

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 7 от 03.04.2025

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
Терентьева Т.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

Банковское дело

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист банковского дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023 № 856

## Виды деятельности

|  |
|--|
| Ведение расчетных операций   |
| Осуществление кредитных операций   |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Агент банка) |

Согласовано:

Директор академического колледжа ВВГУ

Л.А. Смагина

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Артеме

И.Н. Стасенко







| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |   |
|---|--------------|---|---------|---|---|
|   |              |   |         |   |   |
| 1 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 1       | [1]   | ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит                      |
|   |              |   |         | [1]   | ОП.03 Основы банковского дела                                   |
|   |              |   |         | [1]   | ОП.13 Основы экономической теории                               |
| 2 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 2       | [2]   | ОП.09 Менеджмент  |
|   |              |   |         | [2]   | ОП.16 Документационное обеспечение управления                   |
| 3 | Экз          | Комплексный экзамен                     | 3       | [3]   | ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
|   |              |   |         | [3]   | ОП.14 Статистика  |
| 4 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 2       | [2]   | МДК.03.01 Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)    |
|   |              |   |         | [2]   | МДК.03.02 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг    |
| 5 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 4       | [4]   | МДК.02.01 Организация кредитной работы                          |
|   |              |   |         | [4]   | МДК.02.02 Учет кредитных операций банка                         |
| 6 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 4       | [4]   | ПП.02.01 Производственная практика                              |
|   |              |   |         | [4]   | ПП.01.01 Производственная практика                              |
| 7 | Экз          | Комплексный экзамен                     | 3       | [3]   | ОП.15 Организация деятельности коммерческого банка              |
|   |              |   |         | [3]   | ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках                 |

| Индекс | Содержание  |
|--------|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| СГ.01  | История России  |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности  |
| СГ.06  | Основы философии  |
| ОП.01  | Финансы организации   |
| ОП.02  | Финансы, денежное обращение и кредит  |
| ОП.03  | Основы банковского дела   |
| ОП.04  | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОП.05  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| ОП.06  | Бухгалтерский учет  |
| ОП.07  | Организация бухгалтерского учета в банках   |
| ОП.08  | Основы предпринимательской деятельности   |
| ОП.09  | Менеджмент  |
| ОП.10  | Рынок ценных бумаг  |
| ОП.11  | Страхование   |
| ОП.12  | Элементы высшей математики  |
| ОП.13  | Основы экономической теории   |
| ОП.14  | Статистика  |
| ОП.15  | Организация деятельности коммерческого банка  |
| ОП.16  | Документационное обеспечение управления   |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| СГ.01  | История России  |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности  |
| СГ.06  | Основы философии  |
| ОП.01  | Финансы организации   |
| ОП.02  | Финансы, денежное обращение и кредит  |
| ОП.03  | Основы банковского дела   |
| ОП.04  | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОП.05  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| ОП.06  | Бухгалтерский учет  |
| ОП.07  | Организация бухгалтерского учета в банках   |
| ОП.08  | Основы предпринимательской деятельности   |
| ОП.09  | Менеджмент  |
| ОП.10  | Рынок ценных бумаг  |
| ОП.11  | Страхование   |
| ОП.13  | Основы экономической теории   |
| ОП.14  | Статистика  |
| ОП.15  | Организация деятельности коммерческого банка  |
| ОП.16  | Документационное обеспечение управления   |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности  |
| СГ.06  | Основы философии  |
| СГ.07  | Психология общения  |
| ОП.01  | Финансы организации   |
| ОП.02  | Финансы, денежное обращение и кредит  |
| ОП.03  | Основы банковского дела   |
| ОП.05  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   |
| ОП.06  | Бухгалтерский учет  |
| ОП.07  | Организация бухгалтерского учета в банках   |
| ОП.08  | Основы предпринимательской деятельности   |
| ОП.09  | Менеджмент  |
| ОП.10  | Рынок ценных бумаг  |
| ОП.11  | Страхование   |
| ОП.12  | Элементы высшей математики  |
| ОП.13  | Основы экономической теории   |

|        |           |  |
|--------|-----------|--|
|        | ОП.14     | Статистика   |
|        | ОП.15     | Организация деятельности коммерческого банка   |
|        | ОП.16     | Документационное обеспечение управления  |
| ОК 04  |           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
|        | СГ.01     | История России   |
|        | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |
|        | СГ.06     | Основы философии   |
|        | СГ.07     | Психология общения   |
|        | ОП.05     | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
|        | ОП.06     | Бухгалтерский учет   |
|        | ОП.07     | Организация бухгалтерского учета в банках  |
|        | ОП.08     | Основы предпринимательской деятельности  |
|        | ОП.09     | Менеджмент   |
|        | ОП.10     | Рынок ценных бумаг   |
|        | ОП.15     | Организация деятельности коммерческого банка   |
| ОК 05  |           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
|        | СГ.01     | История России   |
|        | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |
|        | СГ.06     | Основы философии   |
|        | СГ.07     | Психология общения   |
| ОК 06  |           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
|        | СГ.01     | История России   |
|        | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |
|        | СГ.06     | Основы философии   |
|        | СГ.07     | Психология общения   |
| ОК 07  |           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
|        | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |
|        | СГ.05     | Основы бережливого производства  |
| ОК 08  |           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
|        | СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности   |
|        | СГ.04     | Физическая культура  |
| ОК 09  |           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
|        | СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности   |
|        | СГ.06     | Основы философии   |
|        | ОП.01     | Финансы организации  |
|        | ОП.05     | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |
|        | ОП.06     | Бухгалтерский учет   |
|        | ОП.08     | Основы предпринимательской деятельности  |
|        | ОП.09     | Менеджмент   |
|        | ОП.10     | Рынок ценных бумаг   |
|        | ОП.11     | Страхование  |
|        | ОП.14     | Статистика   |
|        | ОП.16     | Документационное обеспечение управления  |
| ПК 1.1 |           | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.  |
|        | ОП.03     | Основы банковского дела  |
|        | ОП.07     | Организация бухгалтерского учета в банках  |
|        | ОП.12     | Элементы высшей математики   |
|        | ОП.15     | Организация деятельности коммерческого банка   |
|        | ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА  |
|        | МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов   |
|        | МДК.01.02 | Кассовые операции банка  |
|        | ПП.01.01  | Производственная практика  |

|           |   |
|-----------|---|
| ПК 1.2    | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ОП.04     | Информационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОП.12     | Элементы высшей математики  |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 1.3    | Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.     |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 1.4    | Осуществлять межбанковские расчеты.   |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов  |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 1.5    | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.  |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 1.6    | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.                                 |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов  |
| ПП.01.01  | Производственная практика   |
| ПК 2.1    | Оценивать кредитоспособность клиентов   |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы  |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |
| ПК 2.2    | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  |
| ОП.03     | Основы банковского дела   |
| ОП.07     | Организация бухгалтерского учета в банках   |
| ОП.15     | Организация деятельности коммерческого банка  |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы  |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка   |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |
| ПК 2.3    | Осуществлять сопровождение выданных кредитов  |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы  |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка   |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |
| ПК 2.4    | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов  |
| ПДП       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА   |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы  |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций банка   |
| ПП.02.01  | Производственная практика   |

|           |  |
|-----------|--|
| ПК 3.1    | Осуществление открытия, ведения и закрытия счетов  |
| пдп       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА  |
| МДК.03.01 | Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)                                       |
| МДК.03.02 | Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг                                       |
| УП.03.01  | Учебная практика   |
| ПП.03.01  | Производственная практика  |
| ПК 3.2    | Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях |
| пдп       | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА  |
| МДК.03.01 | Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)                                       |
| МДК.03.02 | Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг                                       |
| УП.03.01  | Учебная практика   |
| ПП.03.01  | Производственная практика  |



| ПЦ              | Профессиональный цикл   | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        | ПК 3.1        | ПК 3.2        |
|-----------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ПМ.01</b>    | <b>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц</b>                            | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> | <b>ПК 1.5</b> | <b>ПК 1.6</b> |               |               |               |               |               |               |
| МДК.01.01       | Организация безналичных расчетов  | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.6        |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.01.02       | Кассовые операции банка   | ПК 1.1        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.01.03       | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям                                    | ПК 1.4        | ПК 1.5        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <i>ПП.01.01</i> | <i>Производственная практика</i>  | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 1.4        | ПК 1.5        | ПК 1.6        |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ.02</b>    | <b>Осуществление кредитных банковских операций</b>  | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 2.4</b> |               |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.02.01       | Организация кредитной работы  | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        |               |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.02.02       | Учет кредитных операций банка   | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <i>ПП.02.01</i> | <i>Производственная практика</i>  | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 2.4        |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ.03</b>    | <b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Агент банка)</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.03.01       | Ведение работы с банковскими вкладами (депозитами)  | ПК 3.1        | ПК 3.2        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| МДК.03.02       | Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг  | ПК 3.1        | ПК 3.2        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <i>УП.03.01</i> | <i>Учебная практика</i>   | ПК 3.1        | ПК 3.2        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <i>ПП.03.01</i> | <i>Производственная практика</i>  | ПК 3.1        | ПК 3.2        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПДП</b>      | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 1.4</b> | <b>ПК 1.5</b> | <b>ПК 1.6</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 2.4</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> |

| № | Наименование  |
|---|---|
|   | Кабинеты:   |
| 1 | социально-гуманитарных дисциплин                          |
| 2 | экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета     |
| 3 | математики и статистики                                   |
| 4 | иностранного языка  |
| 5 | безопасности жизнедеятельности                            |
| 6 | экологических основ природопользования                    |
|   | Лаборатории:  |
| 1 | Учебный банк  |
| 2 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
|   | Спортивный комплекс:                                      |
| 1 | спортивный зал  |
|   | Залы:   |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в интернет            |
| 2 | актовый зал   |

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

|   |
|---|
| Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №856 от 14 ноября 2023 г., с учётом примерной основной образовательной программы по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. |
| Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев. Квалификация - специалист банковского дела.  |
| Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.   |
| Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.   |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 2952 часов.  |
| Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая объем времени во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся.   |
| Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.  |
| Общий объем каникул составляет 13 недель. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На втором курсе - 2 недели в зимний период.   |
| Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Математический и общий естественнонаучный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.  |
| Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение (2952- 216 ГИА=2736, Обязательная часть 1904 часа, что составляет 69,59%. Вариативная часть - 832 часа, что составляет 30,41%).   |
| Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, так же к основным видам относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. По результатам прохождения ПМ.03 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих" по должности служащего 23548 "Агент банка" предусмотрен квалификационный экзамен.  |
| Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практики.  |
| Учебная практика составляет 5 недель и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно   |
| Производственная практика по профилю специальности составляет 11 недель, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.   |
| В учебный план включены две адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: "Адаптированные информационные и коммуникационные технологии"; "Основы интеллектуального труда".   |
| Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.  |
| При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы. В 3 семестре курсовая МДК 01.01 Организация безналичных расчетов. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.   |
| Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 832 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в Социально-гуманитарном цикле на 180 часов; в общепрофессиональном цикле на 540 часов; профессиональном цикле на 112 часов.  |
| За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: СГ.06 Основы философии, СГ.07 Психология общения, ОП.12 Элементы высшей математики, ОП.13 Основы экономической теории, ОП.14 Статистика, ОП.15 Организация деятельности коммерческого банка, ОП.16 Документационное обеспечение управления.   |
| Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.   |

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

### Согласовано

Заместитель директора колледжа по учебной работе

Е.В. Федоренко

Начальник службы по работе с персоналом Приморского РФ АО  
«Россельхозбанк»

О.И. Маница



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №856 от 14 ноября 2023 г., с учётом примерной основной образовательной программы по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Рекомендациями Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

В общеобразовательном цикле принцип профильного обучения и учет получаемой специальности реализуется за счет увеличения объема следующих предметов: Обществознание, Иностранный язык, Математика.

При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета "Введение в специальность".

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев. Квалификация - специалист банковского дела.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 4428 часов.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая объем времени во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, практики и самостоятельной работы обучающихся.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общий объем каникул составляет 13 недель. На первом курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на втором курсе каникулы составляют 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. На третьем курсе - 2 недели в зимний период.

Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на его освоение (4428-1476 СО = 2952, 2952- 216 ГИА=2736, Обязательная часть 1904 часа, что составляет 69,59%. Вариативная часть - 832 часа, что составляет 30,41%).

Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, так же к основным видам относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. По результатам прохождения ПМ.03 "Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих" по должности служащего 23548 "Агент банка" предусмотрен квалификационный экзамен.

Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и производственную практики.

Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно

Производственная практика по профилю специальности составляет 8 недель, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| Оценка качества освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.   |  |                |
| При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы. В 5 семестре курсовая МДК 01.01 Организация безналичных расчетов. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.  |  |                |
| Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 832 часа распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. За счет вариатива увеличены часы в Социально-гуманитарном цикле на 180 часов; в общепрофессиональном цикле на 540 часов; профессиональном цикле на 112 часов. |  |                |
| За счет вариатива дополнительно введены следующие дисциплины: СГ.06 Основы философии, СГ.07 Психология общения, ОП.12 Элементы высшей математики, ОП.13 Основы экономической теории, ОП.14 Статистика, ОП.15 Организация деятельности коммерческого банка, ОП.16 Документационное обеспечение управления.  |  |                |
| Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.  |  |                |
| В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).  |  |                |
| Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты защиты дипломной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.   |  |                |
| <b>Согласовано</b>   |  |                |
| Заместитель директора колледжа по учебной работе   |  | Е.В. Федоренко |
| Начальник службы по работе с персоналом Приморского РФ АО «Россельхозбанк»   |  | О.И. Маница    |

