МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Колледж информационных и креативных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Коммуникация

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности

Форма обучения - очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Коммуникация» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 июня 2024, № 441, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Н.В. Кравцова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _9_ от «20» мая 2026 г.

Председатель ПЦК _____Н.В. Кравцова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Коммуникация» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности.

Цель: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления коммуникации в профессиональной и социальной сферах, понимания закономерностей межличностного и делового общения, применения вербальных и невербальных средств коммуникации, а также для грамотного взаимодействия в команде при разработке и реализации проектов в области компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности.

1.2. Планируемые результаты освоения междисциплинарного курса

По итогам освоения курса, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности с учетом поставленной цели и имеющихся ресурсов в области разработки компьютерных игр
ОК 02	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для изучения и применения игровых жанров и технологий разработки игр.
ОК 04	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и профессионального взаимодействия.
ОК 05	Использование информационно-коммуникационных технологий для обработки, систематизации и представления информации при создании игровых проектов

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	определять цели и задачи профессиональной деятельности; анализировать проблемные ситуации; выбирать способы решения профессиональных задач	основные методы анализа профессиональных задач; способы поиска и оценки информации; алгоритмы принятия решений	навыками анализа профессиональных ситуаций, постановки задач и выбора оптимальных способов их решения
ОК 02	определять необходимые ресурсы для выполнения профессиональных задач; осуществлять поиск,	источники профессиональной информации; методы поиска, систематизации и оценки информации; современные	навыками поиска, отбора, систематизации и использования информации для

	анализ и оценку информации	информационные ресурсы и технологии	решения профессиональных задач
ОК 04	организовывать собственную деятельность; планировать выполнение профессиональных задач; взаимодействовать с участниками профессиональной деятельности	основы планирования и организации работы; принципы командного взаимодействия; нормы делового общения	навыками организации собственной деятельности, работы в команде и эффективного профессионального взаимодействия
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке; формулировать и аргументированно излагать свои мысли; участвовать в диалоге и профессиональном обсуждении	нормы современного русского литературного языка; правила устной и письменной речи; основы деловой и профессиональной коммуникации	навыками устной и письменной коммуникации, ведения диалога, презентации информации и аргументированного выражения собственной позиции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**116**
в том числе:	
– теоретическое обучение	38
– практические занятия	48
– лабораторные занятия	
– курсовая работа (проект)	
– самостоятельная работа	30
– консультации	
– промежуточная аттестация – диффер. зачет	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы коммуникации		**48**	
Тема 1.1. Понятие и функции коммуникации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02. 04, 05
	Основные понятия коммуникации, ее цели, задачи и значение в жизни человека и профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Виды и формы коммуникации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02. 04, 05
	Межличностная, групповая, массовая коммуникация; устная и письменная формы общения.		
Тема 1.3. Вербальная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02. 04, 05
	Особенности речевого общения, выбор слов, точность, понятность и логичность высказывания.		
Тема 1.4. Невербальная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02. 04, 05
	Жесты, мимика, поза, взгляд, интонация и другие невербальные средства передачи информации.		
Тема 1.5. Коммуникативный процесс	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02. 04, 05
	Структура коммуникации: отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь и коммуникативные барьеры.		
	В том числе практических занятий		

	Приемы активного слушания, уточнение информации, задавание вопросов и предоставление обратной связи		
Раздел 2. Деловая и профессиональная коммуникация		**48**	
Тема 2.1. Деловое общение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02. 04, 05
	Особенности профессиональной коммуникации, цели и правила делового взаимодействия.		
Тема 2.2. Деловой стиль речи	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02. 04, 05
	Требования к профессиональной речи, точность, логичность, грамотность и уместность речевых средств.		
Тема 2.3. Устная профессиональная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02. 04, 05
	Особенности выступлений, профессиональных бесед, обсуждений и консультаций.		
Тема 2.4. Письменная профессиональная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02. 04, 05
	Правила подготовки деловых сообщений, документов, обращений и профессиональной переписки.		
Тема 2.5. Телефонная и онлайн-коммуникация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02. 04, 05
	Особенности общения по телефону, в электронной почте, мессенджерах и видеоконференциях.		
Тема 2.6. Деловая переписка	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, 02. 04, 05
	Структура и содержание деловых писем и сообщений, требования к языку и оформлению.		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02. 04, 05

Тема 2.7. Публичное выступление	Подготовка и проведение презентаций, докладов и выступлений перед аудиторией.		
Тема 2.8. Аргументация и убеждение	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, 02. 04, 05
	Формулирование позиции, построение аргументов, работа с вопросами и возражениями.		
Тема 2.9. Деловые переговоры	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, 02. 04, 05
	Подготовка к переговорам, определение интересов сторон, поиск компромиссов и достижение договоренностей		
Тема 2.10. Коммуникация в профессиональной среде	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02. 04, 05
	Взаимодействие с коллегами, руководителями, заказчиками и другими участниками профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	Деловая игра		
Раздел 3. Командное взаимодействие и профессиональное развитие		**20**	
Тема 3.1. Команда как форма профессионального взаимодействия	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, 02. 04, 05
	Понятие команды, ее структура, цели, роли участников и принципы эффективной совместной работы.		
Тема 3.2. Распределение ролей в команде	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02. 04, 05
	Функции участников команды, распределение обязанностей и ответственности за общий результат.		
Тема 3.3. Коммуникация в проектной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02. 04, 05
	Обмен информацией при планировании, разработке и реализации профессионального проекта		
	В том числе практических занятий		

	Разработать план коммуникации для небольшой проектной команды, работающей над созданием компьютерной игры. Определить состав команды и роли участников, установить каналы и правила обмена информацией, распределить зоны ответственности, предусмотреть порядок постановки задач, передачи результатов и предоставления обратной связи.		
Промежуточная аттестация		5	
Всего:		**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.); комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся.

В кабинете предусмотрены: компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя; мультимедийный проектор; мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства; экранно-звуковые пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд КИКТ ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Антропова, Н.К. Философские проблемы коммуникации [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие по философии, культурологии, психологии общения, конфликтологии для обучающихся всех специальностей и направлений / Н. К. Антропова, С. Н. Каташинских; Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра социально-гуманитарных дисциплин. – Электрон. текстовые дан. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2025. - 29 с. - Библиогр: с. 26.

2. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст]: учебник / Е. Н. Зарецкая; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – 2-е изд., перераб. и доп.: в 2 т. – Москва: Проспект, 2017. – Т. 1. – Москва: Проспект, 2017. – 664 с.

3. Терешина, Е.А. История конфликтологии [Текст]: учебное пособие / Е. А. Терешина. – Москва: Проспект, 2023. – 240 с.

3. Баландина, О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие / О.В. Баландина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 143 с.: ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596001.

4. Деловое общение: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102.

5. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2024. – 390 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625

6. Мандель, Б.Р. Современная речевая коммуникация: исторические связи, теория, практика: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2024. – 333 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499179.

Дополнительная литература

1. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения»: учебно-методическое пособие / Н. А. Баранова. – Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025. – 20 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная https://e.lanbook.com/book/144574

2. Капустина, В.А. Психология общения: учебное пособие / В.А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 88 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325 04.11.2020).

3. Магомедова, П.К. Конфликтология: учебное пособие / П.К. Магомедова, Р.Р. Алиева, Ш.И. Булуева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 381 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428.

4. Мейер, Р. Виртуозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей / Р. Мейер, Р. Майерс; пер. с англ. Emporium Linguae; пер. с англ. под науч. ред. А. Кочетковой. – Москва: Дело, 2022. – 393 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540.

5. Мандель, Б.Р. Современная социальная психология: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 430 с.: ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562905

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: основные понятия, виды, формы и функции коммуникации; особенности вербальной и невербальной коммуникации; принципы эффективного слушания; способы преодоления коммуникативных барьеров и разрешения конфликтов нормы делового и профессионального общения; требования к устной и письменной профессиональной речи; правила деловой переписки, публичного выступления и ведения переговоров принципы командного взаимодействия; особенности коммуникации в проектной деятельности; правила предоставления обратной связи; способы взаимодействия с руководителем, коллегами и заказчиком	точность и полнота раскрытия основных понятий; правильное определение видов и форм коммуникации; понимание принципов эффективного взаимодействия; отсутствие существенных ошибок знание норм профессиональной коммуникации; правильное применение терминологии; знание структуры и требований к деловым сообщениям, выступлениям и переговорам понимание ролей участников команды; знание принципов распределения информации и ответственности; знание правил конструктивной обратной связи	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ
Уметь: осуществлять эффективное устное и письменное взаимодействие; ясно, логично и грамотно формулировать свои мысли; применять вербальные и невербальные средства коммуникации применять приемы активного слушания, задавать вопросы, предоставлять и принимать обратную связь; предупреждать	умение установить конструктивный диалог; корректность вопросов и ответов; способность аргументированно реагировать на замечания и находить решение конфликтной ситуации эффективное взаимодействие участников; соблюдение договоренностей и сроков коммуникации; корректная передача информации;	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ

и разрешать конфликтные ситуации взаимодействовать в команде распределять информацию и о руководителем и заказчиком	способность учитывать позицию других участников логичность структуры выступления; грамотность и убедительность изложения; соответствие содержания цели и аудитории; уверенные ответы на вопросы	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП.11 Коммуникация

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 «Коммуникация» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.10 Разработка компьютерных игр, дополненной и виртуальной реальности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 25 июня 2024, № 441, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Н.В. Кравцова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _9_ от «20» мая 2026 г.

Председатель ПЦК _____ Н.В. Кравцова

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Коммуникация.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта посредством сдачи индивидуальной аналитико-проектной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
ОК 01	З1	основные понятия и принципы профессиональной деятельности
	З2	методы анализа профессиональных задач и проблемных ситуаций
	З3	основные способы и алгоритмы принятия решений
	У1	определять цели и задачи профессиональной деятельности
	У2	анализировать профессиональные ситуации и выявлять возникающие проблемы
	У3	выбирать оптимальные способы и методы решения профессиональных задач
ОК 02	З4	основные источники профессиональной информации
	З5	методы и способы поиска необходимой информации
	З6	принципы анализа, систематизации и оценки информации
	З7	современные информационные ресурсы и технологии, используемые в профессиональной деятельности
	У4	определять информационные потребности для решения профессиональных задач
	У5	осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках
	У6	анализировать, систематизировать и оценивать полученную информацию
	У7	выбирать и использовать достоверную информацию для решения профессиональных задач
ОК 04	З8	основные принципы организации и планирования профессиональной деятельности
	З9	методы рационального распределения времени и ресурсов
	З10	основы командного взаимодействия и распределения ролей
	У8	организовывать собственную профессиональную деятельность
	У9	планировать последовательность выполнения профессиональных задач
	У10	эффективно взаимодействовать с коллегами и другими участниками профессиональной деятельности
	У11	распределять время, обязанности и ресурсы при выполнении совместных задач
ОК 05	З11	нормы современного русского литературного языка
	З12	основные правила устной и письменной профессиональной речи
	З13	принципы делового и профессионального общения
	У12	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
	У13	грамотно и логично формулировать свои мысли в профессиональной сфере
	У14	участвовать в диалоге, обсуждении и деловом взаимодействии

[1]- *в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины*

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Раздел 1. Раздел 1. Основы коммуникации				
Тема 1.3. Вербальная коммуникация	З1	Способность знать ключевые признаки коммуникации	Доклад	Устный доклад
	З2	Способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Доклад	
	З3	Способность распознавать элементы коммуникации	Доклад	
	З4	Способность анализировать влияние вербальной коммуникации	Устные вопросы	
Тема 1.4. Невербальная коммуникация	З5	Способность определять цели и задачи профессиональной деятельности	Устные вопросы	Практическая презентация.
	З6	Способность анализировать профессиональные ситуации и выявлять возникающие проблемы.	Устные вопросы	
	З7	Способность знать основные понятия и принципы профессиональной деятельности.	Устные вопросы	
	У1	Способность знать методы анализа профессиональных задач и проблемных ситуаций.	Устные вопросы	
Тема 1.5. Коммуникативный процесс	У2	Способность оценивать результаты собственной деятельности и корректировать способы решения задач.	Устные вопросы	Устный доклад
	У3	Способность осуществлять поиск необходимой информации в различных источниках.	Устные вопросы	
	У4	Способность анализировать, систематизировать и оценивать полученную информацию.	Устные вопросы	
	У5	Способность использовать достоверную информацию для решения профессиональных задач.	Устные вопросы	
Раздел 2. Деловая и профессиональная коммуникация				

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Тема 2.1. Деловое общение	З8	Способность знать методы и способы поиска необходимой информации.	Доклад	Устный доклад
	З9	Способность знать принципы анализа, систематизации и оценки информации.	Доклад	
	З10	Способность знать современные информационные ресурсы и технологии, используемые в профессиональной деятельности.	Доклад	
	З11	Способность знать принципы организации и планирования профессиональной деятельности.	Доклад	
	З12	Способность знать основы командного взаимодействия, делового общения и распределения ролей.	Устные вопросы	
	З13	Способность знать нормы современного русского литературного языка и правила устной и письменной профессиональной речи.	Устные вопросы	
Тема 2.2. Деловой стиль речи	З14	Способность знать принципы построения аргументированного высказывания и ведения профессионального диалога.	Устные вопросы	Дифференцированный зачет
	З15	Способность знать основные элементы и этапы коммуникативного процесса.	Устные вопросы	
	У6	Способность эффективно взаимодействовать с коллегами и другими участниками профессиональной деятельности.	Устные вопросы	
	У7	Способность устанавливать контакт с собеседником с учетом цели и ситуации общения.	Устные вопросы	
Тема 2.3. Устная профессиональная коммуникация	У8	Способность подбирать форму и содержание сообщения в зависимости от адресата.	Устные вопросы	Дифференцированный зачет
	У9	Способность четко формулировать просьбы, предложения, вопросы и ответы.	Устные вопросы	
	У10	Способность поддерживать конструктивный диалог в профессиональной ситуации.	Устные вопросы	
	У11	Способность использовать приемы активного слушания в процессе общения.	Устные вопросы	
Тема 2.7. Публичное выступление	У12	Способность уточнять и переформулировать информацию для достижения взаимопонимания.	Устные вопросы	Дифференцированный зачет

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
	У13	Способность распознавать коммуникативные барьеры и выбирать способы их преодоления.	Устные вопросы	
	У14	Способность учитывать эмоциональное состояние собеседника при построении коммуникации.	Устные вопросы	
Тема 2.10. Коммуникация в профессиональной среде	У15	Способность использовать невербальные средства для повышения эффективности общения.	Устные вопросы	Дифференцированный зачет
	У23	Способность адаптировать речевое поведение к различным коммуникативным ситуациям.	Тестирование	

[2] - *для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.*
[3] - *Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».*
[4] - *Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.*
[5] - *В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.*

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация
Раздел 2. Деловая и профессиональная коммуникация				
Тема 2.5. Телефонная и онлайн-коммуникация	З16	Способность знать основные функции коммуникации в профессиональной деятельности.	Исследование	Дифференцированный зачет
Тема 2.6. Деловая переписка	З17	Способность знать классификацию видов и форм общения.	Исследование	Дифференцированный зачет
Раздел 3. Командное взаимодействие и профессиональное развитие				
Тема 3.1. Команда как форма профессионального взаимодействия	З18	Способность знать особенности межличностной и групповой коммуникации.	Доклад	Дифференцированный зачет
	З19	Способность знать особенности вербальных средств передачи информации.	Исследование	
	З20	Способность знать основные виды невербальных средств коммуникации.	Устные вопросы	
Тема 3.2. Распределени	З21	Способность знать значение интонации, темпа, громкости и тембра речи в общении.	Исследование	Дифференцированный зачет

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация
е ролей в команде	З22	Способность знать основные причины возникновения коммуникативных барьеров.	Устные вопросы	
Тема 3.3. Коммуникация в проектной деятельности	У16	Способность участвовать в деловых переговорах и достигать взаимоприемлемых решений.	Исследование	Дифференцированный зачет
	У17	Способность предотвращать развитие конфликтных ситуаций в процессе общения.	Тестирование	
	У18	Способность применять конструктивные способы разрешения профессиональных конфликтов.	Исследование	
	У19	Способность распределять информацию между участниками командной работы.	Тестирование	
	У20	Способность согласовывать действия и решения с участниками проектной команды.	Тестирование	
	У21	Способность соблюдать правила коммуникации при совместной работе над проектом.	Тестирование	
	У22	Способность использовать цифровые средства для профессионального взаимодействия.	Тестирование	
	У23	Способность соблюдать нормы сетевого и цифрового этикета.	Тестирование	

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: устный опрос, устный доклад, собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: индивидуальный проект, практическая презентация)

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	*Отлично*	*Хорошо*	*Удовлетворительно*	*Неудовлетворительно*
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Темы презентаций

Вариант 1

1. Перечислите основные характеристики общения.
2. Опишите коммуникативные барьеры.
3. Характеристики делового общения.
4. Понятие конфликта. Классификация конфликта

Вариант 2

1. Перечислите основные виды общения.
2. Понятие делового общения.
3. Опишите техники активного слушания.
4. Структура конфликта и функции конфликтов.

Вариант 3

1. Назовите функции общения.
2. В чем сущность конвенционального уровня общения.
3. Невербальная коммуникация.
4. Какие стратегии разрешения конфликтов Вы знаете?

5.2. Примеры тем докладов для самостоятельной работы

1. Понятие общения.
2. Общение и деятельность.
3. Характеристики общения.
4. Виды общения.
5. Функции общения.
6. Структура общения.
7. Уровни общения.
8. Понятие социальной перцепции.
9. Психологические механизмы межличностного восприятия.
10. Психологические механизмы внутригруппового восприятия.
11. Эффекты восприятия.
12. Психологические феномены взаимодействия людей.
13. Стратегии взаимодействия.
14. Стили взаимодействия.
15. Типы взаимодействия.
16. Трансактный анализ.
17. Коммуникация и коммуникативный процесс.
18. Вербальная коммуникация.

19. Невербальная коммуникация.

20. Коммуникативные барьеры.

21. Коммуникативная компетентность.

22. Понятие делового общения.

23. Характеристики делового общения.

24. Виды делового общения.

25. Формы делового общения.

26. Подготовка и поведение деловой беседы, деловых переговоров.

5.3 Примеры тестовых заданий.

1. Восприятие людьми друг друга характеризует
А. Перцептивную сторону общения
Б. Интерактивную сторону общения
В. Информационную сторону общения
2. Какой вид общения требует развития мимики, жестов, эмоциональности
А. Непосредственное;
Б. Опосредственное;
В. Вербальное;
Г. Невербальное .
3. Умение постоять за себя в межличностных отношениях, защищая свои права и уважая права других
А. Агрессивное поведение
Б. Ассертивное поведение
В. Пассивное поведение
3. Поведение, при котором не высказывают своего мнения и не показывают чувств или не принимают на себя ответственность за свои действия
А. Ассертивное
Б. Пассивное
В. Агрессивное
4. Отсутствие согласия между общающимися:
А. Интроверсия
Б. Конфликт
В. Экстраверсия
5. Вербальное общение происходит посредством
А. Речи
Б. Жестов
В. Мимики
6. Тип темперамента, при котором человек успешно работает в спокойной обстановке, не требующей частой смены характера деятельности
А. Флегматик
Б. Сангвиник
В. Меланхолик
7. Уверенность в себе, общительность свойственны

А. Экстравертам
Б. Визуалам
В. Интровертам
8. Волевые черты характера (2 ответа)
А. Сообразительность
Б. Решительность
В. Целеустремленность
9. Эмоциональные черты характера (2 ответа)
А. Возбудимость
Б. Рассудочность
В. Наблюдательность
10. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, обуславливающая типичные для индивида способов поведения
А. Темперамент
Б. Привычки
В. Характер
11. Совокупность свойств, характеризующих динамические особенности протекания психических процессов и поведения человека, их силу, скорость, возникновение, прекращение и изменение – это
А. Характер;
Б. Темперамент;
В. Способности.
12. Способность человека к сопереживанию и сочувствию к другим людям, к пониманию из внутреннего состояния.
А. Эмпиризм;
Б. Эмпатия;
В. Эгоцентризм.
13. Внешняя материальная оболочка мысли, своеобразный сосуд, в который как бы наполняется готовая мысль.
А. Язык
Б. Речь
В. Воображение
14. Основные механизмы познания другого человека:
А. Эмпатия
Б. Все ответы верны
В. Рефлексия
Г. Идентификация.