МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11. САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЛОЩАДКАХ. ПОРТФОЛИО»

(80 ч.)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Самопрезентация на профессиональных площадках. Портфолио» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 5 мая 2022, № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК _____ Д.В. Масенкова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11. САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЛОЩАДКАХ. ПОРТФОЛИО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11 «Самопрезентация на профессиональных площадках» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 54.02.01Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Уметь: структурировать информацию о себе, профессиональном опыте и навыках; подбирать релевантные работы в портфолио под задачу и ЦА (работодатель, клиент, образовательное учреждение и т.д.); оформлять кейсы: описывать задачу, процесс, решение и результат; визуально упаковывать портфолио: создавать понятную, эстетичную и последовательную подачу; работать с онлайн-инструментами создания портфолио (Figma, Behance, PDF, нейросети и др.). подбирать визуальные и текстовые акценты в зависимости от целевой аудитории; презентовать себя и свою работу устно: кратко, уверенно и по делу; адаптировать портфолио под разные площадки и форматы (онлайн, офлайн, PDF, видео, сайт); получать и учитывать обратную связь для улучшения самопрезентации; избегать клише, штампов и неконкретных формулировок при описании проектов и навыков; применять базовые принципы личного брендинга: визуальный стиль, тон коммуникации, позиционирование; отслеживать актуальные тенденции в подаче портфолио и личного бренда на рынке труда;	Знать: цели и задачи самопрезентации в профессиональной деятельности; структуру и основные компоненты эффективного портфолио; ключевые принципы оформления визуального и текстового контента в портфолио; современные онлайн-платформы для публикации и продвижения портфолио (Behance, Dribbble, Tilda, Dprofile, соц.сети и др.); отличия между портфолио для разных целей (поиск работы, заказчики, стажировка, учеба, гранты); основы личного брендинга и позиционирования специалиста на рынке; требования к оформлению сопроводительных материалов: резюме, био, описание проекта, обложки; ошибки, которых следует избегать при создании и представлении портфолио; критерии, по которым работодатели и заказчики оценивают портфолио; принципы построения устной самопрезентации (питч, elevator pitch, структура презентации).

	создавать краткую самопрезентацию (питч о себе) на 30 секунд – 1 минуту; сопоставлять свои цели с ожиданиями аудитории (HR, заказчик, экспертная комиссия и др.); анализировать чужие портфолио и выделять сильные и слабые стороны подачи; создавать простые прототипы/макеты презентационных материалов (афиша, пост, обложка, слайд, баннер); критически оценивать визуальные решения и давать конструктивную обратную связь.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
*Самостоятельная работа**	20
Промежуточная аттестация	**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Позиционирование и оценка дизайна		**16/16**	
Тема 1.1. Behance как платформа для профессионального роста	**Назначение и возможности Behance; Роль портфолио в карьере дизайнера; Как работают подборки, алгоритмы, просмотры и репосты.**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Создать и оформить профиль, загрузить аватар, шапку, описание, ссылки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 1.2. Анализ трендов и успешных кейсов	**Современные подходы к подаче проектов; Как оформлены популярные кейсы: визуально, структурно, стилистически.**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Сделать разбор 3 проектов по своей специализации, выделить сильные и слабые стороны, зафиксировать идеи для своего портфолио.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**2**	
Тема 1.3. Личное позиционирование	**Определение собственной специализации; Какие проекты стоит показывать; Единый стиль подачи: нужен ли (цвет, верстка, подача текста)?**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Сформулировать описание своего профиля,	2	

и визуальный стиль	подобрать палитру и референсы для визуального оформления будущих кейсов.		
	Самостоятельная работа обучающихся*	**2**	
Раздел 2. Работа с кейсами		**28/28**	
Тема 2.1. Структура проекта на Behance: от задачи до результата	**Из чего состоит кейс: постановка задачи, цели, процесс, результат; Примеры удачной подачи**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Написать черновик структуры будущего кейса (своего проекта).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 2.2. Подготовка визуального материала и работа с текстами	**Подбор композиционных и стилистических референсов, подготовка страниц сайта для кейса.**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Подготовить не менее 30 референсов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 2.3. Визуальное оформление кейса в Figma	**Подготовка мокапов; оформление структурированного и визуально привлекательного дизайна на основе структуры и референсов**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформить дизайн кейса в фигма по структуре.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Тема 2.4. Сборка кейса в редакторе Behance	**Работа с редактором платформы; Настройка обложки, размещение блоков, шрифт, навигация.**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Собрать и опубликовать учебный кейс в Behance с обложкой, тегами и описанием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	
Раздел 3. Самопрезентация. Техники и приемы		**16/16**	
Тема 3.1.	**Из чего состоит кейс: постановка задачи, цели, процесс, результат; Примеры удачной подачи**	1	ОК 01 ОК 02

Структура и логика самопрезентации дизайнера	**В том числе практических занятий**		ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие № 3. Написать черновик структуры будущего кейса (своего проекта).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 3.2. Визуальное оформление презентации проекта	**Подбор композиционных и стилистических референсов, подготовка страниц сайта для кейса.**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Подготовить не менее 30 референсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 3.3. Техники публичного выступления и аргументации решений	**Подготовка мокапов; оформление структурированного и визуально привлекательного дизайна на основе структуры и референсов**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Оформить дизайн кейса в фигма по структуре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 3.4. Финальная защита кейса	**Работа с редактором платформы; Настройка обложки, размещение блоков, шрифт, навигация.**	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Собрать и опубликовать учебный кейс в Behance с обложкой, тегами и описанием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 4. Итоговый кейс. Презентация работы		**20/20**	
Тема 4.1. Сценарий итогового кейса	**Выбор проекта для публикации; Адаптация под портфолио: что добавить, что убрать.**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Составить схему итогового кейса, выбрать работы, написать пояснительный текст.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	2	

Тема 4.2. Оформление и финализация проекта	**Итоговая сборка, стилизация, настройка интерактивных элементов; Проверка визуальной иерархии и логики подачи.**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Собрать итоговый кейс	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	3	
Тема 4.3. Презентация и публичная защита проекта	**Как презентовать свой проект устно и письменно; Как реагировать на фидбэк.**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Публичная защита: выступление с презентацией кейса перед группой и преподавателем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Промежуточная аттестация		**	
Всего:		**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Цифрового дизайна», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горбунов А.С. Типографика и вёрстка: учебное издание / Горбунов А.С. — Москва: Бюро Горбунова, 2015. — 175 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN: *нет данных*.

2. Ильяхов И., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст: учебное издание / Ильяхов И., Сарычева Л. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 440 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-9614-6103-1.

3. Каплан Р. С помощью дизайна: учебное издание / Каплан Р.; пер. с англ. И. Форонова. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2014. — 358 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN: *нет данных*.

4. Клеон О. Кради как художник: 10 уроков творческого самовыражения: учебное издание / Клеон О.; пер. с англ. С. Филина. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-91657-500-0. 5. Мюллер-Брокманн Й. Модульные системы в графическом дизайне: учебное пособие / Мюллер-Брокманн Й.; пер. с нем. Л. Якубсона. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2014. — 187 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN: *нет данных*.

3.2.2. Электронные издания

1. Taptop.pro. Создание сайта- портфолио на русском языке: инструкция и шаблоны / Taptop. — 2025. — интерактивное руководство. (Специальности среднего профессионального образования). — URL: taptop.pro/sozdanie-sajta/sajt-portfolio Скачать и настроить сайт-портфолио на платформе Taptop с готовыми блоками, галереями, отзывами и SEO-интеграциями.

1. Яндекс Практикум. Портфолио дизайнера: как создать и оформить портфолио, советы и примеры / Яндекс Практикум. — 2025. — статья. — URL: https://practicum.yandex.ru/blog/kak-dizajneru-sobrat-portfolio-sovety-i-primery

2. Яндекс Практикум. Как сделать портфолио, которое поможет находить заказчиков и получать работу / Яндекс Практикум. — 2023. — статья. — URL: https://practicum.yandex.ru/blog/kak-sozdat-portfolio-dlya-raboty/

3. Media Contented. Как дизайнеру собрать крутое портфолио? Примеры и советы / Степан Солодков. — 2024. — статья. — URL: https://media.contented.ru/opyt/podgotovka/kak-dizayneru-sobrat-krutoe-portfolio/

4. DevEducation. Практические советы по созданию привлекательного портфолио для дизайнера / Алексей Коттов. — 2023. — статья. — URL: https://deveducation.com/blog/kak-sozdat-privlekatelnoe-portfolio-dizajnera-luchshie-praktiki/

5. Postium. Портфолио дизайнера: как создать и оформить, +19 примеров / Анастасия AR. — 2022. — статья. — URL: https://postium.ru/portfolio-dizajnera/

6. Pikabu (блог Я.Практикум). Как собрать и оформить портфолио и обязательно ли оно нужно — пост от сообщества. — 2021. — URL: https://pikabu.ru/story/kak_sobrat_i_oformit_portfolio_i_obyazatelno_li_ono_nuzhno_9401771

7. Habr / Яндекс Практикум. Портфолио дизайнера, когда нет клиентов: с чего начать / Рушан, наставник. — 2023. — статья. — URL: https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/articles/822417/

8. Habr / Яндекс Практикум. Гайд по первому портфолио для разработчика — советы по GitHub, структуре и сбору проектов. — 2025. — URL: https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/news/929030/

1.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Сен-Клер К. Тайная жизнь цвета: учебное издание / Сен-Клер К.; пер. с англ. А. Соловьева. — Москва: Эксмо, 2018. — 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-699-99306-6.

2. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / Уэйншенк С.; пер. с англ. И. Рузмайкиной. — Санкт-Петербург: Питер, 2012. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

3. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера: учебное издание / Чихольд Я.; пер. с нем. Л. Якубсона. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-048-5.

4. Шрикерман Э. О шрифте: учебное издание / Шрикерман Э.; пер. с англ. Л. Лаврухиной. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 112 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-00057-215-9.

5. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Павловская Е.Э. [и др.]; отв. ред. Павловская Е.Э. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-534-14021-9.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: цели и задачи самопрезентации в профессиональной деятельности; структуру и основные компоненты эффективного портфолио; ключевые принципы оформления визуального и текстового контента в портфолио; современные онлайн-платформы для публикации и продвижения портфолио (Behance, Dribbble, Tilda, Dprofile, соц.сети и др.); отличия между портфолио для разных целей (поиск работы, заказчики, стажировка, учеба, гранты); ошибки, которых следует избегать при создании и представлении портфолио.	знает цели и задачи самопрезентации в профессиональной деятельности; знает структуру и основные компоненты эффективного портфолио; знает ключевые принципы оформления визуального и текстового контента в портфолио; знает современные онлайн-платформы для публикации и продвижения портфолио (Behance, Dribbble, Tilda, Dprofile, соц.сети и др.); знает отличия между портфолио для разных целей (поиск работы, заказчики, стажировка, учеба, гранты); знает ошибки, которых следует избегать при создании и представлении портфолио.	Письменный или устный опрос. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой и дизайн-программами. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: структурировать информацию о себе, профессиональном опыте и навыках; оформлять кейсы: описывать задачу, процесс, решение и результат; визуально упаковывать портфолио: создавать понятную, эстетичную и последовательную подачу; работать с онлайн-инструментами создания портфолио (Figma, Behance, PDF, нейросети и др.). презентовать себя и свою работу устно: кратко, уверенно и по делу; адаптировать портфолио под	оформляет кейсы: описывает задачу, процесс, решение и результат; визуально упаковывает портфолио: создавать понятную, эстетичную и последовательную подачу; работает с онлайн-инструментами создания портфолио (Figma, Behance, PDF, нейросети и др.). презентует себя и свою работу устно: кратко, уверенно и по делу; адаптирует портфолио под разные площадки и форматы (онлайн, офлайн, PDF, видео, сайт); получает и учитывает	Письменный или устный опрос. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

разные площадки и форматы (онлайн, офлайн, PDF, видео, сайт); получать и учитывать обратную связь для улучшения самопрезентации; отслеживать актуальные тенденции в подаче портфолио и личного бренда на рынке труда; создавать краткую самопрезентацию (питч о себе) на 30 секунд – 1 минуту; анализировать чужие портфолио и выделять сильные и слабые стороны подачи; создавать простые прототипы/макеты презентационных материалов (афиша, пост, обложка, слайд, баннер); критически оценивать визуальные решения и давать конструктивную обратную связь.	обратную связь для улучшения самопрезентации; отслеживает актуальные тенденции в подаче портфолио и личного бренда на рынке труда; создавет краткую самопрезентацию (питч о себе) на 30 секунд – 1 минуту; анализирует чужие портфолио и выделять сильные и слабые стороны подачи; создает простые прототипы/макеты презентационных материалов (афиша, пост, обложка, слайд, баннер); критически оценивает визуальные решения и дает конструктивную обратную связь.	профессиональной литературой и дизайн-программами. Ответы на промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.11. САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЛОЩАДКАХ. ПОРТФОЛИО

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.02 Экономика организации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 5 мая 2022, № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель КИКТ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК _____ Д.В. Масенкова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11. Самопрезентация на профессиональных площадках. Портфолио

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта посредством сдачи индивидуальной аналитико-проектной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
ОК 01	У1	распознавать профессиональные задачи и проблемы в различных контекстах деятельности
	У2	работать с контурами, узлами и сегментами для точной проработки деталей
	У3	определять этапы решения профессиональных задач
	У4	осуществлять поиск информации, необходимой для решения профессиональных задач
	У5	составлять план действий и определять необходимые ресурсы для выполнения профессиональных задач
	У6	риенять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У7	оценивать результаты и последствия принятых решений в профессиональной деятельности
	З1	особенности современного профессионального и социального контекста
	З2	основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач
	З3	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	З4	современные методы работы в профессиональной деятельности
	З5	структуру планирования и решения профессиональных задач
	З6	методы оценки результатов профессиональной деятельности
ОК 02	У8	определять задачи поиска профессиональной информации
	У9	выбирать необходимые источники информации

	У10	планировать процесс поиска информации
	У11	структурировать и анализировать полученную информацию
	У12	оценивать практическую значимость найденной информации
	У13	оформлять результаты поиска информации
	З7	основные информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности
	З8	способы структурирования информации испытаний и оценки качества векторной графики при воспроизведении на различных материалах
	З9	форматы представления и оформления результатов поиска информации
ОК 04	У14	организовывать работу в команде при выполнении профессиональных задач
	У15	взаимодействовать с коллегами, руководством и заказчиками в процессе профессиональной деятельности
	З10	психологические основы коллективной деятельности
	З11	особенности командного взаимодействия
	З12	основы проектной деятельности
ОК 05	У16	грамотно излагать профессиональную информацию в устной форме
	У17	осуществлять профессиональную коммуникацию с учетом социального и культурного контекста
	З13	особенности социального и культурного контекста профессиональной коммуникации
	З14	принципы построения устной профессиональной коммуникации

[1]- *в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины*

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Раздел 1. Основы профессиональной самопрезентации				
Тема 1.1. Самопрезентация и профессиональная	З1	Способность объяснять особенности современного профессионального контекста и требования рынка труда	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З5	Способность объяснять принципы	Устный опрос	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
идентичность		планирования профессионального развития и достижения карьерных целей	(п.5.1)	
	У1	Способность определять профессиональные задачи и проблемы в контексте построения профессионального образа	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У3	Способность определять этапы решения профессиональных задач, связанных с самопрезентацией	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Тема 1.2. Планирование профессионального развития	З3	Способность объяснять алгоритмы выполнения профессиональных задач и способы достижения поставленных целей	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З4	Способность характеризовать современные методы работы в профессиональной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У5	Способность составлять план действий и определять необходимые ресурсы для профессионального развития	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
	У7	Способность оценивать результаты и последствия профессиональных решений	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
Раздел 2. Информационный поиск и работа с профессиональными площадками				
Тема 2.1. Поиск и анализ профессиональной информации	З7	Способность характеризовать основные источники профессиональной информации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З8	Способность объяснять способы структурирования профессиональной информации	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
	З9	Способность объяснять принципы оформления результатов поиска информации	Тестирование (п.5.2)	Собеседование
	У8	Способность определять задачи поиска профессиональной информации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У9	Способность выбирать релевантные источники профессиональной информации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У10	Способность планировать процесс поиска профессиональной информации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У11	Способность анализировать и структурировать профессиональную информацию	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
	У12	Способность оценивать практическую значимость найденной информации	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
	У13	Способность оформлять результаты поиска информации в	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
		соответствии с поставленной задачей		
Раздел 3. Профессиональная коммуникация и взаимодействие				
Тема 3.1. Командная работа и профессиональные коммуникации	З10	Способность объяснять психологические основы коллективной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З11	Способность характеризовать особенности командного взаимодействия	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З12	Способность объяснять основы проектной деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У14	Способность определять способы организации командной работы при выполнении профессиональных задач	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
	У15	Способность выбирать эффективные способы взаимодействия с коллегами, руководством и заказчиками	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование
Тема 3.2. Устная профессиональная коммуникация	З13	Способность объяснять влияние социального и культурного контекста на профессиональную коммуникацию	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З14	Способность характеризовать принципы построения профессиональной коммуникации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У16	Способность грамотно формулировать профессиональную информацию в устной форме	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У17	Способность выбирать способы профессиональной коммуникации с учётом социального и культурного контекста	Анализ ситуационных задач (п.5.3)	Собеседование

[2] - для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.

[3] - Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».

[4] - Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.

[5] - В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Раздел 1. Основы профессиональной самопрезентации				
Тема 1.1.	ОК 01	| Способность анализировать	Практическая	Индивидуаль

Формирование профессионального образа		профессиональные задачи и выбирать способы формирования профессионального образа в зависимости от поставленной цели	работа (п.6.1)	ный проект
	ОК 01	Способность планировать последовательность действий и выбирать ресурсы для развития профессионального бренда	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 05	Способность представлять профессиональную информацию в устной форме с соблюдением норм деловой коммуникации	Выступление, мини-презентация	Индивидуальный проект
Тема 1.2. Построение профессиональной траектории	ОК 01	Способность разрабатывать план профессионального развития и определять этапы достижения поставленных целей	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 02	Способность осуществлять поиск и анализ профессиональной информации для формирования индивидуальной траектории развития	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Раздел 2. Работа с профессиональными площадками и портфолио				
Тема 2.1. Поиск информации и анализ профессиональной среды	ОК 02	Способность находить, анализировать и структурировать профессиональную информацию из различных источников	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 02	Способность отбирать информацию для формирования профессионального профиля и портфолио	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 02	Способность оформлять результаты поиска информации в структурированном виде	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Тема 2.2. Создание профессионального портфолио	ОК 01	Способность разрабатывать структуру портфолио в соответствии с профессиональными задачами	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 05	Способность оформлять профессиональные материалы и представлять результаты собственной деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Раздел 3. Коммуникация и профессиональное взаимодействие				
Тема 3.1. Командная работа и профессиональные коммуникации	ОК 04	Способность организовывать взаимодействие в команде при выполнении совместных профессиональных задач	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
	ОК 04	Способность взаимодействовать с коллегами, заказчиками и руководством при решении профессиональных задач	Практическая работа (п.6.1)	Групповой проект
Тема 3.2. Самопрезентация на профессиональных площадках	ОК 05	Способность представлять себя и результаты собственной деятельности в профессиональной среде	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 05	Способность использовать различные форматы профессиональной коммуникации для продвижения профессионального образа	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ОК 01, ОК	Способность разрабатывать и представлять комплексное профессиональное портфолио с	Итоговый проект (п.6.3)	Индивидуальный проект

	02, ОК 04, ОК 05	использованием инструментов самопрезентации и профессиональной коммуникации			**4**

Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: устный опрос, устный доклад, собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

ответов				

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает систематическое и глубокое знание материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, в ходе контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое профессиональная самопрезентация и какие задачи она решает?
2. Какие элементы включает профессиональный образ специалиста?
3. Почему важно адаптировать самопрезентацию под различные профессиональные площадки?
4. Какие источники информации можно использовать для изучения требований работодателей и профессионального сообщества?
5. Какие критерии позволяют оценить качество профессионального портфолио?
6. Что влияет на восприятие специалиста работодателем или заказчиком?
7. Какие принципы необходимо учитывать при устной профессиональной коммуникации?
8. В чём различия между профессиональной коммуникацией с коллегами, руководством и заказчиком?
9. Какие ошибки чаще всего допускаются при создании профессионального профиля или портфолио?
10. Какие методы позволяют структурировать профессиональную информацию и представить её аудитории?
11. Почему важно планировать профессиональное развитие и как это связано с карьерным ростом?
12. Какие способы профессионального взаимодействия наиболее эффективны при работе в команде?

5.2. Практические задания

13. Проанализировать собственные профессиональные навыки и составить карту компетенций, включающую сильные стороны, зоны развития и профессиональные цели.
14. Подготовить структуру профессионального портфолио для выбранного направления подготовки, обосновав выбор разделов и их последовательность.
15. Выполнить анализ трёх профессиональных площадок и определить особенности представления специалиста на каждой из них.
16. Подготовить краткую устную самопрезентацию продолжительностью 1–2 минуты для ситуации знакомства с работодателем или заказчиком.
17. Составить план профессионального развития на ближайший период с указанием целей, ресурсов и способов достижения результатов.
18. Разработать профессиональный профиль специалиста, содержащий описание компетенций, опыта и профессиональных интересов.
19. Подготовить структуру кейса для включения в профессиональное портфолио и определить способы демонстрации результатов работы.

5.3. Ситуационные задачи

20. Студент разместил своё портфолио на профессиональной площадке, однако не получает откликов. Проанализируйте возможные причины и предложите способы улучшения ситуации.

21. Специалисту необходимо представить себя потенциальному работодателю за одну минуту на профессиональном мероприятии. Определите, какую информацию следует включить и как выстроить структуру выступления.

22. Работодатель сообщил, что портфолио выглядит хаотичным и сложным для восприятия. Определите возможные проблемы и предложите пути их устранения.

23. При работе над групповым проектом возник конфликт из-за распределения обязанностей и коммуникации внутри команды. Определите способы организации взаимодействия и решения проблемы.

24. После публикации профессионального профиля специалист получил обратную связь о том, что описание компетенций выглядит слишком общим и не отражает реальные навыки. Проанализируйте ситуацию и предложите варианты корректировки.

25. Специалист планирует сменить направление деятельности и должен адаптировать своё портфолио под новую сферу. Определите последовательность действий и необходимые изменения.

5.2. Примерный тест по дисциплине

Профессиональная самопрезентация необходима для:

А) Создания развлекательного контента
Б) Представления собственных компетенций и профессионального опыта
В) Замены профессиональных навыков
Г) Исключительно поиска друзей и знакомств

Что является основной целью профессионального портфолио?

А) Сохранение файлов
Б) Демонстрация профессиональных достижений и компетенций
В) Хранение учебных материалов
Г) Создание личного архива

Какой фактор наиболее важен при создании профессионального профиля?

А) Большое количество текста
Б) Сложное оформление
В) Соответствие профессиональным целям и аудитории
Г) Использование большого количества изображений

Что относится к профессиональным источникам информации?

А) Случайные комментарии в социальных сетях
Б) Профессиональные сообщества, вакансии, отраслевые ресурсы
В) Только поисковые системы
Г) Личные сообщения знакомых

Что необходимо сделать перед началом поиска профессиональной информации?

А) Сразу начать поиск
Б) Определить цель и задачи поиска
В) Подготовить презентацию
Г) Создать портфолио

Что помогает структурировать профессиональную информацию?

А) Случайное распределение материалов
Б) Использование логической структуры и категорий
В) Добавление большого количества изображений
Г) Удаление лишней информации без анализа

Что является примером эффективной профессиональной коммуникации?

А) Игнорирование обратной связи
Б) Использование профессиональной терминологии с учётом аудитории
В) Использование исключительно неформального общения
Г) Передача информации без уточнений

Какая ошибка чаще всего снижает качество портфолио?

А) Наличие структуры
Б) Чрезмерное количество нерелевантной информации
В) Описание результатов работы
Г) Адаптация под целевую аудиторию

Что необходимо учитывать при подготовке устной самопрезентации?

А) Только длительность выступления
Б) Только визуальное оформление
В) Цель выступления, аудиторию и содержание сообщения
Г) Только количество информации

Что относится к эффективному командному взаимодействию?

А) Отсутствие распределения ролей
Б) Игнорирование мнения участников
В) Чёткое распределение задач и коммуникация
Г) Самостоятельное выполнение всех задач

Какой подход наиболее эффективен при планировании профессионального развития?

А) Отсутствие конкретных целей
Б) Постановка целей и определение этапов достижения результата
В) Работа без анализа результатов
Г) Полное копирование чужого опыта

Почему важно адаптировать самопрезентацию под разные профессиональные площадки?

А) Это не влияет на результат
Б) Разные площадки ориентированы на разные цели и аудитории
В) Только для визуального разнообразия
Г) Исключительно для соответствия трендам

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Примерный список тем для практических проектов.

Тема 1. Создание профессионального портфолио начинающего специалиста

• анализ профессиональных целей и определение структуры портфолио;
• подготовка разделов с описанием компетенций, опыта и достижений;
• оформление и презентация итоговой структуры портфолио.

Тема 2. Разработка профессионального профиля для карьерного продвижения

• формирование описания профессионального образа;
• подготовка информации о навыках и компетенциях;
• создание структурированного профессионального профиля.

Тема 3. Разработка стратегии профессиональной самопрезентации

• определение целевой аудитории;
• подготовка нескольких сценариев самопрезентации;
• создание плана развития профессионального бренда.

Тема 4. Анализ профессиональных площадок и способов позиционирования

• исследование профессиональных платформ;
• сравнение способов представления специалистов;
• разработка рекомендаций по размещению собственного профиля.

Тема 5. Создание кейса для профессионального портфолио

• выбор профессиональной работы или проекта;
• структурирование информации о проекте;
• подготовка визуального и текстового описания результатов.

Тема 6. Разработка профессиональной презентации специалиста

• подготовка структуры выступления;
• создание визуального сопровождения;
• проведение публичной презентации результатов.

6.2. Примерный список тем для итогового проекта (дифференцированный зачёт)

Тема 1. Разработка комплексного профессионального портфолио начинающего специалиста

• определение профессионального позиционирования;
• разработка структуры портфолио;
• подготовка разделов с проектами, навыками и достижениями;
• оформление портфолио и подготовка презентации результатов.

Тема 2. Создание профессионального профиля для трудоустройства

• разработка профессионального описания специалиста;
• подготовка материалов для профессиональных площадок;
• адаптация информации под различные форматы коммуникации;
• презентация итогового решения.

Тема 3. Разработка системы профессиональной самопрезентации

• создание нескольких сценариев самопрезентации;
• разработка материалов для разных профессиональных ситуаций;
• подготовка визуального сопровождения;
• защита проекта.

Тема 4. Разработка кейса профессионального проекта для портфолио

• выбор профессионального проекта;
• структурирование информации о задаче, процессе и результате;
• оформление кейса;
• презентация итоговой работы.

Тема 5. Разработка стратегии развития профессионального бренда

• анализ профессиональных целей;
• определение каналов профессионального продвижения;
• разработка плана развития;
• защита результатов.

6.3. Пример билета для дифференцированного зачёта

БИЛЕТ №1

Раздел 1. Основы профессиональной самопрезентации

Что такое профессиональная самопрезентация и какие задачи она решает?

Какие элементы формируют профессиональный образ специалиста?

Раздел 2. Профессиональные площадки и портфолио

Какие критерии используются для оценки качества профессионального портфолио?

Почему важно адаптировать профессиональную информацию под различные площадки?

Практическое задание:

Опишите алгоритм создания профессионального портфолио для начинающего специалиста.

БИЛЕТ №2

Раздел 1. Поиск и анализ профессиональной информации

Какие источники информации используются для анализа профессиональной среды?

Какие способы позволяют структурировать профессиональную информацию?

Раздел 2. Коммуникация и взаимодействие

Какие принципы лежат в основе эффективной профессиональной коммуникации?

Какие ошибки чаще всего возникают при профессиональном взаимодействии?

Практическое задание:

Опишите последовательность подготовки профессионального профиля для размещения на профессиональной площадке.

БИЛЕТ №3

Раздел 1. Профессиональное развитие

Почему важно планировать профессиональное развитие?

Какие этапы включает построение профессиональной траектории?

Раздел 2. Самопрезентация

Какие элементы должна включать краткая профессиональная самопрезентация?

Как адаптировать самопрезентацию под разные аудитории?

Практическое задание:

Разработайте структуру самопрезентации для ситуации знакомства с потенциальным работодателем.

БИЛЕТ №4

Раздел 1. Командное взаимодействие

Какие факторы влияют на эффективность командной работы?

Как организовать взаимодействие между участниками проекта?

Раздел 2. Профессиональный образ

Что влияет на восприятие специалиста профессиональным сообществом?

Какие ошибки снижают качество профессионального позиционирования?

Практическое задание:

Опишите действия специалиста при подготовке к публичному представлению собственных проектов.

БИЛЕТ №5

Раздел 1. Портфолио и профессиональное продвижение

Какова роль портфолио в профессиональном развитии?

Какие материалы целесообразно включать в профессиональное портфолио?

Раздел 2. Коммуникации

Какие особенности необходимо учитывать при профессиональном общении?

Как представить результаты собственной деятельности аудитории?

Практическое задание:

Опишите алгоритм подготовки и представления собственного профессионального проекта.