

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю ПМ 04 «Освоение
работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)»

программы подготовки специалистов среднего звена

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ04 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2024 г №84 и примерной образовательной программой.

Разработчик(и): Н.П.Быкова Т.Ф.Очковская. _____

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 9 от « 22 » мая 2026 г.

Председатель ЦМК

А.Т. Бондарь _____

подпись

Рецензент: главный инженер АО «Восточная верфь»



А.В. Дороговцев

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО**
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
- 7 ПРИЛОЖЕНИЯ**
 - Приложение А. Макет направления на практику**
 - Приложение Б. Макет индивидуального задания на практику**
 - Приложение В. Пример оформления дневника практики**
 - Приложение Г. Рекомендации к оформлению отчета по практике**
 - Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчета по практике**
 - Приложение Е. Макет аттестационного листа**
 - Приложение Ж. Макет характеристики на студента**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ04 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)» является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение

Практика проводится в 4 семестре, трудоёмкость составляет 144 часа, 4 недели.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрированно

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ04 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций по специальности 26.02.02 Судостроение, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы .

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы судокорпусника-ремонтника;
- освоение процессов связанных с ремонтом корпусных конструкций, изготовлением и монтажом судовых устройств, судовых систем, дельных вещей , оборудования;
 - приобретение опыта работы выполнения сварочных работ корпусных конструкций и испытания сварочных швов на непроницаемость различными методами;
- оформление чертежей и эскизов со снятием размеров с места при установке и изготовлении деталей средней сложности;

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

В соответствии с основным видом деятельности: Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник), к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

иметь практический опыт:

- выполнения правки листовой стали в вальцах, простых деталей и мелких узлов на плитевручную;
- очистка деталей и узлов, обезжиривание;
- снятия размеров с места и изготовления шаблоны для простых деталей;
- выполнения разметки по чертежам листовых деталей с криволинейным контуром, мест установки набора и деталей насыщения на плоских узлах, секциях от вынесенных контрольных линии, кернения линий по разметке;
- выполнения резки деталей из листового и профильного проката на пресс-ножницах и виброножницах;
- выполнения гибки цилиндрических и конических деталей (толщиной до 10 мм) в вальцах и на гибочных станках, гибки и малковки по шаблону профильного материала на станках;
- демонтажа, ремонта, сборки и монтажа узлов набора с погибью, плоскостных малогабаритных секций с погибью и плоских крупногабаритных секций из стали и сплавов
- выполнения электроприхватки, тепловой резки, пневматической рубки при демонтаже, сборке и установке конструкций из углеродистых и легированных сталей во всех пространственных положениях;
- сборки несложных приспособлений и кондукторов;
- испытания сварных швов конструкций на непроницаемость обдувом воздуха, керосиномеловым способом, поливом воды и устранение выявленных недостатков выполнения работ при изготовлении, сборке, установке и ремонте сложных узлов, изделий судового оборудования, дельных вещей

уметь:

- выполнять демонтаж, ремонт, сборку, разметку, проверку, контуровку крупногабаритных плоскостных секций с погибью и малогабаритных плоскостных секций со сложной кривизной, малогабаритных объемных секций, блок-секций для средней части судна, блок-секций надстройки и секций оконечностей судов с простыми обводами;
- снимать размеры с места и изготавливать шаблоны для сложных деталей;
- выполнять сборку, установку и проверку постелей с погибью, кондукторов и кантователей средней сложности;
- выполнять гибку на станках в холодном состоянии и вручную с нагревом профильного материала до N 18 и листового материала со сложной кривизной толщиной до 10 мм;
- выполнять развёртку простых геометрических деталей;
- выполнять проколку отверстий на прессах;
- производить разделку кромок под сварку с помощью тепловой резки в любом пространственном положении;
- выполнять зачистку кромок и мест установки деталей под сварку и сварных швов пневматическими машинами;
- выполнять изготовление и установку деталей средней сложности по чертежам и эскизам, соснятием размеров с места;
- выполнять сборку сложных узлов и плоскостных секций с лекальными обводами;

- выполнять замену листов наружной обшивки в средней части судна, листов фальшборта в оконечностях, палубного настила, настила второго дна, шахт, тамбуров;
- проводить гидравлические испытания корпусных конструкций давлением до 2,0 МПа (20 кгс/см²) и пневматические давлением свыше 0,05 до 0,5 МПа (свыше 0,5 до 5,0 кгс/см²) с устранением выявленных недостатков;
- выполнять правку наружной обшивки, настила второго дна, монтажных стыков при толщине листов свыше 6 мм;
- изготавливать ёмкости средней сложности из легированных, низколегированных сталей, цветных металлов и сплавов;
- выполнять изготовление, ремонт, установку фундаментов под вспомогательные механизмы, котлы, грузовые краны, подшипники валопроводов;
- выполнять изготовление, ремонт труб средней сложности с погибью систем общесудовой вентиляции, кондиционирования;
- выполнять изготовление, ремонт и установку дельных вещей и судовых устройств, металлической мебели средней сложности;
- выполнять электроприхватку при сборке и установке конструкций из углеродистой и легированной стали во всех пространственных положениях

знать:

- конструкцию основных частей судов, оборудования помещений, дельных вещей и устройств;
- свойства судостроительных сталей и сплавов;
- основные правила плазменной разбивки;
- основные приёмы сборки деталей под сварку
- последовательность сборки конструкций под сварку;
- последовательность установки и проверки плоскостных криволинейных и объёмных секций, ремонта, замены обшивки и набора корпуса судна;
- методы изготовления и ремонта оборудования помещений, дельных вещей и устройств;
- способы обеспечения непроницаемости, плотности стыков, соединений конструкции корпуса судна;
- основные причины возникновения сварочных деформаций и способы их предупреждения;
- способы правки сварных конструкций;
- правила чтения сложных чертежей по сборке, ремонту и изготовлению корпусных конструкций;
- назначение и правила пользования сложными контрольно-измерительными проверочными инструментами и приборами;
- способы разметки и развертки деталей с криволинейным контуром;
- способы разметки мест установки фундаментов под вспомогательные механизмы и устройства;
- основные правила Регистра и технические условия на ремонт и постройку корпусов судов;
- систему припусков и допусков, качества и параметры шероховатости;
- устройство и правила эксплуатации и обслуживания применяемого сварочного, пневматического, газорезательного и механического оборудования
- правила заточки инструмента;
- режимы сварки и применяемые марки электродов;
- типы устройств и дельных вещей, оборудования помещений;
- способы испытаний на непроницаемость сварных швов, корпусных конструкций;
- способы испытаний на прочность изделий судовых устройств, систем;
- типы станков, применяемых при обработке деталей, правила работы на них

В результате прохождения практики у обучающихся формируются профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основному виду деятельности:

Основной вид деятельности «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)»	
ПК4.1	Выполнять вспомогательные слесарные и подготовительные работы при ремонте судовых конструкций
ПК 4.2	Выполнять вспомогательные работы при демонтаже, ремонте, установке прямых плоских секций, дельных вещей, общесудовой вентиляции, судовой мебели
ПК4.3	Выполнять подготовительные и вспомогательные работы при проведении испытаний сварных швов и клепаных соединений судовых конструкций

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Этапы прохождения практики

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ04 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Судокорпусник-ремонтник)» структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице.

Этап практики ¹	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. Виды работ ²	Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Подготовительный	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	2	ПК4.1-ПК4.3
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	2	ПК 4.1-ПК4.3
Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление с предприятием	2	
	2. Выполнении сборочных работ в цехе и на стапеле: - сборка простых узлов корпусных конструкций (тавровых балок, книц и бракет с приварными поясками и др.); - разметка и установка набора на плоских деталях и секциях; - испытания сварных швов корпусных конструкций и отсеков корпусана непроницаемость; - выполнение электроприхваток; - сборка кильблоков, клеток, подкильных балок; - выполнение пневматических и слесарных работ при сборке	36	ПК4.1-ПК4.3
	3. Работы по ремонту корпусных конструкций: - подготовка дефектного участка для замены обшивки без набора, для замены набора без обшивки, для замены фундаментов и др.; - правка бухтин и гофрировки обшивки, правка набора, подготовка дефектного	36	ПК4.1-ПК4.3

	участка к установке вставок, устранение течи, подготовка трещин к заварке и др.		
	4 Работы по демонтажу и ремонту судовых устройств, дельных вещей, судового оборудования, механизмов, трубопроводов и арматуры: - демонтаж и ремонт изделий судовых устройств; - демонтаж и ремонт изделий судовых систем; - демонтаж и ремонт дельных вещей; - демонтаж и ремонт оборудования помещений и мебели	30	ПК4.1-ПК4.3
	5 Работы по изготовлению и монтажу изделий судовых устройств, дельных вещей, судовых систем, оборудования: - монтаж на судне элементов судовых устройств (якорного, рулевого, швартовного, буксирного, грузового, спасательного); - монтаж на судне элементов дельных вещей (дверей, иллюминаторов, горловин, крышек люков, трапов) - монтаж на судне элементов судовых систем (вентиляционных каналов, труб, арматуры); - монтаж на судне элементов оборудования помещений и мебели;	30	ПК4.1-ПК4.3
Заключительный	1. Обобщение полученных материалов	2	
	2. Подготовка и оформление отчета о практике	2	
	3. Защита отчета по практике	2	
Всего:		144	

¹ примерные названия этапов

² указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

3.2 Задания на практику

Задания на практику разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами обучения. Задание является комплексным и выдается каждому студенту и включает себя следующие виды работ:

- выполнение сборочно-сварочных работ

- выполнение работ по ремонту корпусных конструкций

- выполнение работ по изготовлению и монтажу судовых устройств, дельных вещей, судовых систем, оборудования

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы практики предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест, на предприятиях и в организациях, осуществляющих постройку и ремонт металлических судов на основе прямых договоров

Оснащение:

Мастерская слесарно-сборочная:

- верстаки слесарные 25 шт.,
- тиски слесарные 25 шт.,
- станок вертикально-сверлильный 1 шт.,
- настольный сверлильный станок 3 шт.,
- слесарный инструмент.

Мастерская слесарно-механическая:

- токарно-фрезерный участок: станок токарный ТВ-4 11 шт.,
- станок токарный ТВ-7 1 шт.,
- токарно-винторезный станок 1М616 1 шт.,
- станки универсальные КНР 3шт.,
- станки фрезерные НГФ 4 шт.,
- станок фрезерный ПТН 1 шт.,
- станок заточной 1 шт.,
- мерительный инструмент.

Мастерская сварочного производства:

- инверторный аппарат для воздушно-плазменной резки UT 160 Профи 1шт.,
- инверторный аппарат для воздушно-плазменной резки UT 160 Профи 1шт.,
- источник питания FAST Mig KMS 400 3шт.,
- источник питания Master Tig AC/DC 2шт.,
- источник питания Master Tig AC/DC 1шт.,
- сварочный выпрямитель ВДМ-1600 СУЗ 1 шт.,
- сварочный полуавтомат Minarc Mig EVO 200 2 шт.,
- сварочная горелка РМТ 42 4,5 м 4шт.,
- сварочная горелка ТТК 350W 8м 2 шт.,
- вертикально-сверлильный станок z5035 1шт.,
- печь для хранения электродов ПСПЭ 50/400 1 шт
- баллоны аргоновые 40л.(Б) 2 шт.,
- баллоны ацетиленовые 50 л. 2шт.,
- баллоны кислородные 40л.(Б) 2шт.,
- баллоны углекислотные 40 л. 3 шт.,
- реостаты балластный РБ-302 Кавик 6 шт.,
- блок подачи проволоки Warrior – 1шт.,
- газовое сопло 180 шт.,
- ботинки сварщика 14 шт.,
- защитная маска сварщика со стеклом типа "хамелеон" 1шт.,
- кожаные брюки сварщика 6шт,
- маска сварщика Warrior желтая 5шт.,
- маска сварщика Warrior черная 5шт.,
- очки защитные 6 шт.,
- перчатки Classic 2 шт., механизм подачи проволоки MXF 67 4шт,

– тележки транспортные РМ-500 4 шт.

4.2 Информационное обеспечение реализации практики

Для реализации практики библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература:

1 Александров В. Л. Технология судостроения / Александров В. Л., Арью А. Р., Ганов Э. В., Догadin А. В., Лейзерман В. Ю., Роганов А. С., Соколова И. А., Щербинин П. И.; под общ. Ред. А. Д. Гармашева. – СПб: Профессия, 2023. – 342 с.

2 Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.

3 Жинкин В. Б. Теория и устройство корабля: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 79 с.

Электронные ресурсы: Электронный ресурс «Сварка». Форма доступа:

<http://www.svarka-reska.ru>

<http://www.prosvarky.Ru>

<http://www.cfin.ru/management/chub/index.shtml>

<http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-3/index.htm>

4 www.korabel.ru

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-чтение чертежей деталей и узлов; -изготовление шаблонов деталей; -выбор оборудования и инструментов; - вырезка деталей с учётом припусков и допусков, -обработки кромок под сварку; -выполнение гибочных работ;	точность и скорость чтения чертежей; -точность изготовления шаблонов - обоснованность выбора оборудования и инструмента -качество выполнения гибочных работ	-экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; - текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике -экзамен по профессиональному модулю
-выбор способа правки, инструментов; -техника выполнения правки, последовательность применяемых приёмов - выполнения правки листовой стали в вальцах, простых деталей и мелких узлов на плите вручную;	- правильность выполнения приемов правки - правильность организации рабочего места -умение правильно пользоваться измерительными инструментами и приборами	-экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике -экзамен по профессиональному модулю
-выбор сварочного оборудования, оснастки, приспособлений, расположение их на рабочем месте; -качество установленных прихваток -выполнение зачистки кромок и мест установки деталей под сварку и сварных швов пневматическими машинами - испытания сварных швов корпусных конструкций на непроницаемость	-грамотность подготовки сварочно-сборочной оснастки -умение качественно подготовить конструкцию под сварку -качественное выполнение прихваток - умение проверить сварные швы конструкций на непроницаемость обдувом воздуха, керосино-меловым способом, устранения выявленных недостатков	- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике — экзамен по профессиональному модулю
- соблюдение последовательности	умение точно выполнять разметочные работы при монтаже дельных вещей;	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;

выполнения демонтажных работ; -точность выполнения разметочных работ по установке дельных вещей, устройств ; - выбор измерительных инструментов и проверочных приборов ; - соблюдение последовательности установочных работ; -качество изготовления и установки изделий оборудования качество ремонта изделий судовых систем;	- умение правильно выбирать и пользоваться измерительными инструментами, приспособлениями и приборами при демонтаже и монтаже дельных вещей и устройств	-текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике — -экзамен по профессиональному модулю
-сборка простых узлов корпусных конструкций (тавровых балок, книц и бракет с приварными поясами и др.); -разметка и установка набора на плоских деталях и секциях;	-умение точно выполнять разметочные работы при сборке узлов и установке набора	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике — -экзамен по профессиональному модулю
-подготовка дефектного участка для замены обшивки без набора, для замены набора без обшивки, для замены фундаментов и др.; -правка бухтин и гофрировки обшивки, правка набора, подготовка дефектного участка к установке вставок, устранение течи, подготовка трещин к заварке	-правильность выполнения подготовительных работ для замены дефектных участков	экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; -текущий контроль дифференцированный зачет по учебной практике — -экзамен по профессиональному модулю

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по практике разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к программе практики.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ И ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Общие положения

Направление студентов на практику оформляется приказом, которым утверждается вид практики, сроки проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики от университета.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, имеют право проходить практику в организации (предприятии) по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

Сведения о местах проведения практик

Практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

6.2 Обязанности руководителей практики и обучающихся

Руководитель практики от КСД ВВГУ:

- проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП СПО;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от КСД ВВГУ разрабатывает план проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организует практику студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу, оценивает результаты прохождения практики

обучающимися, результат оформляет в аттестационном листе о прохождении практики и характеристике на обучающегося.

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления;
- соблюдать внутренний распорядок, выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, соответствующие действующим нормам трудового законодательства;
- полностью выполнять все виды работ в сроки, установленные заданием на практику;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по завершению практики в установленные сроки сдать руководителю практики от ВВГУ оформленные в соответствии с требованиями настоящей программы отчетные документы по практике.

6.3 Документы, регламентирующие проведение практики

Для прохождения практики студенту выдается:

- направление на практику (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- макет дневника практики (Приложение В);
- рекомендации по оформлению отчета по практике (Приложения Г, Д).

Руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций студентом (Приложение Е) и характеристику (Приложение Ж).

6.4 Контроль и оценка результатов практики

Контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики от КСД ВВГУ в период посещения мест проведения практики, бесед с руководителями практики от предприятий, встреч с обучающимися.

По окончании практики студенты предоставляют руководителю документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник и отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием;
- аттестационный лист и характеристику на обучающегося, оформленные руководителем практики от предприятия.

Дневник практики (Приложение В) ведется студентом ежедневно, в нем указываются дата, виды и объем работ, выполненных за день, а также проставляется оценка и подпись руководителя практики от предприятия.

По итогам практики руководителями формируются аттестационные листы (Приложение Е), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристики (Приложение Ж) на каждого обучающегося за период прохождения практики.

Дневник, аттестационный лист, характеристика заверяются печатью и подписью руководителя практики от предприятия.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. В плане – графике по практике рекомендуется отводить завершающие 2-3 дня для составления, редактирования и оформления отчета студентами.

Отчет о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практическом опыте по конкретным

видам работ. Рекомендации по написанию и оформлению отчета приведены в Приложениях Г, Д.

Аттестация по практике.

Оформленный отчет по практике с прилагаемыми к нему документами (дневник практики, аттестационный лист, характеристика) сдаются руководителю практики студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса и этапами прохождения практики. Результаты обучения по практике оцениваются руководителем практики от КСД ВВГУ на зачете с выставлением оценки. К сдаче зачета в форме защиты отчета по практике допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие отчетные документы. Руководитель практики на основании критериев, представленных в КОС по практике, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и должен устранить её в соответствии с требованиями, установленными локальным актом ВВГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____

Фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____, обучающийся(щаяся) по специальности

направляется на (вид) практику _____

в объеме _144 часов, продолжительность практики с ____ по _____, в соответствии с приказом от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от КСД ВВГУ _____

фамилия, имя, отчество, должность

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ СТУДЕНТА НА МЕСТО ПРАКТИКИ

Прибыл на место практики « ____ » _____ 20____ г.

Принят на работу в качестве _____

Руководителем практики от предприятия (учреждения) назначен

фамилия, имя, отчество, должность

М. П.

Руководитель предприятия (учреждения) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК «Судостроение»

_____ А.Т.Бондарь

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ О.В. Дубровина

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

обучающийся (аяся) на _ курсе, группа _____,

по специальности 26.02.02 Судостроение

направляется на производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04

«Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Судокорпусник-ремонтник)»

в объеме _144_ часа

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

наименование организации

Виды и объем работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Изучить и дать характеристику структуры предприятия	6
2	Изучить и дать характеристику строительных элементов(деталь, узел, секция, блок-секция)	6
3	Сборка тавровых балок, книц, полотниц	18
4	Замена обшивки борта без набора	24
5	Устранение деформаций наружной обшивки,(вмятин,бухтин, ребристости), заварка трещин в наружной обшивке	24
6	Испытания сварных швов корпуса судна	18
7	Монтаж на судне элементов судовых устройств(якорное ,швартовное, буксирное, рулевое)	24
8	Ремонт судовых систем (трюмная,балластная,противопожарная, санитарная, микроклимата)	24
	Оформление дневника по практике. Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент (ка) _____

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 26.02.02 Судостроение

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения с _____ по _____

Инструктаж на рабочем месте «__» ____ 20__ г. _____
дата подпись Ф.И.О.
инструктирующего

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Рекомендации к оформлению отчета по практике

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления».

Рекомендуется следующий порядок размещения структурных элементов в отчете:

1. Титульный лист;
2. Направление на практику;
3. Индивидуальное задание;
4. Отчет о выполнении заданий по практике, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.
5. Дневник по практике;
6. Характеристика на практиканта;
7. Аттестационный лист;

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчета по практике

Титульный лист - первая страница отчета, содержит следующие реквизиты: наименование министерства, полное наименование учебного заведения, наименование и вид практики, сведения об авторе работы, сведения о руководителе практики. (Приложение Е)

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение - включает формулировку задания на практику, цели и задачи прохождения практики, перечень основных видов работ, выполняемых в процессе практики, дается краткая характеристика организации (предприятия) - места прохождения практики, ее организационная структура, виды деятельности и т. д.

Основная часть - разделяется на несколько частей, согласно индивидуального задания, включает в себя описание организации работы в процессе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, полученный практический опыт и умения, приобретенные обучающимся во время прохождения практики

Заключение – содержит в себе выводы о результатах выполненных работ; необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия или участка, на котором проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденного вида практики.

Список использованных источников – оформляется в соответствии с требованиями СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 (п. 4.9).

Приложения - раздел, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии изображения, схемы, и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Рекомендуемый объём отчёта по производственной практике, практике по профилю специальности – от 10 листов, по преддипломной практике от 15 формата А4 (без учёта приложений).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ04 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Судокорпусник-ремонтник)»
программы подготовки специалистов среднего звена
26.02.02 Судостроение

период с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

Студент:
группа _____ _____ Ф.И.О.
подпись

Наименование предприятия:

Руководитель практики от предприятия _____ /Ф.И.О./
подпись

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель практики от ОО _____ /Ф.И.О./

Владивосток 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент _____
Фамилия Имя Отчество
обучающийся на _____ курсе по специальности
26.02.02 Судостроение успешно прошел (ла) производственную практику
код и наименование
по ПМ 04_Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (Судокорпусник-ремонтник)»
наименование профессионального модуля
в объеме 144 часа в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в _____
наименование организации

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики:

Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК4.1Выполнять вспомогательные слесарные и подготовительные работы при ремонте судовых конструкций	-Выполнение замены обшивки борта -Устранение деформаций наружной обшивки -Заварка трещин	-
ПК4.2Выполнять вспомогательные работы при демонтаже, ремонте, установке прямых плоских секций, дельных вещей, общесудовой вентиляции, судовой мебели	-Монтаж на судне элементов судовых устройств -Ремонт судовых систем	
ПК4.3Выполнять подготовительные и вспомогательные работы при проведении испытаний сварных швов и клепаных соединений судовых конструкций	-Выполнение сварочных работ корпусных конструкций -Испытание сварных швов корпуса	

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)*

Дата ____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись

Ф.И.О.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики вид практики

Студент _____

(ФИО студента)

№ курса/группы

проходил практику с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

на _____

название предприятия

в

подразделении _____

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что

Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

За время _____ практики студент сформировал умения,
вид практики

приобрел практический опыт и подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности:

Результат практики: _____

Программа практики выполнена успешно в полном объеме /программа практики выполнена не в полном объеме/ программа практики не выполнена

Оценка за поведение _____

прописью

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202_ года