

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информационно – коммуникационные технологии в профес-  
сиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.10 Туризм

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «*Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10, Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014, №474, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

*О.Ф. Листопадова, преподаватель Академического колледжа ВГУЭС*

*М.Г. Зимина, преподаватель Академического колледжа ВГУЭС*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 13 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова

  
подпись

## Содержание

<b>1 Общие сведения .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».....</b>	<b>6</b>
<b>3 Условия реализации учебной дисциплины.....</b>	<b>12</b>
<b>4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....</b>	<b>13</b>

## 1 Общие сведения

Дисциплина «**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**»

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Цикл математические и общие естественнонаучные дисциплины (ЕН.01) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

#### Вариативная часть

Не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей «Технология продаж и продвижения турпродукта» и «Технология и организация турагентской деятельности» по специальности СПО 43.02.10 «Туризм». и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
в том числе:	
практические занятия	60
теоретические занятия	45
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
Работа с конспектом лекций, учебным материалом	
Подготовка рефератов и презентаций	
<b>Консультации</b>	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме (1, 2 семестр – контрольная работа; 3 семестр - экзамен)	

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

### 2.1. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Введение. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Связь с другими дисциплинами. Назначение электронно-вычислительной техники в современном мире.	2	
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>		<b>25</b>	<b>1,2,3</b>
Тема 1.1 Роль и место информационных технологий в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об информационных технологиях. Связь информационных технологий с другими дисциплинами. Классификация информационных технологий. Роль информационных технологий в жизни современного общества. Информационные ресурсы. Информационные рынки.	2	2
	<b>Практические занятия.</b>	2	3
	<b>Практическая работа №1</b> Повторить правила техники безопасности при работе за компьютером. Выполнить упражнения по измерению информации и переводу чисел из одной системы счисления в другую. Тест «Информационные технологии»	2	3
Тема 1.2 Офисная организационная техника и средства связи	<b>Содержание учебного материала</b> Офисная организационная техника. Классификация средств оргтехники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов. Аппараты для уничтожения документов. Средства коммуникации и связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Видеосвязь.	4	1

	<b>Практические занятия.</b>	2	2
	<b>Практическая работа №2</b> Сделать обзор современной орг. техники и ее функциональных возможностях. (произвести подбор офисной техники и средств связи для офиса).	2	2
<b>Тема 1.3</b> Устройство ПК. Операционная система. Программное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные составляющие ПК. Современный вид персонального компьютера. Операционные системы. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Сравнительная характеристика существующих операционных систем. Перспективы развития вычислительной техники.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическая работа №3</b> Сделать подбор материала для реферата по теме «История развития вычислительной техники», «Современный компьютер», «Суперкомпьютеры», «Перспективы развития вычислительной техники» (на выбор). Тест «Современная вычислительная техника»	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная работа студентов: подготовить реферат по теме «История развития вычислительной техники», «Современный компьютер», «Суперкомпьютеры», «Перспективы развития вычислительной техники» (на выбор).	7	3
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		130	1,2,3
<b>Тема 2.1</b> Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Создание презентаций с интегрированием объектов из других программ пакета Microsoft Office. Создание шаблона/настройки имеющихся шаблонов. Анимация. Настройка фона.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	6	3
	<b>Практическая работа №4</b> Создать презентацию по темам (на выбор): - «Моя турфирма»;	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Вашему вниманию предоставляется тур...»;</li> <li>- «Рекламный проект гостиницы»;</li> <li>- «Лучшие предприятия туризма и гостеприимства»</li> </ul>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентационные работы по теме «Туристические маршруты Приморья».</p>	4	3
<p>Тема 2.2 Программные средства обработки текстовой информации в профессиональных документах</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Области применения приложения Microsoft Office Word, особенности использования в профессиональной деятельности. Создание таблиц в текстовых документах в профессиональной деятельности, построение диаграмм и графиков. Автоматизация в Word.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	12	2,3
	<p><b>Практическая работа №5</b> Выполнить редактирование и форматирование таблиц в текстовых документах, используемые в профессиональной деятельности (Бланк обязательной отчетности Форма 5-Г, бланк обязательной отчетности Форма 3Г, Договор на оказание туристических услуг) Построить диаграммы и графики с использованием инструмента SmartArt (Организационная диаграмма, Схема «Классификация услуг»).</p>	2	2
	<p>Создать формы в MS Word (Анкета для клиента, Анимационная карточка мероприятия, регистрационная карточка, буклет, создание визитки, карточки клиента).</p>	4	2
	<p>Создать комплексный документ в соответствии с требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам.</p>	4	3
<p><b>Самостоятельная работа</b> Разработать комплексные документы с внедрением графических объектов, созданных в других приложениях.</p>	6	2	



Тема 2.3 Программные средства обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Средства и технологии работы с таблицами. Особенности использования электронных таблиц в профессиональной деятельности. Использование условного форматирования. Работа с данными. Анализ. Средства помощи принятия решения в Excel.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	12	2,3
	<b>Практическая работа №6</b> - Использование электронных таблиц MS Excel для обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Построение формул и математических функций в MS Excel. - Отобразить экономические показатели условной турфирмы с использованием разных типов графиков. Освоить условное форматирование в качестве наглядной оценки деятельности турфирмы. - Выполнить расчет сметы услуг и товаров условной турфирмы/туроператора.	4 4 4	2 2 2
	<b>Самостоятельная работа</b> Дополнительные возможности Excel. Использование списков в Excel (Excel, как база данных).	8	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Использование MS Access в профессиональной деятельности. Понятие базы данных. Типы баз данных. Классификация баз данных. Инфологическая модель. Этапы проектирования БД. Правила создание таблиц. Правила заполнения данных. Создание многотабличных баз данных, форм, запросов на выборку, с параметром, на обновление. Отчеты.	4	2
Тема 2.4 Система управления базами данных MS Access	<b>Практические занятия</b>	8	2,3
	<b>Практическая работа №7</b> Создание БД по учету туристов, сотрудников.	4	2

	Создание и заполнение однотоабличных и многотоабличных форм. Построение простых запросов. Формирование отчета. Выгрузка данных в Excel.	4	2
Тема 2.5 Информационная система	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и классификация информационных систем. Виды информационных систем. Профессиональные автоматизированные системы в гостинице (МАКРО, КОНТУР, ОПЕРА, Эдельвейс и т.д). Электронные системы бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. Российские системы бронирования и резервирования. Сравнительный анализ систем бронирования и резервирования. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, Экспресс и др.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	1,2,3
	<b>Практическая работа №8</b> Ознакомиться с принципом работы Booking.com. и Trivago. Изучить международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования. Освоить работу в справочно-поисковой системе «Консультант Плюс». Выполнить поиск туроператоров в реестре.	2	1
		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Разбор лекционного материала Страхование в туризме.	6	3
Тема 2.6 Телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация компьютерных сетей. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Сеть Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	6	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>	6	2,3
	<b>Практическая работа №9</b> Описать сравнительную характеристику сайтов туроператоров/турфирм края по заданным критериям. Оформить работу.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интернет-маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме Ознакомиться с Интернет-технологиями в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, Wiki-среда,	6	3

	программное обеспечение для реализации видеоконференций).		
Тема 2.7 Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение антивирусных средств защиты. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие.	6	1,2,3
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	<b>Практическая работа №10</b> Анализ существующего ПО, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.	4	2
<b>Экзамен</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>158</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий и технических средств обучения:

Основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран; Стол преподавателя; Столы компьютерные учебные; Стулья.

Программное обеспечение:

- Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).
- Microsoft Office ProPlus Educational AllLng (ООО "Акцент", договор №32009496926 от 21.10.2020 г., лицензия №V8953642, действие от 31.10.2020 г. до 31.10.2021 г.).
- СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.).
- Visual Studio 2017 (свободное).
- Google Chrome (свободное). 690014, Приморский край, г. Владивосток, ул.Гоголя, дом 39а, ауд.1401

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

Основные источники:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 02.09.2021).
3. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474758> (дата обращения: 02.09.2021).

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 02.09.2021).
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696> (дата обращения: 02.09.2021).

3. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика: практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2020. - 124 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

- 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает значение и место информационных технологий в своей будущей профессии;</li> <li>- Умеет выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> <li>- умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;</li> <li>- умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>- умеет управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>- умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- умеет выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> <li>2. Текущий контроль в форме:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий, рефератов и презентационных работ;</li> <li>- выполнения проверочного теста по всем изучаемым темам;</li> <li>- проверки выполнения домашней работы;</li> <li>- проверки конспектов лекций;</li> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- проверки выполнения самостоятельных и индивидуальных работ.</li> </ul> </li> <li>3. Итоговый контроль:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1-2 семестры – контрольная работа в форме комплексной разновариантной практической работы и итогового теста;</li> <li>3 семестр – экзамен.</li> </ul> </li> </ol>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности»**

**43.02.10 Туризм**

Базовая подготовка

Форма обучения очная

Владивосток 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта по специальности программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2017, №474.

Разработали:

Атабаева Д.А., преподаватель Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от « 13 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм;
- рабочей программы учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации являются контрольная работа и экзамен.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	У1	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой.
	У2	Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
	У3	Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. профессиональные программные продукты.
	У4	Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
	У5	Умение осуществлять деятельность с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей.
	У6	Умение защищать данные от несанкционированного доступа.
	У7	Умение осуществлять поиск необходимой информации.
	31	Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	32	Знать организацию деятельности с использованием АРМ, локальных и отраслевых сетей.
	33	Знать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе.
34	Знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	

## 2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация



Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1	Использование навыков работы с современными средствами связи и оргтехникой.	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	Контрольная работа, экзамен
У2	Аргументированность выбора программного обеспечения для использования в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка заданий самостоятельной работы.	
У3	Выполнение базовых приемов работы в прикладных программах применительно к профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	
У4	Выполнение базовых приемов работы в электронной почте, ресурсах сетей применительно к профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	
У5	Ориентированность в понятиях, составе, функциях информационных технологий и систем, выборе методов их использования в ПД.	Наблюдение и оценка на практических занятиях Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	
У6	Выполнение базовых приемов работы в программах защиты информации.	Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	
У7	Использовать возможности и приемы работы в справочно-правовой системы для выполнения профессиональных работ.	Оценка выполнения практических работ. Оценка заданий самостоятельной работы.	
31	Ориентированность в назначении, составе, характеристиках ПК; обоснованность применения и выбора эффективных методов и средств защиты информации в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях. Оценка проверочных, тестовых, контрольных работ.	
32	Обоснованность выбора сетевых технологий для работы с информацией.	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях.	
33	Выполнение требований, правил и приемов работы с пакетами прикладных программ.	Оценка заданий самостоятельной работы. Оценка проверочных, тестовых, контрольных работ.	
34	Обоснованность применения и выбора телекоммуникационных средств и оргтехники в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях.	

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической и практической подготовки

Краткое наименование темы дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	4	5
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>			
Тема 1.1 СРС по Теме 1.1	<p><b>Знать:</b> Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Информация и человек.</p> <p><b>Уметь:</b> Приводить примеры информационных процессов в природе, обществе, техники; Устанавливать программное обеспечение; Применять информационные ресурсы в профессиональной деятельности.</p>	Практическая работа № 1 (п. 5.2)	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)</p> <p>Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)</p>
Тема 1.2 СРС по Теме 1.2	<p><b>Знать:</b> Главные компоненты ПК и их функциональное назначение. Компоненты системного блока. Внешняя память, устройства ввода-вывода информации. Запоминающие устройства и их виды. Архитектура ПК.</p> <p><b>Уметь:</b> Различать различные архитектуры и компоненты ПК. Подключать устройства ПК. Изобразить схему устройства ПК.</p>	Практическая работа № 2 (п. 5.2)	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)</p> <p>Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)</p>

<p>Тема 1.3 СРС по Теме 1.3</p>	<p><b>Знать:</b> Виды информационных систем и их особенности. Основные стадии обработки информации. Виды интерфейса ОС, файловая структура. <b>Уметь:</b> Работать с операционной системой. Работать с демоверсиями программ по сканированию и обработке информации.</p>	<p>Практическая работа № 3 (п. 5.2)</p>	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)  Контрольное тестирование по 1 разделу (п. 6)</p>
<p><b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b></p>			
<p>Тема 2.1 СРС по Теме 2.1</p>	<p><b>Знать:</b> Виды информационных систем и их особенности. Основные стадии обработки информации. Виды интерфейса ОС, файловая структура. <b>Уметь:</b> Работать с операционной системой. Работать с демоверсиями программ по сканированию и обработке информации.</p>	<p>Практическая работа № 4 (п. 5.2)</p>	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)  Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>
<p>Тема 2.3 СРС по Теме 2.3</p>	<p><b>Знать:</b> Основные виды графических редакторов, их возможности и принципы работы. <b>Уметь:</b> Работать в графических редакторах. Осуществлять форматирование и редактирование графических объектов</p>	<p>Практическая работа № 5 (п. 5.2)</p>	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)  Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>
<p>Тема 2.4 СРС по Теме 2.4</p>	<p><b>Знать:</b> Основные принципы работы компьютерных презентаций. Функции, возможности, меню и настройки компьютерных презентаций. <b>Уметь:</b> Создавать компьютерные презентации и использовать все возможности MS PowerPoint.</p>	<p>Практическая работа № 6 (п. 5.2)</p>	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)  Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>
<p>Тема 2.5 СРС по Теме 2.5</p>	<p><b>Знать:</b> Основные принципы работы электронных таблиц, функции. Технологии использования электронных таблиц в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b></p>	<p>Практическая работа № 7 (п. 5.2)</p>	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)  Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>

	Создавать электронные таблицы, редактировать и форматировать, строить графики и диаграммы, использовать формулы и функции, использовать электронные таблицы как БД.		
Тема 2.6 СРС по Теме 2.6	<p><b>Знать:</b> Основные виды прикладных программ в области профессиональной деятельности, принципы их работы и возможности.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Работать в MS Access: создавать таблицы и формы с помощью конструктора, заполнять таблицы с помощью форм, фильтровать данные.</p>	Практическая работа № 8 (п. 5.2)	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)</p> <p>Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>
Тема 2.7 СРС по Теме 2.7	<p><b>Знать:</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применение антивирусных средств защиты.</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить анализ существующего ПО, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа. Проводить диагностику ПК на наличие угроз и уязвимостей.</p>	Практическая работа № 9, №10 (п. 5.2)	<p>Вопросы для устного опроса (п. 5.1)</p> <p>Контрольное тестирование по 2 разделу (п. 6)</p>

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на заня-

тиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

### **Критерии оценивания устного ответа**

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Критерии оценивания письменной работы**

оценочные средства: письменный отчет по лабораторной работе.

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене**

оценочные средства: устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

**5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации**

**5.1 Вопросы для устного опроса**

*Вопросы для устного опроса по 1 разделу*

1. Информационные процессы и ИТ - технологии.
2. Информационное общество.
3. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
4. АСУ различного назначения, примеры их использования.
5. Примеры оборудования с числовым программным управлением.
6. Примеры информационных процессов в природе, обществе, техники.

*Вопросы для устного опроса по 2 разделу*

7. Главные компоненты ПК и их функциональное назначение.

8. Компоненты системного блока.
  9. Внешняя память, устройства ввода-вывода информации.
  10. Запоминающие устройства и их виды.
  11. Архитектура ПК.
  12. Технологии обработки текстовой информации.
  13. Текстовые редакторы.
  14. Текстовый процессор MS Word.
  15. Форматирование символа и абзаца.
  16. Редактирование символа и абзаца.
  17. Вставка объектов в текстовый процессор.
- 

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Практическая работа №1 Повторить правила техники безопасности при работе за компьютером. Выполнить упражнения по измерению информации и переводу чисел из одной системы счисления в другую.

Практическая работа №2 Сделать обзор современной орг. техники и ее функциональных возможностях. (произвести подбор офисной техники и средств связи для офиса).

Практическая работа №3 Сделать подбор материала для реферата по теме «История развития вычислительной техники», «Современный компьютер», «Суперкомпьютеры», «Перспективы развития вычислительной техники» (на выбор).

Практическая работа №4 Создать презентацию по темам (на выбор): - «Моя турфирма»; - «Вашему вниманию предоставляется тур...»; - «Рекламный проект гостиницы»; - «Лучшие предприятия туризма и гостеприимства»

Практическая работа №5 Выполнить редактирование и форматирование таблиц в текстовых документах, используемые в профессиональной деятельности (Бланк обязательной отчетности Форма 5-Г, бланк обязательной отчетности Форма 3Г, Договор на оказание туристических услуг) Построить диаграммы и графики с использованием инструмента SmartArt (Организационная диаграмма, Схема «Классификация услуг»). Создать формы в MS Word (Анкета для клиента, Анимационная карточка мероприятия, регистрационная карточка, буклет, создание визитки, карточки клиента). Создать комплексный документ в соответствии с требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ, рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам.

Практическая работа №6 - Использование электронных таблиц MS Excel для обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Построение формул и математических функций в MS Excel. - Отобразить экономические показатели условной турфирмы с использованием разных типов графиков. Освоить условное форматирование в качестве наглядной оценки деятельности турфирмы. - Выполнить расчет сметы услуг и товаров условной турфирмы/туроператора

Практическая работа №7 Создание БД по учету туристов, сотрудников. Создание и заполнение однотоабличных и многотоабличных форм.

Практическая работа №8 Ознакомиться с принципом работы Booking.com. и Trivago. Изучить международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования. Освоить работу в справочно-поисковой системе «Консультант Плюс».

Практическая работа №9 Описать сравнительную характеристику сайтов туроператоров/турфирм края по заданным критериям. Оформить работу.

Практическая работа №10 Анализ существующего ПО, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

## 6. Примеры оценочных средств для проведения итоговой аттестации

### Контрольное тестирование по 1 разделу

#### 1. Компьютер это -

1. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

2. устройство для хранения, обработки и передачи информации любого вида;
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
4. устройство для обработки аналоговых сигналов.

2. Что входит в состав персонального компьютера?

1. процессор, монитор, клавиатура, мышь;
2. процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
3. винчестер, монитор, мышь;
4. системный блок, монитор, клавиатура, мышь;

3. Для постоянного хранения информации служит:

1. оперативная память;
2. процессор;
3. накопители на гибких и магнитных дисках;
4. дисковод.

4. Назовите устройство, которое характеризуется быстродействием и разрядностью.

1. оперативная память;
2. процессор;
3. ПЗУ;
4. видеокарта.

5. Хранение информации на внешних носителях отличается от хранения информации в оперативной памяти:

1. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
2. объемом хранения информации;
3. возможностью защиты информации;
4. способами доступа к хранимой информации.

6. К внутренней памяти не относятся:

1. ОЗУ
2. ПЗУ
3. Жесткий диск
4. Кэш-память

7. При отключении компьютера информация стирается:

1. из оперативной памяти;
2. из ПЗУ;
3. на магнитном диске;
4. на компакт-диске.

8. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

1. дисковод;
2. оперативную память;
3. мышь;
4. принтер.

9. Для ввода информации предназначено устройство....

1. процессор;
2. ПЗУ;
3. клавиатура;
4. принтер.

10. Для печати на бумаге чертежей используется:

1. принтер;
2. плоттер;
3. сканер;
4. модем;



5. монитор.

11. Сканер относится к устройству:

1. вывода информации
2. ввода информации
3. хранения информации
4. обработки информации

12. Манипулятор "мышь" - это устройство:

1. ввода информации;
2. модуляции и демодуляции;
3. считывание информации;
4. для подключения принтера к компьютеру.

13. Операционная система это -

1. совокупность основных устройств компьютера;
2. система программирования на языке низкого уровня;
3. программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
4. совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие аппаратных и программных частей компьютера между собой
5. программ для уничтожения компьютерных вирусов.

14. Программы, управляющие устройствами компьютера называются:

1. загрузчиками;
2. драйверами;
3. трансляторами;
4. интерпретаторами;

15. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:

1. ядро
2. драйверы
3. интерфейс
4. командный процессор

16. На панели задач находятся:

1. кнопки свернутых программ;
2. только ярлыки;
3. кнопка Пуск;
4. кнопка Пуск, кнопки открытых окон, индикаторы, часы

17. Что не является элементом интерфейса Windows?

1. рабочий стол
2. панель задач
3. значки
4. процессор
5. ярлыки

18. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. создать
2. открыть
3. переместить
4. копировать
5. порвать

19. Что в операционной системе позволяет обслуживать диски (проверять, сжимать, дефрагментировать):

- 1.сервисные программы(утилиты)
- 2.командный процессор
3. справочная система

20. Что в операционной системе предназначено для получения информации о функционировании операционной системы

- 1.сервисные программы(утилиты)
- 2.командный процессор
3. справочная система

**Ключи:**

<b>Номер вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>	2	4	3	2	1	5	1	2	3	2	2	1	4	2	3	4	4	5	1	3

## Контрольное тестирование по 2 разделу

1. Принцип программного управления работой компьютера предполагает:

- 1) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд; x
- 2) использование формул исчисления высказываний для реализации команд в компьютере;
- 3) двоичное кодирование данных в компьютере;
- 4) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером.

Ответ: 1)

2. Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:

1. прикладного программного обеспечения;
2. системного программного обеспечения; !
3. системы управления базами данных;
4. систем программирования.

Ответ: 2)

3. Во время исполнения прикладная программа хранится:

1. в видеопамяти;
2. в процессоре;
3. в оперативной памяти;
4. в ПЗУ.

Ответ: 3)

4. В файле *command.com* находятся:

1. CONFIG.SYS;
2. AUTOEXEC.BAT;
3. COMMAND.COM;
4. MSDOSJSYS.

Ответ: 1)

5. Правая кнопка мыши позволяет вызывать меню следующего вида:

1. контекстное;
2. ниспадающее;
3. горизонтальное;
4. главное.

Ответ 1)

6. После нажатия кнопки ПУСК появляется:

1. надпись "Выключить компьютер";
2. офисная панель;
3. главное меню;
4. панель активных задач.

Ответ: 3)

7. Программа, позволяющая управлять внешними устройствами компьютера, называется:

1. операционная система ;
2. система программирования;
3. браузер;

4. драйвер.

Ответ: 4)

8. На компьютере имеется два жестких диска. Укажите их имена.

1. A: и C:

2. D: и C:

3. A: и B:

4. A: и D:

Ответ: 2)

9. Архив (архивный файл) – это файл, который:

1. сохранен на дискете;

2. 1) содержит только один файл в сжатом виде;

3. содержит файлы и папки в сжатом виде;

4. содержит только данные Одного вида в сжатом виде.

Ответ: 3)

10. Системная дискета необходима для:

1. загрузки операционной системы компьютера;

2. хранения важных документов и программных файлов;

3. создания архивных файлов и хранения информации в сжатом виде;

4. антивирусной проверки файлов и папок компьютера. '

Ответ: 1)

11. Что необходимо знать для определения типа файла:

1. его размер;

2. время создания;

3. дату создания;

4. расширение.

Ответ: 4)

12. Какое из перечисленных расширений соответствует графическому файлу?

1. xls;

2. wav;

3. btnp;

4. гаг.

Ответ: 3)

13. Звуковая информация хранится в файле с расширением:

1. doc;

2. wav;

3. tmp;

4. wmf.

Ответ: 2)

14. Видеоинформация хранится в файле с расширением:

1. tif;

2. avi;

3. bmp;

4. rtf.

Ответ: 2)

15. Файлу, в котором не содержится графическая информация, соответствует расширение:

1. mid;

2. gif;

3. bmp;
4. jpg.

Ответ: 1)

16. Расширение .doc получают файлы, набранные в:
1. текстовом процессоре;
  2. графическом редакторе;
  3. операционной системе MS-DOS;
  4. приложении "Блокнот".

Ответ 4)

17. С какой команды следует начинать создание файла в Windows?
1. с команды ФАЙЛ/ОТКРЫТЬ;
  2. с команды ФАЙЛ/СОЗДАТЬ;
  3. с команды ПРАВКА/ВСТАВИТЬ;
  4. с команды ПРАВКА/НАЙТИ.

Ответ: 2)

18. Что нужно знать, чтобы из двух файлов с одинаковыми именами выбрать файл с более новой информацией?
1. даты и время создания файлов;
  2. пути к файлам;
  3. расширения имен файлов;
  4. размеры файлов.

Ответ: 1)

19. Буфер обмена Windows служит для:
1. хранения информации;
  2. обращения к шине адреса;
  3. подкачки команд процессора;
  4. обращения к шине данных..

Ответ: 1)

20. Какая компьютерная программа относится к средствам обработки числовой информации:
1. текстовый процессор;
  2. электронная таблица;
  3. электронный блокнот;
  4. издательская система.

Ответ: 2)

21. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:
1. системного программного обеспечения;
  2. систем программирования;
  3. прикладного программного обеспечения;
  4. операционной системы.

Ответ: 3).

22. Электронная таблица – это:
1. устройство компьютера, предназначенное для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;
  2. системная программа, предназначенная для управления ресурсами компьютера при обработке числовых таблиц;

3. прикладная программа, предназначенная для обработки/структурированных в виде таблицы данных;

4. прикладная программа для обработки кодовых таблиц.

Ответ: 3)

23. Программа Microsoft Word – это:

1. текстовый редактор;
2. электронная таблица;
3. операционная система;
4. издательская система.

Ответ: 1)

24. Табличный процессор – это синоним понятия:

1. текстовый процессор;
2. электронная таблица;
3. видеокарта;
4. таблица кодировки символов ASCII.

Ответ: 2)

25. Электронную таблицу нельзя применить для:

1. сортировки табличных данных;
2. выполнения математических и экономических расчетов;
3. построения графиков и диаграмм;
1. обработки графических изображений.

Ответ: 4)

26. Графический редактор – это прикладная программа, предназначенная для:

1. управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
2. работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
3. работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
4. обработки изображений.

Ответ: 4)

27. Прикладная программа, используемая для навигации по сети Интернет, - это:

1. Yandex;
2. браузер;
3. почтовый агент;
4. поисковый сервер.

Ответ: 2)

28. Какая из программ предназначена для создания презентаций?

1. Adobe Photoshop;
2. Excel;
3. PowerPoint;
4. Word.

Ответ: 3)

29. Какие из перечисленных действий относятся к форматированию текста:

1. вставка символов или фрагментов текста;
2. удаление символов или фрагментов текста;
3. выделение и копирование фрагментов текста;
4. установка режима выравнивания текста.

Ответ: 4)

30. Компьютерный вирус – это:
1. файл, который невозможно удалить;
  2. файл, имеющий определенное расширение;
  3. программа, сохраняющаяся в ОЗУ после выключения;
  4. программа, способная к саморазмножению.

*Ответ: 4)*