабря 1993 г.).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (часть третья) от 26 ноября № 146-ФЗ, (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства (утв. Постановлением Минтруда РФ от 22.07.1996 N 46).

11. Нормы расходования основных полиграфических материалов (утв. МПТР России 15.01.2003).

Источники Интернет:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

2. Электронная библиотека Академия www.academia-moscow.ru.

3. Электронно-библиотечная система Знаниум www.znanium.com.

4. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ www.urait.ru.

5. <http://www.countries.ru/library.htm> - Библиотека культурологи

6. <http://studentam.net/> - Электронная библиотека учебников для студентов

7. <http://artclassic.edu.ru/> - Мировая художественная культура

8. <http://www.world-art.ru/> - Мировое искусство

9. <http://www.russianculture.ru/> - Портал «Культура России»

10. <http://www.museum.ru/> - Музеи России

11. <http://www.kremlin.museum.ru/> - Московский Кремль

12. <http://www.rusmuseum.ru/> - Русский музей
13. <http://www.tretyakovgallery.ru/> - Государственная Третьяковская галерея
14. <http://www.museumpushkin.ru/> - Всероссийский музей А. С. Пушкина
15. <http://www.kunstkamera.ru/> - Кунсткамера
16. <http://www.louvre.fr/llv/commun/home.jsp> - Лувр <http://www.bolshoi.ru/ru/> - Большой театр
17. <http://www.wm-painting.ru/> - Современная и мировая живопись
- <http://www.aup.ru/books/m47/> Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством, Конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ
18. <http://www.aup.ru/books/m83/> Экономика и управление предприятием. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс]:
19. <http://www.review.uz> Журнал Экономическое обозрение
20. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.
21. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
22. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/>; электронно-библиотечной системе IPRbooks:
23. <http://www.iprbookshop.ru/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	–правильность разработки технического задания согласно требованиям заказчика; –правильность разработки концепции проекта; –демонстрация нахождения художественных специфических средств, новых образно-пластических решений для каждой творческой задачи; –демонстрация выбора графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; –демонстрация владения классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	–демонстрация проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов, –демонстрация выполнения эскизов в соответствии с тематикой проекта; –правильность создания целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; –демонстрация использования преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; –правильность создания цветового	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.

	единства в композиции по законам колористики; –правильность изображения человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; –навыки по проведению работ по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; –демонстрация владения основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	–правильность осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; –демонстрация использования компьютерных технологий при правильности реализации творческого замысла; –демонстрация процесса дизайн-проектирования; –разрабатывает техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; –осуществляет процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	–демонстрация навыков проведения расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Текущий контроль в форме: - защиты ПЗ. Дифференцированный зачет по производственной практике.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в структурных подразделениях университета / в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями: Базами производственной практики являются проектные организации, рекламные агентства, мебельные салоны, книжные издательства, агентства, студии, компании специализирующиеся на дизайн-продукте и т.д.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец примерного оформления направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____

На *(указать вид)* практику _____

Продолжительность практики с « ____ » _____ по « ____ » _____ в 201_ г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____
фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ в 201_ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

фамилия, имя, отчество, должность

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

Приступил к работе с « ____ » _____ в 201_ г.

Руководитель практики от предприятия (учреждения) _____

Выбыл в учебное заведение « ____ » _____ в 201_ г.

М. П. _____ Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Студент (ка) _____.

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на 3 курсе, группа СДЗН-23-1,

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

прошел **производственную** практику по профессиональному модулю: ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

в объеме ____ часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____
наименование организации

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Выполнять композиционную разработку концепции дизайн-проекта	
2	Выполнять разработку фор-эскизов - поисковых решений композиции.	
3	Выполнять колористическое решение композиции проекта.	
4	Выполнять графическое решение композиции.	
5	Осуществлять проектный анализ.	
6	Выполнять эскизы дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика	
7	Создавать эскизы дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика	
8	Создавать технические чертежи дизайн-проекта в специализированных графических программах	
9	Выполнять визуализацию дизайн-объекта.	
10	Выполнять проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования.	
11	Определять затраты на создание объекта различными методами.	
12	Применять и использовать методы технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта.	
13	Осуществлять проверку выполненных работ.	
	Оформление дневника практики, аттестационного листа, характеристики. Оформление отчета о прохождении практики	

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

Руководитель практики от предприятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 201_ г. _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
2-3 дня	Оформление отчёта практики		
последний день	Дифференцированный зачет		

Руководитель

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было сделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объем отчёта по учебной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно- пространственных комплексов**

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Студент:

группа _____

_____ Ф.И.О.

подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./

подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов в период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Выполнение композиционной разработки концепции дизайн-проекта. Выполнение разработки фор-эскизов - поисковых решений композиции. Выполнение колористического решения композиции проекта. Выполнение графического решения композиции.	
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Осуществление проектного анализа. Выполнение эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах	
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением	Выполнение визуализации дизайн-объекта. Выполнение проектирования	

специализированных компьютерных программ	элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования. Определение затрат на создание объекта различными методами. Применение методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта.	
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Использование методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта. Осуществление проверки выполненных работ.	

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении (вид) практики студентом

Студент _____
(ФИО студента) _____ № курса/группы _____

проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на базе _____

название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что

(умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности и т.п.).

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Рекомендуемый разряд _____
прописью

Должность наставника/куратора

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике:
 - Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике по профессиональному модулю
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-
пространственных комплексов

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения очная

Владивосток 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. приказ № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой практики.

Разработчики:

С.В.Бондарь, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Е.В.Дубровская, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Е.О. Субботина, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Э.А.Береговенко, преподаватель Колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии специальности «Дизайн (по отраслям)

Протокол № 9 от 19 мая 2026 г.

Председатель ЦМК



С.В.Бондарь

1 Общие сведения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ФОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – *защита отчета по практике (собеседование)*.

2 Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ПО1	разработке технического задания согласно требованиям заказчика
	ПО2	проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
	ПО3	осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
	ПО4	проведении расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
	У1	проводить предпроектный анализ
	У2	разрабатывать концепцию проекта
	У3	находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи
	У4	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта
	У5	владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
	У6	выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта
	У7	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования
	У8	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
	У9	создавать цветовое единство в композиции по законам колористики
	У10	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
	У11	изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи
	31	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
	32	законы создания колористики
	33	закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия
	34	законы формообразования
	35	систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику)
	36	преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию)
	37	принципы и методы эргономики
	38	современные тенденции в области дизайна
	39	систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
	310	методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Оценочные средства	
		Наименование	Представление в ФОС ³
ПО1	разработке технического задания согласно требованиям заказчика	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
ПО2	проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
ПО3	осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
ПО4	проведении расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Отчет по практике (раздел 3, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 3, п.5.1)
У1	проводить предпроектный анализ	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
У2	разрабатывать концепцию проекта	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У3	находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У4	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У5	владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У6	выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У7	создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У8	использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У9	создавать цветовое единство в композиции по законам колористики	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
У10	производить расчеты основных	Отчет по практике	Вопросы на

	технико-экономических показателей проектирования	(раздел 3, п. 5.2) Собеседование	зачет (раздел 3, п.5.1)
У11	изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
31	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
32	законы создания колористики	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
33	закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
34	законы формообразования	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
35	систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику)	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
36	преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию)	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
37	принципы и методы эргономики	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
38	современные тенденции в области дизайна	Отчет по практике (раздел 1, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 1, п.5.1)
39	систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	Отчет по практике (раздел 2, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 2, п.5.1)
310	методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	Отчет по практике (раздел 3, п. 5.2) Собеседование	Вопросы на зачет (раздел 3, п.5.1)

4 Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики от ВВГУ письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочное средство – собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы.

Результирующая оценка по практике выставляется с учетом трёх оценок по формуле:

$$O_{рез.} = 0,3 \times O_{доклад} + 0,3 \times O_{отчет} + 0,4 \times O_{отзыв}, \text{ где}$$

Одоклад - оценка за устный доклад на защите;

Отчет - оценка за оформленный письменно отчет, включающий дневник по практике;

Отзыв – оценка, рекомендуемая руководителем практики от предприятия (организации).

Результирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$).

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения;

	студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

5. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

5.1 Примеры вопросов для зачета:

Раздел 1. Овладение процессом дизайн-проектирования

1. Что такое дизайн-проектирование?
2. Назовите ключевой этап, предшествующий эскизированию.
3. Что является результатом концептуального этапа?
4. Для чего на этапе эскизирования применяют компьютерные технологии?
5. Что необходимо учитывать при подборе материалов для объекта дизайна?
6. Для чего на этапе предпроектного анализа изучают нормативную документацию (ГОСТы, СНиПы, СанПиНы)?
7. Что такое «техническое задание (ТЗ)» и какова его роль в процессе проектирования?
8. Чем рабочие чертежи отличаются от эскизов?
9. Почему важно соблюдать последовательность этапов проектирования?
10. Что является итоговым документом, завершающим процесс дизайн-проектирования?

Раздел 2. Освоение основ проектной и компьютерной графики

1. Что такое проектная графика и какова её основная функция?
2. Какие два основных типа компьютерной графики используются в дизайне и чем они принципиально отличаются?
3. Назовите ключевые программы (пакеты) для создания векторной графики в дизайне.
4. Для каких задач в проектировании используются САПР (CAD) системы, например, AutoCAD?
5. Что такое «визуализация» (рендеринг) в контексте компьютерной графики дизайнера?
6. Какие программы являются стандартом для создания трёхмерных моделей (3D) в дизайне интерьеров и архитектуры?
7. Что такое «макет» (layout, вёрстка) в проектной графике и для чего он создаётся?
8. Что подразумевается под «графическим стилем» проектной документации?
9. Почему важно владеть графическим планшетом при работе с цифровой графикой?
10. Назовите ключевой принцип при подготовке графических файлов к печати (для полиграфии или широкоформатной печати).

Раздел 3. Освоение методов расчета основных технико-экономических показателей проектирования

1. Что такое технико-экономические показатели (ТЭП) проекта и какова их цель?
2. На какие две большие группы делятся технико-экономические показатели?
3. Что является основным документом, определяющим стоимость проектных работ?
4. Что такое «калькуляция» и чем она отличается от сметы?
5. Какие основные статьи затрат включаются в калькуляцию себестоимости дизайн-проекта или его элемента?
6. Что такое «удельный показатель» и приведите пример в дизайне интерьера.
7. Для чего рассчитывается показатель «трудоемкость» при проектировании?
8. Какой показатель используется для оценки экономической эффективности проекта и как его рассчитать упрощенно?
9. Что такое «норма расхода материала» и на чём она основывается?
10. Почему важно проводить технико-экономическое сравнение (ТЭС) вариантов на стадии эскизного проектирования?

5.2 Примеры заданий на практику:

Организационное собрание:

- ознакомление с особенностями прохождения практики;
- согласование плана практики;
- получение индивидуального задания на практику

Инструктаж по технике безопасности:

- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;
- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;
- ознакомление с опасными зонами работ.

Выполнение композиционной разработки концепции дизайн-проекта

Выполнение разработок фор-эскизов - поисковых решений композиции.

Выполнение колористического решения композиции проекта.

Выполнение графического решения композиции.

Осуществление проектного анализа.

Выполнение эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика

Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика

Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах

Выполнение визуализации дизайн-объекта.

Выполнение проектирования элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования.

Определение затрат на создание объекта различными методами.

Применение и использование методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта.

Осуществление проверки выполненных работ.

Обобщение полученных материалов

Подготовка и оформление отчета о практике

Защита отчета по практике

(оценочное средство: отчет по практике).

5 баллов - отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. В отчете представлена информация об

объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его; владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла – отчет по практике сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям. В отчете представлена информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, но допущены одна-две ошибки, приведены статистические сведения, информация нормативно-правового характера, данные отечественной и зарубежной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме. В отчете представлена не полная информация об объекте практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Выводы сделаны, но не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, допущено более двух ошибок в оформлении работы.

2 балла - отчет по практике не сдан в установленный срок, оформление и содержание не соответствует предъявляемым требованиям; индивидуальное задание не выполнено, выводы отсутствуют. Допущено значительное количество ошибок в оформлении работы

Критерии выставления результирующей оценки студенту на зачете

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на продвинутом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент умеет тесно увязать теорию с практикой, логически верно, аргументировано и ясно дать ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрирует умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на базовом уровне: при выполнении задания по практике студент проявил самостоятельность, сделал правильные, но не глубокие выводы, допускаются незначительные ошибки, неточности; отчетные документы сданы в установленные сроки; отчет написан грамотно, оформлен в соответствии с требованиями; на защите студент логически верно даёт ответы на поставленные вопросы; демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; демонстрирует умение принимать решения в стандартных ситуациях; владеет навыками

	и приемами выполнения практических задач.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на пороговом уровне: при выполнении задания не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей; при оформлении отчета допущены значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, отсутствуют выводы и/или предложения; студент испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует владение первоначальным практическим опытом, сформированность общих и профессиональных компетенций на уровне ниже порогового: не выполнено задание по практике; студент не представил в срок отчетные документы; на защите студент демонстрирует неспособность отвечать на поставленные вопросы, выражает отсутствие интереса к будущей профессии, не показывает навыки и приемы выполнения практических задач.

Ключи к оценочным материалам по производственной практике по профессиональному модулю

5.1 Ключи к примерным вопросам для собеседования:

К Разделу 1. Овладение процессом дизайн-проектирования

1 Это последовательный, целенаправленный процесс создания проекта от идеи до рабочей документации, включающий анализ, творческий поиск, разработку и технико-экономическое обоснование.

2 Предпроектный анализ (изучение задачи, аудитории, аналогов, технических условий и нормативной базы).

3 Утверждённая концепция проекта — основная идея, выражающаяся в ключевых образах, стилистике, цветовом и формообразующем решении.

4 Для создания вариативных визуализаций (2D/3D), быстрой корректировки идей и профессиональной презентации концепции заказчику.

5 Их формообразующие свойства (пластика, фактура, цвет), функциональность, долговечность, технологичность монтажа и стоимость.

6 Чтобы обеспечить безопасность, эргономичность и законность проектного решения, соблюсти все обязательные нормы и правила.

7 Это основной документ, фиксирующий цели, задачи, требования, условия и constraints проекта. Служит объективным мерилем для согласования этапов и итогового результата с заказчиком.

8 Рабочие чертежи содержат точные размеры, привязки, указания по материалам и монтажу для исполнителей, а эскизы носят образно-предварительный характер.

9 Чтобы избежать грубых ошибок, переделок и выйти на оптимальное решение, так как каждый следующий этап логически вытекает из результатов предыдущего.

10 Комплект проектной документации, включающий пояснительную записку, визуализации, рабочие чертежи, ведомости материалов и смету.

К Разделу 2. Освоение основ проектной и компьютерной графики

1 Это язык визуальной коммуникации в проектировании. Её функция — точно и однозначно передавать идеи, форму, структуру и техническую информацию о проекте (чертежи, схемы, планы).

2 Векторная (состоит из кривых и точек, масштабируется без потерь, для чертежей, логотипов) и растровая (состоит из пикселей, зависит от разрешения, для обработки фото и сложных визуализаций).

3 Adobe Illustrator, CorelDRAW, а также векторные модули в составе программ для черчения (AutoCAD).

4 Для создания точных технических чертежей, планов, разрезов, схем с соблюдением масштаба, размеров и стандартов оформления (ГОСТ).

5 Это процесс генерации фотореалистичного или стилизованного 2D-изображения (картинки) на основе 3D-модели проекта с наложенными материалами, светом и текстурой.

6 Autodesk 3ds Max, SketchUp, Rhinoceros 3D, Blender, а также специализированные модули в ArchiCAD, Revit.

7 Это компоновка всех листов проектной документации (чертежей, визуализаций, пояснений) в единый, эстетически оформленный презентационный документ, часто в программах Adobe InDesign или Illustrator.

8 Единство визуальных элементов: типов линий и их толщины, шрифтов и их размеров, условных обозначений, цвета заливок, способов расстановки размеров и выноски.

9 Он позволяет работать с эскизами, графикой и ретушью максимально естественно, как карандашом на бумаге, обеспечивая контроль над нажимом и плавностью линий.

10 Установка правильного разрешения (обычно 300 dpi для качественной печати) и цветового режима CMYK, а также проверка всех размеров в масштабе 1:1.

К Разделу 3. Освоение методов расчета основных технико-экономических показателей проектирования

1 Это количественные и стоимостные характеристики проекта, оценивающие его эффективность, целесообразность и затраты. Цель — обосновать решение и сравнить альтернативы.

2 Абсолютные (объёмные: сметная стоимость, площадь, объём работ) и Относительные (удельные: цена за кв.м, рентабельность, эффективность).

3 Смета — расчёт, определяющий стоимость строительства, ремонта или изготовления объекта на основе объёмов работ и действующих расценок.

4 Калькуляция — детальный расчёт себестоимости единицы продукции или услуги (например, стоимость 1 кв.м натяжного потолка). Это база для составления общей сметы на весь проект.

5 Затраты на материалы, оплату труда (сдельную или повременную), амортизацию оборудования, накладные расходы и прибыль (плановые накопления).

6 Это показатель, отнесённый к единице измерения объекта. Пример: *Удельная стоимость ремонта* = Общая сметная стоимость / Общая площадь помещения (руб./кв.м).

7 Для планирования сроков и стоимости работ. Трудоёмкость измеряет количество человеко-часов, необходимых для выполнения конкретного этапа или всего проекта.

8 Рентабельность. Упрощённый расчёт: $\text{Рентабельность} = (\text{Прибыль от проекта} / \text{Полная себестоимость}) * 100\%$.

9 Это плановое количество материала на единицу измерения (например, кг краски на 1 кв.м стены). Основывается на технологических картах, справочниках и опыте.

10 Чтобы выбрать оптимальный вариант, который наилучшим образом сочетает эстетические, функциональные и экономические требования, ещё до вложения средств в детальную разработку.

5.2 Ключи к выполнению задания

Студентом предоставлены материалы в соответствии с заданием (дневник, отчет, характеристика и аттестационный лист).

1. Структура отчета по практике;
2. Титульный лист;
3. Направление на практику;
4. Индивидуальное задание;
5. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
6. Дневник по практике;
7. Характеристика на практиканта;
8. Аттестационный лист.

Структурные элементы должны быть перечислены в указанном порядке

1. Концепция и поиск

– **Композиционная разработка концепции:** Сформулируйте основную идею проекта (концепт) на основе брифа. Определите стилистику, композиционные оси, доминанты и акценты.

– **Фор-эскизы (поисковые):** Выполните несколько быстрых графических набросков (от руки или в цифре), исследующих разные варианты композиционного построения и планировочных решений.

2. Разработка художественного образа

– **Колористическое решение:** Подберите и утвердите цветовую палитру проекта, соответствующую концепции и требованиям заказчика.

– **Графическое решение:** Разработайте ключевые графические элементы, паттерны, типографику (если применимо).

– **Проектный анализ:** Проанализируйте выбранные решения на соответствие функциональным, эргономическим, эстетическим и техническим требованиям.

3. Утверждение эскизов

– **Эскизы для утверждения:** На основе утвержденного поиска создайте проработанные эскизы (2D/3D), демонстрирующие художественный образ проекта. Согласуйте с заказчиком.

4. Компьютерное проектирование и документация

• Работа в графических программах:

– Создайте финальные эскизы и иллюстрации в специализированных программах (Photoshop, Illustrator и т.д.).

– Выполните технические чертежи (планы, развертки, узлы) в САПР (AutoCAD, Revit и т.д.).

• **Визуализация:** Подготовьте фотореалистичные или стилизованные 3D-визуализации дизайн-объекта (3ds Max, SketchUp, Corona/V-Ray и т.д.).

• **Проектирование элементов:** Детально спроектируйте ключевые элементы или мебель средствами компьютерного моделирования.

5. Экономика и оценка проекта

– **Расчет затрат:** Определите сметную стоимость реализации проекта (материалы, работы, услуги).

– **Технико-экономическая оценка:** Примените методы оценки эффективности и целесообразности проектных решений.

6. Контроль и отчетность

• **Проверка работ:** Проведите самопроверку всех этапов на соответствие ТЗ, стандартам и бригу.

• Оформление отчетной документации:

– **Дневник практики:** Регулярно заполняйте с описанием выполненных daily-задач.

– **Аттестационный лист и характеристика:** Получите заполненные и подписанные у руководителя практики от организации.

– **Отчет о практике:** Структурируйте и оформите полный текст отчета с иллюстрациями, выводами и приложениями (чертежи, эскизы).

Ключевой принцип: Каждый этап должен логически вытекать из предыдущего и подтверждаться утверждением у руководителя (преподавателя и/или заказчика).

Портфолио: Соберите все ключевые материалы практики в презентабельное портфолио: скетчи, чертежи, визуализации, расчёты, фотографии процессов.