

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«МДК 01.01»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: *заочная*

Владивосток 2026

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.10.2023, №798, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Н.Л. Лейбович, преподаватель высшей категории КСД ВВГУ*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1 Структура профессионального модуля
- 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 3.1 Материально-техническое обеспечение
- 3.2 Информационное обеспечение обучения
- 3.3 Организация образовательного процесса
- 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При разработке программы учтены требования профессионального стандарта «40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему профессиональные компетенции.

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 436

Из них на освоение МДК - 358 часов

в том числе самостоятельная работа 242 часа

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час					
		Всего, час.	Лекции	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Консультация
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 1 (МДК.01.01)	112	12	30	-	70	-
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 2 (МДК 01.02 Трудовое право)	147	12	20	-	115	-
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 3 (МДК 01.03 Гражданский процесс)	99	12	30	-	57	-
ОК. 01 ПК 1.1- ПК 1.3	Учебная практика	36					
ОК 01 ПК 1.1- ПК 1.3	Производственная практика	36					
	Промежуточная аттестация	-					
	Экзамен по модулю	6					
	Всего	358	36	80	-	242	-
Форма аттестации по семестрам МДК.00.00 – дифференцированный зачет/ ДФК/ экзамен (согласно учебного плана) Форма аттестации по семестрам МДК.01.02 – дифференцированный зачет; Форма аттестации по семестрам УП (учебная практика) – дифференцированный зачет; Форма аттестации по семестрам ПП (производственная практика) – дифференцированный зачет; Форма аттестации по семестрам ПМ.01 – экзамен по модулю.							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 МДК 01.01 Административный процесс		
МДК 01.01. Административный процесс		
Тема 1.1 Понятие административного процесса	Содержание	4/8
	1 Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	2 Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»	2
Тема 1.2 Виды и стадии	Содержание	4/6

административного процесса	1 Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	2 Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»:	2
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	2/8
	1 Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:	2
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	2/8
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №12. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»:	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Подготовка студентов к тестированию и зачету по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов государственных учреждений и интернет-ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; - написание рефератов; - индивидуальные консультации с преподавателем. Перечень примерных тем 1. Административный процесс: широкое и узкое понятие 2. Нормативно-правовое регулирование административного процесса 3. Основные концепции административного процесса в теории административного права. 4. Проблемы систематизации административных процедур. 5. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов 6. Подготовка проекта нормативно-правового акта. 7. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта. 8. Особенности государственной регистрация нормативных правовых актов. 9. Публикация нормативно-правовых актов		70

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">10. Современные проблемы института административных регламентов и способы их преодоления11. Понятие, виды лицензии13. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий13. Роль и значение лицензирования в современном обществе.14. Субъекты лицензионно-разрешительного производства15. Разрешительные процедуры: понятие и виды.16. Процедуры организации и проведения публичных мероприятий – собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирования проблемы и пути их решения17. Процедуры выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия органами внутренних дел, проблемы и пути их решения18. Процедуры выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытое административно-территориальное образование.19. Цели лицензионно-разрешительного производства.20. Стадии лицензионно-разрешительного производства.21. Стадии регистрационного производства22. Субъекты регистрационного производства.23. Государственная регистрация юридических лиц и государственная регистрации индивидуальных предпринимателей: сходство и различия24. Государственная регистрация общественных объединений в соответствии с организационно-правовой формой25. Административные процедуры по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.26. Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность».27. Институт административной ответственности должностных лиц.28. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.29. Особенности административно-юрисдикционной деятельности Госавтоинспекции в области дорожного движения.30. Пределы судебного контроля за законностью административно - деликтных актов.31. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.32. Производство по предложениям, заявлениям граждан.33. Конституционные принципы производства по предложениям, заявлениям граждан.34. Правовой статус гражданина в производстве по обращениям. | |
|---|--|

35. Коллективные предложения и заявления граждан.	
36. Органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению административных процедур поощрению	
	112

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

3. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская газета: ежеднев. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.

2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

3. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

4. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

1. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

4. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

7. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

9. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №51. - Ст.6270.

10. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

11. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

12. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

13. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

14. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

15. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

		выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной

	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Профессионального модуля
МДК 01.01 Административный процесс

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: заочная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России 27.10.2023 № 798, и примерной образовательной программой.

Разработчики: Н.Л. Лейбович преподаватель,

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «14» мая 2026 г.

Председатель ЦМК ЮД



О.Н. Семенюк

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, которая проводится в форме дифференцированного зачёта/экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование)

2 Планируемые результаты обучения по профессиональному модулю, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	ПО 1	осуществления профессионального толкования норм права
	3 1	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
	3 2	содержание российского трудового права
	3 3	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм
	3 5	основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования
	3 6	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
	У1	оперировать юридическими понятиями и категориями
	У2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
	У3	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
	У5	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПО 2	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 7	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса
	3 8	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений
	3 9	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров
	3 10	виды трудовых договоров
	3 11	содержание трудовой дисциплины
	3 12	порядок разрешения трудовых споров
	3 13	виды рабочего времени и времени отдыха
	3 14	формы и системы оплаты труда работников
	3 15	основы охраны труда
	3 16	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

Код ОК, ПК ¹	Код результата обучения ¹	Наименование результата обучения ¹
	У6	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	У7	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
	У8	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
	У9	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
	ПО 3	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	3 4	правила составления юридических документов
	3 17	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда
	3 18	формы защиты прав граждан и юридических лиц
	3 19	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства
	3 20	основные стадии гражданского и административного процесса
	У4	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	У10	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
	У11	составлять различные виды юридических документов

¹ - в соответствии с рабочей программой профессионального модуля

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Раздел 1.				
МДК. 01.01. Административный процесс				
Тема 1.1 Понятие административного процесса	31	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 1-15)	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1)
	38			
	319			
	У2	Способность вести работу с юридическими документами	Доклад (п5.2 тема 1-5)	Тест (6.2)
	У7			
	У11			
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	36	Способность сформулировать содержание административного процесса	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 16-30)	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1)
	37			
	320			
	У2	Способность анализировать	Доклад (п5.2	

вного процесса	У6 У4	юридические факты	тема 5-9)	Тест (6.2)
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	33 37 34 У3 У9 У4	Способность выделить правовое содержание административных процедур Способность анализировать толкование административных норм	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 31-45) Доклад (п5.2 тема 10-12)	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	36 37 320 У5 У7 У4	Способность составлять юридические документы Способность анализировать и решать юридические проблемы	Устный опрос (п. 5.1, вопросы 46-60) Доклад (п5.2 тема 13-15)	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2) Тест (6.3)

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. МДК. 01.01. Административный процесс				
Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 1.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У7 У11	Способность вести работу с юридическими документами		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса				
Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 2.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У7 У11	Способность вести работу с юридическими документами		
Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 3.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У7 У11	Способность вести работу с юридическими документами		
Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 4.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2	Способность вести работу с		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»	У7 У11	юридическими документами		
Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 5	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У7 У11	Способность вести работу с юридическими документами		
Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»:	31 38 319	Способность сформулировать толкование норм административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 6.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У7 У11	Способность вести работу с юридическими документами		
Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 7.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
административного процесса): Виды административного процесса. Процедурное производство.				
Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса):	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 8.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		
Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса):	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 9.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		
Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 10.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
стадии административного процесса»				
Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 11	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		
Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	36 37 320	Способность сформулировать содержание административного процесса	Письменный отчет по практической работе № 12	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У2 У6 У4	Способность анализировать юридические факты		
Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об	33 37 34	Способность выделить правовое содержание административных процедур	Письменный отчет по практической работе № 13	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У3 У9 У4	Способность анализировать толкование административных норм		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
административных правонарушений»:				
Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	33 37 34	Способность выделить правовое содержание административных процедур	Письменный отчет по практической работе № 14	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У3 У9 У4	Способность анализировать толкование административных норм		
Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	33 37 34	Способность выделить правовое содержание административных процедур	Письменный отчет по практической работе № 15	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У3 У9 У4	Способность анализировать толкование административных норм		
Практическое занятие №16. Решение практических	33 37 34	Способность выделить правовое содержание административных процедур	Письменный отчет по практической работе №	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1)
	У3	Способность анализировать		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	У9 У4	толкование административных норм	16	Тест (6.2)
Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	33 37 34	Способность выделить правовое содержание административных процедур	Письменный отчет по практической работе № 17	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У3 У9 У4	Способность анализировать толкование административных норм		
Практическое занятие №18. Подготовка административного искового заявления.	36 37 320	Способность составлять юридические документы	Письменный отчет по практической работе № 18	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У5 У7 У4	Способность анализировать и решать юридические проблемы		
Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с	36 37 320	Способность составлять юридические документы	Письменный отчет по практической работе № 19	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У5 У7	Способность анализировать и решать юридические		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»:	У4	проблемы		
Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	36 37 320	Способность составлять юридические документы	Письменный отчет по практической работе № 20	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2)
	У5 У7 У4	Способность анализировать и решать юридические проблемы		
Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	36 37 320	Способность составлять юридические документы	Письменный отчет по практической работе № 21.	Вопросы к зачету (экзамену) (п. 6.1) Тест (6.2) Тест (6.3)
	У5 У7 У4	Способность анализировать и решать юридические проблемы		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»				

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по профессиональному модулю, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по профессиональному модулю проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой профессиональному модулю).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по профессиональному модулю результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование, устное сообщение, коллоквиум*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить

примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *реферат, конспект, контрольная работа, письменный отчет по практической работе, доклад (сообщение), курсовая работа*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, кейс-задача.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

Раздел 1.

МДК. 01.01. Административный процесс

1. Что такое административный процесс?
2. Какие основные этапы включает административный процесс?
3. Каковы цели административного процесса?
4. Каковы основные принципы административного процесса?
5. Какие субъекты участвуют в административном процессе?
6. Что такое административное производство?
7. Каковы права и обязанности участников административного процесса?
8. Каковы основания для начала административного производства?
9. Как оформляется административный акт?
10. Что такое административное расследование?
11. Каковы права граждан при проведении административного расследования?
12. Каковы сроки проведения административного производства?
13. Что такое обжалование административных актов?
14. Как подается жалоба на административный акт?
15. Какие виды административных актов существуют?
16. Каковы последствия за нарушение сроков подачи жалобы?
17. Что такое административная ответственность?
18. Каковы виды административных правонарушений?
19. Каковы особенности административного судопроизводства?
20. Каковы права сторон в административном судопроизводстве?
21. Как осуществляется защита прав граждан в административном процессе?
22. Что такое досудебное обжалование?
23. Каковы особенности досудебного обжалования?
24. Какие документы необходимы для подачи жалобы?
25. Каковы требования к форме жалобы на административный акт?
26. Что такое административная юрисдикция?
27. Каковы полномочия административных органов?
28. Каковы основания для отказа в удовлетворении жалобы?
29. Каковы последствия за ненадлежащее исполнение административного акта?
30. Каковы особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях?
31. Как проходит этап предварительного расследования в административном процессе?
32. Каковы права и обязанности свидетелей в административном процессе?
33. Каковы особенности применения мер обеспечения административного производства?
34. Что такое протокол об административном правонарушении?
35. Каковы права граждан при составлении протокола?
36. Каковы основания для приостановления административного производства?
37. Как осуществляется контроль за соблюдением административного законодательства?
38. Что такое административное делопроизводство?
39. Каковы особенности электронной подачи жалоб?
40. Каковы последствия за уклонение от исполнения административного акта?
41. Каковы права лиц, привлеченных к административной ответственности?
42. Что такое апелляционное обжалование в административном процессе?
43. Каковы сроки обжалования административных актов?

44. Каковы особенности кассационного обжалования?
45. Как осуществляется исполнение судебных актов в административных делах?
46. Каковы полномочия прокуратуры в административном процессе?
47. Как проводится проверка законности административных актов?
48. Каковы права и обязанности адвокатов в административном процессе?
49. Что такое административный иск?
50. Каковы основания для возврата административного иска?
51. Как осуществляется взаимодействие административных органов с гражданами?
52. Каковы последствия за повторное административное правонарушение?
53. Каковы особенности назначения административного наказания?
54. Каковы права и обязанности должностных лиц в административном процессе?
55. Как осуществляется защита интересов юридических лиц в административном процессе?
56. Каковы особенности рассмотрения административных дел в суде?
57. Каковы права граждан на доступ к информации в административном процессе?
58. Что такое судебный контроль в административном процессе?
59. Каковы особенности применения альтернативных методов разрешения споров в административном процессе?
60. Каковы тенденции и изменения в законодательстве об административном процессе?

5.3 Примерные практические занятия

Раздел 1.

МДК. 01.01. Административный процесс

Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса

Ситуация 1:

Гражданин Иванов был остановлен сотрудником ГИБДД за превышение скорости. Иванов утверждает, что знака, ограничивающего скорость, не было видно из-за кустов. Инспектор выписал постановление о наложении административного штрафа. Иванов не согласен и хочет обжаловать постановление.

Вопрос: Какие действия необходимо предпринять Иванову для обжалования постановления? Какие принципы административного процесса затрагиваются в данной ситуации?

Ситуация 2:

Орган местного самоуправления принял решение о сносе самовольно возведенного гаража гражданина Петрова. Петров утверждает, что имеет все необходимые документы на землю, но не получил уведомления о проведении проверки и вынесении решения о сносе.

Вопрос: Какие принципы административного процесса были нарушены в данной ситуации? Какие права Петрова нарушены?

Ситуация 3:

На предприятие ООО "Ромашка" была наложена административная санкция в виде штрафа за нарушение правил пожарной безопасности. ООО "Ромашка" считает штраф слишком высоким и несоизмеримым нарушению.

Вопрос: Какие принципы административного процесса могут быть использованы для защиты интересов ООО "Ромашка"? Каковы возможные действия ООО "Ромашка"?

Дополнительные советы для практического занятия:

Обсудите с преподавателем и другими студентами различные точки зрения на решение каждой ситуации.

Проанализируйте судебную практику по аналогичным делам.

Обратите внимание на вопросы подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях.

Помните о сроках совершения процессуальных действий.

Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.

Ситуация 1:

Гражданин Сидоров был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство. При составлении протокола об административном правонарушении Сидоров отказался подписывать протокол и давать какие-либо объяснения.

Вопрос: Какие права и обязанности имеет Сидоров как лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении? Какие действия может предпринять сотрудник полиции в данной ситуации?

Ситуация 2:

В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении, связанном с нарушением правил дорожного движения, был вызван несовершеннолетний Петров, 15 лет. Родители Петрова возражают против его допроса.

Вопрос: Может ли Петров быть допрошен в качестве свидетеля? Каковы особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля?

Решение:

Возможность допроса: Да, Петров может быть допрошен в качестве свидетеля, если он обладает информацией, имеющей значение для дела.

Особенности допроса:

Допрос несовершеннолетнего свидетеля до 16 лет проводится в присутствии педагога или психолога, а также законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) – если они не заинтересованы в исходе дела.

Перед допросом несовершеннолетнему разъясняются его права и обязанности, а также предупреждают об ответственности за дачу заведомо ложных показаний (статья КоАП, актуальная на 2025 год, предусматривающая ответственность за дачу ложных показаний свидетелем).

Должностное лицо, проводящее допрос, должно учитывать возраст и психологические особенности несовершеннолетнего.

Родители (или законные представители) имеют право задавать свидетелю вопросы с разрешения должностного лица.

Ситуация 3:

По делу об административном правонарушении, связанном с нарушением тишины в ночное время, в качестве потерпевшего выступает гражданка Иванова. Иванова заявила требование о возмещении ей морального вреда.

Вопрос: В каком порядке может быть рассмотрено требование Ивановой о возмещении морального вреда в рамках производства по делу об административном правонарушении?

Ситуация 4:

В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, связанном с незаконной торговлей, должностное лицо органа, осуществляющего контроль в сфере

торговли, вынесло определение о назначении экспертизы для определения стоимости изъятого товара.

Вопрос: Кто может быть назначен экспертом в производстве по делам об административных правонарушениях? Какие права и обязанности имеет эксперт?

Важные замечания:

Обязательно проверяйте актуальность статей КоАП РФ и других нормативных актов на 6 ноября 2025 года.

Обратите внимание на различия в правах и обязанностях различных участников производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, свидетель, защитник, эксперт, специалист, переводчик).

Учитывайте особенности участия несовершеннолетних в производстве по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»

Ситуация 1:

Описание: Гражданин А подал жалобу на действия должностного лица органа местного самоуправления, которое отказалось выдать ему разрешение на строительство. Гражданин считает, что отказ был необоснованным.

Вопрос: Какие действия должен предпринять гражданин А для защиты своих прав?

Ситуация 2:

Описание: Орган государственного контроля провел проверку у предпринимателя В и составил акт, в котором указал на нарушения. Предприниматель считает, что проверка была проведена с нарушениями.

Вопрос: Какие шаги может предпринять предприниматель В?

Ситуация 3:

Описание: Гражданка С получила уведомление о наложении административного штрафа за нарушение правил дорожного движения. Она не согласна с решением и считает его необоснованным.

Вопрос: Как гражданка С может обжаловать это решение?

Ситуация 4:

Описание: Группа граждан D подала заявление о проведении митинга, но орган местного самоуправления отказал в его проведении, сославшись на нарушения законодательства.

Вопрос: Как граждане D могут оспорить отказ?

Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»

Ситуация 1:

Описание: Гражданин Е обратился в налоговую инспекцию с просьбой о пересмотре начисленного налога на имущество. Налоговая инспекция отказала, сославшись на то, что решение окончательное и обжалованию не подлежит.

Вопрос: Какие действия может предпринять гражданин Е?

Ситуация 2:

Описание: Орган местного самоуправления принял решение о сносе самовольной постройки, принадлежащей гражданке F. Она считает, что постройка была возведена законно и имеет все необходимые документы.

Вопрос: Как гражданка F может защитить свои права?

Ситуация 3:

Описание: Предприниматель G получил предписание от санитарно-эпидемиологической службы о приостановлении деятельности своего заведения из-за нарушений санитарных норм. Он считает предписание необоснованным.

Вопрос: Какие шаги может предпринять предприниматель G?

Ситуация 4:

Описание: Гражданка H подала заявление на получение субсидии на оплату жилья, но получила отказ. В уведомлении указано, что она не соответствует критериям, установленным законодательством.

Вопрос: Как гражданка H может обжаловать отказ?

Заключение

Каждая из ситуаций подчеркивает значимость понимания административного процесса и прав граждан в различных ситуациях. Знание своих прав и способов их защиты позволяет эффективно решать возникшие проблемы и обжаловать неправомерные действия органов власти.

Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»

Ситуация 1:

Описание: Гражданин I получил уведомление о наложении административного штрафа за нарушение правил дорожного движения. Он считает, что штраф был наложен ошибочно, так как у него есть доказательства, подтверждающие его невиновность.

Вопрос: Какие действия может предпринять гражданин I?

Ситуация 2:

Описание: Предприниматель J получил уведомление о плановой проверке его бизнеса со стороны контролирующего органа. Он считает, что проверка не обоснована и нарушает его права.

Вопрос: Как предприниматель J может защитить свои права?

Ситуация 3:

Описание: Гражданка K подала заявление на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности, но получила отказ. В уведомлении указано, что не все документы были представлены.

Вопрос: Как гражданка K может обжаловать отказ?

Ситуация 4:

Описание: Гражданин L получил уведомление о необходимости устранить нарушения в сфере благоустройства территории своего земельного участка. В уведомлении указаны конкретные сроки и меры, которые он должен предпринять.

Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»

Ситуация 1:

Описание: Гражданин M получил уведомление о проведении административного расследования в отношении его действий, связанных с нарушением правил торговли. Он не согласен с действиями административного органа.

Вопрос: Какие шаги может предпринять гражданин M для защиты своих прав?

Ситуация 2:

Описание: Предприниматель Н получил предписание о приостановлении своей деятельности из-за нарушения санитарных норм. Он считает, что предписание не обосновано.

Вопрос: Как предприниматель Н может обжаловать предписание?

Ситуация 3:

Описание: Гражданка О подала заявление на получение разрешения на строительство, но получила отказ с формулировкой "недостаточность документов". Она не знает, какие документы не были представлены.

Вопрос: Какие действия может предпринять гражданка О?

Ситуация 4:

Описание: Гражданин П получил штраф за нарушение правил парковки, но считает, что знак был установлен неправильно и не был виден.

Вопрос: Как гражданин П может обжаловать штраф?

Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.

Ситуация 1:

Администрация города Н планирует строительство нового торгового центра на земельном участке, относящемся к зоне жилой застройки. Для реализации проекта необходимо изменить вид разрешенного использования земельного участка.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится изменение вида разрешенного использования земельного участка? Какие основные стадии включает этот процесс? Какими нормативными актами регулируется данный вопрос на местном уровне (предположите)?

Ситуация 2:

Гражданин Иванов обратился в паспортный стол с заявлением о замене паспорта в связи с достижением 45-летнего возраста.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится замена паспорта? Какие документы Иванов должен представить для замены паспорта? Каков срок оформления нового паспорта?

Ситуация 3:

Компания "Сигма" обратилась в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) для получения лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится выдача лицензии Ростехнадзором? Какие основные требования предъявляются к соискателю лицензии?

Ситуация 4:

Водитель Петренко был остановлен сотрудником ГИБДД за превышение скорости. Сотрудник составил протокол об административном правонарушении.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится составление протокола об административном правонарушении? Каковы права Петренко при составлении протокола?

Важные замечания:

Административный процесс многогранен и включает в себя различные виды производств. Важно уметь их классифицировать.

Процедурные производства связаны с предоставлением государственных и муниципальных услуг, реализацией прав граждан и организаций.

Лицензионно-разрешительные производства направлены на обеспечение безопасности и соблюдение установленных требований.

Юрисдикционные производства связаны с рассмотрением и разрешением административных споров и дел об административных правонарушениях.

Всегда ссылайтесь на актуальные нормативные акты, регулирующие конкретный вид административного процесса.

Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»

Ситуация 1:

В ходе плановой проверки, проведенной Государственной инспекцией труда (ГИТ) в отношении ООО "Альфа", были выявлены нарушения трудового законодательства, выразившиеся в невыплате заработной платы работникам в установленный срок. ГИТ вынесла предписание об устранении выявленных нарушений и возбудила дело об административном правонарушении.

Вопрос: На какие стадии можно разделить административный процесс в данном случае? Какие действия должны быть предприняты на каждой стадии? Какими нормативными актами регулируется данная процедура?

Ситуация 2:

Гражданин Сидоров обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о выдаче разрешения на совершение сделки по продаже квартиры, принадлежащей его несовершеннолетнему ребенку.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится выдача разрешения органом опеки и попечительства? Какие стадии включает этот процесс? Какие обстоятельства должны быть учтены органом опеки и попечительства при принятии решения?

Ситуация 3:

В отношении гражданина Петрова был составлен протокол об административном правонарушении по статье 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство). Рассмотрение дела было назначено на следующий день. Петров заявил ходатайство об отложении рассмотрения дела в связи с необходимостью воспользоваться юридической помощью адвоката.

Вопрос: Обязан ли орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении, удовлетворить ходатайство Петрова об отложении рассмотрения дела? Какие факторы должны быть учтены при принятии решения?

Ситуация 4:

Организация ООО "Заря" получила лицензию на осуществление образовательной деятельности. Через год Рособрнадзор провел проверку и выявил нарушения лицензионных требований. Рособрнадзор выдал предписание об устранении нарушений.

Вопрос: Какие действия может предпринять Рособрнадзор, если ООО "Заря" не устранил нарушения в установленный срок? К какому виду административного процесса это относится?

Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»

Ситуация 1:

Гражданин Орлов подал заявление в администрацию муниципального образования о предоставлении ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства (ИЖС) без проведения торгов, как лицу, имеющему трех и более детей. Администрация

отказала в предоставлении земельного участка, сославшись на отсутствие свободных участков.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится предоставление земельного участка многодетным семьям? Какие действия может предпринять Орлов, если он не согласен с отказом администрации?

Ситуация 2:

В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) сотрудниками полиции была получена информация о том, что в квартире гражданина Смирнова осуществляется незаконная реализация алкогольной продукции. Было принято решение о проведении проверочной закупки.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится проведение проверочной закупки сотрудниками полиции? Какие требования должны быть соблюдены при проведении проверочной закупки? Будет ли иметь юридическую силу доказательство, полученное с нарушением требований?

Ситуация 3:

Гражданин Кузнецов был призван на военные сборы. Он обратился с заявлением в военный комиссариат с просьбой об освобождении от военных сборов, ссылаясь на наличие у него двух несовершеннолетних детей и престарелой матери, нуждающейся в постоянном уходе.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится рассмотрение заявления Кузнецова об освобождении от военных сборов? Каковы критерии для освобождения от военных сборов граждан, имеющих детей и осуществляющих уход за престарелыми родителями?

Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»

Ситуация 1:

Гражданин Петров обратился в орган социальной защиты населения с заявлением о назначении ему ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) как ветерану труда. К заявлению были приложены копии удостоверения ветерана труда и паспорта. Орган социальной защиты отказал в назначении ЕДВ, мотивируя это тем, что Петров не представил справку о размере пенсии.

Вопрос: Правомерен ли отказ органа социальной защиты? К какому виду административного процесса относится назначение ЕДВ ветеранам труда? Какие действия может предпринять Петров в случае несогласия с отказом?

Ситуация 2:

Сотрудниками ГИБДД был остановлен автомобиль под управлением гражданина Иванова. В ходе проверки документов было установлено, что у Иванова отсутствует страховой полис ОСАГО. Сотрудники ГИБДД составили протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.37 КоАП РФ (неисполнение обязанности по страхованию гражданской ответственности).

Вопрос: К какому виду административного процесса относится привлечение к административной ответственности за отсутствие полиса ОСАГО? Какие стадии включает в себя производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.37 КоАП РФ? Какие права имеет гражданин Иванов при рассмотрении дела?

Ситуация 3:

Гражданин Сидоров был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Он был доставлен в отдел полиции, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении.

Вопрос: На какой срок может быть задержан Сидоров за совершение мелкого хулиганства? Каковы условия содержания задержанных лиц в органах внутренних дел?

Ситуация 4:

Орган местного самоуправления принял решение о сносе самовольно построенного гаража гражданина Сергеева, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности.

Вопрос: К какой категории административных процессов относится принятие решения о сносе самовольной постройки? Каков порядок сноса самовольной постройки в административном порядке?

ВНИМАНИЕ! Необходимо учитывать положения ст. 222 ГК РФ (Самовольная постройка). В частности, необходимо проверить, не признано ли право собственности на самовольную постройку в судебном порядке. Если право собственности признано, то снос в административном порядке будет невозможен.

Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»

Ситуация 1:

Гражданка Иванова обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) с заявлением о выдаче ей справки об отсутствии судимости. Сотрудник МФЦ отказался принять заявление, мотивируя это тем, что у Ивановой не было с собой нотариально заверенной копии паспорта.

Вопрос: Правомерен ли отказ сотрудника МФЦ? К какому виду административного процесса относится выдача справки об отсутствии судимости? Какие действия может предпринять Иванова в случае несогласия с отказом? Какие нормативные акты регулируют деятельность МФЦ?

Ситуация 2:

Сотрудник Федеральной антимонопольной службы (ФАС) России обнаружил признаки нарушения антимонопольного законодательства в действиях ООО "Ромашка", выразившиеся в установлении монопольно высоких цен на социально значимый товар. ФАС возбудила дело о нарушении антимонопольного законодательства.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства? Какие стадии включает в себя рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства? Какие меры может применить ФАС к ООО "Ромашка" в случае установления факта нарушения?

Ситуация 3:

Гражданин Петров получил уведомление из налоговой инспекции о необходимости уплатить транспортный налог за принадлежащий ему автомобиль. Петров считает, что налог начислен неправильно, так как автомобиль был продан им еще в прошлом году.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится рассмотрение споров по вопросам начисления транспортного налога? Какие действия может предпринять Петров для разрешения спора с налоговой инспекцией?

Ситуация 4:

Орган опеки и попечительства принял решение об отобрании ребенка у гражданки Сидоровой в связи с непосредственной угрозой жизни и здоровью ребенка.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится отобрание ребенка у родителей? Какие права имеет Сидорова в данной ситуации? Каковы дальнейшие действия органа опеки и попечительства после отобрания ребенка?

Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»

Ситуация 1:

Гражданин Петров был остановлен сотрудником ГИБДД за превышение скорости. Сотрудник составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ (превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 20, но не более 40 километров в час). Петров не согласился с нарушением, указав в протоколе, что знака ограничения скорости на данном участке дороги не было. Постановление по делу об АПН вынесено не было.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится данная ситуация? Какие действия должен предпринять сотрудник ГИБДД после составления протокола? Каковы права Петрова в данной ситуации? Каков порядок обжалования действий сотрудника ГИБДД?

Ситуация 2:

Муниципальное предприятие "Водоканал" направило гражданину Сидорову предписание об устранении нарушений правил пользования водопроводом, выразившихся в самовольном подключении к водопроводной сети. Сидоров считает, что подключение было произведено предыдущим владельцем дома, о чем он не знал, и что он не является надлежащим субъектом ответственности.

Вопрос: К какому виду административного процесса можно отнести действия "Водоканала"? Какие права имеет Сидоров в связи с вынесенным предписанием? Каков порядок обжалования предписания "Водоканала"?

Ситуация 3:

На гражданина Иванова был наложен административный штраф за безбилетный проезд в общественном транспорте. Иванов не согласен с постановлением, утверждая, что в момент проверки контролеров он пытался оплатить проезд через мобильное приложение, но возникли технические проблемы.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится наложение административного штрафа за безбилетный проезд? Какие доказательства может представить Иванов в свою защиту? Каков порядок обжалования постановления о наложении административного штрафа? В какой суд следует обратиться?

Ситуация 4:

Орган местного самоуправления отказал гражданину Петрову в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем ему земельном участке, сославшись на несоответствие проекта дома градостроительным регламентам.

Вопрос: К какому виду административного процесса относится выдача разрешения на строительство? Какие права имеет Петров в случае отказа в выдаче разрешения на строительство? Каков порядок обжалования отказа в выдаче разрешения на строительство?

Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»

Ситуация 1:

Гражданин Сидоров был оштрафован за нарушение правил дорожного движения. Постановление о наложении административного штрафа вступило в законную силу. Сидоров в установленный срок штраф не уплатил.

Вопрос: Какие действия должны быть предприняты в связи с неуплатой штрафа в срок? Какие последствия могут наступить для Сидорова в связи с неуплатой штрафа? Какие органы уполномочены на принудительное взыскание административного штрафа?

Ситуация 2:

Гражданка Иванова была лишена права управления транспортными средствами за управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Постановление суда вступило в законную силу. Иванова не сдала водительское удостоверение в органы ГИБДД.

Вопрос: Какие действия должны быть предприняты в связи с тем, что Иванова не сдала водительское удостоверение? С какого момента начинается исчисление срока лишения права управления транспортными средствами? Какие последствия могут наступить для Ивановой в случае управления транспортным средством после лишения права управления ТС?

Ситуация 3:

Юридическое лицо ООО "Стройка" было оштрафовано за нарушение правил охраны окружающей среды. Постановление о наложении административного штрафа вступило в законную силу. ООО "Стройка" находится в стадии банкротства.

Вопрос: Каков порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа в отношении юридического лица, находящегося в стадии банкротства? В какую очередь производятся выплаты административного штрафа в рамках процедуры банкротства?

Ситуация 4:

Гражданин Петров был подвергнут административному аресту за совершение мелкого хулиганства.

Вопрос: Каков порядок исполнения постановления об административном аресте? Где должен отбывать административный арест Петров? Какие права и обязанности имеет Петров во время отбывания административного ареста?

Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»

Ситуация 1:

Водитель грузового автомобиля ООО "Транс-Авто" превысил допустимую массу транспортного средства при движении по автомобильной дороге. В отношении ООО "Транс-Авто" было вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 400 000 рублей.

Вопрос: Какие особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа в отношении юридического лица в данном случае? Какие меры могут быть приняты для обеспечения исполнения постановления, если у ООО "Транс-Авто" недостаточно денежных средств на счетах? Может ли быть обращено взыскание на имущество ООО "Транс-Авто"? В каком порядке?

Ситуация 2:

Гражданин Петров был выдворен за пределы Российской Федерации за нарушение правил пребывания иностранных граждан на территории РФ.

Вопрос: Какие органы уполномочены на исполнение постановления о выдворении за пределы РФ? Каков порядок исполнения данного постановления? В течение какого срока Петров должен покинуть территорию РФ? Какие последствия могут наступить для Петрова в случае уклонения от выдворения?

Ситуация 3:

Транспортное средство гражданина Смирнова было эвакуировано на специализированную стоянку за нарушение правил парковки.

Вопрос: Каков порядок возврата Смирнову его транспортного средства со специализированной стоянки? Какие расходы должен возместить Смирнов для получения автомобиля? Что делать, если Смирнов не согласен с эвакуацией автомобиля?

Ситуация 4:

Гражданин, отбывающий наказание в виде административного ареста, заболел и нуждается в медицинской помощи.

Вопрос: Каков порядок оказания медицинской помощи лицу, отбывающему административный арест? Кто несет ответственность за организацию медицинской помощи? Может ли арестованный быть госпитализирован? В каком порядке?

Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»

Ситуация 1:

Гражданин Иванов был оштрафован за безбилетный проезд в общественном транспорте. Постановление о наложении административного штрафа было вынесено контролером ГКУ "Организатор перевозок".

Вопрос: Каков порядок исполнения данного постановления, если Иванов отказывается уплатить штраф на месте? В какой срок Иванов обязан уплатить штраф? Какие действия должен предпринять контролер ГКУ "Организатор перевозок" в случае неуплаты штрафа в установленный срок?

Ситуация 2:

Гражданин Сидоров был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения). Ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 рублей с лишением права управления транспортными средствами на срок 1 год 6 месяцев.

Вопрос: С какого момента начинается исчисление срока лишения права управления транспортными средствами? Какие действия должен предпринять Сидоров после вступления постановления в законную силу? Что произойдет, если Сидоров будет управлять транспортным средством после лишения его этого права?

Ситуация 3:

Юридическое лицо ООО "Ромашка" было привлечено к административной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических требований. Ему было назначено наказание в виде административного приостановления деятельности на срок 30 суток.

Вопрос: Каков порядок исполнения постановления об административном приостановлении деятельности? Какие органы уполномочены на исполнение данного постановления? Какие действия должны быть предприняты для возобновления деятельности ООО "Ромашка" после истечения срока административного приостановления?

Ситуация 4:

Иностранный гражданин совершил административное правонарушение, влекущее административный арест.

Вопрос: Возможно ли применение административного ареста в отношении иностранного гражданина? Имеются ли какие-либо особенности исполнения постановления об административном аресте в отношении иностранного гражданина?

Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»

Ситуация 1:

Гражданка Петрова, являющаяся индивидуальным предпринимателем, была оштрафована за нарушение правил торговли. Постановление о наложении административного штрафа было вынесено органом Роспотребнадзора.

Вопрос: В каком порядке происходит взыскание административного штрафа с индивидуального предпринимателя? Какие особенности существуют при взыскании штрафа с ИП по сравнению с обычными гражданами и юридическими лицами? Может ли быть обращено взыскание на имущество, используемое Петровой в предпринимательской деятельности?

Ситуация 2:

Гражданин Волков уклоняется от отбывания наказания в виде обязательных работ.

Вопрос: Какие действия считаются уклонением от отбывания обязательных работ? Какие последствия наступают для Волкова в случае уклонения от обязательных работ? Может ли обязательные работы быть заменены другим видом наказания?

Ситуация 3:

Водитель автомобиля совершил нарушение правил дорожного движения, зафиксированное работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Вопрос: Каковы особенности исполнения постановления об административном правонарушении, вынесенного на основании данных, полученных с использованием автоматических технических средств? Кто несет ответственность за данное нарушение? Каков порядок обжалования такого постановления?

Ситуация 4:

Судебный пристав-исполнитель наложил арест на имущество должника в рамках исполнительного производства о взыскании административного штрафа. Должник утверждает, что арестованное имущество ему не принадлежит.

Вопрос: Каковы действия судебного пристава-исполнителя в данной ситуации? Каким образом должник может доказать, что арестованное имущество ему не принадлежит? Какие последствия могут наступить, если выяснится, что должник намеренно скрыл имущество от ареста?

Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»

Ситуация 1:

Гражданин Коркин был оштрафован за нарушение правил благоустройства города. Ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 5000 рублей. Постановление вступило в законную силу 10 июня 2025 года. 15 августа 2025 года Коркин умер.

Вопрос: Что происходит с постановлением о наложении административного штрафа в связи со смертью Коркина? Подлежит ли взысканию штраф с наследников Коркина? Каков порядок прекращения исполнительного производства в данном случае?

Ситуация 2:

ООО "Сигма" было привлечено к административной ответственности за нарушение пожарной безопасности. Ему было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 150 000 рублей. ООО "Сигма" находится в стадии ликвидации.

Вопрос: Каков порядок взыскания административного штрафа с юридического лица, находящегося в стадии ликвидации? В какую очередь удовлетворяются требования о взыскании административного штрафа в процессе ликвидации юридического лица? Что произойдет, если имущества ООО "Сигма" недостаточно для уплаты штрафа?

Ситуация 3:

Гражданин Петров был арестован за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство). В ходе исполнения постановления об административном аресте Петров заявил о наличии у него серьезного заболевания, требующего постоянного медицинского наблюдения.

Вопрос: Какие действия должны быть предприняты сотрудниками полиции в связи с заявлением Петрова о наличии у него заболевания? Может ли Петров быть освобожден от отбывания административного ареста по состоянию здоровья? Кем принимается решение об освобождении Петрова от отбывания ареста?

Ситуация 4:

Гражданин Иванов был оштрафован за безбилетный проезд в пригородном электропоезде. Размер штрафа составил 2500 руб. Постановление было вынесено 15 октября 2025 года и вступило в законную силу 25 октября 2025 года. Иванов не уплатил штраф в установленный законом срок. 28 декабря 2025 года постановление о наложении административного штрафа было направлено судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания.

Вопрос: Соблюден ли срок для направления постановления судебному приставу-исполнителю? Какие действия предпримет судебный пристав-исполнитель после получения постановления? В каком порядке производится взыскание штрафа в данном случае?

Практическое занятие №18. Подготовка административного искового заявления.

1. Определение ситуации и сбор информации:

Предположим ситуацию: Гражданин Петров получил отказ в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем ему земельном участке, расположенном в границах населенного пункта. Петров считает отказ незаконным, поскольку, по его мнению, представленные им документы соответствуют требованиям градостроительного законодательства.

Необходимая информация:

ФИО, адрес и контактные данные гражданина Петрова.

Наименование и адрес органа, выдавшего отказ (например, Администрация города N).

Дата и номер решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Существо спора: несогласие с отказом в выдаче разрешения на строительство.

Правовое обоснование: ссылки на нормы градостроительного законодательства, которые, по мнению Петрова, были нарушены (например, Градостроительный кодекс РФ, Правила землепользования и застройки).

Копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок, проектную документацию, отказ в выдаче разрешения, иные документы, имеющие значение для дела.

2. Анализ ситуации и определение требований:

Петрову необходимо подготовить административное исковое заявление об оспаривании решения Администрации города N об отказе в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома. Его требование – признать отказ незаконным и обязать Администрацию выдать разрешение на строительство.

3. Подготовка административного искового заявления:

В соответствии со ст. 125 КАС РФ, административное исковое заявление должно содержать:

(1) Наименование суда, в который подается заявление:

В данном случае, это будет районный суд по месту нахождения Администрации города N (в соответствии со ст. 22 КАС РФ).

(2) Наименование административного истца, его место жительства или место пребывания:

Гражданин Петров, ФИО, адрес.

(3) Наименование административного ответчика, его место нахождения, номер телефона и факса, адрес электронной почты, если они известны административному истцу:

Администрация города N, адрес.

(4) Сведения о том, какие решения, действия (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, лица, наделенного государственными или иными публичными полномочиями, оспариваются:

Решение Администрации города N от (дата) № (номер) об отказе в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома.

(5) Нормативные правовые акты и иные акты, содержащие нормы, регулирующие спорные отношения:

Градостроительный кодекс РФ.

Правила землепользования и застройки города N.

Иные нормативные акты, имеющие отношение к делу.

(6) Сведения о нарушении прав, свобод и законных интересов административного истца и его требования об их восстановлении:

Указывается, что отказ в выдаче разрешения на строительство нарушает право Петрова на строительство жилого дома на принадлежащем ему земельном участке.

Требование: Признать решение Администрации города N незаконным и обязать Администрацию выдать разрешение на строительство индивидуального жилого дома.

(7) Сведения о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, если таковой предусмотрен федеральным законом:

Если обязательный досудебный порядок не предусмотрен, указываем, что он не требуется.

(8) Перечень прилагаемых к административному исковому заявлению документов:

Копия решения Администрации города N об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

Копия проектной документации на строительство индивидуального жилого дома.

Копия уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие направление копии административного искового заявления и приложенных к нему документов административному ответчику (Администрации).

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Иные документы, имеющие значение для дела.

(9) Дата и подпись административного истца или его представителя.

4. Примерная форма административного искового заявления:

В _____ районный суд г. _____

Административный истец: Петров Петр Петрович,

проживающий по адресу: _____,

тел.: _____

Административный ответчик: Администрация города _____,

расположенная по адресу: _____,

тел.: _____

****АДМИНИСТРАТИВНОЕ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**
об оспаривании решения органа государственной власти**

(Отказ в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома)

Решением Администрации города _____ от "___" _____ 2025 г. № _____ мне было отказано в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: _____, принадлежащем мне на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от "___" _____ 20__ г. № _____.

Отказ _____ мотивирован _____ тем, _____ что _____ (указать мотивы отказа, изложенные в решении Администрации).

Считаю указанный отказ незаконным и необоснованным по следующим причинам:

1.

_____ (привести аргументы, почему отказ является незаконным, со ссылками на нормативные правовые акты, например, на соответствие проектной документации требованиям Градостроительного кодекса РФ и Правил землепользования и застройки).

2.

_____.

3.

_____.

Таким образом, Администрацией города _____ нарушены мои права и законные _____ интересы, _____ предусмотренные _____ (указать, какие права нарушены).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 218, 219, 227 КАС РФ,

ПРОШУ:

1. Признать незаконным решение Администрации города _____ от "___" _____ 2025 г. № _____ об отказе в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: _____.

2. Обязать Администрацию города _____ выдать мне разрешение на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: _____, в течение _____ (указать срок) со дня вступления решения суда в законную силу.

Приложение:

1. Копия решения Администрации города _____ от "___" _____ 2025 г. № _____.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3. Копия проектной документации на строительство индивидуального жилого дома.

4. Копия уведомления о вручении административному ответчику копий заявления и приложенных к нему документов.

5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

6.

(иные документы, имеющие значение для дела).

"__" _____ 2025 г.

(Петров П.П.)

5. Оплата государственной пошлины:

Размер государственной пошлины за подачу административного искового заявления об оспаривании решения органа государственной власти для физических лиц составляет 300 рублей (пп. 7 п. 1 ст. 333.19 НК РФ на данный момент). Реквизиты для оплаты можно получить в суде или на сайте суда.

6. Подача административного искового заявления в суд:

Административное исковое заявление подается в районный суд по месту нахождения Администрации города N. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в суд в количестве экземпляров, соответствующем числу лиц, участвующих в деле (в данном случае – 2 экземпляра: для суда и для Администрации). Желательно подать заявление через канцелярию суда, получив отметку о принятии на своем экземпляре.

7. Важные моменты:

Сроки обращения в суд: Важно соблюдать сроки обращения в суд с административным исковым заявлением. Общий срок для обращения с административным исковым заявлением в суд составляет три месяца со дня, когда лицу стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов (ст. 219 КАС РФ). Пропуск срока может быть основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Представительство в суде: Петров имеет право вести дело в суде лично или через представителя. Если планируется участие представителя, необходимо оформить доверенность, удостоверенную нотариально.

Доказательства: Важно подготовить все необходимые доказательства, подтверждающие позицию Петрова. В ходе судебного разбирательства могут быть назначены экспертизы, затребованы дополнительные документы и т.д.

Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»

Ситуация 1:

Районный суд города N вынес решение об отказе в удовлетворении административного искового заявления гражданина Сидорова к налоговому органу о признании незаконным требования об уплате транспортного налога. Сидоров не согласен с решением суда и хочет его обжаловать. Решение суда было вынесено 10 октября 2025 года, а полный текст решения изготовлен 15 октября 2025 года.

Вопросы:

В какой суд Сидоров должен подать апелляционную жалобу?

Каков срок подачи апелляционной жалобы? С какого момента исчисляется этот срок?

Какие требования предъявляются к содержанию апелляционной жалобы в соответствии с КАС РФ?

Какие действия должен предпринять суд первой инстанции после получения апелляционной жалобы Сидорова?

Ситуация 2:

Судебная коллегия по административным делам областного суда оставила без изменения решение районного суда по делу об оспаривании решения органа местного самоуправления о проведении публичного мероприятия. Гражданин Смирнов, который являлся административным истцом по данному делу, не согласен с апелляционным определением и считает, что при рассмотрении дела были допущены существенные нарушения норм процессуального права, повлиявшие на исход дела.

Вопросы:

В какой суд Смирнов может обжаловать апелляционное определение областного суда?

Какой срок установлен для подачи кассационной жалобы?

Что является основанием для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке в соответствии с КАС РФ?

Ситуация 3:

Верховный Суд РФ отказал в передаче кассационной жалобы ООО "Альфа" для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. ООО "Альфа" считает, что в результате рассмотрения дела были допущены существенные нарушения норм материального и процессуального права, которые повлияли на исход дела и имеют важное значение для обеспечения законности и единообразия применения права.

Вопросы:

Имеет ли право ООО "Альфа" обжаловать определение судьи Верховного Суда РФ об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании?

В какой суд и в каком порядке подается жалоба на определение судьи Верховного Суда РФ?

Какие последствия наступают в случае удовлетворения жалобы на определение судьи Верховного Суда РФ?

Ситуация 4:

Гражданин Зайцев обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании решения призывной комиссии о призыве его на военную службу. Районный суд отказал в удовлетворении административного иска. Зайцев подал апелляционную жалобу, однако пропустил установленный срок по уважительной причине (болезнь).

Вопросы:

Имеет ли право суд апелляционной инстанции восстановить Зайцеву пропущенный срок для подачи апелляционной жалобы?

Какой порядок восстановления пропущенного срока установлен КАС РФ?

Какие доказательства необходимо представить Зайцеву для подтверждения уважительности причины пропуска срока?

Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»

Ситуация 1. Процессуальные сроки и их восстановление

Гражданин Васильев обжаловал в суд действия судебного пристава-исполнителя. Решением суда первой инстанции в удовлетворении административного иска отказано. Васильев подал апелляционную жалобу, но суд апелляционной инстанции ее вернул, указав, что жалоба не подписана лично Васильевым, а подписана его представителем, к которой не приложена надлежащим образом оформленная доверенность. На исправление

недостатков было дано 10 дней. Васильев направил исправленную апелляционную жалобу в суд по почте на 12 день после получения определения суда.

Вопросы:

Правомерны ли действия суда апелляционной инстанции? Обоснуйте свой ответ.

Какие действия может предпринять Васильев в сложившейся ситуации?

Ситуация 2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

Гражданка Петрова, взыскатель в исполнительном производстве, обратилась в суд с административным иском с заявлением об оспаривании бездействия судебного пристава-исполнителя, выразившегося в непринятии мер по розыску имущества должника. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявления, указав, что судебный пристав-исполнитель принял все возможные меры, предусмотренные законом. Петрова, не согласившись с решением суда, подала апелляционную жалобу. В апелляционной жалобе Петрова указала, что считает решение суда незаконным, но не привела никаких конкретных доводов и ссылок на нормы права, которые, по ее мнению, были нарушены судом первой инстанции.

Вопросы:

Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции по данной апелляционной жалобе? Обоснуйте свой ответ.

Может ли апелляционная инстанция принять новые доказательства?

Ситуация 3. Кассационное обжалование и пропуск срока

Решением районного суда от 1 марта 2025 года был удовлетворен административный иск гражданина Иванова к Министерству образования о признании незаконным отказа в предоставлении места в детском саду. Министерство образования подало апелляционную жалобу, но апелляционным определением областного суда от 10 мая 2025 года решение районного суда оставлено без изменения. Министерство образования, не согласившись с апелляционным определением, решило подать кассационную жалобу в кассационный суд общей юрисдикции, но пропустило установленный шестимесячный срок. Юрист Министерства образования объяснил пропуск срока большой загруженностью и отпуском ответственного сотрудника.

Вопросы:

Имеются ли основания для восстановления пропущенного срока на подачу кассационной жалобы? Обоснуйте свой ответ.

В каком порядке рассматривается вопрос о восстановлении пропущенного срока для подачи кассационной жалобы?

Решение:

Ситуация 4. Отказ в принятии административного искового заявления. Что делать?

Гражданин обратился в суд с административным иском с заявлением об оспаривании решения органа местного самоуправления. Суд отказал в принятии административного искового заявления, сославшись на то, что дело неподсудно данному суду (следует обратиться в арбитражный суд).

Вопросы:

Какие дальнейшие действия может предпринять гражданин?

В какой срок можно обжаловать определение суда об отказе в принятии административного искового заявления?

Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»

Ситуация 1: Участие прокурора в апелляционном рассмотрении

Районный суд вынес решение по административному делу об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления. В первой инстанции прокурор не участвовал в рассмотрении дела, хотя дело затрагивало интересы неопределенного круга лиц. Административный ответчик подал апелляционную жалобу на решение суда.

Вопросы:

Обязательно ли участие прокурора в рассмотрении дела судом апелляционной инстанции?

Каковы полномочия прокурора в суде апелляционной инстанции?

Что произойдет, если прокурор не будет извещен о времени и месте апелляционного рассмотрения дела?

Ситуация 2: Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции

Гражданин Петров обратился в суд с административным иском о признании решения налогового органа о привлечении его к ответственности за неуплату налога на доходы физических лиц незаконным. Суд первой инстанции удовлетворил иск Петрова, признав решение налогового органа незаконным. Налоговый орган подал апелляционную жалобу, в которой просил отменить решение суда первой инстанции, ссылаясь на то, что Петров не представил доказательства уплаты налога. В ходе рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции Петров заявил, что налоговый орган неправильно определил размер его дохода, подлежащего налогообложению.

Вопросы:

Вправе ли суд апелляционной инстанции принять во внимание доводы Петрова о неправильном определении размера дохода, если эти доводы не были заявлены в суде первой инстанции?

В каких пределах суд апелляционной инстанции рассматривает дело?

Ситуация 3: Оставление апелляционной жалобы без движения

Гражданин Сидоров подал апелляционную жалобу на решение суда по делу об оспаривании действий администрации города. В апелляционной жалобе Сидоров не указал наименование суда апелляционной инстанции, в который подается жалоба.

Вопросы:

Какие действия должен предпринять суд первой инстанции в данной ситуации?

Какие последствия наступают, если Сидоров не исправит недостатки апелляционной жалобы в установленный судом срок?

Ситуация 4: Прекращение производства по апелляционной жалобе

В суд апелляционной инстанции поступила апелляционная жалоба от гражданина на решение районного суда. В ходе рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции выяснилось, что гражданин умер до вынесения решения судом первой инстанции.

Вопросы:

Какие действия должен предпринять суд апелляционной инстанции в данной ситуации?

Какие основания для прекращения производства по апелляционной жалобе предусмотрены КАС РФ?

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты вопросов к зачёту:

Промежуточная аттестация по МДК 01.01

Экзаменационные вопросы

1. Определение административного процесса
2. Принципы административного процесса
3. Участники административного процесса
4. Права и обязанности сторон в административном процессе.
5. Административные процедуры: виды и особенности.
6. Порядок подачи административной жалобы.
7. Роль административного судопроизводства.
8. Основания для прекращения административного дела.
9. Порядок обжалования актов административных органов.
10. Особенности рассмотрения дел о административных правонарушениях.
11. Применение мер административной ответственности.
12. Процессуальные сроки в административном процессе.
13. Права и законные интересы граждан в административном процессе.
14. Влияние международного права на административный процесс.
15. Принципы гласности и доступности в административном процессе.
16. Роль прокурора в административном процессе.
17. Обязанности административных органов при рассмотрении дел.
18. Формы административного контроля.
19. Порядок проведения административных проверок.
20. Доказательства в административном процессе.
21. Оспаривание нормативных правовых актов.
22. Порядок и сроки обжалования действий (бездействия) должностных лиц.
23. Специальные процедуры в административном процессе.
24. Взаимодействие административных органов с судом.
25. Особенности административного процесса в сфере экономики.
26. Роль адвоката в административном процессе.
27. Правовые основы административных процедур.
28. Порядок проведения административного расследования.
29. Правовые последствия нарушений в административном процессе.
30. Защита прав граждан в административном процессе.
31. Порядок и условия назначения административного наказания.
32. Применение альтернативных методов разрешения споров.
33. Принципы законности и обоснованности в административном процессе.
34. Порядок обжалования решений административных судов.
35. Роль общественных организаций в административном процессе.
36. Особенности административного процесса в сфере здравоохранения.
37. Правила ведения делопроизводства в административных органах.
38. Порядок проведения слушаний в административном процессе.
39. Защита прав потребителей в административном процессе.
40. Административные процедуры в сфере образования.
41. Влияние цифровых технологий на административный процесс.
42. Порядок исполнения решений административных органов.
43. Ответственность за злоупотребление процессуальными правами.
44. Условия для применения мер обеспечения административного иска.
45. Порядок рассмотрения дел о нарушениях правил дорожного движения.
46. Особенности административного процесса в сфере экологии.
47. Роль судебной практики в административном процессе.
48. Порядок взаимодействия административных органов с гражданами.
49. Проблемы и перспективы развития административного процесса.
50. Влияние административного законодательства на практику.
51. Специфика административного процесса для юридических лиц.
52. Основные этапы административного процесса.

- 53. Правовые последствия административных актов.
- 54. Порядок и условия применения штрафов в административном процессе.
- 55. Значение юридической экспертизы в административных делах.
- 56. Правила оформления административных документов.
- 57. Обязанности граждан при взаимодействии с административными органами.
- 58. Способы защиты прав в административном процессе.
- 59. Порядок рассмотрения жалоб на действия муниципальных органов.
- 60. Перспективы реформирования административного процесса.

6.2 Примеры тестовых заданий

Промежуточная аттестация по МДК 01.01

Тест по теме 1.1. "Понятие административного процесса"

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. Что такое административный процесс в широком смысле?

- а) Деятельность органов законодательной власти.
- б) Любая деятельность органов исполнительной власти по реализации своих функций.
- в) Деятельность органов прокуратуры.
- г) Деятельность судов по рассмотрению гражданских дел.

Ответ: г)

2. Что такое административный процесс в узком смысле?

- а) Деятельность органов исполнительной власти и судов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел (споров).
- б) Деятельность органов исполнительной власти по принятию нормативных правовых актов.
- в) Деятельность органов прокуратуры по надзору за соблюдением законности.
- г) Деятельность нотариусов.

Ответ: а)

3. Какой из перечисленных признаков характеризует административный процесс?

- а) Наличие спора о праве гражданском.
- б) Осуществление исполнительной властью.
- в) Рассмотрение уголовных дел.
- г) Наличие равенства сторон.

Ответ: б)

4. Что является целью административного процесса?

- а) Защита прав и законных интересов граждан и организаций в сфере публичного управления.
- б) Наказание за совершение преступлений.
- в) Разрешение экономических споров.
- г) Регулирование трудовых отношений.

Ответ: а)

5. Какие отношения регулирует административный процесс?

- а) Уголовно-правовые отношения.
- б) Гражданско-правовые отношения.

в) Публичные правоотношения, возникающие в связи с осуществлением исполнительной власти.

г) Семейные правоотношения.

Ответ: в)

6. В чем отличие административного процесса от гражданского процесса?

а) В административном процессе отсутствует принцип состязательности.

б) В административном процессе одна из сторон всегда является органом государственной власти или должностным лицом.

в) В административном процессе не применяются доказательства.

г) Административный процесс не регулируется законом.

Ответ: б)

7. В чем отличие административного процесса от уголовного процесса?

а) Административный процесс направлен на установление виновности в совершении преступления.

б) Административный процесс не предусматривает применение мер наказания.

в) Предметом административного процесса являются административные правонарушения, а не преступления.

г) В уголовном процессе отсутствует стадия возбуждения дела.

Ответ: в)

8. К какому виду юридического процесса относится административный процесс?

а) К конституционному процессу.

б) К гражданскому процессу.

в) К уголовному процессу.

г) К особому виду юридического процесса.

Ответ: г)

9. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к административному процессу?

а) Рассмотрение жалобы на действия должностного лица.

б) Принятие решения о выдаче лицензии.

в) Рассмотрение дела об административном правонарушении.

г) Нотариальное удостоверение сделки.

Ответ: г)

10. Какие принципы являются общими для всех видов юридического процесса, включая административный?

а) Законность, гласность, состязательность.

б) Законность, равенство перед законом и судом, обеспечение права на защиту.

в) Непосредственность, устность, непрерывность.

г) Диспозитивность, состязательность, равноправие сторон.

Ответ: б)

11. Что понимается под стадией административного процесса?

а) Совокупность процессуальных действий, объединенных общей целью.

б) Отдельное процессуальное действие.

в) Период времени, в течение которого рассматривается дело.

г) Этап подготовки к судебному заседанию.

Ответ: а)

12. Какая из перечисленных стадий характерна для большинства видов административного процесса?

- а) Возбуждение дела.
- б) Судебное разбирательство.
- в) Исполнение решения.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

13. Какова роль органов исполнительной власти в административном процессе?

- а) Рассмотрение и разрешение административных дел.
- б) Принятие нормативных правовых актов, регулирующих административный процесс.
- в) Осуществление контроля за соблюдением законности в административном процессе.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

14. Какова роль суда в административном процессе?

- а) Рассмотрение и разрешение административных споров.
- б) Осуществление контроля за законностью действий органов исполнительной власти.
- в) Защита прав и свобод граждан в сфере публичного управления.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

15. Что такое административное судопроизводство?

- а) Порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел.
- б) Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел.
- с) Порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами.
- д) Порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях органами исполнительной власти.

Ответ: с)

16. Какой кодекс является основным нормативным актом, регулирующим административное судопроизводство в РФ?

- а) Гражданский процессуальный кодекс РФ.
- б) Уголовно-процессуальный кодекс РФ.
- с) Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
- д) Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ).

Ответ: с)

17. Какие виды административных дел рассматриваются в порядке административного судопроизводства?

- а) Споры между гражданами и органами государственной власти.
- б) Споры между организациями и органами государственной власти.
- с) Споры, связанные с нарушением избирательных прав граждан.
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д)

18. Что такое административная юрисдикция?

- а) Компетенция только судебных органов рассматривать и разрешать административные дела.
- б) Компетенция органов исполнительной власти и их должностных лиц рассматривать и разрешать административные дела.
- в) Разграничение компетенции между различными органами исполнительной власти по рассмотрению административных дел.
- г) Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению административных дел.

Ответ: б)

19. Какая из концепций административного процесса акцентирует внимание на защите прав и свобод граждан?

- а) Юрисдикционная
- б) Управленческая

- в) Интегративная
- г) Регулятивная

Ответ: а)

20. Назовите вид административного процесса, который является особым порядком осуществления исполнительной власти.

- а) Исполнительный
- б) Административно-юрисдикционный
- в) Альтернативный
- г) Нормотворческий

Ответ: г)

Тест по теме 1.2 "Виды и стадии административного процесса"

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. Какие виды административного процесса выделяют по характеру принимаемых решений?

- а) Правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.
- б) Общий, специальный.
- в) Судебный, внесудебный.
- г) Простой, сложный.

Ответ: а)

2. Какой вид административного процесса связан с изданием нормативных правовых актов органами исполнительной власти?

- а) Правоприменительный.
- б) Правотворческий.
- в) Юрисдикционный.
- г) Контрольно-надзорный.

Ответ: б)

3. Какой вид административного процесса связан с рассмотрением и разрешением индивидуальных административных дел?

- а) Правоприменительный.
- б) Правотворческий.
- в) Юрисдикционный.
- г) Контрольно-надзорный.

Ответ: а)

4. Какой вид административного процесса связан с применением мер административной ответственности?

- а) Правоприменительный.
- б) Правотворческий. с) Юрисдикционный. d) Контрольно-надзорный.

Ответ: с)

5. Какие виды административного процесса выделяют в зависимости от субъекта, рассматривающего дело?

- а) Общий, специальный.
- б) Судебный, внесудебный.
- в) Простой, сложный.
- г) Устный, письменный.

Ответ: б)

6. Какой вид административного процесса осуществляется судами?

- а) Судебный.
- б) Внесудебный.
- в) Общий.
- г) Специальный.

Ответ: а)

7. Какой вид административного процесса осуществляется органами исполнительной власти и их должностными лицами?

- а) Судебный.
- б) Внесудебный.
- в) Общий.
- г) Специальный.

Ответ: б)

8. Что такое "общий" административный процесс?

- а) Процесс, регулируемый общими нормами административного права.
- б) Процесс, применяемый ко всем случаям, если иное не предусмотрено законом.
- в) Процесс, осуществляемый всеми органами исполнительной власти.
- г) Процесс, регулирующий порядок принятия нормативных правовых актов.

Ответ: б)

9. Что такое "специальный" административный процесс?

- а) Процесс, регулируемый специальными нормами административного права.
- б) Процесс, применяемый только к определенным категориям дел или субъектам.
- в) Процесс, осуществляемый специализированными органами исполнительной власти.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

10. Какая стадия является начальной в большинстве административных процессов?

- а) Рассмотрение дела по существу.
- б) Возбуждение дела.
- в) Исполнение решения.
- г) Пересмотр решения.

Ответ: б)

11. Что включает в себя стадия возбуждения административного дела?

- а) Выявление факта правонарушения или иного основания для начала процесса.
- б) Сбор необходимых доказательств.
- в) Принятие решения о возбуждении дела.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

12. Какая стадия следует за возбуждением дела?

- а) Исполнение решения.
- б) Рассмотрение дела по существу.
- в) Пересмотр решения.
- г) Обжалование решения.

Ответ: б)

13. Что включает в себя стадия рассмотрения дела по существу?

- а) Изучение материалов дела.

- б) Выслушивание объяснений сторон.
 - в) Оценку доказательств.
 - г) Все вышеперечисленное.
- Ответ: г)

14. Какая стадия следует за рассмотрением дела по существу?

- а) Исполнение решения.
 - б) Обжалование решения.
 - в) Вынесение решения.
 - г) Все вышеперечисленное (вынесение решения, которое может быть обжаловано или исполнено).
- Ответ: г)

15. Что включает в себя стадия вынесения решения по административному делу?

- а) Определение виновности или невиновности лица.
 - б) Применение мер административного воздействия.
 - в) Установление юридических фактов.
 - г) Все вышеперечисленное.
- Ответ: г)

16. Какая стадия позволяет проверить законность и обоснованность принятого решения?

- а) Возбуждение дела.
 - б) Рассмотрение дела по существу.
 - в) Обжалование (или пересмотр) решения.
 - г) Исполнение решения.
- Ответ: в)

17. Что включает в себя стадия обжалования решения?

- а) Подачу жалобы в вышестоящий орган или суд.
 - б) Рассмотрение жалобы.
 - в) Принятие решения по жалобе.
 - г) Все вышеперечисленное.
- Ответ: г)

18. Какая стадия завершает административный процесс?

- а) Обжалование решения.
 - б) Пересмотр решения.
 - в) Исполнение решения.
 - г) Возбуждение дела.
- Ответ: в)

19. Что включает в себя стадия исполнения решения?

- а) Приведение решения в исполнение.
 - б) Контроль за исполнением решения.
 - в) Применение мер принудительного исполнения.
 - г) Все вышеперечисленное.
- Ответ: г)

20. В какой последовательности обычно следуют стадии административного процесса?

- а) Возбуждение дела -> Рассмотрение дела по существу -> Вынесение решения -> Обжалование/Пересмотр решения -> Исполнение решения.

- б) Рассмотрение дела по существу -> Возбуждение дела -> Вынесение решения -> Исполнение решения -> Обжалование/Пересмотр решения.
в) Вынесение решения -> Возбуждение дела -> Рассмотрение дела по существу -> Исполнение решения -> Обжалование/Пересмотр решения.
г) Исполнение решения -> Обжалование/Пересмотр решения -> Рассмотрение дела по существу -> Возбуждение дела -> Вынесение решения.
Ответ: а)

Тест по теме 1.3 "Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях"

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. С какого момента постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу?
а) С момента вынесения.
б) По истечении срока, установленного для обжалования, если оно не было обжаловано.
в) С момента получения копии постановления лицом, в отношении которого оно вынесено.
г) С момента его опубликования.

Ответ: б)

2. Какой срок установлен для добровольной уплаты административного штрафа по общему правилу?

- а) 15 дней со дня вступления постановления в законную силу.
б) 30 дней со дня вступления постановления в законную силу.
в) 60 дней со дня вступления постановления в законную силу.
г) 90 дней со дня вступления постановления в законную силу.

Ответ: в)

3. К каким последствиям приводит неуплата административного штрафа в установленный срок?

- а) Возбуждение исполнительного производства.
б) Привлечение к уголовной ответственности.
в) Приостановление действия водительского удостоверения.
г) Все вышеперечисленное.

Ответ: а)

4. Какой орган уполномочен возбуждать исполнительное производство по делам об административных правонарушениях?

- а) Орган, вынесший постановление.
б) Суд.
в) Служба судебных приставов.
г) Органы внутренних дел.

Ответ: в)

5. На основании какого документа возбуждается исполнительное производство по делу об административном правонарушении?

- а) Протокола об административном правонарушении.
б) Постановления по делу об административном правонарушении.
в) Решения суда.
г) Определения суда.

Ответ: б)

6. Какие меры принудительного исполнения могут быть применены в рамках исполнительного производства по делам об административных правонарушениях?

- а) Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
- б) Ограничение выезда должника за пределы Российской Федерации.
- в) Административный арест.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

7. В какой срок судебный пристав-исполнитель должен направить должнику постановление о возбуждении исполнительного производства?

- а) Не позднее дня, следующего за днем вынесения постановления.
- б) В течение трех дней со дня вынесения постановления.
- в) В течение пяти дней со дня вынесения постановления.
- г) В течение семи дней со дня вынесения постановления.

Ответ: а)

8. Какой срок установлен для добровольного исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе, по общему правилу?

- а) 3 дня со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.
- б) 5 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.
- в) 7 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.
- г) 10 дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства.

Ответ: б)

9. В каком размере взыскивается исполнительский сбор в случае неисполнения должником требований исполнительного документа в срок для добровольного исполнения?

- а) 5% от суммы подлежащей взысканию.
- б) 7% от суммы подлежащей взысканию.
- в) 10% от суммы подлежащей взысканию, но не менее 1000 рублей.
- г) 15% от суммы подлежащей взысканию, но не менее 1000 рублей.

Ответ: б)

10. Какие действия может предпринять судебный пристав-исполнитель в случае уклонения должника от уплаты административного штрафа?

- а) Составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ (уклонение от исполнения административного наказания).
- б) Обратиться в суд с заявлением о замене административного штрафа на другой вид административного наказания.
- в) Объявить должника в розыск.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

11. Какой вид административного наказания не подлежит исполнению службой судебных приставов?

- а) Административный штраф.
- б) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

- в) Административный арест.
 - г) Лишение специального права.
- Ответ: в)

12. Кто приводит в исполнение постановление об административном аресте?

- а) Судебный пристав-исполнитель.
- б) Органы внутренних дел (полиция).
- в) Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН).
- г) Орган, вынесший постановление об административном аресте.

Ответ: б)

13. Что происходит с исполнительным производством в случае отмены постановления по делу об административном правонарушении?

- а) Исполнительное производство приостанавливается.
- б) Исполнительное производство прекращается.
- в) Исполнительное производство продолжается в полном объеме.
- г) Исполнительное производство передается в другой орган.

Ответ: б)

14. Какой срок давности установлен для исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

- а) 3 месяца со дня вступления постановления в законную силу.
- б) 6 месяцев со дня вступления постановления в законную силу.
- в) 1 год со дня вступления постановления в законную силу.
- г) 2 года со дня вступления постановления в законную силу.

Ответ: г)

15. Что происходит, если в течение срока давности постановление по делу об административном правонарушении не было приведено в исполнение?

- а) Постановление не подлежит исполнению.
- б) Срок давности продлевается.
- в) Постановление передается в другой орган для исполнения.
- г) Назначается новое административное расследование.

Ответ: а)

16. В каком случае исполнительное производство по делу об административном правонарушении может быть приостановлено?

- а) В случае смерти должника
- б) В случае утраты должником трудоспособности
- в) В случае оспаривания должником постановления об административном правонарушении
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г)

17. Каким документом оформляется окончание исполнительного производства?

- а) Постановлением об окончании исполнительного производства
- б) Актом об окончании исполнительного производства
- в) Заключением об окончании исполнительного производства
- г) Решением об окончании исполнительного производства

Ответ: а)

18. Какой орган осуществляет контроль за правильностью и своевременностью исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях?

- а) Орган, вынесший постановления
- б) Прокуратура
- в) Суд
- г) Вышестоящий орган службы судебных приставов

Ответ: г)

19. В каком случае судебный пристав-исполнитель обязан произвести взыскание денежных средств с должника в первую очередь?

- а) Если должник является пенсионером
- б) Если должник является инвалидом
- в) Если сумма долга не превышает 3000 рублей
- г) Если взыскиваются алименты, возмещение вреда, причиненного здоровью, вреда в связи со смертью кормильца, компенсация морального вреда

Ответ: г)

20. Могут ли быть обжалованы действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в рамках исполнительного производства по делу об административном правонарушении?

- а) Нет, действия судебного пристава-исполнителя обжалованию не подлежат.
- б) Да, действия судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу или в суд.
- в) Да, действия судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы только в прокуратуру.
- г) Да, действия судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы только в суд.

Ответ: б)

Тест по теме 1.4 "Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации"

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. Что регулирует Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ)?

- а) Порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел.
- б) Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел.
- в) Порядок осуществления административного судопроизводства, включая обжалование решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- г) Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Ответ: в)

2. Кто вправе обратиться в суд с административным иском о признании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих?

- а) Граждане, организации, полагающие, что нарушены их права, свободы и законные интересы.
- б) Прокурор.
- в) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
- г) Все вышеперечисленные.

Ответ: г)

3. Какой срок установлен для обращения в суд с административным иском с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих?

- а) Три месяца со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.
- б) Один месяц со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.
- в) Шесть месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.
- г) Один год со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.

Ответ: а)

4. В каком случае срок для обращения в суд с административным иском с заявлением может быть восстановлен судом?

- а) Если пропущен по уважительной причине.
- б) Если пропущен по любой причине.
- в) Срок для обжалования восстановлению не подлежит.
- г) Если пропущен по причине юридической неграмотности.

Ответ: а)

5. Каковы последствия пропуска срока обращения в суд с административным иском с заявлением без уважительных причин?

- а) Административное исковое заявление подлежит возвращению заявителю.
- б) Административное исковое заявление рассматривается по существу, но суд может отказать в удовлетворении требований по причине пропуска срока.
- в) Отказ в принятии административного искового заявления.
- г) Административное исковое заявление рассматривается по существу в общем порядке.

Ответ: в)

6. Какие требования предъявляются к форме и содержанию административного искового заявления?

- а) Должно быть составлено в письменной форме и содержать все необходимые сведения, предусмотренные ст. 125 КАС РФ.
- б) Должно быть составлено в устной форме.
- в) Форма административного искового заявления не регламентирована.
- г) Должно быть составлено в простой письменной форме.

Ответ: а)

7. Какие документы необходимо приложить к административному искому заявлению?

- а) Копии административного искового заявления по числу лиц, участвующих в деле.
- б) Документ, подтверждающий обстоятельства, на которых основаны требования административного истца.
- в) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

8. Кто является административным ответчиком по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих?

- а) Орган, должностное лицо, действия (бездействие) которых оспариваются.
- б) Вышестоящий орган.

- в) Прокуратура.
 - г) Правительство РФ.
- Ответ: а)

9. В каком порядке рассматриваются административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих?

- а) В порядке упрощенного производства.
- б) В порядке общего административного судопроизводства.
- в) В порядке особого производства.
- г) В порядке приказного производства.

Ответ: б)

10. Какие меры предварительной защиты по административному иску могут быть приняты судом?

- а) Приостановление действия оспариваемого решения.
- б) Запрещение совершать определенные действия.
- в) Обязание совершить определенные действия.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

11. Какое решение может принять суд по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих?

- а) Признать оспариваемое решение незаконным (недействительным).
- б) Признать оспариваемые действия (бездействие) незаконными.
- в) Обязать орган, должностное лицо устранить допущенные нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

12. Что происходит в случае удовлетворения административного искового заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица?

- а) Оспариваемое решение признается недействующим со дня его принятия, либо с иной даты, установленной судом.
- б) Орган, должностное лицо обязаны устранить допущенные нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца.
- в) Суд может присудить компенсацию за нарушение прав административного истца.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

13. В какой срок должно быть исполнено решение суда по административному делу?

- а) Немедленно
- б) В срок, указанный судом в решении
- в) В течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу
- г) В течение 2 месяцев со дня вступления решения суда в законную силу

Ответ: б)

14. Каковы последствия неисполнения решения суда по административному делу?

- а) Наложение судебного штрафа на руководителя органа, должностное лицо, ответственное за исполнение решения суда.
 - б) Привлечение к административной ответственности.
 - в) Привлечение к уголовной ответственности (ст. 315 УК РФ).
 - г) Все вышеперечисленное.
- Ответ: г)

15. В каком порядке обжалуются решения суда по административным делам, рассмотренным в порядке КАС РФ?

- а) В апелляционном порядке
- б) В кассационном порядке
- в) В порядке надзора
- г) В порядке пересмотра по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Ответ: а)

16. Какой суд рассматривает апелляционные жалобы на решения районных судов по административным делам?

- а) Верховный Суд РФ
- б) Областной суд (суд субъекта РФ)
- в) Апелляционный суд общей юрисдикции
- г) Кассационный суд общей юрисдикции

Ответ: б)

17. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба на решение суда по административному делу?

- а) В течение 10 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме
- б) В течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме
- в) В течение 6 месяцев со дня принятия решения суда в окончательной форме
- г) В течение 1 года со дня принятия решения суда в окончательной форме

Ответ: б)

18. Могут ли быть обжалованы в кассационном порядке судебные акты, вынесенные по административным делам?

- а) Да, но только в случае, если дело рассматривалось в суде первой инстанции
- б) Да, но только в случае, если дело рассматривалось в апелляционном порядке
- в) Да, но только после рассмотрения дела в апелляционном порядке
- г) Нет, кассационное обжалование по административным делам не предусмотрено

Ответ: в)

19. Кто имеет право на обращение в Верховный Суд РФ с кассационной жалобой на судебное решение по административному делу?

- а) Лица, участвующие в деле
- б) Прокурор
- в) Уполномоченный по правам человека
- г) Все вышеперечисленные

Ответ: г)

20. Какой срок установлен для обращения в суд с заявлением о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?

- а) Три месяца со дня установления обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра

- б) Один месяц со дня установления обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра
 - в) Шесть месяцев со дня установления обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра
 - г) Один год со дня установления обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра
- Ответ: а)

6.3 Практическое задание к зачету

Раздел 1

Итоговый тест по курсу "Административный процесс"

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. Что такое административный процесс?

- а) Деятельность органов законодательной власти.
- б) Деятельность органов исполнительной власти и судов по рассмотрению и разрешению административных дел.
- в) Деятельность органов прокуратуры по надзору за соблюдением законности.
- г) Деятельность нотариальных органов.

Ответ: б)

2. Какие основные принципы административного процесса?

- а) Принцип состязательности и равноправия сторон.
- б) Принцип гласности и открытости.
- в) Принцип законности.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

3. Какие нормативные правовые акты регулируют административный процесс в РФ?

- а) Конституция РФ.
- б) Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
- в) Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ).
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

4. Что является предметом административного судопроизводства?

- а) Споры о праве собственности.
- б) Споры между гражданами и органами государственной власти (должностными лицами).
- в) Уголовные дела.
- г) Семейные споры.

Ответ: г)

5. Кто может быть участником административного процесса?

- а) Граждане.
- б) Организации.

- в) Органы государственной власти и местного самоуправления.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

6. Что такое административный иск?

- а) Заявление о возбуждении уголовного дела.
- б) Обращение в суд с требованием о защите нарушенных прав, свобод и законных интересов в сфере публичных правоотношений.
- в) Заявление о разводе.
- г) Жалоба на действия коллекторов.

Ответ: г)

7. Каковы основные стадии административного процесса?

- а) Возбуждение производства по делу.
- б) Подготовка дела к судебному разбирательству.
- в) Судебное разбирательство.
- г) Пересмотр судебных актов.
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д)

8. В какой срок рассматриваются административные дела в суде первой инстанции (общий случай)?

- а) До одного месяца.
- б) До двух месяцев.
- в) До трех месяцев.
- г) До шести месяцев.

Ответ: г)

9. Что такое обеспечительные меры в административном судопроизводстве?

- а) Меры, направленные на обеспечение явки в суд.
- б) Меры, направленные на сохранение status quo до разрешения спора по существу.
- в) Меры по охране общественного порядка в зале судебного заседания.
- г) Меры по защите свидетелей.

Ответ: б)

10. Какие виды решений может принять суд по результатам рассмотрения административного дела?

- а) Об удовлетворении административного иска.
- б) Об отказе в удовлетворении административного иска.
- в) О прекращении производства по делу.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

11. Что такое апелляционная жалоба?

- а) Жалоба на решение суда, не вступившее в законную силу.
- б) Жалоба на решение суда, вступившее в законную силу.
- в) Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.
- г) Заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Ответ: а)

12. В какой срок подается апелляционная жалоба на решение суда по административному делу (общий случай)?

- а) В течение 7 дней.
- б) В течение 15 дней.
- в) В течение 1 месяца.
- г) В течение 3 месяцев.

Ответ: в)

13. Что такое кассационная жалоба?

- а) Жалоба на решение суда, не вступившее в законную силу.
- б) Жалоба на решение суда, вступившее в законную силу.
- в) Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.
- г) Заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Ответ: б)

14. В какой срок подается кассационная жалоба на решение суда по административному делу (общий случай)?

- а) В течение 1 месяца.
- б) В течение 3 месяцев.
- в) В течение 6 месяцев.
- г) В течение 1 года.

Ответ: в)

15. Что такое надзорная жалоба?

- а) Жалоба на действия судебного пристава-исполнителя.
- б) Жалоба в Конституционный Суд РФ.
- в) Жалоба на вступившее в законную силу судебное постановление в Президиум Верховного Суда РФ.
- г) Жалоба на определение об отказе в принятии искового заявления.

Ответ: в)

16. Кто осуществляет производство по делам об административных правонарушениях?

- а) Суды.
- б) Органы исполнительной власти (например, полиция, налоговые органы).
- в) Административные комиссии.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

17. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ?

- а) Предупреждение.
- б) Административный штраф.
- в) Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- г) Административный арест.
- д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д)

18. В течение какого срока со дня совершения административного правонарушения может быть вынесено постановление по делу об административном правонарушении (общий случай)?

- а) В течение 1 месяца.
- б) В течение 2 месяцев.

в) В течение 3 месяцев.

г) В течение 6 месяцев.

Ответ: б)

19. Кто имеет право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении?

а) Лицо, в отношении которого вынесено постановление.

б) Потерпевший.

в) Прокурор.

г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

20. В какой срок подается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

а) В течение 5 дней.

б) В течение 10 дней.

в) В течение 1 месяца.

г) В течение 3 месяцев.

Ответ: б)

21. Какие решения может принять суд по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

а) Оставить постановление без изменения, а жалобу без удовлетворения.

б) Изменить постановление.

в) Отменить постановление и прекратить производство по делу.

г) Отменить постановление и возвратить дело на новое рассмотрение.

д) Все вышеперечисленное.

Ответ: д)

22. Что такое административная ответственность?

а) Вид юридической ответственности, наступающий за совершение административного правонарушения.

б) Вид уголовной ответственности.

в) Вид гражданско-правовой ответственности.

г) Вид дисциплинарной ответственности.

Ответ: а)

23. Какие обстоятельства, исключающие административную ответственность, предусмотрены КоАП РФ?

а) Крайняя необходимость.

б) Невменяемость.

в) Недостижение возраста, с которого наступает административная ответственность.

г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

24. Что такое малозначительность административного правонарушения?

а) Отсутствие вредных последствий.

б) Незначительность вреда, причиненного правонарушением.

в) Отсутствие вины.

г) Наличие смягчающих обстоятельств.

Ответ: б)

25. Какие обстоятельства смягчают административную ответственность?

- а) Раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.
- б) Добровольное возмещение причиненного ущерба.
- в) Совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

26. Какие обстоятельства отягчают административную ответственность?

- а) Повторное совершение однородного административного правонарушения.
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
- в) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.
- г) Все вышеперечисленное.

Ответ: г)

27. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними?

- а) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- б) Суды.
- в) Органы внутренних дел.
- г) Органы опеки и попечительства.

Ответ: а)

28. В течение какого срока должно быть рассмотрено дело об административном правонарушении (общий случай)?

- а) В течение 15 дней.
- б) В течение 1 месяца.
- в) В течение 2 месяцев.
- г) В течение 3 месяцев.

Ответ: а)

29. Что такое протокол об административном правонарушении?

- а) Документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения.
- б) Приговор суда.
- в) Постановление о назначении административного наказания.
- г) Объяснение лица, совершившего административное правонарушение.

Ответ: а)

30. Кому вручается копия протокола об административном правонарушении?

- а) Лицу, в отношении которого составлен протокол.
- б) Потерпевшему.
- в) Прокурору.
- г) Всем вышеперечисленным лицам.

Ответ: а)

31. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?

- а) 1 месяц
- б) 3 месяца
- в) 6 месяцев
- г) 1 год

Ответ: б)

32. Какой орган рассматривает дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил дорожного движения, зафиксированных с помощью работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи?

- а) Орган внутренних дел
- б) Суд
- в) Должностное лицо органа, выявившего нарушение
- г) Прокуратура

Ответ: в)

33. Могут ли доказательства, полученные с нарушением закона, быть использованы в деле об административном правонарушении?

- а) Да, если они подтверждают факт совершения правонарушения
- б) Да, но только с разрешения суда
- в) Нет, они не имеют юридической силы
- г) Решение принимает должностное лицо, рассматривающее дело

Ответ: в)

34. Каковы основания для отмены постановления по делу об административном правонарушении?

- а) Неправильное установление фактических обстоятельств дела
- б) Нарушение процессуальных требований при рассмотрении дела
- в) Неправильное применение норм материального права
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г)

35. Может ли юридическое лицо быть привлечено к административной ответственности за правонарушение, совершенное его работником?

- а) Да, всегда
- б) Нет, ответственность несет только работник
- в) Да, если будет установлено, что юридическое лицо не приняло мер по предотвращению правонарушения
- г) Решение принимает суд

Ответ: г)

36. Что такое административный штраф, исчисляемый исходя из величины, кратной стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения?

- а) Конфискация
- б) Дисквалификация
- в) Изъятие
- г) Нет правильного ответа

Ответ: г) (в данном случае административный штраф называется кратным)

37. Какой вид административного наказания не может применяться к юридическим лицам?

- а) Предупреждение
- б) Административный штраф
- в) Конфискация орудий совершения или предметов административного правонарушения
- г) Административный арест

Ответ: г)

38. Укажите, какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях.

- а) Суд
- б) Прокуратура
- в) Органы исполнительной власти
- г) Все выше перечисленное.

Ответ: г)

39. В каком случае возможно освобождение от административной ответственности при малозначительности?

- а) При совершении любого правонарушения
- б) По решению суда или уполномоченного органа
- в) Если ущерб возмещен
- г) Если правонарушение совершено впервые

Ответ: б)

40. Кто может выступать защитником по делу об административном правонарушении?

- а) Только адвокат
- б) Любое дееспособное лицо
- в) Только близкий родственник
- г) Только юрист

Ответ: б)

41. Что из перечисленного НЕ является целью административного наказания?

- а) Предупреждение совершения новых правонарушений
- б) Восстановление социальной справедливости
- в) Исправление правонарушителя
- г) Наказание за совершенное правонарушение

Ответ: в) Исправление правонарушителя (уголовное наказание имеет такую цель)

42. Какое из следующих положений НЕ является принципом производства по делам об административных правонарушениях?

- а) Презумпция невиновности
- б) Обеспечение права на защиту
- в) Независимость суда
- г) Состязательность и диспозитивность

Ответ: г) (Диспозитивность - принцип гражданского права)

43. В каком случае дело об административном правонарушении может быть рассмотрено по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу?

- а) Всегда
- б) С согласия лица, в отношении которого ведется производство
- в) По решению суда
- г) В исключительных случаях, когда это необходимо для объективного рассмотрения дела

Ответ: г)

44. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут быть применены к лицу, в отношении которого ведется производство?

- а) Только доставление и административное задержание

- б) Доставка, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства
 - в) Любые меры, необходимые для объективного рассмотрения дела
 - г) Меры определяются должностным лицом, рассматривающим дело
- Ответ: б)

45. В каком случае возможно применение административного задержания к лицу, совершившему административное правонарушение?

- а) Всегда, если личность не установлена
 - б) Только в случаях, прямо предусмотренных КоАП РФ
 - в) По решению суда
 - г) Если лицо отказывается предъявить документы
- Ответ: б)

46. В какой срок должно быть рассмотрено административное дело, если проводилось административное расследование?

- а) 15 дней
 - б) 1 месяц
 - в) 2 месяца
 - г) 3 месяца
- Ответ: б)

47. Какой порядок не является стадией производства по делу об административном правонарушении?

- а) Возбуждение дела
 - б) Рассмотрение дела
 - в) Обжалование постановления
 - г) Исполнительное производство
 - е) Все перечисленное - стадии производства по делу об АП
- Ответ: е)

48. Кто вправе освободить от исполнения административного ареста беременную женщину или женщину, имеющую ребенка в возрасте до трех лет?

- а) Суд
 - б) Орган внутренних дел
 - в) Комиссия по делам несовершеннолетних
 - г) Никто не вправе
- Ответ: а)

49. Какое действие НЕ относится к мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении?

- а) Административное задержание
 - б) Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице
 - в) Медицинское освидетельствование на состояние опьянения
 - г) Привод
 - д) Все относится
- Ответ: д)

50. Может ли протокол об административном правонарушении быть составлен в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу?

- а) Да, всегда
- б) Нет, это недопустимо

- в) Да, если лицо было извещено надлежащим образом, но не явилось
 - г) По решению суда
- Ответ: г)

51. Какой срок хранения постановления о назначении административного наказания в виде административного ареста?

- а) 1 месяц
 - б) 3 месяца
 - в) 6 месяцев
 - г) 1 год
- Ответ: г)

52. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства назначается:

- а) Судьей
 - б) Органами внутренних дел
 - в) Органами пограничного контроля
 - г) Федеральной миграционной службой
- Ответ: а)

53. Подведомственность административных дел:

- а) Означает разграничение компетенции между различными органами исполнительной власти по рассмотрению административных дел
- б) Означает разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению административных дел
- в) Означает разграничение компетенции между различными судами общей юрисдикции по рассмотрению административных дел
- г) Все ответы верны.

Ответ: г)

54. Кто может быть представителем в административном судопроизводстве?

- а) Только адвокат
 - б) Любое дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия
 - в) Только лица с высшим юридическим образованием
 - г) Только близкие родственники
- Ответ: б)

55. Размер государственной пошлины при подаче административного искового заявления:

- а) Зависит от стоимости иска
 - б) Фиксированный и установлен Налоговым кодексом РФ
 - в) Определяется судом в каждом конкретном случае
 - г) Не уплачивается
- Ответ: б)

56. В какой форме может быть выражено административное наказание "предупреждение"?

- а) В форме устного замечания
 - б) В форме письменного предостережения
 - в) В любой форме по усмотрению должностного лица
 - г) Предупреждение не является административным наказанием
- Ответ: б)

57. Какое из перечисленных обстоятельств НЕ относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении?

- а) Отсутствие события административного правонарушения
- б) Отсутствие состава административного правонарушения
- в) Истечение срока давности привлечения к административной ответственности
- г) Незнание закона

Ответ: г)

58. Что из перечисленного НЕ является видом доказательств по делу об административном правонарушении?

- а) Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу
- б) Показания свидетелей
- в) Вещественные доказательства
- г) Мнение эксперта
- д) Все перечисленное является доказательствами

Ответ: д)

59. В каком случае допускается непредставление доказательств по административному делу?

- а) Если дело рассматривается в упрощенном порядке
- б) Если стороны пришли к соглашению
- в) В любом случае, если суд сочтет это возможным
- г) Представление доказательств обязательно

Ответ: г)

60. Каковы последствия прекращения производства по административному делу?

- а) Лицо считается невиновным
- б) Лицо может быть привлечено к ответственности в рамках другого производства
- в) Повторное возбуждение дела по тем же основаниям невозможно
- г) Все перечисленное

Ответ: в)