

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

программы подготовки специалистов среднего звена
26.02.02.Судостроение

Форма обучения: очная

Владивосток 2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02. Судостроение, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № № 659 от 23 ноября 2020

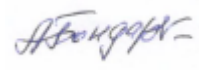
Разработана:

Бондарь А.Т., преподавателем КСД ВГУЭС
Жученко И.П., преподавателем КСД ВГУЭС
Очковской Т. Ф., мастером производственного обучения КСД ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК Судостроение

Протокол № 9 от « 27 » май 2022 г.

Председатель ЦМК



Бондарь А.Т.

подпись

Согласована:

Заместитель технического директора,
главный технолог АО «Восточная
верфь»



Ситенков А.Ф.,

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Основные положения программы практики | 4 |
| 2 | Результаты практики | 8 |
| 3 | Структура и содержание практики | 9 |
| 4 | Условия организации и проведения практики | 15 |
| 5 | Контроль и оценка результатов практики | 18 |
| | Приложение А Образец оформления направления на практику | 25 |
| | Приложение Б Образец примерного оформления индивидуального задания на практику | 26 |
| | Приложение В Образец примерного оформления дневника практики | 27 |
| | Приложение Г Образец оформления аттестационного листа | 28 |
| | Приложение Д Образец оформления характеристики деятельности студента | 34 |
| | Приложение Ж Рекомендации оформления отчета практики | 35 |
| | Приложение И Образец оформления титульного листа отчета практики | 36 |

1 Основные положения программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1 Место практики в структуре ООП

- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее - практика), является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02. Судостроение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
- *Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства;*
 - *Конструкторское обеспечение судостроительного производства;*
 - *Управление подразделением организации;*
 - *Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник»*

1.2 Цели и задачи практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Практика реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 26.02.02 «Судостроение».

Задачами практики являются изучение производственных процессов по видам профессиональной деятельности в реальных условиях судостроительного производства и приобретение:

- умения выбрать оборудование и выполнить работы по изготовлению деталей;
- умения выбрать оборудование, оснастку, приспособления и выполнить работы по сборке сварке корпусных конструкций;
- умения выполнить подготовительные работы по формированию корпуса на стапеле и проверочные работы при установке секций
- умения пользоваться данными с плаза и для выполнения эскизов, рабочих чертежей деталей, узлов, секций и технологической оснастки
- умения выполнять работы по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник»

1.3 Виды профессиональной деятельности:

Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства

иметь практический опыт:

- анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;
- обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса

уметь:

- разрабатывать маршрутно-технологические карты по изготовлению деталей корпуса;
- составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообрабатывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов;
- подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций;
- разрабатывать технологические процессы на ремонтные работы по корпусу судна;
- обрабатывать результаты наблюдений при фотографии рабочего дня и хронометраже операций;
- определять с помощью нормативов технически обоснованные нормы времени на судокорпусные работы;

знать:

- методы технологической проработки постройки корпусных конструкций;
- судокорпусные стали, категории и марки сталей и сплавов;
- конструкцию судовых перекрытий: днищевых, бортовых, палубных, переборок;
- конструкцию оконечностей и штевней; конструкцию надстроек и рубок;

- конструкцию фундаментов под судовые энергетические установки, котлы, вспомогательные механизмы и судовые устройства;
- производственный процесс в судостроении и его составные части;
- назначение и виды плазов, связь плаза с корпусными цехами;
- корпусообрабатывающий цех, его участки, оборудование, способы выполнения и содержание работ, технологические маршруты изготовления деталей корпуса;
- технологические процессы сборки и сварки узлов и секций, применяемое оборудование и оснастку;
- виды и оборудование построечных мест, их характеристики и применение;
- технологический процесс формирования корпуса судна на стапеле секционным и блочным методами;
- способы спуска судов на воду, спусковые сооружения и их оборудование;
- содержание и организацию монтажно-достроечных работ;
- виды и оборудование судоремонтных организаций;
- содержание и способы выполнения ремонтных работ;
- Единую систему технологической подготовки производства (ЕСТПП);
- типовые технологические процессы изготовления деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонта и утилизации корпусных конструкций;
- средства технологического оснащения, применяемые при изготовлении деталей, предварительной и стапельной сборке корпуса, ремонте и утилизации корпусных конструкций;

Конструкторское обеспечение судостроительного производства

иметь практический опыт:

- анализа технических заданий на разработку конструкции несложных деталей узлов, секций корпусов;
- выполнения необходимых типовых расчетов при выполнении конструкторских работ;
- разработка рабочих проектов деталей и узлов в соответствии с требованиями ЕСКД, Регистра
- анализа технологичности конструкции спроектированного узла применительно к конкретным условиям производства и эксплуатации;

уметь:

- пользоваться специальной литературой: справочниками, государственными (ГОСТ), отраслевыми (ОСТ) стандартами;
- разрабатывать и оформлять чертежи деталей и узлов, технологической оснастки средней сложности в соответствии с техническим заданием и действующими нормативными документами, а именно: выбирать конструктивное решение узла;
- снимать эскизы сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определением необходимых параметров, выполнять детализацию сборочных чертежей;
- разрабатывать управляющие программы вырезки листовых деталей на машинах с числовым программным управлением (ЧПУ)
- составлять схемы размещения оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций в цехах судостроительного производства;
- использовать средства автоматизированного проектирования в конструкторской подготовке производства;
- производить качественный анализ эффективности используемой оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций

знать:

- технические условия и инструкции по оформлению конструкторской документации;
- требования, предъявляемые технологией отрасли к конструктивному оформлению деталей, узлов и секций корпуса;
- методы и средства выполнения конструкторских работ;
- требования организации труда при конструировании;

- требования Регистра, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям;

Управление подразделением организации

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления

знать:

- основы организации деятельности подразделения;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- современные методы управления подразделением организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;

Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник»

иметь практический опыт:

- выполнения правки листовой стали в вальцах, простых деталей и мелких узлов на плите вручную;
- снятия размеров с места и изготовления шаблонов для простых деталей;
- выполнения разметки по чертежам листовых деталей с криволинейным контуром, мест установки набора и деталей насыщения на плоских узлах, секциях от вынесенных контрольных линий, кернения линий по разметке;
- демонтажа, ремонта, сборки и монтажа узлов набора с погибью, плоскостных малогабаритных секций с погибью и плоских крупногабаритных секций из стали и сплавов
- выполнения электроприхватки, тепловой резки, пневматической рубки при демонтаже, сборке и установке конструкций из углеродистых и легированных сталей во всех пространственных положениях;
- сборки несложных приспособлений и кондукторов;
- испытания сварных швов конструкций на непроницаемость обдувом воздуха, керосино-меловым способом, поливом воды и устранение выявленных недостатков
- выполнения работ при изготовлении, сборке, установке и ремонте сложных узлов, изделий судового оборудования, дельных вещей

уметь:

- выполнять демонтаж, ремонт, сборку, разметку, проверку, контуровку крупногабаритных плоскостных секций с погибью и малогабаритных плоскостных секций со сложной кривизной, малогабаритных объемных секций, блок-секций для средней части судна, блок-секций надстройки и секций оконечностей судов с простыми обводами;
- снимать размеры с места и изготавливать шаблоны для сложных деталей;
- выполнять сборку, установку и проверку постелей с погибью, кондукторов и кантователей средней сложности;

- производить разделку кромок под сварку с помощью тепловой резки в любом пространственном положении;
- выполнять изготовление и установку деталей средней сложности по чертежам и эскизам, со снятием размеров с места;
- выполнять сборку сложных узлов и плоскостных секций с лекальными обводами;
- выполнять замену листов наружной обшивки в средней части судна, листов фальшборта в оконечностях, палубного настила, настила второго дна, шахт, тамбуров;
- проводить гидравлические испытания корпусных конструкций давлением до 2,0 МПа (20 кгс/см²) и пневматические давлением свыше 0,05 до 0,5 МПа (свыше 0,5 до 5,0 кгс/см²) с устранением выявленных недостатков;
- выполнять правку наружной обшивки, настила второго дна, монтажных стыков при толщине листов свыше 6 мм;
- изготавливать ёмкости средней сложности из легированных, низколегированных сталей, цветных металлов и сплавов;
- выполнять изготовление, ремонт, установку фундаментов под вспомогательные механизмы, котлы, грузовые краны, подшипники валопроводов;
- выполнять изготовление, ремонт труб средней сложности с погибью систем общесудовой вентиляции, кондиционирования;
- выполнять изготовление, ремонт и установку дельных вещей и судовых устройств, металлической мебели средней сложности;
- выполнять электроприхватку при сборке и установке конструкций из углеродистой и легированной стали во всех пространственных положениях

знать:

- конструкцию основных частей судов, оборудования помещений, дельных вещей и устройств;
 - основные правила плазменной резки;
 - основные приёмы сборки деталей под сварку последовательность сборки конструкций под сварку;
 - последовательность установки и проверки плоскостных криволинейных и объёмных секций, ремонта, замены обшивки и набора корпуса судна;
 - методы изготовления и ремонта оборудования помещений, дельных вещей и устройств;
 - способы обеспечения непроницаемости, плотности стыков, соединений конструкции корпуса судна;
 - основные причины возникновения сварочных деформаций и способы их предупреждения;
 - способы правки сварных конструкций;
 - правила чтения сложных чертежей по сборке, ремонту и изготовлению корпусных конструкций;
 - назначение и правила пользования сложными контрольно-измерительными проверочными инструментами и приборами;
 - способы разметки и развертки деталей с криволинейным контуром;
 - способы разметки мест установки фундаментов под вспомогательные механизмы и устройства;
 - устройство и правила эксплуатации и обслуживания применяемого сварочного, пневматического, газорезательного и механического оборудования
 - правила заточки инструмента;
 - режимы сварки и применяемые марки электродов;
 - типы устройств и дельных вещей, оборудования помещений;
 - способы испытаний на непроницаемость сварных швов, корпусных конструкций;
- способы испытаний на прочность изделий судовых устройств, систем;

1.4 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики

(по профилю специальности)

Всего 9 недель 324 часа

2 Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

| Код | Наименование результата практики |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

и профессиональных компетенций (ПК):

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики (профессиональных компетенций) |
|---|-------|---|
| Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства. | ПК1.1 | Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции. |
| | ПК1.2 | Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса. |
| | ПК1.3 | Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации. |
| | ПК1.4 | Производить пусконаладочные работы и испытания. |

| | | |
|---|--------|---|
| Конструкторское обеспечение судостроительного производства. | ПК 2.1 | Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов. |
| | ПК2.2 | Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций. |
| | ПК2.3 | Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании. |
| Управление подразделением организации | ПК 3.1 | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| | ПК 3.2 | Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций |
| | ПК3.3 | Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления. |
| | ПК3.4 | Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности |
| | ПК3.5 | Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке. |
| | ПК3.6 | Оценивать эффективность производственной деятельности |
| Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник», | ПК1.1 | Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции. |
| | ПК1.2 | Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса. |
| | ПК1.3 | Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации. |
| | ПК1.4 | Производить пусконаладочные работы и испытания. |

3 Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1 Тематический план

| Наименование профессионального модуля | Коды формируемых компетенций | Объем времени, отведенный на практику (в часах и неделях) | Сроки проведения |
|---|---|---|------------------|
| Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 | 108 (3 недели) | 4 курс |
| | ПК 1.1, ПК 1.2, | | |

| | | | |
|--|--|-------------------|--------|
| производства. | ПК 1.3, ПК 1.4 | | |
| Конструкторское обеспечение судостроительного производства. | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, | 108 (3 недели) | 4 курс |
| Управление подразделением организации | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 | 36 (1неделя) | 4 курс |
| Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник» | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 72 (2 недели) | 2 курс |

3.2 Содержание практики

| Виды профессиональной деятельности | Коды компетенций | Виды работ | Количество часов |
|--|------------------|--|------------------|
| Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства | ПК.1.1 | Изучение чертежей корпусных конструкций; Выбор способа изготовления конструкции, составление маршрутно-технологической карты и изучение технологических процессов по её изготовлению в их последовательности; Выбор базовых и контрольных линий | 18 |
| | ПК.1.2 | Подготовка материала (проката) для изготовления конструкции (первичная обработка); Подготовка рабочего места в цехе для выполнения каждого технологического процесса (операции); Подготовка стапеля к закладке судна; Выбор оборудования, режима работы оборудования; Выбор оснастки, приспособлений | 12 |
| | ПК.1.3 | Изучение технологий и выполнение работ в технологической последовательности при изготовлении сборочных конструкций: - изготовление несложных деталей сборочной оснастки; - изготовление несложных деталей судовых устройств, дельных вещей, общесудовых систем, оборудования; - сборка полотнищ; - сборка фундаментов; - сборка плоскостных и полубъемных секций; - изготовление сборочных приспособлений; - изготовление и проверка постелей для сборочных работ Изучение технологий и выполнение работ по ремонту корпусных конструкций (с заменами дефектных участков и без замен); Изучение технологий и выполнение работ по изготовлению и монтажу изделий судовых устройств, дельных вещей, судовых систем, оборудования; Изучение технологий и выполнение работ по демонтажу и ремонту судовых устройств, дельных вещей, судового оборудования, механизмов, | 72 |
| | | трубопроводов и арматуры | |

| | | | |
|--|--------|---|----|
| | ПК.1.4 | Выбор методов и выполнение работ по испытанию сварных швов Ознакомление с программой испытаний корпусных конструкций на непроницаемость и выполнение работ по испытанию отсеков | 6 |
| Конструкторское обеспечение судостроительного производства | ПК 2.1 | Разработка рабочих чертежей деталей корпусных конструкций и деталей сборочной оснастки; Составление несложных карт раскроя листовых деталей корпусных конструкций для машин с программным управлением; Разработка сборочных чертежей корпусных конструкций применительно к условиям предприятия; анализ технологичности спроектированной конструкции | 24 |
| | ПК 2.2 | Разработка управляющих программ вырезки листовых деталей на машинах с числовым программным управлением; Разработка чертежей технологической оснастки и приспособлений для сборки объёмных и полубъёмных секций; Снятие эскизов сборочных корпусных конструкций с дефектных участков корпуса; Детализирование эскизов сборочных корпусных конструкций применительно к условиям предприятия. | 36 |
| | ПК 2.3 | Выполнение типовых расчётов момента сопротивления проектируемых не стандартных тавровых балок; Проверка местной прочности балки | 12 |
| Управление подразделением организации | ПК 3.1 | Ознакомление с выполняемыми работами и проведение инструктажа исполнителям на всех стадиях работ, мотивирование их на решение производственных задач | 6 |
| | ПК 3.2 | Участие в планировании работы структурного подразделения; Работа по выписке рабочих нарядов и другой документации, связанной с планированием, организацией, учётом и отчетностью, используемых на участках цеха | 6 |
| | ПК3.3 | Производить контроль состояния трудовой дисциплины на участках подразделений, оценивать работы исполнителей; Производить контроль технического состояния используемого оборудования и оснастки на участках цеха | 6 |
| | ПК 3.4 | Сбор учётно-отчётной документации отделов, подразделений, служб; Заполнение форм технической документации; | 6 |

| | | | |
|--|--------|--|----|
| | | Выписка нормативных документов и прослеживание их прохождения и использования в цехах; Изучение структуры организации и характера взаимодействия с другими подразделениями | |
| | ПК 3.5 | Организовывать рабочие места на участках цехов, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Следить за соблюдением правил безопасности труда и выполнением требований производственной санитарии на участках подразделений (цехов) | 6 |
| | ПК 3.6 | Выполнение по принятой методике расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ; | 6 |
| Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник» | ПК 1.1 | Подготовка кромок под сварку (очистка, обезжиривание); Правка изделий после сварки | 18 |
| | ПК 1.2 | Подготовка стапеля к закладке судна (пробивка базовых линий, установка опорного и монтажного оборудования); Выполнение пневматических и слесарных работ при сборке конструкций; Подготовка дефектного участка к установке вставок; Подготовка трещин к заварке | 36 |
| | ПК 1.3 | Выполнение разметочных работ при установке набора: - разметка базовых линий на секциях - разметка и установка на поперечных и продольных переборках горизонтальных и вертикальных стоек, шельфов и рамных стоек; - разметка и установка на поперечных и продольных переборках вертикальных стоек и шельфа - разметка на палубных, днищевых и бортовых секциях балок поперечного и продольного набора Ознакомление с технологическими процессами и выполнение сборочных работ: - сборка тавровых балок, книц и бракет с приварными поясами - сборка флоров, вертикального кия, днищевых стрингеров с подкрепляющими рёбрами жёсткости - сборка полотнища обшивки переборки из нескольких поясьев - установка на поперечных и продольных переборках горизонтальных и вертикальных стоек и рамных стоек; - установка на поперечных и продольных переборках вертикальных стоек и | 72 |

| | | | |
|--------------|--------|---|------------|
| | | <p>шельфа</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка на палубных, днищевых и бортовых секциях балок поперечного и продольного набора - выполнение электро-прихваток при сборке полотнищ и приварке набора; <p>Выполнение работ на стапеле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка секций при формировании корпуса, выполнение проверочных работ <p>Работы по ремонту корпусных конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена обшивки борта без набора - замена набора с сохранение обшивки или настила - замена фундамента.; - правка бухтин и гофрировки обшивки, правка набора <p>Работы по изготовлению и монтажу изделий судовых устройств, дельных вещей, судовых систем, оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж на судне элементов якорного, рулевого, швартовно-буксирного, грузового, спасательного устройств - установка на судне дельных вещей (водонепроницаемых дверей, иллюминаторов, трапов, горловин и крышек люков <p>Монтаж на судне вентиляционных каналов, трубопроводов с арматурой.</p> | |
| | ПК 1.4 | <p>Испытания сварных швов корпусных конструкций на непроницаемость;</p> <p>Испытания отсеков корпуса на непроницаемость;</p> <p>Испытании трубопроводов и судовых систем.</p> | 18 |
| ИТОГО | | | 324 |

4 Условия организации и проведения производственной (по профилю специальности) практики

4.1 Общие положения

Организация и проведение практики осуществляется на основании приказа по ВГУЭС, в котором определяется вид и сроки проведения практики, место прохождения практики, руководители практики из числа преподавателей и мастеров производственного обучения КСД ВГУЭС и профильной организации.

Перед началом практики проводится организационное собрание, которое имеет цель ознакомления студентов с приказом, сроками, порядком организации практики, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности.

Руководитель практики:

- проводит организационное собрание по практике, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (форма индивидуального задания для студента определяется программой практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики студентами. Руководитель практики от профильной организации:
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед практикой студент обязан:

- присутствовать на организационном собрании;
- согласовать место прохождения практики с руководителем и ознакомиться с программой практики;
 - получить индивидуальное задание и отчетные документы на практику. Во время практики студент обязан:
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями практики;
- ежедневно заполнять дневник практики;

- по окончании практики оформить в строгом соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы практики;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем сроки.

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А)
- индивидуальный договор на практику, который заключается между КСД ВГУЭС и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.
- индивидуальное задание (Приложение Б)

К прохождению практики допускаются студенты:

- успешно завершившие обучение по основной образовательной программе СПО по специальности 26.02.02 «Судостроение» реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста.

Студент может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от ВГУЭС, если программа практики будет реализована в данной организации (предприятии) в полном объеме.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить учебную и производственную практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом, к которому допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Дифференцированный зачет включает в себя защиту отчета по практике. Защита отчёта - в последний день практики. Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Реализация программы практики предполагается на предприятиях и в организациях, осуществляющих постройку и ремонт металлических судов, в техническом, технологическом, конструкторском, нормировочном отделах, корпусообработывающем и сборочно-сварочных цехах на основе прямых договоров.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с.- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454179>;

2. Аносов, А. П. Теория и устройство судна: циклическая прочность судовых конструкций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Аносов, А. В. Славгородская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454180>;
3. Бабич, А.В. Эксплуатация судовых вспомогательных механизмов, систем и устройств: курс лекций / А.В. Бабич; Министерство транспорта Российской Федерации. — Москва: Альтаир : МГАВТ, 2015. — 77 с. : ил., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482348> — Библиогр. в кн. — Текст: электронный;
4. Баранов, Е.Ф. Эксплуатация судовых вспомогательных механизмов, систем и устройств : учебное пособие / Е.Ф. Баранов ; Министерство транспорта Российской Федерации. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. — 101 с. : ил.,табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482366> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный;
5. Захаров, Г.В. Эксплуатация судовых дизелей без аварий : учебное пособие / Г.В. Захаров, Д.А. Попов ; Министерство транспорта Российской Федерации, — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2016. — 93 с. : табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483889>. — Библиогр.: с. 81. — Текст: электронный
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>;
7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>;
8. Татаренков, А.К. Технология судостроения : учебное пособие / А.К. Татаренков ; Министерство транспорта Российской Федерации, — Москва : Альтаир: МГАВТ, 2009. — 84 с.: табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430985> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный;
9. Чемодаков, А.Л. Регуляторы частоты вращения судовых двигателей внутреннего сгорания: учебное пособие: / А.Л. Чемодаков. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 80 с.: ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572464> — текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Новиков, В. Основы рационального природопользования на водном транспорте : учебное пособие / В. Новиков, Е.А. Абрамова ; Министерство транспорта Российской Федерации, — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. — 245 с. : ил.,табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430109> — текст : электронный;
2. Епифанов, В.С. Судовые двигатели внутреннего сгорания: методические рекомендации / В.С. Епифанов ; Министерство транспорта Российской Федерации, Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. — 85 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429991>— Библиогр. в кн. — Текст : электронный;
3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>;

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>;
5. Теория и устройство судна: ходкость. Сопротивление воды и движители : / сост. Ю.Г. Бибииков ; — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2005. — 35 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430988> — Текст : электронный;
6. Косыгин, И.А. Судовые вспомогательные системы и механизмы: курс лекций / И.А. Косыгин, О.А. Тюрина ; Министерство транспорта Российской Федерации, — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. — 78 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429995> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

5 Контроль и оценка результатов производственной (по профилю специальности) практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителями практики в период посещения баз практики, консультирование студентов, беседы с руководителями практики от предприятий и по окончании практики - посредством анализа отчетных документов, представленных студентом вместе с отчетом по практике.

Результатом освоения практики является овладение профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Коды формируемых компетенций | Результаты освоения производственной практики (приобретенный практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 1.1 Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции | - скорость чтения чертежа - правильность выбора способа изготовления конструкции, технологического маршрута изготовления деталей, последовательности технологических процессов, оборудования и режима его работы, оснастки и приспособлений | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ПК 1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса | - качество первичной обработки металла - рациональность организации рабочего места - качество подготовки стапеля к закладке судна | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ПК.1.3 Осуществлять | - качество и скорость выполняемых работ по сборке и | Экспертная оценка результатов деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| <p>контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации</p> | <p>сварке корпусных конструкций</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество и скорость выполнения ремонтных работ по корпусу, судовым устройствам, системам, судовому оборудованию - качество и скорость выполнения демонтажных, монтажных и установочных работ на судне - знание правил техники безопасности при выполнении работ и их соблюдение; | <p>обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК.1.4 Производить пусконаладочные работы и испытания</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выбор метода испытаний и качество выполненной работы | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК 2.1 Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей, узлов, секций корпусов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - качественный анализ технических заданий на разработку конструкций корпуса; - принятие грамотных конструктивных решений при проектировании корпусных конструкций; - качество разработки и графического оформления чертежей конструкций и технологической оснастки; - выбор оптимальных вариантов конструкторских решений, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК 2.2 Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - использование управляющих программ для изготовления листовых деталей корпуса; - грамотность в разработке технологических процессов сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций; - правильное составление схем размещения оснастки для | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>сборки и сварки в цехах судостроительного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественный анализ эффективности использования оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций | |
| <p>ПК 2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность выполнения расчетов ; - грамотное использование специальной литературы (ГОСТов, ОСТов, справочников). | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| <p>ПК 3.4</p> | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность | <p>Экспертная оценка</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | выполненной работы | результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию. | - качество и оперативность выполненной работы | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ПК 3.6 Оценивать эффективность производственной деятельности | - качество и оперативность выполненной работы | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к выбранной профессии через повышенное стремление к получению знаний, проявление любознательности к любой информации в области судостроения; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | - выбор эффективных методов и способов при выполнении любых работ - планирование собственной деятельности по решению поставленных задач; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных |

| | | |
|--|---|--|
| эффективность и качество | | документов по этапам практики. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность принятых решений и ответственность за них в различных ситуациях; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определения рисков; - оценивание последствий принятых решений | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации для профессионального и личностного развития; - результативность использования найденной информации для эффективного решения профессиональных задач; - использование различных источников информации, включая электронные; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - строгое выполнение обязанностей при групповом выполнении заданий; - соблюдение норм профессиональной этики | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики |

| | | |
|--|---|--|
| | | - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - осознанная готовность выполнять качественно любую работу; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами коллектива (подчиненных); | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности; - ставить цели на совершенствование профессиональной подготовки и личностное развитие | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - следить за достижениями в науке и технике - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся по результатам прохождения производственной практики: - при выполнении работ на различных этапах производственной практики - при защите отчетных документов по этапам практики. |

По итогам практики руководителями формируется аттестационный лист (Приложение Г), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение Д) по освоению общих компетенций в период прохождения практики. Дневник, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендации написания и оформления отчета прописаны в Приложении Ж, титульный лист (Приложение И).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии наличия: положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителей практики из организации и образовательной организации; наличия положительной характеристики от организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи и средним баллом текущего оценивания по практике не ниже 4,5.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но допускал неточности в выполнении поставленных задач, соблюдении сроков, качестве работ, и средним баллом текущего оценивания по практике не ниже 3,5.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, и средним баллом текущего оценивания по практике не ниже 2,7.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

При непредставлении отчета по практике в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки при защите отчета по практике студент отчисляется за академическую неуспеваемость.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец примерного оформления направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ группа _____
Направляется для прохождения

(учебной практики/ производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики
(преддипломной))

в _____
(город, организация / предприятие, отдел/подразделение)

Продолжительность практики с «_____» _____ по «_____» _____ в 20__ г.

Руководитель практики
от учебного заведения _____
фамилия, имя, отчество, должность

Телефон для контакта: _____
Эл. почта: _____

Зам. директора по УПР _____

*Контрольный отрывной талон к направлению
(отправляется в колледж в 10-дневный срок)*

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Наименование предприятия

Сообщает, что студент _____
Прибыл к месту практики _____ 20__ г. и направлен
в должности _____

ученика, рабочего, дублера и т.д.
Руководитель практики от предприятия _____

должность, ФИО, № телефона

Адрес (прописка) студента _____
для студентов, выезжающих в другие населенные пункты

Адрес места работы _____

Дата _____ МП _____ Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец примерного оформления индивидуального задания на практику

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

_____/Ф.И.О./

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

_____/Ф.И.О./

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (по профилю специальности)

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на _____ курсе, по специальности 26.02.02. Судостроение

по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности):

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____ /Фамилия И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец примерного оформления дневника практики

ДНЕВНИК прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с «_____» по «_____»

Инструктаж на рабочем месте «__» _____ 20__ г _____
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

| Дата | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день) | Оценка | Подпись руководителя практики |
|----------------|--|--------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| 2-3 дня | Оформление отчёта практики | | |
| последний день | Дифференцированный зачет | | |

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Описание выполнения производственных заданий» записывается проведенная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания действий, студента на практике.
4. В записях следует четко выделить:
 - с чем ознакомился
 - что видел и наблюдал
 - что было проделано самостоятельно
5. В графе «Оценка» и «Подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, проставляется оценка качества проведенных самостоятельных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец примерного оформления аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 26.02.02. Судостроение
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по ПМ01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного
производства

в объеме _____ часов в период

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

в _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенций:

ПК1.1 Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции.

ПК1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

ПК1.3 Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефек тации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.

ПК1.4 Производить пусконаладочные работы и испытания.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определенных руководителем.
- ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.
- ОК6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК8 самообразованием Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, осознанно планировать повышение
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дата _____ 20_ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия
подпись

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 26.02.02. Судостроение
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по ПМ 02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства
в объеме _____ часов в период
с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) |
|--|---|
|--|---|

| | |
|--|---|
| | требованиями организации, в которой проходила практика |
| | |
| | |
| | |
| | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенций:

ПК2.1 Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей, узлов, секций корпусов.

ПК2.2 Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций.

ПК2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 самообразованием Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, осознанно планировать повышение

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дата _____ 201_ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

М.П

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на __ курсе по специальности _26.02.02. Судостроение
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)
по ПМ. 03 Управление подразделением организации

в объеме _____ часов в период

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и профессиональные компетенций:

ПК 3.1 Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.2 Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций

ПК3.3 Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК3.4 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности

ПК3.5 Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК3.6 Оценивать эффективность производственной деятельности

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определенных руководителем.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 самообразованием Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, осознанно планировать повышение

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дата _____ 201_ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Колледж сервиса и дизайна

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на __ курсе по специальности _26.02.02. Судостроение
успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)

по ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочих «Судокорпусник-ремонтник».

в объеме _____ часов в период

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики (по профилю специальности)

За период прохождения производственной практики (по профилю специальности)
обучающийся (аяся) приобрел(а) практический опыт, а также сформировал (а) общие и
профессиональные компетенций:

ПК1.1 Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции.

ПК1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

ПК1.3 Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефек тации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.

ПК1.4 Производить пусконаладочные работы и испытания.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов его достижения, определённых руководителем.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 самообразованием Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, осознанно планировать повышение

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Дата _____ 201_ г.

Оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец примерного оформления характеристики деятельности студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Студент _____

(*ФИО студента*)

№ курса/группы

проходил практику с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
на _____

название предприятия

в подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время производственной практики (по профилю специальности) студент показал готовность к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности _____.

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме/ программа практики не выполнена

Руководитель практики от предприятия, организации _____ / _____ /
(*Ф.И.О.*) (*подпись*)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Рекомендации оформления отчета практики

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Дневник по практике;
5. Характеристика на практиканта;
6. Аттестационный лист;
7. Отчет о выполнении заданий по практике;
- 8.1. Содержание;
- 8.2. Введение;
- 8.3. Основная часть;
- 8.4. Заключение;
- 8.5. Список использованных источников;
- 8.6. Приложения.

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Титульный лист это первая (заглавная) страница работы (Приложению 3)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания.

Заключение – содержит в себе все выводы, итоги, от проведенных анализов, действий, отражающих полученные практические навыки исполнителя. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников – составляется в строгом соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04_1.005-2015 (п. 4.9). Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Минимальное количество источников - 5

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объем отчёта по практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления титульного листа отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

26.02.02.Судостроение

ПМ. 01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства

ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства

ПМ.03 Управление подразделением организации

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник»

период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года

Студент группы _____ Ф.И.О.
подпись

Организация:

Руководитель практики _____ Ф.И.О.
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____

Владивосток 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации по
производственной практике (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена

26.02.02 «Судостроение»

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) по профессиональному модулю:
ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства;
ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства;
ПМ.03 Управление подразделением организации;
ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 «Судостроение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020г. № 659.

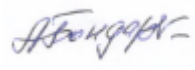
Разработчик(и):

Бондарь А.Т., преподавателем колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС
Жученко И.П., преподавателем колледжа сервиса и дизайна ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК Судостроение

Протокол № 9 от « 27 » май 2022 г.

Председатель ЦМК



Бондарь А.Т.

подпись

Согласована:

Заместитель технического директора,
главный технолог АО «Восточная
верфь»



Ситенков А.Ф.,

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства;

ПМ.02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства;

ПМ.03 Управление подразделением организации;

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего Судокорпусник-ремонтник.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с использованием оценочного средства – защита отчета по практике (собеседование).

2. Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

| Код и наименование основных показателей оценки результатов | Наименование элемента практического опыта | Наименование элемента умений | Наименование элемента знаний |
|---|--|--|--|
| <p>ПМ.01 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж; - обеспечение технологической подготовки производства по реализации технологического процесса | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать маршрутно-технологические карты по изготовлению деталей корпуса; - составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообрабатывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов; - подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций; - разрабатывать технологические процессы на ремонтные работы по корпусу судна; - обрабатывать результаты наблюдений при фотографии рабочего дня и хронометраже операций; - определять с помощью нормативов технически обоснованные нормы времени на судокорпусные работы; | <ul style="list-style-type: none"> - методы технологической проработки постройки корпусных конструкций; - судокорпусные стали, категории и марки сталей и сплавов; - конструкцию судовых перекрытий: днищевых, бортовых, палубных, переборок; - конструкцию оконечностей и штевней; конструкцию надстроек и рубок; - конструкцию фундаментов под судовые энергетические установки, котлы, вспомогательные механизмы и судовые устройства; - производственный процесс в судостроении и его составные части; - назначение и виды плазов, связь плаза с корпусными цехами; - корпусообрабатывающий цех, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>его участки, оборудование, способы выполнения и содержание работ, технологические маршруты изготовления деталей корпуса;</p> <ul style="list-style-type: none">- технологические процессы сборки и сварки узлов и секций, применяемое оборудование и оснастку;- виды и оборудование построечных мест, их характеристики и применение;- технологический процесс формирования корпуса судна на стапеле секционным и блочным методами;- способы спуска судов на воду, спусковые сооружения и их оборудование;- содержание и организацию монтажно-достроечных работ;- виды и оборудование судоремонтных организаций;- содержание и способы выполнения ремонтных работ;- методы управления качеством и оценки качества и надежности продукции;- типовые технологические процессы изготовления деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонта и утилизации корпусных конструкций;- средства технологического |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | оснащения, применяемые при изготовлении деталей, предварительной и стапельной сборке корпуса, ремонте и утилизации корпусных конструкций |
| <p>ПМ. 02 Конструкторское обеспечение судостроительного производства</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализа технических заданий на разработку конструкции несложных деталей узлов, секций корпусов; - выполнения необходимых типовых расчетов при выполнении конструкторских работ; - анализа технологичности конструкции спроектированного узла применительно к конкретным условиям производства и эксплуатации | <ul style="list-style-type: none"> - снимать эскизы сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определением необходимых параметров, - выполнять детализовку сборочных чертежей; - составлять схемы размещения оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций в цехах судостроительного производства; - использовать средства автоматизированного проектирования в конструкторской подготовке производства | <ul style="list-style-type: none"> - технические условия и инструкции по оформлению конструкторской документации; - требования, предъявляемые технологией отрасли к конструктивному оформлению деталей, узлов и секций корпуса; - методы и средства выполнения конструкторских работ; - требования организации труда при конструировании; - требования Регистра, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям |
| <p>ПМ. 03 Управление подразделением организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформления технической документации организации и планирования работ; - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу исполнителей; - обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ | <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности подразделения; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - современные методы управления подразделением организации; - принципы делового общения в коллективе; |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; - виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников |
| <p>ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего «Судокорпусник-ремонтник»</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разметки мест установки набора, деталей насыщения на плоских узлах, секциях в цехе и на стапеле от вынесенных контрольных линий; - изготовление, ремонт труб средней сложности с погибью систем общесудовой вентиляции, кондиционирования; - выполнения электроприхватки, тепловой резки, пневматической рубки при демонтаже, сборке и установке конструкций из углеродистых и легированных сталей во всех пространственных положениях. - испытания сварных швов конструкций на непроницаемость с устранением выявленных недостатков | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять разметку по чертежам, эскизам, шаблонам несложных деталей криволинейного контура; - выполнять гибку на станках в холодном состоянии и вручную с нагревом профильного материала до N 18 и листового материала со сложной кривизной толщиной до 10 мм; - выполнять резку на станках заготовок и деталей из листового и профильного проката; - выполнять проколку отверстий на прессах; - выполнять правку листовой стали в вальцах; - выполнять сверление, развёртывание и зенкерование отверстий пневматическими и электрическими машинами; - выполнять зачистку кромок и мест установки деталей под сварку и сварных швов пневматическими машинами; | <ul style="list-style-type: none"> - конструкцию основных частей корпуса судна, продольных и поперечных связей; - основные правила плазовой разбивки; - способы обеспечения непроницаемости, плотности стыков, соединений конструкции корпуса судна; - основные причины возникновения сварочных деформаций и способы их предупреждения; - способы правки сварных конструкций; - назначение и правила пользования сложными контрольно-измерительными проверочными инструментами и приборами; - принципы работы и правила эксплуатации и обслуживаемого применяемого |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать емкости средней сложности из легированных, низколегированных сталей, цветных металлов и сплавов; - выполнять изготовление, ремонт и установку дельных вещей и судовых устройств, металлической мебели средней сложности; - выполнять испытание сварных швов конструкций на непроницаемость (обдувом воздуха, керосино-меловое, поливом воды) | <p>сварочного, пневматического, газорезательного и механического оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заточки инструмента; - способы кернения; - способы испытаний на непроницаемость сварных швов, корпусных конструкций - способы испытаний на прочность изделий судовых устройств, систем; - типы станков, применяемых при обработке деталей, правила работы на них. |
|--|--|--|---|

3. Распределение основных показателей оценки результатов производственной (по профилю специальности) практики по видам деятельности и компетенциям

| Вид профессиональной деятельности | Коды формируемых компетенций | Результаты освоения производственной практики |
|--|--|--|
| Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства | ПК 1.1 Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции | <ul style="list-style-type: none"> - скорость чтения чертежа - правильность выбора способа изготовления конструкции, технологического маршрута изготовления деталей, последовательности технологических процессов, оборудования и режима его работы, оснастки и приспособлений |
| | ПК 1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса | <ul style="list-style-type: none"> - качество первичной обработки металла - рациональность организации рабочего места - качество подготовки стапеля к закладке судна |
| | ПК 1.3 Осуществлять контроль соблюдения технологической | <ul style="list-style-type: none"> - качество и скорость выполняемых работ по сборке и сварке корпусных конструкций |

| | | |
|--|---|---|
| | дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации | <ul style="list-style-type: none"> - качество и скорость выполнения ремонтных работ по корпусу, судовым устройствам, системам, судовому оборудованию - качество и скорость выполнения демонтажных, монтажных и установочных работ на судне - знание правил техники безопасности при выполнении работ и их соблюдение; |
| | ПК.1.4 Производить пусконаладочные работы и испытания | <ul style="list-style-type: none"> - выбор метода испытаний и качество выполненной работы |
| | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - достижение качества выполняемых работ - проявление любознательности к любой информации в области судостроения; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности - проявление аккуратности, внимательности в работе |
| | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность | <ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования найденной информации в разработке технологических процессов - проявление ответственности к выполняемой работе при разработке технологических процессов |
| | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность принятых решений и ответственность за них в различных ситуациях; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определения рисков; - оценивание последствий принятых решений |
| | ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации для профессионального и личностного развития; - результативность использования найденной информации для эффективного решения профессиональных задач; - использование различных источников информации, включая электронные; |
| | ОК 5 Использовать информационно-коммуника- | <ul style="list-style-type: none"> - результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных |

| | | |
|--|---|---|
| | ционные технологии в профессиональной деятельности | задач; |
| | ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - строгое выполнение обязанностей при групповом выполнении заданий; - соблюдение норм профессиональной этики |
| | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - осознанная готовность выполнять качественно любую работу; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами коллектива (подчиненных); |
| | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности; - ставить цели на совершенствование профессиональной подготовки и личностное развитие |
| | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться инновациями в области профессиональной деятельности |
| Конструкторское обеспечение судостроительного производства | ПК 2.1 Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей, узлов, секций корпусов | <ul style="list-style-type: none"> - качественный анализ технических заданий на разработку конструкций корпуса; - принятие грамотных конструктивных решений при проектировании корпусных конструкций; - качество разработки и графического оформления чертежей конструкций и технологической оснастки; - выбор оптимальных вариантов конструкторских решений, в том числе с использованием средств автоматизированного проектирования |
| | ПК 2.2 Разрабатывать | <ul style="list-style-type: none"> - использование управляющих программ для изготовления листовых |

| | | |
|--|---|--|
| | технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций. | деталей корпуса; - грамотность в разработке технологических процессов сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций; - правильное составление схем размещения оснастки для сборки и сварки в цехах судостроительного производства; - качественный анализ эффективности использования оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций |
| | ПК 2.3 Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании | - точность и грамотность выполнения расчетов |
| | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление аккуратности, внимательности в работе - достижение качества выполняемых работ - проявление любознательности к любой информации при разработке конструкторской документации; - активность, инициативность в процессе разработки документации |
| | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность | - эффективность использования найденной информации, проявление ответственности в разработке конструкторской документации |
| | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - рациональность принятых решений и ответственность за них в различных ситуациях; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определения рисков; - оценивание последствий принятых решений |
| | ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность использования найденной информации для эффективного решения профессиональных задач; |
| | ОК 5 Использовать | результативность и широта использования информационно- |

| | | |
|---|---|--|
| | информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - строгое выполнение обязанностей при групповом выполнении заданий; - соблюдение норм профессиональной этики |
| | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> - осознанная готовность выполнять качественно любую работу; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами коллектива (подчиненных); - четкое распределение обязанностей между членами команды |
| | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать и оценивать свою деятельность; - умение ставить цели на совершенствование профессиональной подготовки и личностное развитие |
| | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться инновациям в области профессиональной деятельности |
| ПМ. 03 Управление подразделением организации | ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы |
| | ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями. | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы |
| | ПК3.3 Организовывать работу трудового коллектива. | <ul style="list-style-type: none"> - качество и оперативность выполненной работы |

| | |
|---|--|
| ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | - качество и оперативность выполненной работы |
| ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию | - качество и оперативность выполненной работы |
| ПК 3.6 Оценивать эффективность производственной деятельности | - качество и оперативность выполненной работы |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к выбранной профессии через повышенное стремление к получению знаний, проявление любознательности к любой информации в области судостроения; |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - умение ставить в собственной деятельности профессиональные задачи и оценивать их профессиональность и качество |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - умение проводить анализ ситуации по заданным критериям и определения рисков; - умение оценивать последствия принятых решений |
| ОК4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность использования найденной информации для эффективного решения профессиональных задач; |
| ОК 5 Использовать информационно- | - широта использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; |

| | | |
|--|---|---|
| | коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| | ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - строгое выполнение обязанностей при групповом выполнении заданий; |
| | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами коллектива (подчиненных); |
| | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - умение планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности; |
| | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - умение пользоваться инновациям в области профессиональной деятельности |
| ПМ. 04 Выполнение работ по профессии рабочего Судокорпусник-ремонтник | ПК 1.1 Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции | - качество обработанных кромок - качество выправленных после правки деталей |
| | ПК 1.2 Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса | - качество выполненной работы по пробивке базовых линий на полу стапеля, кильблоках и клетках - правильность выбора режима сварки (марка и диаметр электрода, сила тока) |
| | ПК.1.3 Осуществлять контроль соблюдения технологической | - качество установленных прихваток- соблюдение последовательности выполнения демонтажных работ и их качество» |

| | | |
|--|--|---|
| | дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации | <ul style="list-style-type: none"> - качество разметочных работ; - качество выполнения ремонтных работ - соблюдение последовательности установочных и монтажных работ - правильность выполнения проверочных, проводимых на стапеле при формировании корпуса из секций |
| | ПК1.4 Производить пусконаладочные работы и испытания | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбранного метода для испытания сварных швов - понятие «рабочее давление» и обоснование выбранного оборудования для проведения испытаний трубопроводов - выбор нагрузки при испытаниях судовых устройств |
| | ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к выбранной профессии через повышенное стремление к получению знаний, проявление любознательности к любой информации в области судостроения; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности |
| | ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - выбор эффективных методов и способов при выполнении любых работ - планирование собственной деятельности по решению поставленных задач |
| | ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность принятых решений и ответственность за них в различных ситуациях; - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определения рисков; - оценивание последствий принятых решений |
| | ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации для профессионального и личностного развития; - результативность использования найденной информации для эффективного решения профессиональных задач; - использование различных источников информации, включая электронные |
| | ОК 5 Использовать | <ul style="list-style-type: none"> - результативность и широта использования информационно- |

| | | |
|--|---|--|
| | информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - строгое выполнение обязанностей при групповом выполнении заданий; - соблюдение норм профессиональной этики |
| | ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - осознанная готовность выполнять качественно любую работу; - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами коллектива (подчиненных); |
| | ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - умение планирования, организации, анализа, самооценки успешности собственной деятельности; - умение ставить цели на совершенствование профессиональной подготовки и личностное развитие |
| | ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться инновациями в области профессиональной деятельности |

4. Требования к дифференцированному зачёту по производственной практике (по профилю специальности)

Дифференцированный зачёт по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

Форма проведения дифференцированного зачёта:

защита отчётов по производственной практике (по профилю специальности)

Задания на практику:

индивидуальные задания с работами по видам профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: *Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства*

Виды работ:

Сборочно-сварочные работы

- изготовление несложных деталей сборочной оснастки;
- изготовление несложных деталей судовых устройств, дельных вещей, общесудовых систем, оборудования;
- сборка тавровых балок;
- сборка полотнищ;
- сборка фундаментов;
- сборка плоскостных секций;
- сборка полуобъёмных секций;
- изготовление сборочных приспособлений;
- испытания сварных швов и корпусных конструкций на непроницаемость;
- изготовление и проверка постелей для сборочных работ
- изготовление несложных деталей корпусных конструкций и деталей технологической оснастки

Стапельные работы

Изучение технологий и выполнение работ:

- подготовка стапеля к закладке судна
- подготовка к установке секций монтажного и опорного оборудования на стапеле;
- установка секций в технологической последовательности днищевых, бортовых, палубных перекрытий, продольных и поперечных переборок

Монтажные работы

Изучение технологий и выполнение работ по изготовлению и монтажу изделий:

- судовых устройств;
- дельных вещей;
- судовых систем;
- оборудования, мебели

Ремонтные работы

Изучение технологий и выполнение ремонтных работ:

- ремонт корпусных конструкций с заменами дефектных участков;
- ремонт корпусных конструкций без замен дефектных участков;
- демонтаж и ремонт судовых устройств, дельных вещей, судового оборудования, трубопроводов и арматуры

Вид профессиональной деятельности: *Конструкторское обеспечение судостроительного производства*

Виды работ:

1 Разработка рабочих чертежей деталей и разработка управляющих программ вырезки листовых деталей на машинах с числовым программным управлением:

- чертежи деталей днищевых секций (обшивки, флоров, бракет днищевых стрингеров, скуловых, книц, вертикального кия)
 - чертежи деталей бортовых секций (обшивки, стенок стрингеров и рамных шпангоутов, книц)
 - чертежи деталей палубных секций (настилов, стенок карлингсов и рамных бимсов, бимсовых книц)
 - чертежи деталей поперечных и продольных переборок (обшивки, стенок шельфов и рамных стоек, книц)
- 2 Составление несложных карт раскроя листовых деталей для машин с программным управлением
 - 3 Разработка сборочных чертежей корпусных конструкций применительно к условиям предприятия; анализ технологичности спроектированной конструкции:
 - плоскостных секций (переборок, нижних палуб, бортов)
 - полуобъёмных секций (бортовых, палубных)
 - объёмных секций (днищевых, бортовых)
 - 4 Расчёт прочности балок поперечного и продольного набора;
 - 5 Разработка чертежей технологической оснастки и приспособлений (стендов, постелей, кондукторов, прижимных и др. приспособлений)
 - 6 Снятие эскизов сборочных корпусных конструкций с дефектных участков корпуса
 - 7 Детализирование эскизов сборочных корпусных конструкций применительно к условиям предприятия
 - 8 Внесение изменений в конструкторскую документацию и составление извещения об изменениях
ими

Вид профессиональной деятельности: *Управление подразделением организации*

Виды работ:

- 1 Ознакомление с выполняемыми работами и проведение инструктажа исполнителям на всех стадиях работ, мотивирование их на решение производственных задач
- 2 Участие в планировании работы структурного подразделения;
- 3 Работа по выписке рабочих нарядов и другой документации, связанной с планированием, организацией, учётом и отчетностью, используемых на участках цеха
- 4 Производить контроль состояния трудовой дисциплины на участках подразделений, оценивать работы исполнителей;
- 5 Производить контроль технического состояния используемого оборудования и оснастки на участках цеха
- 6 Сбор учётно-отчётной документации отделов, подразделений, служб;
- 7 Заполнение форм технической документации;
- 8 Выписка нормативных документов и прослеживание их прохождения и использования в цехах
- 9 Изучение структуры организации и характера взаимодействия с другими подразделениями
- 10 Организовывать рабочие места на участках цехов, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
- 11 Следить за соблюдением правил безопасности труда и выполнением требований
- 12 Выполнение по принятой методике расчёта основных производственных показателей

Вид профессиональной деятельности: *Выполнение работ по профессии рабочего Судокорпусник-ремонтник*

Виды работ:

- 1 Подготовка стапеля к закладке судна (пробивка базовых линий, установка опорного
- 2 Подготовка дефектного участка к установке вставок
- 3 Подготовка трещин к заварке

- 4 Выполнение разметочных работ контуров деталей
- 5 Выполнение пневматических и слесарных работ при сборке конструкций
- 6 Выполнение разметочных работ при установке набора:
 - разметка базовых линий на секциях
 - разметка и установка на поперечных и продольных переборках горизонтальных и вертикальных стоек, шельфов и рамных стоек;
 - разметка и установка на поперечных и продольных переборках вертикальных стоек и шельфа
 - разметка на палубных, днищевых и бортовых секциях балок поперечного и продольного
- 7 Ознакомление с технологическими процессами и выполнение сборочных работ:
 - сборка тавровых балок, книц и бракет с приварными поясками
 - сборка флоров, вертикального киля, днищевых стрингеров с подкрепляющими рёбрами жёсткости
 - сборка полотнища обшивки переборки из нескольких поясьев
 - установка на поперечных и продольных переборках горизонтальных и вертикальных стоек и рамных стоек;
 - установка на поперечных и продольных переборках вертикальных стоек и шельфа
 - установка на палубных, днищевых и бортовых секциях балок поперечного и продольного набора
 - выполнение электро-прихваток при сборке полотнищ и приварке набора
- 8 Выполнение работ на стапеле:
 - установка секций при формировании корпуса, выполнение проверочных работ
- 11 Работы по ремонту корпусных конструкций:
 - замена обшивки борта без набора
 - замена набора с сохранение обшивки или настила
 - замена фундамента.;
 - правка бухтин и гофрировки обшивки, правка набора
- 12 Монтаж на судне вентиляционных каналов, трубопроводов с арматурой
- 13 Испытания сварных швов корпусных конструкций на непроницаемость;
- 14 Испытания отсеков корпуса на непроницаемость
- 15 Испытания трубопроводов и судовых систем