

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: очная


Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г., №67, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Голованова К.Е., Ким А.Г., преподаватели АК

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3	Условия реализации программы дисциплины	13
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение	деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и освоей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правилачтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	73
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
самостоятельная работа	2
консультации	1
промежуточная аттестация – (экзамен)	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Предприятие, фирма и отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1. Введение в экономику	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2
	Содержание учебного материала Презентация курса «Экономика организации (предприятия)»	2	
Тема 1.2 Общие основы и принципы формирования рыночной экономики.	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 1.1. Сущность организации как основного звена отрасли. Классификация предприятий. 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц 1.3. Порядок образования и ликвидации юридических лиц	4	ОК 1, ОК 2
	Практическое занятие № 1 «1. Построение схем организационно-правовых форм предприятий 2. Анализ и опыт работы предприятий различных организационно-правовых форм: жизненный цикл предприятия, производственная структура предприятия 3. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики».	2	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) 1. Сущность, понятие термина «экономика». 2. Роль и значение экономики в развитии страны 3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка	0,5	ОК 1, ОК 2
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия			
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция)		

	<p>2.1.1 Основные средства предприятия: сущность, назначение, и структура классификация</p> <p>2.1.2 Учет стоимости основных средств</p> <p>2.1.3 Износ и амортизация основных средств</p> <p>2.1.4 Показатели движения и использования основных производственных фондов</p>	6	ОК 9, ОК 10
	<p>Практическое занятие № 1 «1. Способы начисления амортизации основных средств</p> <p>2. Расчет показателей эффективности использования основных средств.</p> <p>3. Расчет срока окупаемости и эффективности капиталовложений.».</p>	2	ОК 9, ОК 10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (тесты)</p> <p>1. Основные фонды и их воспроизводство</p> <p>2. Эффективность капитальных вложений</p> <p>3. Основные направления улучшения использования основных средств</p>	0,5	ОК 9, ОК 10
Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция)		
	<p>2.2.1 Состав, структура и классификация оборотных средств</p> <p>2.2.2 Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости</p> <p>2.2.3 Методы определения потребности в оборотных средствах</p>	4	ОК 9, ОК 11, ОК 2
	<p>Практическое занятие № 2 «1. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств</p> <p>2. Определение потребности в оборотных средствах.».</p>	2	ОК 9, ОК 11, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты)		
	<p>1. Анализ использования оборотных средств</p> <p>2. Улучшение использования оборотных средств</p>	0,5	ОК 9, ОК 11, ОК 2

Раздел 3. Кадры и производительность труда			
Тема 3.1 Кадры и производительность труда	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 3.1 Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура кадров	4	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	3.2 Производительность труда: показатели, единицы измерения Практическое занятие № 1 «1.Решение задач по формам и системам заработной платы 2.Тарифная и бестарифная системы оплаты труда».	2	ОК 4, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) 1.Производительность труда и заработная плата 2.Влияние форм заработной платы на результаты деятельности предприятия	0,5	ОК 4, ОК 9, ОК 10
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия			
Тема 4.1. Издержки производства предприятия	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 1.Виды затрат (издержек) предприятия 2.Классификация затрат на производство продукции 3.Определение себестоимости продукции	6	ОК 11, ОК 9
	Практическое занятие № 1 «1.Расчет сметы затрат на производство продукции 2.Расчет себестоимости 3.График безубыточности: построение, расчет».	4	ОК 11, ОК 9

	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) 1. Пути снижения себестоимости 2. Порядок определения себестоимости единицы продукции	0,5	ОК 11, ОК 9	
Тема 5.1. Ценообразование	Содержание учебного материала		ОК 11, ОК 9	
	Содержание учебного материала (лекция) 1. Виды цен 2. Ценовая политика предприятия	6		
	Практическое занятие № 2 «1. Стратегии ценообразования 2. Методы формирования цен».	2		ОК 11, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) 1. Виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики 2. Политика регулирования цен: сущность, значение	0,5		ОК 11, ОК 9
Тема 5.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		ОК 11, ОК 9, ОК 10	
	Содержание учебного материала (лекция) 1. Прибыль как экономическая категория 2. Виды прибыли 3. Рентабельность	6		
	Практическое занятие № 3 «1. Анализ влияния факторов, воздействующих на прибыль 2. Источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения».	2		ОК 11, ОК 9, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) 1. Процесс формирования чистой прибыли предприятия 2. Основные принципы распределения прибыли предприятия в условиях рыночной экономики	0,5		ОК 11, ОК 9, ОК 10

Консультации	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
Всего:	73	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические одинарная; Стол преподавателя; Стулья; Наглядные пособия, Бланковая документация, Нормативно-законодательные документы, Учебно-методическая документация; калькуляторы.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

2. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>

3. Шимко П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433778>

Дополнительные источники:

1. Под ред. Колышкина А. В., Смирнова С.А. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4419862>.

2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия: Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A/osnovy-ekonomiki-organizacii>

4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE/ekonomika-organizacii-praktikum>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко</p>	<p>Практические задания по расчету материальных, трудовых и финансовых ресурсов, тестирование, контрольная работа.</p> <p>Практические задания по поиску и анализу экономической информации, определению технико-экономические показатели деятельности предприятия, стандартизированный контроль, самоконтроль.</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос, взаимопроверка, тест.</p> <p>Индивидуальный опрос, практические задания, стандартизированный контроль.</p> <p>Рефераты, общая дискуссия, опрос по индивидуальным заданиям.</p> <p>Фронтальный опрос, практические задания, стандартизированный контроль.</p> <p>Написание эссе</p> <p>Решение задач</p>

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 Банковское дело

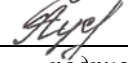
Форма обучения: очная

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018, № 67, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Голованова К.Е., Ким А.Г., к.э.н., профессор, преподаватели

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  _____ А.Д. Гусакова
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У3	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У4	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	У5	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	У6	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	У7	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
	У8	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять

	инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом состоянии финансовых обязательств организации
31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
32	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
33	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
34	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
35	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
36	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
37	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации; основные понятия инвентаризации; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии
38	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом состоянии финансовых обязательств организации

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1.1. Введение в экономику	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Конспект Реферат	Задача
	У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Конспект Реферат	Задача
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Конспект Реферат	Задача
	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Конспект Реферат	Тест
	33	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Конспект Реферат	Тест
	35	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Конспект Реферат	Тест

Тема 2.1. Основные средства	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Задача
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Задача
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Задача
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Задача
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Тест
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Тест

		3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Тест
		3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Тест
Тема Оборотные средства	2.2.	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Задача
		У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Задача
		У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Задача
		У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по	Конспект Решение задач	Задача

		инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Тест
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Тест
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Тест
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Тест

Тема 3.1 Кадры и производительность труда	У4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Задача
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Конспект Решение задач	Задача
	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Задача
	У10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Конспект Решение задач	Задача
	34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Конспект Решение задач	Тест
	35	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Конспект Решение задач	Тест
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Тест
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Конспект Решение задач	Тест
Тема 4.1. Издержки производства предприятия	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Конспект Решение задач	Тест

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Тест
У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Тест
3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Тест
3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Тест
3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;	Конспект Решение задач	Тест

		технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
Тема 5.1. Ценообразование	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Задача
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Задача
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Задача
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок	Конспект Решение задач	Тест

		выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Тест
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Тест
Тема 5.2. Прибыль и рентабельность	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Задача
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Задача
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Тест
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Тест

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1.1. Введение в экономику	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Конспект Реферат	Контрольная работа
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Конспект Реферат	Контрольная работа
	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Конспект Реферат	Контрольная работа
	35	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Конспект Эссе	Контрольная работа
Тема 2.1. Основные средства	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Конспект Решение задач	Контрольная работа

		профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора	Конспект Решение задач	Контрольная работа

		документации, необходимой для проведения инвентаризации.			
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Контрольная работа	
Тема Оборотные средства	2.2.	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Контрольная работа
		У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Контрольная работа
		У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
		У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для	Конспект Решение задач	Контрольная работа

		взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
Тема 3.1 Кадры и производительность труда	У4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	Конспект Решение задач	Контрольная работа

		обеспечение		
	У10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	35	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
Тема 4.1. Издержки производства предприятия	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа

	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	З 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	З 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	З 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
Тема 5.1.	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Конспект Решение задач	Контрольная работа

Ценообразование		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	З 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	З 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц,	Конспект Решение задач	Контрольная работа

		ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	Конспект Решение задач	Контрольная работа
Тема 5.2. Прибыль и рентабельность	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Конспект Решение задач	Контрольная работа
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Конспект Решение задач	Контрольная работа

4 Описание процедуры оценивания

Уровень образовательных достижений, обучающихся по дисциплине оценивается по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания письменной работы

«отлично» – студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«неудовлетворительно» – работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: *заключительный тест*)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

	вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Задачи

Задача 1

На начало года предприятие имело основных производственных фондов на сумму 470 млн руб. Был приобретён агрегат стоимостью 10,5 млн руб. в конце августа, а 1 октября было продано оборудования на сумму 173 млн руб. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Задача 2

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 695 чел. В течение года было принято 88 чел., уволились по собственному желанию 30 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 4 чел., ушли на пенсию 14 чел.

Определите коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент суммарного оборота, коэффициент сменяемости кадров, коэффициент текучести кадров, коэффициент стабильности кадров.

Задача 3

Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия – 18 000 тыс. руб., средние переменные расходы составляют 8000 тыс. руб.; общие постоянные расходы – 105 000 тыс. руб. Определите критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении (и сделайте выводы)

Задача 4

Показатели по видам продукции, выпускаемым на предприятии, приведены в таблице.

Показатели	А	Б
Выпуск продукции, штук	1050	700
Цена одного изделия, руб.	155	98
Себестоимость изделия, руб.	98	67

Определить, как изменилась фактическая рентабельность продукции по сравнению с плановой по всем изделиям, если в течение года предприятие добилось снижения себестоимости продукции в результате соблюдения режима экономии по изделию «А» на 6%, по изделию «Б» на 4%. Оптовая цена изделий осталась без изменений

Задача 5

Сравните рентабельность продаж за три квартала на основе следующих данных:

№ п/п	Показатели	І кв.	ІІ кв.	ІІІ кв.
1	Количество выпущенных изделий, шт.	1850	2000	1800
2	Цена одного изделия, руб.	75	82	83
3	Себестоимость одного изделия, руб.	50	58	54

И сделайте выводы

Задача 6

Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб.

Размер выпуска продукции 800 тонн, цена 1 тонны 30 тыс. руб. Производственная мощность – 1000 тонн.

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Задача 7

Рассчитать общую сумму зарплаты вспомогательного рабочего обслуживающего основных рабочих-сдельщиков, если норма обслуживания 10 рабочих, норма выработки каждого из основных рабочих 6 деталей за смену 8ч.; произведено за месяц 1500 шт., тарифная ставка вспомогательного рабочего 1800 руб. час, размер премии при выполнении задания – 25% от сдельного заработка.

Задача 8

Приобретен объект амортизируемой стоимостью 120тыс.руб. со сроком использования в течение 5лет. Определить годовые амортизационные отчисления.

Задача 9

Себестоимость единицы продукции в базовом периоде – 90 руб. Объем реализации в базовом периоде 2000 штук изделий. Условно-постоянные расходы в базовом периоде составляли 35 % валовой себестоимости. Как изменится себестоимость единицы продукции, если объем реализации увеличится на 20 %.

Задача 10

Уставный капитал акционерного общества составляет 60млн.руб. и выпущено 300 обыкновенных акций. Определить номинальную стоимость 1 акции.

Решение:

$60\text{млн.руб.}/300=200\ 000\ \text{руб.}$

5.2 Темы эссе

- 1 Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции
- 2 Хорошо спланировано-наполовину сделано
- 3 Экономика – это умение пользоваться жизнью наилучшим образом
- 4 Государственное регулирование цен на потребительских рынках: плюсы и минусы

5.3 Темы рефератов

- 1 Место предприятия в системе рыночных отношений.
- 2 Факторы, влияющие на развитие предприятия.
- 3 Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
- 4 Конкурентные стратегии фирмы.
- 5 Принципы и механизмы создания рабочих мест.
- 6 Дефицит квалификации и навыков на рынке труда.
- 7 Пути улучшения использования рабочего времени на предприятии

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Задания для контрольной работы

Вариант 1

1 Отрасль представляет собой совокупность производств, обладающих следующими признаками:

- 1 экономическим назначением выпускаемой продукции
- 2 общность сырья и материалов, технологических процессов, составом оборудования
- 3 особым профессиональным составом кадров и спецификой условий труда
- 4 все выше перечисленные

2 К некоммерческим организациям относятся:

- 1 потребительские кооперативы
- 2 на вере
- 3 общества с дополнительной ответственностью

3 Учредителями акционерного общества могут быть:

- 1 физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях
- 2 только юридические лица РФ
- 3 только физические лица РФ

4 Объем реализованной продукции на предприятии в 2014 году составил 6000 тыс. руб., в 2015 году – 6120 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 1200 тыс. руб. и 1105 тыс. руб. Рассчитать коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки и длительность одного оборота.

Вариант 2

1 Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:
реализованную продукцию

- 1 валовую продукцию
- 2 чистую продукцию
- 3 условно-чистую продукцию

2 Оборотные средства включают:

- 1 транспортные средства
- 2 рабочие машины и оборудование
- 3 инструменты

3 Явочная численность — это:

- 1 численность работников списочного состава на определенное число или дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников
- 2 работников списочного состава, явившихся на работу (включая находящихся в командировке)
- 3 отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца

4 Годовой план реализации продукции установлен в сумме 17100 тыс. руб. Норматив оборотных средств запланирован в сумме 380 тыс. руб. В результате проведения организационно - технических мероприятий длительность оборота сократилась на 2 дня. Определить плановую и фактическую длительность одного оборота

6.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1.

1. Отрасль представляет собой совокупность производств, обладающих следующими признаками:

- 1 экономическим назначением выпускаемой продукции
- 2 общность сырья и материалов, технологических процессов, составом оборудования
- 3 особым профессиональным составом кадров и спецификой условий труда
- 4 все выше перечисленные

2. Укажите элементы тарифной системы:

- 1 нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка
- 2 районные коэффициенты, нормирование труда, форма оплаты труда
- 3 тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка
- 4 тарифно-квалификационный справочник, нормировании труда, системы оплаты труда
- 5 формы оплаты труда

3. Организация является коммерческой, если

- 1 занимается перепродажей товаров
- 2 имеет своей целью получение прибыли
- 3 ее учредителями являются частные лица;

4. К некоммерческим организациям относятся:

- 1 потребительские кооперативы
- 2 товарищества на вере
- 3 общества с дополнительной ответственностью

5 Учредителями акционерного общества могут быть:

- 1 физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях
- 2 только юридические лица РФ
- 3 только физические лица РФ

Вариант 2.

1. Предприятие — это:

- 1 самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности
- 2 одна из форм организации людей
- 3 хозяйство, выполняющее определенные виды работ

2. К некоммерческим организациям относятся:

- 1 потребительские кооперативы
- 2 товарищества на вере
- 3 общества с дополнительной ответственностью

4. К основным признакам предприятия относятся:

- 1 оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- 2 единоначалие
- 3 обособленность имущества
- 4 высокая оборачиваемость капитала
5. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется:
 - 1 ликвидностью
 - 2 фондоотдачей
 - 3 фондоемкостью
 - 4 рентабельностью

5. Списочная численность работников предприятия — это:
 - 1 численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
 - 2 численность работников списочного состава, явившихся на работу
 - 3 отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца