

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Аудит

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Аудит» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04, Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014, №539, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Пшеничная Е. А., преподаватель высшей категории Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.Д. Гусакова  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 «Аудит» является частью учебного цикла профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность	область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи	методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений	технологии и методы анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации	основные современные приемы и способы поиска информации

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации в разных видах профессиональной деятельности	программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе	правила и принципы работы в коллективе и в команде, правила общения участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональных задач и личностного развития профессиональной задачи	трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и пути их преодоления/избегания в дальнейшей профессиональной деятельности
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий	принципы делового и межличностного общения
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи	принципы делового и межличностного общения
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;	составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные

	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.
--	--	---

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
в том числе:	
– теоретическое обучение	18
– практические занятия	18
– самостоятельная работа	10
– консультации	8
– промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

## 2.2 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятия цели и задачи аудиторской деятельности 2. Правовое регулирование аудиторской деятельности 3. Источники информации и нормативная база аудита. 4. Планирование проверки 5. Документальное оформление результатов проверки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 1. Этика аудитора. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций. 2. Аудиторские доказательства. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит учетной политики организации.	1	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами (МПЗ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Программа аудита операций с материально-производственными запасами. 3. Аудит документального отражения движения МПЗ. 4. Аудит правильности оценки МПЗ при заготовлении и использовании. 5. Аудит организации складского хозяйства и учета материалов на складе. 6. Аудит отражения операций по движению МПЗ на счетах бухгалтерского учета. 7. Аудит отражения информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит материально-производственных запасов. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит нематериальных активов.	1	

	2. Аудит учета и использования производственных запасов.		
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит документального оформления расходов по обычным видам деятельности. 3. Аудит обоснованности включения расходов в себестоимость продукции (работ, услуг). 4. Аудит состава затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5. Аудит расходов для целей налогообложения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит расходов по обычным видам деятельности. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит расчетов по оплате труда. 2. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит оценки готовой продукции. 3. Аудит документального оформления операций по движению готовой продукции. 4. Аудит движения готовой продукции на складе. 5. Аудит отгрузки готовой продукции и расчетов с покупателями. 6. Аудит доходов от обычных видов деятельности. 7. Аудит выручки от реализации продукции (работ, услуг). 8. Аудит признания выручки от реализации в целях бухгалтерского и налогового учета.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> Аудит готовой продукции и продаж. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями. 2. Аудит расчетов с подотчетными лицами.	1	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Источники информации и нормативная база аудита. 2. Программа аудита операций с внеоборотными активами. 3. Аудит наличия внеоборотных активов. 4. Аудит движения внеоборотных активов. 5. Аудит документального оформления операций с внеоборотными активами. 6. Аудит начисления амортизации по объектам внеоборотных активов. 7. Аудит переоценки внеоборотных активов. 8. Аудит налогообложения в операциях с внеоборотными активами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 3. Аудит учредительных документов и учетной политики. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций. Аудит внеоборотных активов. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит учетной политики организации.	1	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит расчетов с поставщиками. 3. Аудит расчетов с покупателями. 4. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. 5. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 6. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. 7. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям. 8. Аудит расчетов с учредителями. 9. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1.

	<b>Практические работы</b> 1. Аудит расчетных операций. Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проверка кассовых операций и безналичных расчетов. 2. Аудит финансовых результатов.	2	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Аудит документального оформления денежных и кредитных операций. 3. Аудит кассовых операций. 4. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках. 5. Аудит кредитов и займов. 6. Аудит финансовых вложений. 7. Проверка правильности расчета резерва под обесценение ценных бумаг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит учета денежных средств и финансовых вложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проверка организации бухгалтерского учета и отчетности.	2	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативная и информационная базы аудита. 2. Проверка расчетов по налогам и сборам. 3. Проверка учета финансовых результатов 4. Аудит использования прибыли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1.
	<b>Практические работы</b> 1. Аудит финансовых результатов. 2. Аудит финансовой отчетности.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Аудит в торговле, особенности аудита.	1	
	<b>Консультация</b>	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска подкатная;
- Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture);
- Парты ученические двойные;
- Стол преподавателя;
- Стулья.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Professional (ООО «Пасифик Компьютеры Групп», ГК № 55 от 03.05.2011 г., лицензия № 48467770 от 06.05.2011 г.);
- Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс (ООО «Пасифик Компьютеры Групп», ГК № 254 от 01.11.2010 г., лицензия № 47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно);
- СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО «Базис», договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия № 2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.);
- Google Chrome (свободное);
- Adobe Acrobat Reader (свободное).

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основная литература**

1 Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491516>

2 Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

3 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

#### **Дополнительная литература**

1. Аудит / А.Е. Суглобов [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2020. — 374 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110907.html>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

3. Зотиков Н.З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Зотиков Н.З., Арланова О.И.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.htm>

4. Пономаренко П.Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Пономаренко П.Г., Пономаренко Е.П.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

5. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л.В. Андреева [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2022. — 122 с. Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html>

#### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru/ru/>
4. Федеральная налоговая служба России: <http://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федерального казначейства: <http://www.roskazna.ru/>

#### Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)// [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://consultant.ru>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)// [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://consultant.ru>

3. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции) // [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции) // [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - область применения будущей профессии; социальную значимость будущей профессии; - методы и способы выполнения профессиональных задач; ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности; - технологии и методы анализа	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые проверены</i> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при	Оценка результатов устного опроса.  Оценка результатов выполнения практических и домашних заданий.  Оценка результатов оформления документов  Оценка результатов

<p>рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями; эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные приемы и способы поиска информации;</li> <li>- программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации;</li> <li>- правила и принципы работы в коллективе и в команде, правила общения участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи;</li> <li>- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи, и пути их преодоления/избегания в дальнейшей профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;</li> <li>- принципы делового и межличностного общения;</li> <li>- составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>выполнении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<p>выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений в организации аудиторской деятельности. Демонстрация</p>	<p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических и домашних заданий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать собственную деятельность; выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; анализировать свои потребности в ресурсах; планировать распределение ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи;</li> <li>- самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений;</li> <li>- использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации;</li> <li>- эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации в разных видах профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе;</li> <li>- самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; анализировать и формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения</li> </ul>	<p>умений в проведении аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами (МПЗ). Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности. Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности. Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки внеоборотных активов. Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки расчетных операций. Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки денежных и кредитных операций. Демонстрация умений в проведении аудиторской проверки финансовых результатов</p>	<p>Оценка результатов оформления документов</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых и контрольных заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
---	---	---

<p>профессиональных задач и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;</li> <li>- устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий;</li> <li>- правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи;</li> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>		
---	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

ОП.11 Аудит

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022



Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 «Аудит» разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014, №539, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): И.А. Самсонова, преподаватель АК, Е.А. Пшеничная, преподаватель высшей категории Академического колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «16» мая 2022 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова

*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.011 Аудит.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочных средств – собеседование).

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.	31	Способность перечислить принципы аудита и особенности нормативного регулирования аудиторской деятельности
	32	Способность перечислить права и обязанности аудитора
	33	Способность рассказать о сущности аудиторского риска и его компонентах, знать понятие системы внутреннего контроля, различать существенность информации и существенность бухгалтерских искажений
	34	Способность объяснить термин аудиторская выборка, знать алгоритм при расчете объема аудиторской выборки
	35	Способность разбираться в сущности общей стратегии и плана аудита, находить различия
	36	Способность дать оценку поведению аудитора, т.е. соблюдает ли он этикет аудитора
	37	Способность анализировать информационную базу, знать понятие и виды аудиторских доказательств и аудиторских процедур, разбираться в методах сбора аудиторских доказательств
	38	Способность изложить суть понятия и видов аудиторского заключения, перечислить основные реквизиты аудиторского заключения
	39	Способность определять и анализировать виды основных ошибок и искажений в бухгалтерской отчетности
	310	Способность объяснить принципы делового и межличностного общения;
	311	Способность перечислить составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
	312	Способность разбираться в основах правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
	У1	Способность дать понятие аудита, целей аудиторской деятельности, виды аудита
	У2	Способность использовать первичные профессиональные навыки и умения; планировать будущую профессиональную деятельность;
	У3	Способность выбирать эффективные способы и алгоритмы разрешения стандартных и нестандартных ситуаций; оценивать последствия принятых решений;
У4	Способность использовать современные приемы и способы поиска и использования информации; самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу;	
У5	Способность эффективно использовать программно-технические средства, производственные процессы и методы, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку, анализы и распространение информации	

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
		в разных видах профессиональной деятельности;
	У6	Способность эффективно взаимодействовать с участниками команды, коллегами, руководством, продуктивно работать в команде и коллективе, разрешать конфликтные ситуации в команде и коллективе;
	У7	Способность самостоятельно определять причины успехов и неудач в профессиональной деятельности;
	У8	Способность устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий;
	У9	Способность правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи;
	У10	Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
	У11	Способность устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Содержание учебного материала (темы)	Код результата обучения	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности <b>СРС по теме 1</b>	31, 32, 36, 310, 312	Тест (5.1)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1-У4, У6, У7, У9, У10	Тест (п. 5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.1-3	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами (МПЗ) <b>СРС по теме 2</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п.5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У10	Тест (п. 5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.7, 10	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности. <b>СРС по теме 3</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Тест (п.5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.4-6 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности. <b>СРС по теме 4</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.9, 14	Вопросы для собеседования (п. 5.2)

		Кейс (п. 5.4)	
Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов <b>СРС по Теме 5</b>	33-35, 36-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.8, 10 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций. <b>СРС по Теме 6</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.16 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций. <b>СРС по Теме 7</b>	33 -312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.12, 13 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов <b>СРС по Теме 8</b>	33-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.15 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Содержание учебного материала (темы)	Код результата обучения	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Сущность и организация аудиторской деятельности <b>Практическое занятие № 1</b>	31, 32, 36, 310, 312	Тест (5.1)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1-У4, У6, У7, У9, У10	Тест (п. 5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.1-3	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 2. Методика аудиторской проверки операций с материально-производственными запасами (МПЗ) <b>Практическое занятие № 2</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п.5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У10	Тест (п. 5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.7, 10	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности.	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)

<b>Практическое занятие № 3</b>	У2-У5, У8-У11	Тест (п.5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.4-6 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 3. Методика аудиторской проверки расходов по обычным видам деятельности. <b>Практическое занятие № 4</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Тест (п.5.1) Устный опрос по конспекту п.5.3 в.4-6 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности. <b>Практическое занятие № 4</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.9, 14 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 4. Методика аудиторской проверки готовой продукции и доходов от обычных видов деятельности. <b>Практическое занятие № 5</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.9, 14 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов <b>Практическое занятие № 5</b>	33-35, 36-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.8, 10 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 5. Методика аудиторской проверки внеоборотных активов <b>Практическое занятие № 6</b>	33-35, 36-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У2-У5, У8-У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.8, 10 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций. <b>Практическое занятие № 6</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.16 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 6. Методика аудиторской проверки расчетных операций. <b>Практическое занятие № 7</b>	33-35, 37-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.16 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 7. Методика аудиторской проверки	33 -312	Тест (п.5.1)	Вопросы для

денежных и кредитных операций. <b>Практическое занятие № 7</b>		Кейс (п. 5.4)	собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.12, 13 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 7. Методика аудиторской проверки денежных и кредитных операций. <b>Практическое занятие № 8</b>	33 -312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.12, 13 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов <b>Практическое занятие № 8</b>	33-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.15 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
Тема 8. Методика аудиторской проверки финансовых результатов <b>Практическое занятие № 9</b>	33-312	Тест (п.5.1) Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)
	У1- У11	Устный опрос по конспекту п.5.3 в.15 Кейс (п. 5.4)	Вопросы для собеседования (п. 5.2)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. При выведении итоговой оценки «вес» текущих оценок составит не менее 80% в итоговой, т.е. результат достижений учащегося по дисциплине зависит от эффективности его работы в течение учебного семестра.

#### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

отличное владение приемами оформления аудиторских заключений и различных видов документов; знание алгоритма организации аудиторской проверки на предприятии; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; хорошее владение приемами оформления аудиторских заключений и различных видов документов; знание алгоритма организации аудиторской проверки на предприятии; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Однако допускается одна - две ошибки в ответе/оформлении документа.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; слабое владение приемами оформления аудиторских заключений и различных видов документов; слабое знание алгоритма организации аудиторской проверки на предприятии; неумение приводить примеры современных проблем изучаемой области. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; в выборе структуры или оформлении текста документа, неумении провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, несформированностью навыков работы с документами. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; неумение создать документ (договор, аудиторское заключение).

### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: портфолио, деловая игра, контрольная работа).

**5 баллов** – студент владеет всеми навыками составления и оформления управленческой документации, методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Образцы документов оформлены верно. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

**4 балла** - студент владеет навыками составления и оформления управленческой документации, методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Образцы документов оформлены верно. Допускается 1-2 ошибки в оформлении документов.

**3 балла** – студент слабо владеет навыками составления и оформления управленческой документации, методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Образцы документов оформлены с нарушением структуры и ошибками в содержательной части документов. Допускается не более 3 ошибок в оформлении документов.

**2 балла** - студент не владеет навыками составления и оформления управленческой документации, методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Образцы документов оформлены со значительным нарушением структуры документа и ошибками (более 4) в содержательной части документов. Возможна ситуация, когда из-за отсутствия навыков аудита студент не смог составить аудиторское заключение.

### **Критерии оценивания тестового задания**

При применении теста в качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации используется шкала интервальных баллов, соответствующая

итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе:

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

### Критерии выставления оценки студенту на зачете

(оценочные средства: устный опрос в форме собеседования)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Вопросы для тестирования (письменного опроса):

1. Каким образом определяется мера вины и ответственности аудитора перед клиентом:

- а) судом;
- б) договором об аудиторской проверке;
- в) налоговой инспекцией.

2. Что такое Международные стандарты аудита:



- а) свод правил, обязательных для исполнения при проведении аудита;
- б) свод правил, имеющих рекомендательный характер при проведении аудита;
- в) свод правил, раскрывающих суть аудита

**3.** По Международным стандартам аудита аудиторские компании могут быть зарегистрированы:

- а) в любой организационно-правовую форму;
- б) организационно-правовой форме ООО, АО;
- в) любой организационно-правовую форму, кроме АО.

**4.** Какова основная цель разработки Международных стандартов аудита?

- а) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета;
- б) сформировать Международное аудиторское заключение;
- в) установить единые правила, которые должны соблюдаться аудиторами при проведении аудита достоверности бухгалтерской отчетности клиентов.

**5.** Планирование аудита в соответствии с Международными стандартами необходимо:

- а) для определения гонорара аудитора;
- б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время выполнения аудиторских процедур;
- в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
- г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

**6.** Входит ли в обязанность аудитора, соответствии с Международными стандартами аудита, непременно выдавать клиенту аудиторское заключение по результатам проверки:

- а) да, это записано в Международных стандартах аудита;
- б) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку;
- в) нет, если выявленные несоответствия не позволяют подтвердить достоверность бухгалтерской отчетности.

**7.** Организация "А" является учредителем Международной аудиторской компании "Б" и организации "В". Организация "В" заказала аудиторскую проверку компании "Б":

- а) организация "В" может так поступить;
- б) организация "В" не может так поступить;
- в) организация "В" может так поступить с разрешения организации "А" .

**8.** Понятия «Международные стандарты аудита» и «Федеральные стандарты аудита»:

- а) тождественны;
- б) различны.

**9.** В соответствии с Международными стандартами аудита аудиторы независимы от:

- а) законодательных актов РФ;
- б) только от аудируемой организации;
- в) от аудируемой организации, от любой третьей стороны, от собственников и руководителей аудиторской организации, в которой они работают.

**10.** В соответствии с Международными стандартами аудита аудиторские организации обязаны отказываться от проведения аудита в случае:

- а) отсутствия у них лицензии на осуществление аудита;
- б) наличия обстоятельств, ставящих под угрозу независимость аудиторских организаций от проверяемых экономических субъектов;
- в) обстоятельств, вызванных конфликтом интересов.

**11.** Что такое аудит?

- а) государственный контроль;
- б) общественный контроль;
- в) финансовый контроль;
- г) независимый, вневедомственный контроль.

**12.** Под «аудитом на соответствие требованиям» понимается:

- а) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с

третьими лицами (поставщиками, покупателями);

б) проверка соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией предписанных норм управления;

в) анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности.

**13.** В штате аудиторской организации должно состоять:

а) Не менее 1 аттестованного аудитора.

б) Не менее 3 аттестованных аудиторов.

в) Не менее 5 аттестованных аудиторов.

г) Данный показатель не имеет значения для регистрации аудиторской организации.

**14.** Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

а) Обязан по требованию налоговых органов.

б) Не обязан.

в) Обязан по результатам проверки организации.

**15.** Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

а) гарантийного письма экономического субъекта;

б) договора на проведение аудиторской проверки;

в) заявки на проведение проверки.

**16.** В общем плане аудита приводится:

а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;

в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

**17.** Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц?

а) Имеют право в любой форме.

б) Имеют право только по письменному запросу.

в) Не имеют права.

**18.** Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;

б) действия, совершенные в корыстных целях для ведения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;

в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

**19.** Может ли аудиторское заключение быть датировано ранее даты подписания бухгалтерской отчетности предприятия?

а) да;

б) нет;

в) Это не принципиально.

**20.** Если аудитор высказал в заключении безоговорочно положительное мнение, означает ли это, что в непрерывности деятельности предприятия нет сомнений:

а) да, означает;

б) вопрос решается аудитором;

в) нет, не означает.

## **5.2 Вопросы для собеседования:**

1 Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.

2 Правовые основы аудиторской деятельности.

- 3 Стандарты аудиторской деятельности.
- 4 Договор об аудиторской проверке.
- 5 Лицензирование аудиторской деятельности.
- 6 Основные этапы планирования аудита.
- 7 Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
- 8 Система внутреннего контроля.
- 9 Понятие аудиторской выборки.
- 10 Понятие аудиторского заключения, его виды.
- 11 Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
- 12 Аудит учета основных средств.
- 13 Аудит учета производственных запасов.
- 14 Аудит учета кассовых операций.
- 15 Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 16 Аудит учета финансовых вложений.
- 17 Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
- 18 Налоговый аудит.
- 19 Обязательный аудит.
- 20 Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
- 21 Организация подготовки аудиторской деятельности.
- 22 Планирование аудита, его назначение и принципы.
- 23 Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
- 24 Риск и его использование в аудиторской деятельности.
- 25 Критерии аудиторской выборки.
- 26 Организация аудиторской проверки.
- 27 Источники и методы получения аудиторского доказательства.
- 28 Методики проведения аудиторских проверок.
- 29 Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
- 30 Подготовка аудиторского заключения.
- 31 Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
- 32 Консультационный аудит, понятие и методика.
- 33 Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
- 34 Оценка аудитором результатов проверки.
- 35 Нормативно-правовая база аудиторской проверки.
- 36 Контроль качества аудиторской деятельности.

### **5.3. Примеры тем для конспектирования:**

- Тема 1. Сущность аудиторской деятельности
- Тема 2. Принципы аудита и нормативно-правовое регулирование
- Тема 3. Аудиторский риск: оценка и влияние на него системы внутреннего контроля
- Тема 4. Аудиторская выборка: сущность и методы построения
- Тема 5. Общая стратегия и план аудита
- Тема 6. Основа аудиторской деятельности: информационная база и доказательства
- Тема 7. Аудиторское заключение
- Тема 8. Типичные бухгалтерские ошибки и искажения
- Тема 9. Аудит учётной политики
- Тема 10. Аудит основных средств и нематериальных активов
- Тема 11. Аудит материально-производственных запасов
- Тема 12. Аудит расчётных операций
- Тема 13. Аудит учёта денежных средств
- Тема 14. Аудит выпуска и реализации готовой продукции
- Тема 15. Аудит финансовых результатов

#### 5.4 Примеры кейс-заданий:

##### Задание 5.4.1

Уставный капитал ООО составляет 40 тыс.руб. и сформирован следующим образом: участнику А принадлежит 40% уставного капитала организации и при его формировании внесено материальных ценностей (основных средств) на сумму 16 тыс.руб., участнику Б принадлежит 60% уставного капитала организации, при формировании которого внесены денежные средства.

По истечению трех лет с момента образования предприятия участник Б выходит из состава учредителей и получает действительную стоимость доли 25 тыс.руб. В учете в момент выдачи причитающейся доли средств вышедшему из состава учредителей лицу сделаны проводки:

Дт 75 Кт 50 25 тыс.руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 81 Кт 75 – на сумму номинала в момент подачи заявления

Дт 75 К 50 на сумму фактически выплаченных денежных средств

Дт 84 К 75 – в момент оценки чистых активов на разницу между номиналом и стоимостью чистых активов.

##### Задание 5.4.2

На 1 января уставный капитал акционерного общества составлял 1000 т.р. В октябре жтого же года акционерное общество приняло решение об увеличении уставного капитала на сумму 500 т.р. за счет выпуска дополнительных акций номинальной стоимостью 100 руб., размещаемых путем открытой подписки. Изменения в учредительные документы внесены в октябре. В соответствии с решением о выпуске акции размещались по цене 110 руб. за 1 акцию, стоимость акций оплачивалась денежными средствами полностью при подписке. На 01 января года, следующего за аудлируемым, все акции были размещены.

В учете сделаны следующие записи: Дт 51 Кт 80 200 т.р., Дт 50 Кт 80 350 т.р.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 75-1 Кт 80 500 т.р.

Дт 51 Кт 75-1 550 т.р.

Дт 75-1 Кт 83 50 т.р.

##### Задание 5.4.3

Уставный капитал проверяемого экономического субъекта составляет 200 тыс.руб. и разделен на 100 обыкновенных акций номиналом 2 тыс.руб. Акции принадлежат:

Госкомимуществу 15 шт.

ООО «А» 20 шт.

ЗАО «В» 30 шт.

работникам ОАО «К» 35 шт.

По итогам работы за 2000 год принято решение о выплате дивидендов по 300 руб. на 1 акцию. В учете предприятия сделана запись: Дт 84 Кт 50 30000 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи. Проверьте правильность расчета налогов на доходы физических лиц и на прибыль предприятия.

Начисление дивидендов: Дт 84-К 75-2 Дт 75 К 68 6% у А и Б

Дт 75 К 51 перечислено А и Б без налога

Дт 75 К 51 перечислено Горкомимуществу с налогом Дт 75 К 68 6% удержан налог у

работников

Д 75 К 50 выдано работникам

#### **Задание 5.4.3.1**

Организация получила в банке двухмесячный кредит для приобретения оборудования стоимостью 90000 руб., включая НДС 15000 руб. За пользование кредитом начислены проценты в размере 18000 руб., в том числе:

до введения оборудования в эксплуатацию 12000 руб.

после этого 6000 руб.

В учете операция отражена следующими проводками: Дт 51 Кт 66 90000 руб.

Дт 08 Кт 60 75000 руб.

Дт 19 Кт 60 15000 руб.

Дт 60 Кт 51 90000 руб.

Дт 08 Кт 51 18000 руб.

Дт 01 Кт 08 93000 руб.

Дт 68 Кт 19 15000 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 51 Кт 66 90000 руб.

Дт 08 Кт 60 75000 руб.

Дт 19 Кт 60 15000 руб.

Дт 60 Кт 51 90000 руб.

Дт 08 Кт 66 12000 руб.

Дт 01 Кт 08 87000 руб.

Дт 68 Кт 19 15000 руб.

Дт 91 Кт 66 6000 руб.

В налоговом учете стоимость д.б.75т.р., а% в расходы.

#### **Задание 5.4.4**

Организация в апреле приобрела для производственных целей грузовой автомобиль. Его стоимость по договору составляет 36000 долл США, в том числе НДС 6000 долл США. В мае он был оплачен с расчетного счета, в июне зарегистрирован в ГИБДД.

Официальный курс доллара США равен:

на дату приобретения автомобиля 28,85 руб./долл США;

на дату оплаты 29,35 руб./долл США. В учете сделаны следующие проводки:

в апреле:

Дт 08 Кт 60 865500 руб. ((36000 долл США 6000 долл США)\*28,85 руб./долл США);

Дт 19 Кт 60 173100 (6000 долл США \* 28,85 руб./долл США) в мае:

Дт 60 Кт 51 1056600 руб. (36000 долл США \*29,35 руб./долл США); в июне:

Дт 01 Кт 08 865500 руб. на основании свидетельства о регистрации транспортного средства, а также акта приемки передачи основных средств;

Дт 68 Кт 19 173100 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

в апреле:

Дт 08 Кт 60 865500 руб. ((36000 долл США 6000 долл США)\*28,85 руб./долл США);

Дт 19 Кт 60 173100 (6000 долл США \* 28,85 руб./долл США) в мае:

Дт 60 Кт 51 1056600 руб. (36000 долл США \*29,35 руб./долл США);

Дт 08 Кт 60 15000 руб. ((36000 долл США 6000 долл США) \* (29,35 руб./долл США 28,85 руб./долл США) суммовая разница – в первоначальную стоимость;

Дт 19 Кт 60 3000 (6000 долл США \* (29,35 руб./долл США 28,85 руб./долл США));

в июне:

Дт 01 Кт 08 880500 руб. (865500+15000)на основании свидетельства о регистрации

транспортного средства, а также акта приемки передачи основных средств;

Дт 68 Кт 19 176100 (173100+3000)

#### **Задание 5.4.5**

Во втором квартале организация приобрела производственный инвентарь стоимостью 2400 руб., в том числе НДС 400 руб. Срок его полезного использования установлен равным 2 годам. При вводе в эксплуатацию в учете сделаны следующие проверки :

Дт 20 Кт 71 2000 руб.

Дт 68 Кт 71 400 руб.

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Если необходимо, составьте правильные бухгалтерские записи.

Стоимость инструмента не превышает 2000 руб., поэтому она может быть списана на затраты сразу после передачи инструмента в эксплуатацию:

Дт 08 Кт 60 2000 (2400 400)

Дт 19 Кт 60 400

Дт 60 Кт 71 2400

Дт 71 Кт 50 2400

Дт 01 Кт 08 2000

Дт 20 Кт 02 2000

Дт 68 Кт 19 400

#### **Задание 5.4.6**

Предприятие А является учредителем предприятия Б, на регистрацию которого израсходованы 3 т.р. Уставный капитал Б составляет 15,3 т.р. В учете Б сделаны следующие записи Дт 75 Кт 80 15,3 т.р., Дт 04 Кт 75 3 т. р.

Какие нормативные документы нарушены? Как правило следовало отразить в учете эту хозяйственную операцию?

#### **Задание 5.4.7**

В апреле предприятие приобрело исключительное авторское право на изобретение стоимость 33 т.р. сроком действия 20 лет. Посреднической организации за услуги по поиску изобретения заплачено 6 т.р., в т.ч. НДС. Патент включен в состав нематериальных активов по первоначальной оценке 33 т.р. Согласно учетной политике предприятие начисляет амортизацию по НМА линейным способом с использованием счета 05. За год сумма амортизационных отчислений составила 3000 руб. и отражена проводкой Дт 20 Кт 05. В регистрах налогового учета по учету амортизации НМА никаких записей не сделано.

Определите правильность формирования первоначальной стоимости нематериального актива, начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.

08/60 – 33

08/60 – 5

04/08 – 38

20/05 –  $1,3 = 38 * 8 / (20 * 12)$  за год; для НУ сумма д.б. та же

#### **Задание 5.4.8**

Предприятие А является учредителем предприятия Б. Расходы предприятия А, связанные с образованием предприятия Б согласно учредительных документов признаются вкладом в уставный капитал. Размер уставного капитала Б составляет 25 т.р. В учете вновь образованного предприятия сделаны следующие записи Дт 75 Кт 80 25 т.р., Дт 26 Кт 71 2,5 т. р.

Какие нормативные документы нарушены? Как правильно следовало отразить в учете эту операцию? Каковы особенности налогообложения этого объекта учета?

08/75 – 2,5

04/08 – 2,5

20/04 – 0,01 = 2,5/20\*12 в месяц Для НУ ОР не являются НМА.

#### **Задание 5.4.9**

Организация имеет свидетельство на полезную модель сроком на 2 года и начисляет амортизацию линейным способом путем уменьшения первоначальной стоимости. Стоимость патента 6000 руб. По истечении 2 лет актив списан с баланса, при этом срок действия патента продлен на год.

Каковы должны быть замечания и предложения аудитора? Надо отразить проводкой Дт 04 Кт 91 в условной оценке.

#### **Задание 5.4.10**

Покупателем получены, оприходованы, оплачены товары стоимостью 120 тыс.руб., включая НДС. Из за выявленных в ходе реализации поступившего товара недостатков по договоренности с поставщиком покупная цена товаров уменьшена до 108 тыс.руб., включая НДС. Приобретение товара отражено в учете покупателя следующими записями:

Дт 41 Кт 60 100000

Дт 19 Кт 60 20000

Дт 60 Кт 51 120000

Дт 51 Кт 91 12000

Дт 68 Кт 19 20000

Дт 90 Кт 41 100000

Оцените правильность отражения в учете этой хозяйственной операции. Составьте правильные бухгалтерские записи.

Дт 41 Кт 60 10000 сторно

Дт 19 Кт 60 2000 сторно

Дт 90 Кт 41 10000 сторно

Дт 68 Кт 19 2000 сторно НДС

Дт 91 2 Кт 68 0,2 сторно налог на имущество

Дт 44 Кт 68 0,1 доначислен налог на пользователей автодорог Дт 90 9 Кт 99 10.1  
корректировка финансового результата

Дт 99 Кт 68 3,5 доначислен налог на прибыль

Дт 99 Кт 68 начислена пени по НДС, прибыли, НПАД