Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ВГУЭС
_____ С.Ю. Голиков
«18» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИКО-ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

СК-ОРД-ПСП-114300129-2021

РАЗРАБОТАНО
Руководитель лаборатории социально-экономических и политико-правовых исследований _____ А.Ю. Мамычев
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента научно-исследовательской работы _____ Г.В. Петрук
подпись, дата

Руководитель юридической службы _____ Д.В. Манежкин
подпись, дата

Ведущий специалист отдела кадрового делопроизводства _____ И.А. Носов
подпись, дата

Начальник общего отдела _____ О.А. Зубкова
подпись, дата

Заведующий архивом _____ В.А. Литвиненко
подпись, дата

Рассмотрено на заседании ученого совета протокол от «24» декабря 2020 года

Введено в действие приказом от «18» 01 2021 года № 11

Владивосток 2021

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
ДБУ	- департамент бухгалтерского учета
ДНИР	- департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	- департамент экономики и финансов
ЛСЭППИ	- лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований
Минобрнауки РФ	- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НИР	- научно-исследовательская работа
НИЦ	- научно-исследовательский центр
НИОКР	- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТД	- научно-техническая документация
ОКД	- отдел кадрового делопроизводства
ОЭП	- отдел экономики и планирования
РИНЦ	- Российский индекс научного цитирования
УВНИР	- учебно-воспитательная и научно-исследовательская работа
WoS и/или Scopus	- базы данных Web of Science и/или Scopus
ЦНИПП	- центр научных исследований, проектов и программ
ЭПК	- экспертно-проверочная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее - Положение) является документом системы качества ВГУЭС, отражающим:

организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников.

1.3. Наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – лаборатория социально-экономических и политико-правовых исследований.

1.4. ЛСЭППИ является структурным подразделением НИЦ ДНИР.

1.5. Решение о создании и ликвидации ЛСЭППИ принимается ученым советом ВГУЭС и оформляется приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР.

1.6. ЛСЭППИ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по УВНИР из числа высококвалифицированных работников науки и образования, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и опыт руководства выполнением научно-исследовательских проектов не менее 5 лет. Заведующий ЛСЭППИ подчиняется директору ДНИР.

1.7. Ответственность за работу ЛСЭППИ в период отсутствия заведующего возлагается на одного из научных сотрудников, определяемых приказом ректора ВГУЭС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность ЛСЭППИ регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г.;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 г. № 965;

настоящее Положение;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.9. Рабочие места работников ЛСЭППИ располагаются по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя 41, аудитория 1642. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ВГУЭС. Заведующий лабораторией доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников ЛСЭППИ под подпись.

2. Структура ЛСЭППИ

2.1. Исходя из объемов финансирования работ, штатное расписание ЛСЭППИ утверждается ежегодно.

2.2. Штатное расписание ЛСЭППИ утверждается ректором ВГУЭС по представлению директора ДНИР и согласованию с проректором по УВНИР.

2.3. Разработка, согласование должностных обязанностей для трудового договора в форме эффективного контракта работников ЛСЭППИ возлагается на директора ДНИР в соответствии с действующими организационно-управленческими документами ВГУЭС.

2.4. Финансовое обеспечение деятельности ЛСЭППИ может осуществляется за счет средств, выделяемых Минобрнауки РФ на выполнение НИР (государственное задание в сфере научной деятельности), государственных контрактов, заключенных в рамках федеральных и отраслевых целевых программ, региональных и муниципальных контрактов, договоров на выполнение НИР, заключенных с российскими и международными научными фондами, предприятиями и организациями различных форм собственности в соответствии с тематикой исследований лаборатории.

3. Цели и задачи ЛСЭППИ

3.1. Цель подразделения состоит в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований и выработке практических рекомендаций в области политико-правовых процессов в России и зарубежных странах, а также в смежных социально-экономических сферах.

3.2. К основным задачам ЛСЭППИ относятся:

1) выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в социально-экономической и политико-правовой областях;

2) выполнение фундаментальных и прикладных междисциплинарных исследований в сфере сравнительного конституционного права, политологии, государствоведения, теории политических институтов и процессов, истории государства и права России и зарубежных стран;

3) участие в образовательном процессе во ВГУЭС, в том числе в организации и проведении учебных курсов и семинаров;

4) внедрение полученных научных результатов в образовательный процесс ВГУЭС, в том числе в виде учебных курсов и научно-исследовательских практик;

5) изучение процесса формирования и тенденций трансформации политических и правовых институтов в сравнительно-исторической перспективе;

6) исследование совместимости правовой и политической систем, их обусловленности национальными интересами и ценностями;

7) поиск моделей политико-правовых институтов России, отвечающих вызовам будущего и коренным основам российского общества;

8) разработка политико-правовых механизмов, обеспечивающих социальную устойчивость и целостность;

9) выявление возможностей и ограничений использования международного и зарубежного опыта обеспечения социального контроля функционирования политических институтов;

10) экспертный анализ проектов реформирования государственно-правового устройства, выявление явных и скрытых угроз политической стабильности.

3.3. Основными направлениями научных исследований в ЛСЭППИ являются:

1) выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР;

2) оценка согласованности федерального и регионального законодательств, ведомственных нормативных актов, их конституционности;

3) организация и проведение социально-правовых, политических, экономических и иных междисциплинарных экспертиз;

4) изучение потенциала государственно-частного партнерства, определение условий взаимодействия и урегулирования споров;

5) организация и проведение социологических исследований, оценка их эффективности и обоснованности;

6) участие в российских и международных конференциях;

7) публикация статей в ведущих российских и зарубежных научных журналах, докладов и тезисов международных и всероссийских научных конференций;

8) проведение исследовательских, образовательных, экспертных и консультационных работ по темам грантов, а также на основании заказов органов федеральной, региональной и местной власти, организаций, учреждений и иных лиц любой формы собственности.

4. Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их исполнением

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1. Функции ЛСЭППИ в соответствии с задачами

Задачи	Функции
Задача 1: Выполнение НИР в области социально-экономической и политико-правовой сферах	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и Российской Федерацией по тематике лаборатории
	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории
	Выполнение НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках государственного задания Минобрнауки РФ, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике лаборатории
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым сотрудниками ЛСЭППИ НИР
Задача 2: Подготовка кадров высшей квалификации в области социально-экономических и политико-правовых исследованиях	Привлечение докторантов, аспирантов, студентов к выполнению диссертационных исследований в рамках выполняемых ЛСЭППИ НИР
Задача 3: Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах
Задача 4: Участие в конкурсах на предоставление грантов	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программ по научной тематике лаборатории
Задача 5: Осуществление экспертной, консультационной деятельности	Оказание содействия органам федеральной, региональной и местной власти, организациям, учреждениям и иным лицам в разрешении конкретных правовых вопросов, требующих специальных знаний в области науки

4.2. Деятельность структурного подразделения, характеризующая отчетность по видам и срокам выполнения работ, их периодичность, а также формы документов указаны в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2. Календарная матрица работ ЛСЭППИ

Укрупненные виды работ	Вид документа	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Организация и проведение	Отчет о работе												

НИОКР по направлениям деятельности ЛСЭППИ	лаборатории				X						X		
Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды	Конкурсная документация формализованная разработка, отчет	В теч. года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)											
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности ЛСЭППИ	Программа мероприятия		X	X					X	X			
Оформление заявок на участие в конкурсах в рамках федеральных целевых программ, международных и российских грантообразующих организаций и фондов	Конкурсная заявка	В теч. года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)											
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В теч. года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)											
Проведение научно-исследовательскиих экспертиз в политико-правовой и социально-экономической областях	Результаты НИД, отчет, экспертное заключение	В теч. года (в сроки, указанные в договорах и контрактах)											
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В теч. года											

5. Полномочия и ответственность ЛСЭППИ

5.1. Полномочия и ответственность работников ЛСЭППИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС и должностными инструкциями работников.

5.2. При реализации своих прав заведующий лабораторией и работники ЛСЭППИ руководствуются «Кодексом профессиональной этики и служебного поведения ФГБОУ ВО «ВГУЭС»».

5.3. Заведующий лабораторией и работники ЛСЭППИ несут ответственность за несвоевременное выполнение контрактных и договорных обязательств по НИР, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. Работники ЛСЭППИ несут ответственность за невыполнение:

правил внутреннего распорядка ВГУЭС;

инструкций по технике безопасности;

приказов, распоряжений и указаний руководства ВГУЭС;

указаний директора ДНИР;

обязанностей, возложенных на работников ЛСЭППИ в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.5. Работники ЛСЭППИ несут материальную и дисциплинарную ответственность за порчу, кражу, потерю имущества ВГУЭС согласно договору о материальной ответственности и законодательству РФ.

6. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1. ЛСЭППИ взаимодействует со всеми подразделениями ВГУЭС в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимосвязи ЛСЭППИ с подразделениями ВГУЭС приведены в таблице 3.

Таблица 3. Основные взаимосвязи ЛСЭППИ со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение-поставщик документа/ информации	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и РФ по научной тематике лаборатории	ДНИР	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ОЭП	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ВГУЭС

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и ЛСЭППИ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров.

6.4. При необходимости участия работников ЛСЭППИ в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию с заведующим ЛСЭППИ.

7. Оценка результатов деятельности структурного подразделения

7.1. Показатели оценки результатов деятельности ЛСЭППИ представлены в таблице 4.

Таблица 4. Показатели оценки результатов деятельности ЛСЭППИ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Объем финансирования выполненных ЛСЭППИ НИР, приходящийся на одного штатного работника	руб.	один раз в год
Число публикаций работников лаборатории в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus	шт.	один раз в год
Число докладов работников лаборатории на всероссийских и международных научных конференциях за оцениваемый период	шт.	один раз в год

8. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. В ЛСЭППИ дела ведутся в соответствии со сводной номенклатурой дел на 2020 г., утвержденной приказом ректора от 25 декабря 2019 г. № 1079. Состав документов в таблице 5.

8.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство является заведующий лабораторией.

8.3. Аналитические отчеты, статистические таблицы и иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителю структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения проректора по УВНИР и директора ДЭФ и /или владельцев взаимодействующих процессов – руководителей по направлению.

Таблица 5. Номенклатура дел ЛСЭППИ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания

114300129-01	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОКД
114300129-02	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40	Подлинники в ОЭП
114300129-03	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		До минования надобности	Примерная номенклатура дел вуза 37-16 Подлинники в ДБУ
114300129-04	Заявки на участие в конкурсах ВГУЭС по научно-исследовательской деятельности, в том числе заявки на внутренние конкурсы в рамках государственного задания вуза (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП
114300129-05	Документы (извещения, заявки, соглашения, договоры) о проведении конкурсов на право получения грантов (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ДБУ
114300129-06	Регистрационные карты, информационные карты по НИР (копии)		До минования надобности ст. 26	Перечень НТД 2007 г. Подлинники в ЦНИПП
114300129-07	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		До минования надобности ст. 99	Перечень НТД 2007 г. Подлинники в ДБУ
114300129-08	Номенклатура дел		3 г. ст. 157 прим.	
114300129-09	Описи на дела, переданные в архив		До минования надобности ст. 172 прим.	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
114300129-10	Акты об уничтожении дел		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС