МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Методические рекомендации

по выполнению выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владивосток 2022

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны на основе: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Разработчик: Кучерова А.О., преподаватель.

Рекомендована цикловой методической комиссией

Протокол № 3 от «01» ноября 2022 г.

Председатель ЦМК _____ *А.Д. Гусакова*

Утверждено
Директор АК _____ Л.С. Смагина

Содержание

Введение 4

1 Общие положения 5

1.1 Цели и задачи выполнения ВКР 5

1.2 Место ВКР в структуре ООП 5

1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения ВКР 6

1.4 Порядок выбора и утверждения темы ВКР, руководителя ВКР 7

1.5 Порядок выполнения ВКР 8

2 Содержание и структура ВКР 9

3 Общие требования к оформлению ВКР 13

4 Организация защиты ВКР 20

5 Критерии оценки ВКР 22

Приложение 1 Темы выпускных квалификационных работ 24

Приложение 2 Заявление на тему ВКР 26

Приложение 3 Задание на ВКР 27

Приложение 4 Отзыв руководителя 28

Приложение 5 Пример «Содержания» 29

Введение

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). При этом обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна отражать знания выпускника в области профессиональной деятельности выпускников: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии «Кассир», демонстрировать уровень его профессиональной подготовки, владения методами и способами, технологиями выполнения профессиональных задач, умения принимать и обосновывать самостоятельные решения.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время прохождения преддипломной практики. Предприятие - база преддипломной практики, как правило, является и объектом исследования в выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в решении конкретных организационно - управленческих задач;

развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР (дипломной работе) проблем и вопросов.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в реальных рыночных условия, степень владения общими и профессиональными компетенциями. Будущий техник должен показать готовность к выполнению профессиональных задач в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирскими и грузовыми перевозками; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности.

Выпускник должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость постоянного повышения квалификации, как посредством дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составлены с целью оказания помощи студентам в подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеет своей целью:

углубление и систематизацию теоретических знаний в области профессиональной деятельности выпускников: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии «Кассир»;

закрепление навыков организации документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; составления и использования бухгалтерской отчетности; выполнения работ по профессии «Кассир»; □ развитие способностей к самостоятельной работе при поиске и обоснования путей решения профессиональных проблем и задач в современных условиях.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать способность к решению следующих профессиональных задач:

углубление, систематизация и закрепление знаний студентов в области экономики и бухгалтерского учета;

применение полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к решению задач, поставленных в ВКР;

развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов;

разработка конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности конкретного объекта.

1.2 Место ВКР в структуре ООП

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в 6-ом семестре для набора на базе основного общего образования и в 4-ем семестре для набора на базе среднего общего образования, занимает 4 недели:

- подготовка ВКР - 3 недели;
- защита ВКР - 1 неделя.

Выполнение выпускной квалификационной работы базируется на профессиональных и общих компетенциях, полученных студентом при изучении как дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей, так и профильных общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов.

Выпускная квалификационная работа основывается на обобщении результатов выполненных курсовых работ, отчетов по учебной и производственным практикам и подготавливается к защите в завершающий период обучения.

К выполнению ВКР (дипломной работе) допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики.

1.3 Компетенции выпускника, формируемые в результате выполнения ВКР

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Основные виды деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности; Выполнение работ по должности служащего "Кассир"	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов -
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4 Порядок выбора и утверждения темы, руководителя ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) предлагается Академическим колледжем. При этом обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР ежегодно уточняется, рассматривается на заседании Цикловой методической комиссии Академического колледжа и утверждается директором (Приложение 1 Программы государственной итоговой аттестации). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент руководствуется интересами Академического колледжа или предприятия, на базе которого студент проходил преддипломную практику. Студент должен обратиться к директору Академического колледжа с письменным заявлением (Приложение 3 Программы государственной итоговой аттестации). При этом необходимо предварительное согласование темы с руководителем дипломной работы. При положительном решении вопроса тема выпускной квалификационной работы включается в перечень тем колледжа. Допускается разработка комплексных тем с привлечением к ее выполнению коллектива студентов.

Темы выпускных квалификационных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению директора колледжа. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится в исключительных случаях по письменному заявлению студента, согласовывается с заместителем директора по учебной работе Академического колледжа и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 4 недели до начала защит.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством руководителя дипломной работы, который назначается приказом ректора из числа преподавателей Академического колледжа, выпускающей профильной кафедры университета. Руководитель совместно со студентом составляет задание на выпускную квалификационную работу по выбранной теме (Приложение 4) Программы государственной итоговой аттестации. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное студентом и руководителем, утверждается председателем Цикловой методической комиссии Академического колледжа.

Руководитель ВКР оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана работы и в подборе базовой литературы, статистических данных и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу выпускной квалификационной работе. В функции руководителя ВКР входят оказание научно-методической помощи, консультаций и контроль за ходом и графиком выполнения работы студентом, проверка ВКР. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв. Заместитель директора по учебной работе Академического колледжа на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите.

Допускается письменное уведомление о ходе выполнения календарного графика, если студент находится за пределами г. Владивостока. В этом случае на имя директора направляется справка о выполненном объеме работ, подписанная руководителем работы.

1.5 Порядок выполнения ВКР

Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) целесообразно начинать посредством изучения литературы и периодических изданий по данной теме исследования в период последней производственной (по профилю специальности) практики. ВКР выполняется на конкретных материалах предприятий, фирм и других хозяйствующих субъектов.

Систематизация данных осуществляется в виде таблиц, текстов, схем, рисунков.

Обработка полученных данных осуществляется как в течение преддипломной практики студентов, так и во время, отведенное для подготовки ВКР. При этом используются методы статистической обработки данных. Уровень компетенции студентов

во многом определяется тем, как и какими методами он владеет при обработке экономической и управленческой информации.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 4 недели. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

Выбор и согласование темы ВКР.

Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

Получение задания на ВКР от руководителя.

Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита ВКР.

Прохождение нормоконтроля (оформление ВКР в соответствие со стандартами ВВГУ)

Получение отзыва руководителя.

Получение подписи заместителя директора по учебной работе Академического колледжа.

Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к защите.

После того, как тема выпускной квалификационной работы согласована и закреплена соответствующим приказом, руководитель дипломной работы совместно со студентом составляют задание на выпускную квалификационную работу. В нем рекомендуется основное содержание работы в разрезе отдельных разделов, исходный материал исследования, перечень графического материала, который необходимо привести в работе. При необходимости руководитель указывает консультантов по отдельным разделам работы. Задание на ВКР утверждается председателем Цикловой методической комиссией.

Важным этапом при получении задания является составление календарного графика работы над ВКР (Приложение 6 Программы государственной итоговой аттестации). Руководитель на первой неделе работы над ВКР оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания. На основании задания руководителя студент определяет содержание выпускной квалификационной работы.

Руководитель оказывает студенту научно-методическую помощь в выполнении ВКР, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.

2 Содержание и структура ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, содержать элементы научного поиска и являться результатом самостоятельного исследования изучаемой проблемы. ВКР базируется на конкретных фактических материалах.

В работе обязательно определяется объект исследования – предприятие, и предмет исследования – первичная бухгалтерская документация и отчётность предприятия.

Выпускная квалификационная работа включает структурные элементы:

титульный лист;

задание на ВКР;

отзыв руководителя (Приложение 4);

содержание;

введение;

теоретический раздел;

практический раздел;

заключение;

список использованных источников;

приложения (устав организации, учётная политика, бухгалтерская отчётность, первичные документы организации по теме исследования и т.д.).

Титульный лист ВКР оформляется самостоятельно.

Задание на ВКР выдаётся руководителем ВКР.

Отзыв руководителя пишет руководитель.

Содержание

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов, а также указаний страниц, на которых размещается начало разделов. В содержание включается список использованных источников и приложения. Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Введение

Введение содержит обоснование актуализации выбора темы.

Определение цели написания ВКР – это тема ВКР.

Ставятся конкретные задачи исследования – разделы, подразделы из содержания.

Определяются методы данного исследования.

Указывается объект исследования – наименование предприятия и чем оно занимается.

Указывается предмет исследования - первичные документы организации по теме исследования, отчётность предприятия. Объем текста введения 2 страницы.

Теоретический раздел

В теоретической части излагается результат анализа литературы по теме ВКР, состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

В теоретической части работы излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. В теоретической части работы необходимо раскрыть сущность основных понятий, категорий, обобщить состояние исследуемой проблемы, представить мнение различных авторов на ее существо, изложить собственное отношение к данному вопросу. В разделе необходимо отразить мировую и отечественную практику по данному вопросу, основные закономерности и тенденции развития на современном этапе, нормативно-правовую базу, организационно-методические аспекты темы исследования.

Теоретический раздел состоит из трех подразделов. На основе изучения научно-теоретической литературы, нормативных актов, синтеза и контент-анализа студентом освещается уровень разработанности проблемы на момент выполнения ВКР.

В третьем подразделе рассматриваются особенности деятельности исследуемого предприятия. Для этого целесообразно начать с ознакомления с особенностями деятельности хозяйствующего субъекта. Прежде всего, следует ознакомиться с уставом и учредительными документами, определить основные виды деятельности организации, размер уставного капитала, ознакомиться с организационной структурой организации.

Для оценки основных показателей деятельности, проведения экспресс-анализа необходимо ознакомится с отчетностью организации.

В результате ознакомления с особенностями деятельности организации в третьем подразделе должна быть раскрыта информация:

– организационно-правовая форма исследуемой организации, отраслевая принадлежность, виды экономической деятельности, характеристика выпускаемой

продукции, работ, услуг и других особенностей, связанных с функционированием исследуемой организации;

– особенности управления в организации, схема организационной структуры, место бухгалтерской службы в организации, специфика ее учреждения и функционирования, организация бухгалтерского учета на предприятии;

– основные показатели деятельности организации в динамике за два - три года.

Рассматривая организационную структуру предприятия, студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов, структурных подразделений.

Рассматривая организацию бухгалтерского учета, следует охарактеризовать структуру аппарата бухгалтерии, применяемую форму бухгалтерского учета, учетную политику по основным операциям, степень автоматизации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

Обобщенно деятельность исследуемой организации можно рассматривать с помощью экономических показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1.1 - Анализ основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия

В тысячах рублей

Показатели	2020 год	2021 год	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
1 Уставный капитал				
2 Выручка от реализации				
3 Себестоимость продаж				
4 Прибыль от продаж				
5 Прибыль до налогообложения				
6 Рентабельность продаж, %, п.4:п.2х100				
7 Стоимость активов				
8 Рентабельность активов, % п.5:п.7х100				
9 Численность, чел				
10 Среднегодовой фонд оплаты труда				
11 Среднегодовая заработная плата п.10:п.9				

После заполнения таблицы и определения изменений показателей отчетного периода необходимо оценить сложившуюся ситуацию и вскрыть основные факторы, влияющие на изменение показателей.

В конце каждого подраздела делаются промежуточные выводы.

Выводы по каждому разделу (главе) излагаются в конце раздела, затем вносятся в заключительную часть ВКР. Выводы должны быть основаны на проведенном в работе исследовании, обзоре, анализе и должны носить обобщающий характер. Теоретическая часть может составлять до 25 страниц.

Практический раздел

Практический раздел работы во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Вторую главу следует посвятить непосредственно *вопросам организации учета, аудита, анализа (в зависимости от выбранной темы)* на примере и с использованием материалов организации.

В главе, посвященной *бухгалтерскому учету*, решающее значение имеет изучение первичной документации и первичного учета, так как организация первого этапа бухгалтерского учета начинается с этого процесса. При рассмотрении применяемых на предприятии первичных документов необходимо выявить их соответствие типовым формам, установить причину отклонений, преимущества или недостатки применяемых форм по сравнению с типовыми. Если на предприятии имеются отклонения в постановке аналитического и синтетического учета от предусмотренной в нормативных документах, необходимо установить причины этих отклонений, дать им оценку. Следует также внимательно изучить учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения, критически разобрать недостатки и внести предложения, направленные на совершенствование методов учета. Особое внимание нужно обратить на организацию налогового учета. Если это предусмотрено темой, формулировками названий глав и параграфов, следует показать отличие бухгалтерского и налогового учета.

Важным разделом работы является изложение практического материала, сформированного на основании проведенной проверки бухгалтерского учета и отчетности исследуемой организации. В этом разделе следует описать проведенные аудиторские процедуры, их результаты, проанализировать причины выявленных нарушений порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования показателей бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций. По результатам проведенного аудита следует разработать мероприятия по исправлению выявленных ошибок, допущенных в данной организации. Указанные мероприятия кроме рекомендаций по исправлению допущенных ошибок могут включать в себя также рекомендации по более рациональной организации учетного процесса, в том числе и налогового учета, оптимизации налогообложения и др.

ВКР может быть выполнена *по аналитической* теме. В ней студент должен раскрыть содержание и основные методы анализа тех или иных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или результатов деятельности. Анализируемый период должен охватывать, как минимум, *два смежных календарных периода* - последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту ВКР).

При выполнении ВКР должны применяться таблицы. Если в приложениях имеются отчетные формы, то можно делать ссылку на эти формы, указывая строки и графы.

В текстовом изложении необходимо избегать описания своих действий (например, «я начинаю анализ», «я составил») и описания хода аналитических расчетов (например, «это складывается», «нужно разделить»). Рекомендуется в изложении оценивать действия и результаты коллектива и давать характеристику работе организации.

Изложенные положения должны быть ясными, аргументированными, конкретными и служить основой для выполнения проектной части ВКР.

При подготовке данного подраздела широко используются результаты экспериментальных исследований, различные приемы анализа и методы оценки; указываются источники и анализируется достоверность информации, приводятся графики, таблицы и расчеты.

Текст этого раздела следует иллюстрировать схемами (например, схема организационной структуры объекта и его управления и т.д.), таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В конце каждого подраздела делаются промежуточные выводы.

Выводы по каждому разделу (главе) излагаются в конце раздела, затем вносятся в заключительную часть ВКР. Выводы должны быть основаны на проведенном в работе исследовании, обзоре, анализе и должны носить обобщающий характер. В целом объем этого раздела должен составлять до *25 страниц*.

Заключение

В заключении автор в тезисной форме отражает основные результаты в соответствии с принятой структурой, целями и задачами уточняет выводы, указывает на степень достижения поставленной цели. Сформулировать конкретные предложения, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, они помещаются в заключение после основных выводов. Рекомендации должны носить адресный характер, быть экономически обоснованными.

В заключении не должно содержатся общих, расплывчатых выводов, а также выводов, не вытекающих из содержания проведенного исследования. Объем заключения - 2 страницы компьютерного текста.

Список использованных источников

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и нормативно-правовых источников. Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме ВКР может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

В список литературы включаются все источники, на основе которых автор выполнил работу: монографии, статистические сборники, журналы, газеты, бюллетени нормативных актов, сборники научных трудов, материалы научных и научно - практических конференций. В список используемой литературы также включается литература на иностранном языке, если она использовалась в процессе работы. Необходимо использовать электронные ресурсы, в т.ч. полнотекстовые базы данных ВВГУ. Кроме того, для выполнения ВКР студенту рекомендуется использовать следующие нормативные документы:

- законы Российской Федерации по социально-экономическим вопросам;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические материалы Министерства экономики и развития и других ведомств;
- национальные стандарты и технические регламенты.

В пределах разделов работы, студент обязан ссылаться на используемые источники.

Ссылка делается в квадратных скобках – [23], сразу после текста.

Сведения об источниках в списке источников следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Количество источников не ограничивается, однако оно не должно быть менее 40.

Приложение

В приложении помещаются материалы, которые невозможно представить в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции, первичная документация предприятия, отчётность предприятия и т.п.).

3 Общие требования к оформлению ВКР

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который осуществляется в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части

выпускных квалификационных работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам» (портал ВВГУ, справочные, нормативные документы).

В процессе выполнения разделов ВКР необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Текстовый документ выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297) с использованием ПК (персонального компьютера) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Текст документа выполняют, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм.

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер - 12, стиль (начертание) - обычный, цвет шрифта - черный;
- выравнивание - по ширине;
- красная (первая) строка (отступ) - 1,25 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется.

Задание и отзыв не включаются в нумерацию, помещаются в файл и в содержание не включаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе - по ГОСТ 7.12-93.

Наименования структурных элементов отчета (заголовки) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют по центру без абзацного отступа и точки в конце с прописной буквы без нумерации. **Шрифт - Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер - 14 -15.**

Каждый структурный элемент текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы идут последовательно, с новой страницы их не начинают.

Отзыв руководителя на ВКР и задание исполняются в одном экземпляре (подлинник) с синей печатью. Подлинник отзыва вкладываются в ВКР (не подшиваются) и представляются на защиту. В случае необходимости, с подлинника делается ксерокопия.

Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка по середине без абзацного отступа с прописной буквы.

Разделы указываются без отступа, подразделы с абзацного отступа. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы заполнитель точки не использовать (Приложение 6).

Основная часть

Основную часть документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки в конце и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Заголовки разделов, подразделов следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в наименованиях разделов и подразделов не допускается.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае - одинарный.

Заголовки разделов рекомендуется выполнять шрифтом **Arial Cyr,** стиль (начертание) обычный, размер - **14;** подразделов - шрифтом **Arial Cyr,** стиль (начертание) - обычный, размер - **13;**

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела - **12 пт.**

Расстояние между заголовком подраздела и текстом - **6 пт.**

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела - **12 пт. Например:**

1 Экономическая сущность расчетов по оплате труда, их место в системе расчетных операций организации

1.1 Экономическая сущность оплаты труда и принципы ее учета

Оформление перечислений. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, Текст в перечислениях начинается с маленькой буквы, в конце ставится точка с запитой, **например:**

Различают два вида заработной платы:

а) основную:

1) оплата, начисляемая работникам за отработанное время;

2) оплата по сдельным расценкам;

б) дополнительную.

Или например:

Различают два вида заработной
платы:

- основную;
- дополнительную.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Образцы описания различных источников приведены в СТО. Пример оформления списка в приложении 4.

Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст документа, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, таблицы большого формата, устав предприятия, учётную политику, первичные документы предприятия по теме исследования, отчётность и т.д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа после списка использованных источников.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на форматах большего размера.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки, к примеру (Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку (по центру). Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (1.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него. После формулы ставится запятая. **Пример:**

Схема расчета показана в формуле (1.1).

$$ЭФР = (ВЕР - Цзк) x (1 - Кн) x Фл, \quad (1.1)$$

где ЭФР - эффект финансового рычага, %;

ВЕР – рентабельность совокупного капитала, до уплаты налогов и % за кредит, %;

Цзк – номинальная цена заемного капитала, %;

Кн – уровень налогообложения;

Фл – плечо финансового рычага (финансовый леверидж).

Иллюстрации

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки.

Допускается иллюстрации нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например - Рисунок 1.1

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после рисунка и располагают посередине строки без абзацного отступа. Точка в конце не ставится.

Рисунки следует выделять из текста увеличением интервала на 6-12 пт перед и после рисунка (его наименования).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

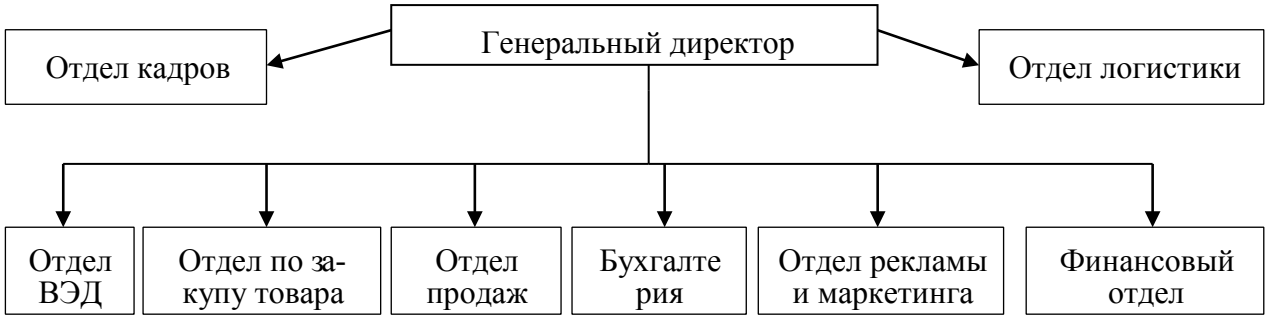

Рисунок 1.3 – Организационная структура ООО «Востокшинторг»

Стрелочки в данном случае обязательны.

Диаграммы

Под диаграммами понимают графики и диаграммы различной формы: плоские (столбиковые, полосовые, секторные) и объемные. Диаграмма располагается посередине.

Диаграмма содержит легенду (поясняющую часть (текстовую, графическую)), разъясняющую изображенную функциональную зависимость, примененные в диаграмме обозначения, которую следует размещать под диаграммой. Легенду располагают под диаграммой по центру без рамки. **Пример:**

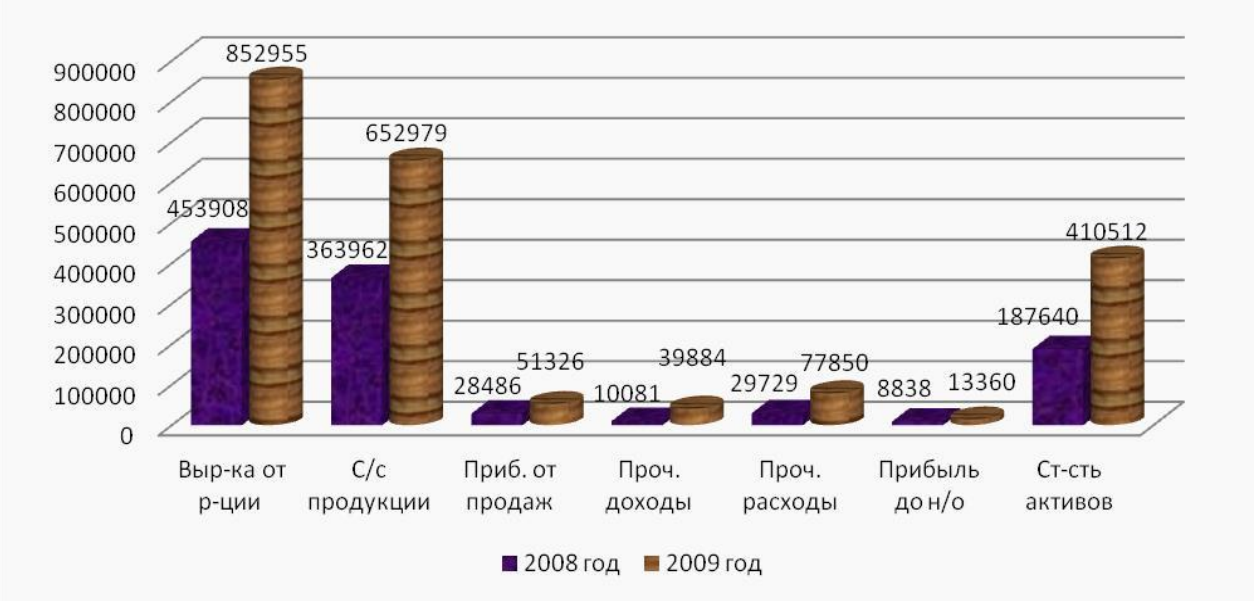

Рисунок 1.5 – Основные технико-экономические показатели ООО «Востокшинторг за 2008-2009 гг. в тыс. рублей

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и размещают по ширине страницы без абзацного отступа.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «.. .в таблице 2.1» или (Таблица 2.1)

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф следует указывать в единственном числе.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например - Продолжение таблицы 1. В каждой части повторяют шапку таблицы.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например в рублях, миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например, «Размеры в миллиметрах», «Напряжение в вольтах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц физических величин.

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием без точки после номера. **Пример:**

Таблица 1.1 - Анализ основных технико-экономических показателей исследуемого предприятия

В тысячах рублей

Показатели	2020 год	2021 год	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
1 Уставный капитал				
2 Выручка от реализации				
3 Себестоимость продаж				
4 Прибыль от продаж				
5 Прибыль до налогообложения				
6 Рентабельность продаж, %, п.4:п.2х100				
7 Стоимость активов				
8 Рентабельность активов, % п.5:п.7х100				
9 Численность, чел				
10 Среднегодовой фонд оплаты труда				
11 Среднегодовая заработная плата п.10:п.9				

Ссылки

При ссылке на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1)» при сквозной нумерации и «... в формуле (1.2)» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на иллюстрации следует писать «.в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «.в соответствии с рисунком 2.3» при нумерации в пределах раздела.

При ссылках на таблицы следует писать «.в соответствии с таблицей 2» при сквозной нумерации и «.в соответствии с таблицей 2.3» при нумерации в пределах раздела.

Ссылки на цитируемую литературу следует указывать порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, например: [18].

По окончанию оформления ВКР должна быть сброшюрована.

Для этого приобретается специальная папка с твёрдой обложкой и наличием кармашка. В кармашек помещается, файл с титульным листом и отзывом, а также диск с записанными на него дипломом, докладом, раздаточным материалом и презентацией.

4 Организация защиты ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, сдаётся руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее. После студент предоставляет работу нормоконтролеру. Нормоконтролёр проверяет правильность оформления работы, после одобрения подписывает. Далее руководитель дает письменный отзыв.

Дипломная работа затем направляется руководителю ОСПО АК для принятия решения о допуске к защите. При положительном решении руководитель ОСПО АК подписывает ВКР.

За две недели до начала защиты ВКР студенту, по усмотрению руководителя и руководителя ОСПО АК назначается предварительная защита выпускной квалификационной работы. График предварительных защит доводится до сведения студентов.

Если руководитель ОСПО АК не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с обязательным присутствием руководителя ВКР и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ об отчислении студента из Академического колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседаниях комиссии желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы выпускника.

Студент сдает работу в печатном и электронном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии (пример оформления диска приводится в (Приложении 8).

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания выпускной квалификационной работы студенту отводится 5-7 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- презентацию основных результатов исследований, в которой отражены актуальность темы, цели, задачи, методы и результаты исследования, их обоснование и предложения по внедрению результатов работы (в процессе презентации студент использует мультимедиа, раздаточный материал);
- доклад сопровождаемый презентацию;
- раздаточный материал для комиссии;
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и других присутствующих лиц студенту по содержательной части ВКР;
- отзыв научного руководителя (с ним студент должен ознакомиться до защиты).

После защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты. ГЭК может отметить значимость проведенного исследования, рекомендовать для дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д. Решение об оценке работы выносится простым большинством голосов.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к презентационным материалам

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с обязательным наличием презентационных материалов в формате мультимедиа, должна быть выполнена

на высоком техническом уровне, эргономически и визуально правильно структурирована, благоприятно воздействовать на членов аттестационной комиссии.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала для доклада и презентации.

В презентации должны содержать следующие разделы:

- выпускная квалификационная работа на тему;
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи;
- содержание работы;
- проведенные работы и полученные результаты по каждой главе работы;
- ответы на поставленные задачи;
- выводы.

Презентация представляет собой в основном визуальное восприятие, сопровождаемое комментариями. При защите дипломной работы, комиссия, просматривая презентацию в картинках, слушает доклад дипломника. Таблицы и иллюстрации в презентации должны иметь сквозную нумерацию, 1,2,3 и т.д.

При этом защищая диплом, студент должен уложиться в 5-7 мин, на презентацию отводится такое же время. Презентация содержит от 12 и более слайдов и является законченным исследованием.

Требования к раздаточному материалу

Раздаточный материал должен полностью соответствовать защитной речи (докладу) и при этом являться наглядной иллюстрацией самых важных моментов дипломной работы. Его задача – максимально раскрыть тему вашего исследования.

Успешная защита во многом зависит от грамотного выбора материала и его компактного размещения. В раздаточный материал включаются все рисунки и таблицы, представляемые в презентации. К раздаточному материалу прилагается титульный лист.

Общие стандарты оформления раздаточного материала:

Объём раздаточного материала – около 5-10 листов формата А4. Экземпляр должен получить каждый член аттестационной комиссии.

Титульный лист содержит те же реквизиты, что и титульный диплома.

На каждом листе размещается одна или несколько таблиц (схем или рисунков) оформление осуществляется в соответствии с СТО.

Листы раздаточного материала необходимо пронумеровать и собрать в одну брошюру либо в файлы.

Раздаточный материал оформляется всегда индивидуально, в соответствии с темой и особенностями дипломной работы.

5 Критерии оценки ВКР

Результат защиты ВКР определяется дифференцировано оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

- сформированность заявленных в ФГОС СПО компетенций на достаточном уровне (пороговом);
- актуальность темы;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- умение систематизировать и обобщать информацию;
- умение выявлять проблемы практического характера при анализе конкретных ситуаций;

- владение навыками самостоятельность исследования;
- обоснованность выводов и предложений;
- глубина раскрытия темы;
- способность кратко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения.

ВКР оценивается по совокупности качества содержания, оформления работы, доклада, презентационного материала, ответов на вопросы. Оценка выносится членами ГЭК после обсуждения защиты.

«Отлично» выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформированные автором, решены в полном объёме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличаем чёткая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы.

«Хорошо» может быть выставлена, если работа отвечает следующим требованиям:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель представил положительные отзывы.

Оценка **«удовлетворительно»** может быть выставлена, если работа отвечает следующим требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме:

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель предлагает оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** может быть выставлена, если работа не отвечает предъявляемым требованиям. при этом:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе зашиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя имеются принципиальные критические замечания.

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»: Бухгалтерский учет, аудит и анализ

1. Учет и анализ движения денежных средств.
2. Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования.
3. Инвентаризация и её значение в сохранности собственности организации.
4. Учет денежных средств. Инвентаризация наличных и безналичных денежных средств.
5. Учет и аудит наличных и безналичных денежных средств.
6. Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7 Учет и аудит расчетов с покупателями и поставщиками.
8. Организация учёта расчетных операций на предприятии. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.
9. Учет безналичных расчетов организации, анализ расчетных взаимоотношений.
10. Учет и аудит наличия и движения основных средств.
11. Учет наличия и движения основных средств, анализ эффективности их использования.
12. Учет основных средств организации, формирование методики контроля за их наличием и состоянием.
13. Учет и аудит расчетов по оплате труда.
14. Учет расчетов по оплате труда. Оценка состава и структуры ФОТ организации.
15. Учет расчетов по оплате труда. Инвентаризация расчетов с персоналом.
16. Учет движения готовой продукции в организации. Анализ выпуска продукции.
17. Учет и аудит продукции, работ, услуг.
18. Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
19. Учет материально-производственных запасов организации. Анализ их наличия и эффективного использования.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Учет собственного капитала организации. Анализ финансовой устойчивости организации.
22. Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
23. Организация учета и аудита материально-производственных запасов организации.
24. Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
25. Учет и контроль доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения.
26. Учет расчетов по кредитным и заемным ресурсам организации, анализ эффективности их использования.
27. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация расчетов с персоналом по подотчетным суммам.
29. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
30. Учет в организациях, применяющих специальные налоговые режимы.
31. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
32. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
33. Применение информационных технологий в учете и налогообложении.

Бухгалтерский учет в сфере сервиса

34. Учет поступления и продажи товаров в торговых организациях.

35. Учет продажи товаров в торговых организациях. Анализ ассортимента и структуры товаров.

36. Документальное оформление и учет розничной продажи товаров. Учет товарных потерь и переоценки товаров.

37. Документальное оформление и учет оптовой продажи товаров. Учет товарных потерь и переоценки товаров.

38. Особенности документального оформления и учета поступления и отпуска сырья, товаров и тары на предприятиях общественного питания.

39. Особенности документального оформления и учета на автотранспортных предприятиях.

40. Особенности документального оформления и учета риэлторской деятельности.

41. Особенности документального оформления и учета в туристической деятельности у туроператора.

42. Особенности документального оформления и учета в туристической деятельности у турагента.

43. Особенности документального оформления и учета в издательской деятельности.

Исследование взаимоотношения организаций с бюджетом и налогообложения организаций

44. Учет налогов, сборов и отчислений, включаемых в расходы организации.

45. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Анализ налоговой нагрузки организации.

46. Учет расчетов по налогам и сборам с бюджетом всех уровней. Анализ налоговой нагрузки организации.

47. Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами.

48. Учет и контроль расчетов организации с бюджетами по налогам и сборам.

49. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц. Оптимизация налоговых платежей.

Роль бухгалтерской отчетности организации в оценке финансового состояния

50. Бухгалтерский баланс как информационная база оценки финансового потенциала предприятия.

51. Анализ хозяйственной деятельности организации.

52. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и ее роль в анализе финансового состояния.

53. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных ее показателей.

54. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации.

55. Бухгалтерская отчетность как информационная база оценки эффективности деятельности организации.

56. Бухгалтерский баланс как источник информации оценки состояния и эффективного использования оборотных активов организации.

57. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах как информационная база оценки деловой активности предприятия.

58. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.

Указанная тематика не является исчерпывающей и данный список может быть дополнен другими темами, актуальными для страны, региона, бизнеса и научной среды.

Приложение 2

Директору АК ВВГУ
Л.А.Смагиной

От студента(ки) гр.___ _____
_____
_____
И.О.Фамилия (полностью)

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на тему _____
_____
_____
полное название темы
_____
полное наименование организации

Руководитель темы _____
_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 20___ г. _____
личная подпись студента

Руководитель:
_____
(Ф.И.О. руководителя)
_____
(личная подпись)
«____» _____ 20___ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
личная подпись
«___»_____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студенту(ке) __Алифановой Кристине Дмитриевне_____
Специальности 38.02.01 группы_С-ЭБ-20_____Академического колледжа Владивостокского государственного университета
Тема ВКР _ Учет доходов и расходов в организациях применяющих упрощенную систему налогообложения на примере ФГУП ГИПРОНИИ ДВО РАН, г. Владивосток____Утверждена приказом по университету №_____ от «___»_____ 20__ г.
Срок сдачи работы _____30.05.2023г._____
Исходные данные по работе формы отчетности, документы и регистры бухгалтерского учета исследуемого предприятия, нормативная и специальная литература по теме исследования_____

Содержание дипломной работы (проекта)

а) **Введение**: обосновать актуальность выбранной темы, поставить цель и задачи написания работы, определить объект и предмет исследования, сделать обзор используемой литературы.

б) **1 глава** Экономические и правовые аспекты деятельности организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения

1.1 Цель, задачи и принципы организации бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса. Особенности применения упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса

1.2 Организационно – методическое и нормативно – правовое обеспечение учета при упрощенной системе налогообложения

1.3 Особенности деятельности исследуемого предприятия.

в) **2 глава** Организация учета доходов и расходов на исследуемом предприятии

2.1 Особенности формирования доходов организации

2.2 Особенности формирования расходов организации

2.3 Особенности формирования финансового результата и составления отчетности исследуемого предприятия

г) **Заключение** обобщить изложенный материал, сделать выводы и предложения по теме исследования, разработать рекомендации.

Перечень приложений и графического материала: структура исследуемого предприятия, основные экономические показатели его деятельности, аналитические таблицы, схемы и графики, иллюстрирующие излагаемый материал_____

Календарный график работ
Раздел I _01.05.23_____
Раздел II _20.05.23_____
Время консультаций: по плану

Дата выдачи задания _1_ __апреля___2023г.
Руководитель ВКР _____ А.О. Кучерова_____
подпись расшифровка подписи

Согласовано
(Ф.И.О., должность, наименование предприятия) _____ _____
подпись расшифровка подписи

Задание получил _____ _____
подпись расшифровка подписи

Примечание: - *задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа*

Приложение 4

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) __Алифановой Кристины Дмитриевны_____
Специальности 38.02.01 группы_С-ЭБ-20_____Академического колледжа Владивостокского государственного университета
Тема ВКР Учет доходов и расходов в организациях, применяющих упрощенную систему налогообложения на примере ФГУП ГИПРОНИИ ДВО РАН, г.Владивосток_____
полное название согласно приказу

1. **Объем работы:** количество листов ВКР_____, количество рисунков_____ и таблиц _____, число приложений_____.
2. **Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное)**
   Вопросы задания, не нашедшие отражения в работе: содержание работы полностью соответствует выданному заданию. Все вопросы задания раскрыты полностью и нашли отражение в представленной на отзыв работе_____
   Материалы, представленные в работе, но непосредственно не связанные с темой и ее направленностью: все материалы, представленные в работе связаны с темой и направленностью_____
3. **Достоинства выпускной квалификационной работы:**
   В работе рассмотрены экономические и правовые аспекты деятельности организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, рассмотрены особенности деятельности ФГУП ГИПРОНИИ ДВО РАН, изучены особенности формирования доходов и расходов организации, формирования финансового результата и составления отчетности. Также в работе был рассмотрен контроль расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами. Выявлены недостатки в работе предприятия и предложены направления эффективных управленческих решений в области учёта. Имеется достаточное количество практических примеров, разделы работы последовательно раскрывают практические аспекты.
4. **Недостатки выпускной квалификационной работы:** отсутствуют_____
5. **Степень самостоятельности, проявленная дипломником (высокая, хорошая, средняя) и характер выполнения работы:** высокая_____
6. **Масштабы и характер использования специальной литературы:**
   В дипломной работе использованы официальные документы, учебная и научная периодика, электронные ресурсы._____
7. **Достоинства и недостатки оформления текстовой части и графического материала:**
   Работа выполнена на высоком, теоретическом и техническом уровне, с использованием компьютерной обработки аналитических данных и расчетов. Оформление текстовой части соответствует требованиям нормоконтроля._____
8. **Оценка, сформированных общих и профессиональных компетенций:**
   дипломник имеет высокий уровень общеэкономической и профессиональной подготовки____
9. **Общее заключение и предлагаемая оценка работы:**
   Представленная к защите выпускная квалификационная работа, выполненная Студентом (кой) Алифановой К.Д._ заслуживает оценки **_отлично_____**

При условии успешной защиты работы автору может быть присвоена квалификация бухгалтер по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель дипломной работы Кучерова Антонина Олеговна, преподаватель АК ВВГУ

«_13_» ___июня_____2023 г. _____
подпись руководителя

Приложение 5

Образец оформления содержания

Содержание

Введение 3

1 Технико-экономическая характеристика предприятия 5

1.1 Краткая историческая справка 8

1.2 Характеристика выпускаемой продукции 10

1.3 Характеристика организационно-технического уровня предприятия 16

2 Динамика основных технико-экономических показателей предприятия 23

2.1 Качество продукции как экономическая категория и основные пути повышения качества продукции 46

2.2 Что такое качество продукции 46

2.3 Система показателей качества продукции 47

Заключение 47

Список использованных источников 49

Приложение А. Бухгалтерский баланс за 2020 год 53

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах за 2020 год 55

Приложение В. Устав ООО «Восточный Двор» 57

Приложение Г. Учетная политика 62

Приложение Д. Перечень применяемых унифицированных форм первичных учетных документов 75

Приложение Е. Табель учета рабочего времени за январь 2020 года 78

Приложение Ж. Расчетная ведомость за январь 2020 года 80

Приложение И. Табель учета рабочего времени за февраль 2020 года 81

Приложение К. Приказ о предоставлении отпуска работнику от 25.01.2020 года 82

Приложение Л. Расчет отпуска согласно приказу от 25.01.2020 года 83