



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность  
43.02.17 ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника  
Специалист индустрии красоты**

Одобрено на заседании Ученого совета

протокол № 7 от 14.05.2025 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО «ВВГУ»

приказ № 254 от 19.05.2025 г.

Ректор

Т.В. Терентьева/

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «Озон»

Директор

Т.В. Павликова/

2025 год

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Клочко И.Л., директор колледжа индустрии моды и красоты ФГБОУ ВО «ВВГУ»,

Панюшкина О.В., руководитель учебно-лабораторного комплекса, ФГБОУ ВО «ВВГУ»

ОПОП рассмотрена и принята на заседании методического совета «15» мая 2025 г. протокол № 2

Председатель методического совета

/И.Л. Клочко/

Директор колледжа индустрии моды  
и красоты

/И.Л. Клочко/

Рецензенты:

Индивидуальный предприниматель  
Евгений Витальевич Пестов



/Е.В. Пестов/

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....	7
3.2. Профессиональные стандарты .....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	8
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
4.3. Матрица компетенций выпускника .....	20
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>25</b>
5.1. Учебный план .....	25
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	27
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....	28
5.4. Календарный учебный график .....	28
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	30
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	30
5.7. Практическая подготовка .....	30
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>31</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	31
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	31
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	33

## **Перечень приложений к ОПОП-П:**

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 775 от 26.08.2022 г. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России № 775 от 26.08.2022 г.);

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ», утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1080н «Специалист по предоставлению визажных услуг» Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1126н «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 775	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	Визажист	
Направленности (при наличии)	Эстетическая косметология	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2376	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>1535</b>	<b>859</b>
социально-гуманитарный цикл	362	-
общепрофессиональный цикл	302	<b>859</b>
профессиональный цикл	871	<b>108</b>
в т.ч. практика:	216	144
учебная	36	36
производственная	108	108
преддипломная	72	
Вариативная часть образовательной программы	<b>661</b>	<b>327</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	410	196
ПМ.04 Организация и управление продвижением услуг	144	96
МДК.03.02 Стилистика и создание образа	216	100
СГ.05 Основы бережливого производства	50	-
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта	<b>180</b>	-
<b>Всего</b>	<b>2376</b>	<b>1186</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1080н	А Предоставление простых визажных услуг В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	А/01.4 Моделирование и коррекция бровей А/02.4 Окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник А/03.4 Выполнение салонного макияжа В/03.5 Выполнение специфического макияжа
2.	33.002 Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг	Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1069н	А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей
3.	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Приказ Минтруда России от 25.12.2014 N 1126н	А Предоставление маникюрных услуг В Предоставление педикюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра

			С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
--	--	--	--	---

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность – Эстетическая косметология

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление косметических услуг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Организация и управление продвижением услуг	ПМ.04 Организация и управление продвижением услуг
Виды деятельности по выбору	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего (Визажист)

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03		<b>Умения:</b>

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1 Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	<b>Навыки:</b>
		выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		<b>Умения:</b>
		выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		<b>Знания:</b>
		психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг

	<p>ПК 1.2 Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения косметических услуг по уходу за телом</p> <p><b>Умения:</b> выполнять косметические услуги по уходу за телом</p> <p><b>Знания:</b> психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>
	<p>ПК 1.3 Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; классического наращивания ресниц; ламинирования ресниц с учетом анатомического строение глаз клиента</p> <p><b>Умения:</b> выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять классическое наращивание ресниц; выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строение глаз клиента</p> <p><b>Знания:</b> психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;</p>

		<p>устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;          виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг;          состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;          нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;          показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг;          технологии выполнения бытовых косметических услуг;          правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;          санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>
	<p>ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>	<p><b>Навыки:</b>          коррекции волосяного покрова различными способами</p> <p><b>Умения:</b>          выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами</p> <p><b>Знания:</b>          психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг;          правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг;          устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг;          виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг;          состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг;          нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг;          показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг;          технологии выполнения бытовых косметических услуг;          правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;          санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>
		<p><b>Навыки:</b>          подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p>

	<p>ПК 1.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.</p>	<p><b>Умения:</b>  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов  состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p><b>Знания:</b>  санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих косметические услуги</p>
<p>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять маникюрные услуги</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения маникюрных услуг</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять маникюрные услуги</p> <p><b>Знания:</b>  психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p>

		<p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК 2.2 Выполнять педикюрные услуги</p>	<p><b>Навыки:</b> выполнения педикюрных услуг</p> <p><b>Умения:</b> выполнять педикюрные услуги</p> <p><b>Знания:</b> психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК 2.3 Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>	<p><b>Навыки:</b> моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p><b>Умения:</b> моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;  строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;  основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;  перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  способы коррекции проблем натуральных ногтей;  направления моды в моделировании и дизайне ногтей;  технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;  правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности  производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов  производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p><b>Знания:</b></p>

		санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих маникюрные и педикюрные услуги
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПК 3.1 Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник	<b>Навыки:</b>
		организации подготовительных, заключительных работ; выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг
		<b>Умения:</b>
		организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги
		<b>Знания:</b>
		психология общения и профессиональная этика визажиста санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы
	ПК 3.2 Выполнять салонный и специфический макияж	<b>Навыки:</b>
		организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;

		<p>выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;  осуществления коррекции услуги</p>
		<p><b>Умения:</b>  санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее организовывать подготовительные работы;  пользоваться профессиональными инструментами;  выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж;  выполнять заключительные работы;  осуществлять коррекцию услуги</p>
		<p><b>Знания:</b>  санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;  колористические типы внешности;  историю макияжа;  направления моды в области визажного искусства;  состав и свойства профессиональных препаратов;  профессиональные инструменты и приспособления;  технологии демакияжа;  технологии салонного макияжа;  технологии специфического макияжа;  заключительные работы;  технологии коррекции услуги;  критерии оценки качества работ</p>
	<p>ПК 3.3 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p>	<p><b>Навыки:</b>  организации подготовительных, заключительных работ;  разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать рабочее место;  организовывать подготовительные работы;  разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;  осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания:</b>  санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;  технологии коррекции услуги; колористические типы внешности;  историю макияжа;</p>

		направления моды в области визажного искусства; критерии оценки качества работ
Организация и управление продвижением услуг	ПК 4.1 Использовать информационные технологии для организации и продвижения парикмахерских и косметических услуг	<b>Навыки:</b> выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет постановки задач продвижения парикмахерских и косметических услуг в сети Интернет.
		<b>Умения:</b> осуществлять выбор форм, каналов и методов продвижения парикмахерских и косметических услуг определять бюджет продвижения исходя из поставленных целей и задач определять эффективность хода продвижения и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности
		<b>Знания:</b> типов стратегий продвижения бренда в сети Интернет способов разработки стратегий продвижения парикмахерских и косметических услуг в сети Интернет.

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД Предоставление косметических услуг	ПК 1.1 Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	33.002	А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте

		ПК 1.2 Выполнять косметические услуги по уходу за телом	33.002	В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей
		ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	33.002	А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей
		ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	33.002	А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
		ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	33.002	А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами
		Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК.2.1Выполнять маникюрные работы	33.003	А Предоставление маникюрных услуг
	ПК 2.2 Выполнять педикюрные работы		33.003	В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра
	ПК 2.3 Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей		33.003	С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов

					С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
		ПК 2.4 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	33.003	А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра
ВД по запросу работодателя	ВД Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПК.3.1 Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник	33.001	А Предоставление простых визажных услуг	А/01.4 Моделирование и коррекция бровей А/02.4 Окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник
		ПК.3.2 Выполнять салонный и специфический макияж	33.001	В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	В/03.5 Выполнение специфического макияжа
		ПК.3.3 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стилиста заказчика и коллекции образов	33.001	А-Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа
	ВД Организация и управление продвижением услуг	ПК.4.1 Использовать информационные технологии для организации и продвижения парикмахерских и косметических услуг	33.001	А Предоставление простых визажных услуг	А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1		
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																									
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				О	О		О	О	О															
СГ.01	История					О	О																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности						О																		
СГ.04	Физическая культура								О																
СГ.05	Основы бережливого производства							О																	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	О	О	О	О											О				О					
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		О																						
ОП.02	Анатомия и физиология человека	О																							
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг														О					О					
ОП.04	Рисунок и живопись	О																							
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	О		О																					
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации				О																				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																								
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление косметических услуг</b>										О	О	О	О	О										
МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг															О									
МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте										О		О												
МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента											О		О											
ПП.01.01	Производственная практика										О	О	О	О	О										
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>															О	О	О	О						



## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный</b>		<b>418</b>		<b>344</b>			<b>72</b>		<b>362</b>	<b>56</b>	<b>202</b>	<b>164</b>	<b>52</b>	
СГ.01	История России	ДЗ	72		60			12		72			72		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	128		90			38		128		44	52	32	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	72		60			12		72		72			
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	90		90					90		30	40	20	
СГ.05*	Основы бережливого производства	ДЗ	56		44			12			56	56			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>302</b>		<b>250</b>			<b>52</b>		<b>302</b>		<b>118</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Э	46		40			6		46			46		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ДЗ	74		60			14		74		74			
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	ДЗ	44		30			14		44		44			
ОП.04	Рисунок и живопись	ДЗ	46		40			6		46			46		
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	ДЗ	46		40			6		46				46	
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	ДЗ	46		40			6		46				46	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1482</b>	<b>1186</b>	<b>800</b>	<b>504</b>	<b>40</b>	<b>148</b>	<b>24</b>	<b>871</b>	<b>605</b>	<b>312</b>	<b>644</b>	<b>468</b>	<b>72</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление косметических услуг</b>		<b>548</b>	<b>514</b>	<b>350</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>419</b>	<b>129</b>	<b>60</b>	<b>228</b>	<b>240</b>	
МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	ДФ	80	80	60			20		80		60			

МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	ДЗ	164	140	150		14		135	29		90	90		
МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	ДЗ	154	150	140	40	14		126	28		154			
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	144	144		144			72	72			144		
ПМ.01.ЭК	Предоставление косметических услуг	Э	6					6	6				6		
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</b>		<b>284</b>	<b>264</b>	<b>120</b>	<b>144</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>212</b>	<b>72</b>		<b>284</b>		
МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	ДЗ	67	60			7		67			67			
МДК.02.02	Предоставление педикюрных услуг	ДЗ	67	60			7		67			67			
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36			36			36			
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	108	108		108			36	72		108			
ПМ.02.ЭК	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Э	6					6	6			6			
<b>ПМ.03</b>	<b>Освоение профессии рабочего (Визажист)</b>		<b>428</b>	<b>312</b>	<b>290</b>	<b>72</b>		<b>66</b>	<b>6</b>	<b>168</b>	<b>260</b>	<b>192</b>	<b>132</b>	<b>90</b>	
МДК 03.01	Предоставление визажных услуг	ДЗ	140	140	120		20		90	50	120				
МДК 03.02*	Стилистика и создание образа	ДЗ	210	100	170		46			210		132	84		
УП 03.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		72			72		72				
ПМ.03.ЭК	Освоение профессии рабочего (Визажист)	Э	6					6	6				6		
<b>ПМц.04*</b>	<b>Организация и управление продвижением услуг</b>		<b>144</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>72</b>		<b>26</b>	<b>6</b>		<b>144</b>		<b>144</b>		
МДК.04.01ц*	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ДФ	66	24	40		26			66			66		
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36			36		
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	36	36		36				36			36		
ПМ.04.ЭК	Организация и управление продвижением услуг	Э	6					6		6			6		
<b>ЦДП</b>	<b>Производственная практика преддипломная</b>	ДЗ	72											72	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		180											180	
<b>Итого:</b>			<b>2376</b>	<b>1186</b>	<b>1394</b>	<b>504</b>	<b>40</b>	<b>274</b>	<b>24</b>	<b>1715</b>	<b>661</b>	<b>632</b>	<b>900</b>	<b>618</b>	<b>252</b>

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ПМ.01 Предоставление косметических услуг	129	Работодатель	По запросу ИП Е.В. Пестов с целью формирования у студентов новых знаний, умений, навыков для получения высокой квалификации, использования новых технологий, расширения профессиональных компетенции, востребованных на рынке труда.
2.	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	72	ПОП-П	В целях формирования у студентов навыков использования современных маникюрных и педикюрных технологии при решении задач профессиональной деятельности.
3.	ПМ.03 Освоение профессии рабочего (Визажист)	260	Работодатель	По запросу ИП Е.В. Пестов с целью формирования у студентов новых знаний, умений, навыков, позволяющих получить высокую квалификацию, освоить и использовать новые технологий, расширить профессиональные компетенции, востребованные на рынке труда.
4.	ПМ.04 Организация и управление продвижением услуг	144	ЦОМ	Включена в ОПОП с целью формирования у студентов навыков использования современных информационных технологии и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности. Формирует целостное представление о происходящих во всех сферах жизнедеятельности общества информационных процессах и практическую готовность к работе с информацией в профессиональной деятельности. Направлена на развитие способностей студентов к формированию ресурсно-информационных баз для решения профессиональных задач; самостоятельно приобретения, с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности, новых знаний и умений.

5.	СГ.05 Основы бережливого производства	56	Работодатель	Включена в ОПОП с целью формирование знания концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности. Развивает умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>Итого</b>		661		

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Предоставление косметических услуг	ПП.01 Производственная практика	144	5	Косметолог	Администратор
2.	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПП.02 Производственная практика	108	4	Мастер маникюра	Администратор
3.	Организация и управление продвижением услуг	ПП.04 Производственная практика	36	5	Визажист	Администратор

### 5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		Всего, ак.ч.																													
	Порядковые номера недель учебного года																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1512	
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	864

### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч			
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего						
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.		ак.ч.	нед.	ак.ч.
1 курс	35	2/3	1152	14	5/6	396	20	5/6	756	1/3	12	1/6	6	1/6	6	6	216	2	72	4	144			10	1512

<b>2 курс</b>	10 2/3	288	10 2/3	288			1/6	6	1/3	12			8	288	6	216	2	72	5	180	2	864
<b>Всего</b>	<b>85 1/3</b>	<b>2916</b>	<b>42 3/6</b>	<b>1296</b>	<b>42 5/6</b>		<b>4/6</b>	<b>90</b>	<b>3/6</b>	<b>18</b>	<b>2 1/6</b>	<b>78</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>2376</b>

**Обозначения и сокращения:**

- 36 – обучение по модулям и дисциплинам;
- ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);
- П – практики (36 ак.ч. в неделю);
- к – каникулы;
- Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ИП.О.А. Аксентьева, при проведении производственной практики;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая производственную практику, предусмотренную учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ИП.О.А. Аксентьева на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;  
иностранный язык;  
индустрии красоты;  
деловых и профессиональных коммуникаций;  
медико-биологических дисциплин;  
безопасности жизнедеятельности;  
рисунка и живописи;  
организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;  
косметологии и макияжа;

Мастерские и зоны по видам работ:

студия красоты;

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ИП. О.А. Аксентьева, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Занимаемая должность	Общий трудовой стаж работы
1.	Акмаева Юлия Анатольевна	ВВГУ	Преподаватель	5 лет
2.	Васильева Дарья Александровна	ВВГУ	Преподаватель	3 года
3.	Гусейнова Юлия Александровна	ВВГУ	Преподаватель	8 лет
4.	Емельянова Яна Владимировна	АНОО ДПО «Учебный центр Разумейко Дарьи»	Преподаватель	27 лет
5.	Иванова Марина Николаевна	ВВГУ	Преподаватель	40 лет
6.	Калина Наталья Дмитриевна	ВВГУ	Преподаватель	41 год
7.	Ли Евгения Сокчеровна	ВВГУ	Преподаватель	13 лет
8.	Лихачева Елена Валерьевна	ВВГУ	Преподаватель	27 лет
9.	Макиевская Юлия Юрьевна	ВВГУ	Преподаватель	7 лет
10.	Мельникова Людмила Алексеевна	ВВГУ	Преподаватель	35 лет
11.	Нехлюдова Екатерина Александровна	ВВГУ	Преподаватель	9 лет
12.	Павликова Татьяна Владимировна	Косметология «Озон»	Косметолог	25 лет
13.	Пак Татьяна Андреевна	ВВГУ	Преподаватель	5 лет
14.	Пермякова Татьяна Викторовна	ВВГУ	Преподаватель	45 лет
15.	Полякова Галина Викторовна	ООО Научно-производственная организация «Профспеццентр»	Преподаватель	32 года
16.	Сорокина Ольга Юрьевна	ВВГУ	Преподаватель	15 лет
17.	Сухачева Анастасия Игоревна	Студия депиляции «МЁД»	Управляющий	5 лет
18.	Трубицкая Марина Гелиевна	ВВГУ	Преподаватель	12 лет
19.	Фалько Людмила Юрьевна	ВВГУ	Преподаватель	65 лет
20.	Феоктистова Евгения Александровна	ВВГУ	Преподаватель	27 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 120 410 рублей за 1 месяц обучения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(Эстетическая косметология)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ .....</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ.....</b>	<b>32</b>
<b>ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО (ВИЗАЖИСТ) .....</b>	<b>55</b>
<b>ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДВИЖЕНИЕМ УСЛУГ .....</b>	<b>72</b>

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(Эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>7</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	7
2.2. Структура профессионального модуля.....	8
2.3. Содержание профессионального модуля.....	9
2.4. Курсовой проект (работа).....	28
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>30</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	30
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	30
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>30</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 «Предоставление косметических услуг»

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление косметических услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Эстетическая косметология»

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

		услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 1.2	выполнять косметические услуги по уходу за телом Знания:	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-	выполнения косметических услуг по уходу за телом

		эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 1.4	выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового	коррекции волосяного покрова различными способами

		назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 1.5	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов состав и свойства косметических средств и используемых материалов	санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих косметические услуги	подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	300	300
Курсовая работа (проект)	40	40
Самостоятельная работа	58	30
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	0	0
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.01.01 в форме другое МДК.01.01 в форме дифференцированного зачета МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета ПП.01.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.01	6    6	
Всего	<b>548</b>	<b>514</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	60	-	<b>20</b>	-	-
ПК 1.1; ПК 1.4	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	<b>164</b>	<b>140</b>	<b>164</b>	150	-	<b>14</b>	-	-
ПК 1.2 ПК 1.4	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	<b>154</b>	<b>150</b>	<b>154</b>	100	40	<b>14</b>	-	-
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>						<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>548</b>	<b>514</b>	<b>398</b>	<b>310</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	-	<b>144</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг</b>		80	
МДК 01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		80	
<b>Тема 1.1</b> Основы общения с клиентом при наличии проблем.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Общение с клиентом, поддержка связи с клиентом во время выполнения услуг. Самоконтроль специалиста при невербальном общении (выражение лица, мимика, жесты).</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	8	ПК 1.5
<b>Тема 1.2</b> Манипуляционные техники.	<p><b>Содержание</b></p> <p>Измерение температуры тела и регистрация её в температурном листе. Определение числа дыхательных движений. Исследование пульса и его характеристика. Измерение артериального давления. Определение водного баланса. Ведение регистрации наблюдений в документах.</p> <p>Постановка медицинских банок, горчичников, согревающего компресса. Применение грелки, применение пузыря со льдом, водолечение (ванны, обтирание, обмывание, душ, укутывание, обливание).</p> <p>Оказание помощи при рвоте. Промывание желудка. гликозидов, раствора хлористого кальция, раствора сернокислой магнезии).</p> <p>Общее теоретическое знакомство с техниками выполнения внутримышечных, внутрикожных и внутривенной инъекции.</p> <p>Возможные осложнения, связанные применением лекарственных</p>	4	ПК 1.5
		24	

	средств.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
<b>Тема 1.3.</b> Понятие об основных специализированных практиках.	<b>Содержание</b>		ПК 1.5
	1. Асептика и антисептика. Подготовка перевязочного материала. Укладка и разгрузка материала в бикс. Стерилизация резиновых перчаток, антисептика кожи рук, обработка рук разными препаратами, требование к профессиональной одежде, средствам индивидуальной защиты. Гемостаз. Классификация кровотечений. Причины, симптомы. Методы остановки кровотечений. Осложнения. Понятие о методах определения группы крови, резус-фактора. Десмургия. Задачи и классификация повязок. Наложение бинтовых повязок, в зависимости от стоящих задач по оказанию помощи. Техника наложения мягких повязок. Повязки из сетчатотрубчатого бинта. Общее представление о неотложной помощи при переломах.	28	
	2. Санитарно-эпидемический режим. Общие понятие о наблюдении за состоянием клиента. Техника применения индивидуального ингалятора. Помощь при удушье. Правила помощи при сердечной астме. Техника постановки горчичников на область сердца и воротниковой зоны. Техника измерения артериального давления. Помощь при сердечной сосудистой недостаточности. Помощь при обмороке. Экстренная помощь при почечной колике.		
	3.Общее понятие о признаках клинической и биологической смерти. Этапы сердечно- лёгочной реанимации. Восстановление проходимости дыхательных путей. Проведение искусственной вентиляции легких методом «рот в рот», «рот в нос».. Непрямой массаж сердца. Особенности проведения сердечно-лёгочной реанимации взрослого пострадавшего одним или двумя спасателями.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
Самостоятельная работа			
1.Создание альбома с описанием и фотографиями по правилам выполнения наблюдений, исследований, техники правил помощи по всем темам МДК 01.01.		20	
<b>Раздел 1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны</b>		<b>164</b>	

декольте			
<b>МДК 01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</b>		<b>164</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>74</b>	
Тема 2.1. Организация работы специалиста в области прикладной эстетики	<b>1. Содержание:</b>	8	ПК 1.1
	1. Социально-психологический аспект работы специалиста в области прикладной эстетики		
	2. Организация работы в косметическом кабинете. Оснащение косметического кабинета.		
	3. Санитарные правила и нормы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Внешний вид специалиста в области прикладной эстетики. Эргономика.		
	2. Прием заказчика и ведение сопроводительной документации		
	3. Оснащение косметического кабинета		
	4. Организация работы в косметическом кабинете		
	5. Санитарно-гигиеническая обработка оборудования, инструментов и материалов		
	6. Индивидуальная карта заказчика		
	7. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Организация рабочего места		
	Тема 2.2. Строение и функции кожи	<b>Содержание</b>	
1. Анатомия и гистология кожи			
2. Строение кожи. Функции кожи.			
3. Кожные болезни			
<b>В том числе практических занятий</b>		6	
1. Составление таблицы классификации типов кожи.			
2. Строение кожи. Функции кожи			
3. Кожные болезни			
Тема 2.3. Типы кожи.	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1

Диагностика кожи	1. Классификация типов кожи.		
	2. Методы диагностики состояния кожи лица, шеи и зоны декольте.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
Тема 2.4. Основные принципы ухода за кожей	1. Методы диагностики кожи		
	<b>Содержание</b>	4	
	1. Принципы ухода за кожей. Домашний уход. 2. Профессиональный уход.		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		6	
Выполнение конспекта с использованием СанПин 2.1.2.2631-10 пункты соответствующие косметическому кабинету. Ознакомление с нормативными документами. Создание технологической карты: Оснащение косметического кабинета. Выполнить рисунок «Кожа и ее строение» используя интернет-ресурсы, анатомический атлас. Выполнить конспект по теме «Основные диагностические методы». Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур.			
Тема 2.5. Подбор профилактических косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте.	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Классификация косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте.		
	2. Профессиональные методики очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.		
	3. Методы поверхностного и глубокого очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.		
	4. Профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Организация рабочего места, правила приема клиента. 2. Выполнение различных видов демакияжа, косметических масок для лица, шеи и зоны декольте.		
Тема 2.6 Очищение кожи	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.1
	1. Виды очищающих средств. Технология очищения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	1. Косметические средства, используемые для очищения кожи лица, шеи и зоны декольте.		
<b>Тема 2.7</b> Демакияж.	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.1
	1. Понятие демакияжа. Виды демакияжа.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Косметические средства для демакияжа 2. Технология выполнения демакияжа.		
<b>Тема 2.8</b> Гидрирование	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.1
	1. Понятие гидрирования. Виды гидрирования. Распаривание. Химическое гидрирование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Косметические средства и оборудование используемые для гидрирования кожи		
<b>Тема 2.9</b> Пилинг	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1
	1. Механический пилинг		
	2. Химический пилинг		
	3. Ферментативный пилинг		
	4. УЗ пилинг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Классификация пилингов		
	2. Технология выполнения механического пилинга		
	3. Технология выполнения химического пилинга		
	4. Технология выполнения ферментативного пилинга		
5. Технология выполнения УЗ-пилинга 6. Применение пилингов по типу кожи			
<b>Тема 2.10</b> Косметические маски	<b>Содержание</b>	2	ПК 1.1
	1. Классификация масок		
	2. Технология нанесения масок. Правила санитарии и гигиены. 3. Пластифицирующие и моделирующие маски		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	1. Классификация масок		
	2. Технология выполнения кремовых масок		
	3. Технология выполнения моделирующих масок		
	4. Технология выполнения альгинатных масок		
	5. Технология выполнения гелевых пленочных масок		
	6. Технология выполнения парафиновых масок		
<b>Тема 2.11</b>	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.1
Косметическая чистка кожи.	1. Гигиеническая чистка лица.		
	2. Технология. Показания и противопоказания		
	3. Элементная чистка		
	4. Лечебная чистка. Комбинированная чистка. Постуход		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Технология выполнения гигиенической чистки лица.		
	2. Санитарные требования к выполнению процедуры чистки лица.		
	3. Гигиеническая чистка лица.		
	4. Технология. Показания и противопоказания		
	5. Элементная чистка		
	6. Лечебная чистка. Комбинированная чистка. Постуход		
7. Технология выполнения гигиенической чистки лица.			
8. Санитарные требования к выполнению процедуры чистки лица.			
9. Технология выполнения элементной чистки			
10. Технология выполнения комбинированной чистки			
11. Протокол косметической чистки кожи			
<b>Тема 2.12.</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.4
Биоэпиляция	1. Анатомо-физиологические основы депиляции. Показания и противопоказания.		
	2. Технологии удаления нежелательных волос различными способами. Уход после процедуры		
	3. Депиляция теплым и горячим воском.		
	4. Депиляция сахарной пастой		

	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	1. Подготовка рабочего места к процедуре депиляции.		
	2. Косметические средства для, до- и после депиляции		
	3. Технология выполнения депиляции теплым воском, горячим воском		
	4. Технология выполнения депиляции сахарной пастой		
	5. Применение различных видов депиляции по показаниям		
	6. Выполнение процедуры биодепиляции нежелательных волос зон лица.		
	7. Осложнения и уход после биоэпиляции		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>			
Составление перечня материалов инструмента приспособлений, вспомогательных материалов для проведения косметических процедур. Конспект «Подбор косметических средств»: краткая характеристика классических средств профессионального ухода. Составление таблицы-схемы «Тип кожи и средства для проведения демакияжа». Составить технологическую карту комплексной процедуры для заданного типа кожи.		8	
3 семестр		90	
<b>Тема 2.13.</b> Принципы и правила проведения массажа	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Действие массажа на организм		
	2. Принципы построения массажного комплекса		
	3. Массажные линии и ориентиры		
	4. Требование к помещению, массажисту, массируемому		
<b>Тема 2.14.</b> Гигиенический массаж	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Этапность массажа		
	2. Этап I Поглаживание		
	3. Этап II Растирание		
	4. Этап III и IV Разминание и заключительное поглаживание		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Этап I Поглаживание		
	2. Этап I Поглаживание		
3. Этап II Растирание			

	4. Этап III и IV Разминание и заключительное поглаживание		
	5. Выполнение гигиенического массажа лица		
<b>Тема 2.15</b> Пластический массаж	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Определение. Цели. Приемы пластического массажа		
	2. Комплекс для полного лица		
	3. Комплекс для атоничного лица		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Выполнение пластического массажа для полного лица		
	2. Выполнение пластического массажа для атоничного лица		
	3. Выполнение косметического ухода за лицом с применением массажных методик		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		4	
Составление схем массажей для систематизации учебного материала. Поиск информации и подготовка к реферату «Массаж лица и его воздействие». Сбор материала и подготовка курсовой работы			
<b>Тема . 2.16</b> Электропроцедуры	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Косметическая физиотерапия		
	2. Основные физические понятия и определения		
	3. Гальванизация		
	4. Электрофорез		
	5. Дезинкрустация		
	6. Дарсонвализация		
	7. Микротоковая терапия		
	8. Миостимуляция		
	9. Электроэпиляция		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Техника безопасности при проведении электропроцедур		
	2. Технология проведения процедуры «Гальванизация»		
	3. Технология проведения процедуры Электрофорез		
	4. Технология проведения процедуры Дезинкрустация		

	5. Технология проведения процедуры Дарсонвализация		
	6. Технология проведения Микротоковой терапии		
	7. Технология процедуры Миостимуляция		
<b>Тема 2.17</b> Ультразвуковые процедуры	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Ультразвуковая терапия		
	2. Ультрафонофорез		
	3. Ультразвуковой пилинг		
	4 Противопоказания и техника безопасности при проведении ультразвуковых процедур		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Технология проведения УЗ-пилинга		
	2. Технология проведения ультрафонофореза		
3. Техника безопасности			
<b>Тема 2.18.</b> Вакуумная терапия	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.1
	1. Механизм действия вакуумной терапии		
	2. Вакуумная чистка		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Технология проведения процедуры вакуумной чистки лица		
<b>Тема 2.19</b> Уход за кожей лица	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>	8	ПК 1.1
	1. Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной сухой себореей		
	2. Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной акне		
	3. Технологический процесс эстетического ухода за сухой кожей		
	4. Технологический процесс эстетического ухода за нормальной и комбинированной кожей		
	5. Технологический процесс эстетического ухода за увядающей кожей		
	6. Технологический процесс эстетического ухода за кожей с проявлениями телеангиэктазии		
	7. Рекомендации по домашнему уходу за кожей		

<b>Тема 2.20</b> Уход за кожей вокруг глаз	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>	8	ПК 1.1
	1. Технология проведения процедуры ухода за кожей вокруг глаз		
	2. Рекомендации по домашнему уходу за кожей вокруг глаз		
	3. Массажные техники для работы с периорбитальной зоной		
<b>Тема 2.21</b> Уход за кожей шеи и области декольте	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>	8	ПК 1.1
	1. Технологический процесс эстетического ухода за кожей шеи и области декольте		
<b>Тема 2.22</b> Уход за мужской кожей	<b>Лабораторно-практические занятия:</b>	8	ПК 1.1
	1. Технологический процесс эстетического ухода за кожей мужчин		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		6	
Выполнить технологическую карту механической чистки лица, атрауматической, ультразвуковой и вакуумной чистки лица. Выполнить рисунки «Типы волос». Составить таблицы материалов и их характеристика для проведения депиляции для систематизации учебного материала.			
<b>Раздел 3. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>		<b>154</b>	
<b>МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента</b>		<b>154</b>	
<b>2 семестр</b>		<b>74</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Анатомо-физиологические основы технологий коррекции тела	<b>Содержание</b>	3	ПК 1.2
	1. Основы анатомического строения тела		
	2. Скелет, кожные покровы и их состояние, лимфатическая система, мышечная система		
	3. Физиологическое действие и влияние на организм человека технологий по коррекции тела		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Схематическая зарисовка скелета человека		
2. Выполнение схемы тела человека с обозначением основных мышц			
<b>Тема 3.2</b> Помещение, оборудование и инструменты кабинета и помещения,	<b>Содержание</b>	5	ПК 1.2
	1. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию		

рабочих мест мастера	оборудованию			
	2. Требования и санитарные нормы к рабочим местам, личная гигиена мастера по коррекции тела			
	3. Инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием			
	4. Проведение контроля безопасности и обработки контактной зоны при оказании работ			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Составление инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием			
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.2	
Гигиенические основы коррекции тела. Системы технологий коррекции тела и их классификация	1. Основной инструмент мастера по коррекции тела.			
	2. Гимнастика для мастера по коррекции тела. Показания и противопоказания при выполнении коррекций тела			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Организация рабочего места. Диагностика физического состояния тела.			
	2. Заполнение диагностической карты клиента			
	3. Выполнение технологии основных и вспомогательных приемов коррекции тела.			
<b>Тема 3.4</b> Классическая технология коррекции тела. Классификация приемов	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.2	
	1. Основные правила при выполнении коррекции тела			
	2. Физиология, методика и техника выполнения приемов классической коррекции тела			
	3. Технология выполнения коррекции тела на отдельных частях тела.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	1. Выполнение основных и вспомогательных приемов коррекции тела			
	2. Выполнения коррекции тела на отдельных участках тела			
<b>Тема 3.5</b> Основные и	<b>Содержание</b>	12	ПК 1.2	

вспомогательные приемы массажа	1. Знать основные и вспомогательные приемы массажа и их физиологическое воздействие на организм человека		
	2 Показания и противопоказания к проведению массажа.		
	3. Влияние массажа на организм.		
	4. Гигиенический, лечебный, самомассаж, спортивный		
	5. Показания и противопоказания к проведению массажа.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	
	1. Составление карты: Показания и противопоказания к проведению массажа.		
	2. Выполнить основные и вспомогательные приемы массажа приемы.		
	3. Построить процедуру массажа с учётом индивидуальных особенностей клиента.		
	4. Объяснить особенности основных и вспомогательных приемов массажа.		
	5. Техника основных приёмов:		
	5.1 Поглаживание: плоскостное поверхностное (область спины, живота, груди, конечностей, шеи); плоскостное глубокое (область таза (с отягощением), спины, груди, конечностей); обхватывающее (кисть, боковые поверхности груди, туловища)		
5.2 Вспомогательные приёмы: щипцеобразное, граблеобразное, гребнеобразное, глажение, пересекание.			
5.3 Разминание. Основные приёмы: (продольное, поперечное, одноручное кольцевое, двухручное кольцевое).			
5.4. Вспомогательные приёмы: (валяние, накатывание, сдвигание, растяжение, надавливание, гребнеобразное, щипцеобразное - выполняется пальцами сложенные в форме щипцов)			
5.5 Вибрация. Два основных вида: непрерывная и прерывистая.			
5.6 Вспомогательные приемы: сотрясение, встряхивание, рубление, похлопывание, пунктирование.			

<p><b>Самостоятельная учебная работа:</b>  <b>Дополнить схему тела человека обозначением лимфатической и кровеносной систем</b>          Подготовить доклад: «Возникновение и развитие технологий коррекции тела»          Составить таблицу основных и вспомогательных инструментов и их применения для проведения технологии коррекции тела          Составить схему гимнастики рук мастера</p>		6	
<p><b>Тема 3.6</b> Эстетическая процедура коррекции фигуры</p>	<p><b>Содержание</b>          1. Профессиональные средства ухода за телом в боди коррекции.</p>	4	ПК 1.2
	<p><b>В том числе практических занятий</b>          1 Выполнение корректирующих процедур с профессиональными средствами ухода за телом в боди коррекции</p>	4	
<p><b>Тема 3.7</b> Технология различных видов коррекции проблемных зон</p>	<p><b>Содержание</b>          1. Основные правила при выполнении корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему. Методика и техника.</p>	4	ПК 1.2
	<p><b>Лабораторно-практические занятия:</b>          1. Выполнение корректирующих процедур при воздействии на лимфатическую систему.</p>	4	
<p><b>Тема 3.8</b> Технология антицеллюлитной коррекции тела</p>	<p><b>Содержание</b>          1. Причины появления целлюлита. Показания и противопоказания</p>	4	ПК 1.2
	<p>2. Основные правила при выполнении антицеллюлитной технологии коррекции тела</p>		
	<p>3. Методика и техника выполнения приемов антицеллюлитной коррекции тела</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b>          1. Выполнение антицеллюлитной коррекции тела</p>	4	
<p><b>Тема 3.9</b> Технология коррекции тела с применением меда</p>	<p><b>Содержание</b>          1. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры</p>	4	ПК 1.2
	<p>2. Основные правила при выполнении коррекции тела с использованием меда</p>		
	<p>3. Физиология, методика и техника выполнения коррекции тела с применением меда</p>		

	4. Показания и противопоказания при использовании меда		
	5. Мед в уходе за телом в программе коррекции фигуры		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Выполнение технологии коррекции тела с применением меда		
<b>Тема 3.10</b> Технология коррекции тела с использованием вакуума	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.2
	1. Физиология воздействия вакуума на организм человека.		
	2. Показания и противопоказания к проведению технологии коррекции тела с использованием вакуума		
	3. Физиология, методика и техника выполнения приемов коррекции тела с использованием вакуума		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Выполнение технологии коррекции тела с использованием вакуума		
<b>Тема 3.11</b> Рекомендации и проведение консультаций по домашнему уходу	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.2
	1. Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств		
	2. Составление рекомендаций по питанию в программе боди-коррекции		
	3. Составление рекомендаций по домашнему уходу с использованием различных косметических средств		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Технология выполнения процедур по домашнему уходу с использованием различных косметических средств		
<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Составить таблицу требований к клиенту и мастеру Выполнить схему тела человека с обозначением основных мышц		4	
<b>Тема 3.12</b> Современные технологии боди коррекции	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.2
	1. Индивидуальная карта клиента при составлении программы боди-коррекции		
	2. Домашний уход в профилактической коррекции фигуры		
	3. Современные технологии коррекции фигуры		
	4. Обзор стандартов «Профессионал» по компетенции «Эстетическая косметология»		

	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Отработка основных приемов в боди-коррекции		
<b>Тема 3.13</b> СПА-уход в боди-коррекции	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.2
	1. СПА процедуры.		
	2. Классификация процедур		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Технология выполнения СПА процедур		
<b>Тема 3.14</b> Программы гигиенической коррекции тела, физические упражнения, домашний уход	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.2
	1. Составление программы коррекции тела по диагностической карте клиента с использованием гигиенической процедуры коррекции тела и физических упражнений		
	2.. Домашний уход с использованием косметических средств		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Выполнение коррекции тела по диагностической карте клиента с использованием гигиенической процедуры коррекции тела и физических упражнений		
<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Составить таблицу основных приемов классической технологии коррекции тела		4	ПК 1.2
<b>Тема 3.15</b> Помещение, оборудование и материалы. Анатомия и физиология волос.	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.4
	1. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию		
	2. Организация рабочего места. Оснащение кабинета		
	3. Санитарные нормы и правила при выполнении депиляции.		
	4. Структура и строение волос		
	5. Виды и особенности строения		
	6. Эпиляция избыточных волос.		
	7. Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи при применении депиляции и эпиляции.		
	8. Причины избыточного роста волос.		
	9. Подготовка к процедуре.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Составление таблицы санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещения и оборудованию.		

	2. Составление схематической зарисовки эпиляции воском и сахаром		
	3. Составление таблицы показаний и противопоказаний		
	4. Подготовка инструментов и приспособлений.		
	5. Технология выполнения депиляции		
	6. Технология выполнения эпиляции		
<b>Тема 3.16</b> Эпиляция избыточных волос	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.4
	1. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском.		
	2. Сахарная эпиляция.		
	3. Показания и противопоказания.		
	4. Технические приемы выполнения депиляции.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции.		
	2. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском.		
	3. Выполнение сахарной эпиляции.		
	4. Особенности технических приемов выполнения депиляции.		
	5. Особенности выполнения депиляции на лице		
	6. Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне.		
	7. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне.		
	8. Выполнение депиляции голеней и бедер.		
<b>Тема 3.17</b> Технология выполнения эпиляции воском	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.4
	1. Физико-химические параметры воска.		
	2. Подготовительные и заключительные работы.		
	3. Технология обработки холодных зон тела		
	4. Технология обработки горячих зон тела		
	5. Технология обработки зоны бикини.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Проведение подготовительных и заключительных работ.		
	2. Выполнение обработки холодных зон тела		
	3. Выполнение обработки горячих зон тела		
	4. Выполнение обработки зоны бикини.		

<b>Тема 3.18 Шугаринг</b>	<b>Содержание</b>	8	ПК 1.4
	1. Физико-химические параметры сахара.		
	2. Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции.		
	3. Технология обработки холодных зон тела		
	4. Технология обработки горячих зон тела		
	5. Технология обработки зоны бикини.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1. Обработка холодных зон тела		
	2. Обработка горячих зон тела		
23. Обработка зоны бикини.			
<b>Курсовая работа</b>		40	
<b>ПП.01.01 Производственная практика</b>		144	
<b>Виды работ:</b> Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка. Правила оформления дневника по практике Оснащение косметического кабинета. Организация рабочего места. Прием заказчика и ведение сопроводительной документации. Организация работы в косметическом кабинете. Индивидуальная карта заказчика. Санитарно-гигиеническая обработка оборудования, инструментов и материалов. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов. Проводить классификацию косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте. Проводить диагностику кожи лица и шеи; Специальные системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур различных косметических фирм. Специальные системы ухода за кожей лица и шеи с использованием СПА - технологий; Подбирать косметические средства для демакияжа; Использовать разные виды и способы демакияжа; Знать методы поверхностного и глубокого очищение кожи лица, шеи и зоны декольте. проводить профилактический косметический уход за кожей лица, шеи и зоны декольте. Проводить подбор профилактических косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте. выполнять различные виды поверхностного пилинга; вести клиента в постпилинговом периоде; подбирать маску, согласно индивидуальных особенностей клиента;			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5

Уметь наносить очищающие, моделирующие, отбеливающие, питательные, дезинфицирующие косметические маски, альгинаты.

проводить классификацию косметических средств для ухода за кожей лица, шеи и зоны декольте. Знать технологию проведения биоэпиляции. Подготовка к процедуре.

Противопоказания.

Выполнять все технологические работы по депиляции теплым и горячим воском.

Выполнять все технологические работы по депиляции сахарной пастой

Проводить окрашивание бровей и ресниц. Коррекцию бровей. Знать технологию проведения биоэпиляции. Подготовка к процедуре. Противопоказания.

Знать организацию работы массажного кабинета, массажиста-косметолога.

Показания и противопоказания. Применение различных массажных средств, при выполнении косметического массажа.

Анатомо-физиологические аспекты массажа. Действие массажа на кожу лица, шеи и зоны декольте.

Основные приемы массажа лица. Виды косметического массажа. Косметический классический массаж лица. Пластический массаж лица. Щипковый массаж лица

Технологии профилактических массажей. Основные приёмы массажа.

Приёмы массажа – поглаживание, растирание.

Приёмы массажа – разминание, вибрация.

Массаж волосистой части головы.

Массаж головы, шеи.

Массаж лица, массаж лба. Массаж круговой мышцы глаза. Массаж носа, щёк. Массаж подбородка. Массаж воротниковой зоны.

Массаж грудной клетки спереди.

Массаж передней поверхности шеи и декольте. Массаж задней поверхности шеи.

Выполнение пластического массажа для полного лица.

Выполнение пластического массажа для атоничного лица.

Выполнение косметического ухода за лицом с применением массажных методик.

Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте.

Расходные материалы.

Знать технику безопасности при проведении электропроцедур. Противопоказания и технику безопасности при проведении ультразвуковых процедур.

Демонстрировать владение необходимыми техниками в соответствии со стандартом

Профессионал по компетенции «Эстетическая косметология»

<p>Выполнение гигиенической чистки лица различными способами.  Знать основные физические понятия и определения аппаратной косметологии. Владеть техниками аппаратной косметологии  Технология проведения процедуры «Гальванизация» Технология проведения процедуры Электрофорез Технология проведения процедуры Дезинкрустация Технология проведения процедуры Дарсонвализация Технология проведения Микротоковой терапии  Технология процедуры Миостимуляция  Знать противопоказания и технику безопасности при проведении ультразвуковых процедур. Технология проведения УЗ-пилинга Технология проведения ультрафонофореза  Технология проведения процедуры вакуумной чистки лица Технология проведения процедуры криотерапии  Специальные системы ухода за кожей лица и шеи в соответствии с протоколами процедур различных косметических фирм.  Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной сухой себореей  Технологический процесс эстетического ухода за жирной кожей, осложненной акне  Технологический процесс эстетического ухода за сухой кожей  Технологический процесс эстетического ухода за нормальной и комбинированной кожей  Технологический процесс эстетического ухода за увядающей кожей  Технологический процесс эстетического ухода за кожей с проявлениями телеангиэктазии  Особенности кожи периорбитальной зоны. Косметические процедуры по уходу за кожей вокруг глаз  Массажные техники для работы с периорбитальной зоной  Анатомо-физиологические особенности кожи шеи и области декольте  Технологический процесс эстетического ухода за кожей шеи и области декольте  Анатомо-физиологические особенности кожи мужчин  Технологический процесс эстетического ухода за кожей мужчин  Специальные системы ухода за кожей лица и шеи с использованием СПА – технологий.  Выполнение технологий коррекции тела различных зон и всего тела в соответствии с диагностикой клиента  Организация рабочего места мастера при выполнении корректирующих методик, оказывающие влияние на лимфатическую систему  Технология антицеллюлитной коррекции тела  Выполнение коррекции тела с применением меда  Выполнение коррекции тела с использованием вакуума  Отработка основных приемов в боди-коррекции</p>		
---	--	--

Эпиляция избыточных волос в различных зонах с помощью различных технических приемов и продуктов для эпиляции. Депиляция, горячим, холодным и теплым воском. Выполнение сахарной эпиляции. Выполнение электроэпиляции. Особенности технических приемов выполнения депиляции. Особенности выполнения депиляции на лице Особенности выполнения депиляции в подмышечной зоне. Особенности выполнения депиляции в интимной зоне. Выполнение депиляции голеней и бедер.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	6	
<b>Всего</b>	548	

#### **2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)**

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ) Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анатомо-физиологические основы депиляции. Показания и противопоказания.
2. Технологии удаления нежелательных волос различными способами. Уход после процедуры.
3. Разработка и реализация выполнения антицеллюлитной технологии коррекции тела.
4. Разработка и реализация выполнения технологии эпиляции воском.
5. Разработка и реализация выполнения косметических массажных техник.
6. Разработка и реализация программы комплекса эстетической коррекции тела.
7. Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (предплечья, ноги).
8. Разработка и реализация программы эстетической коррекции волосяного (подмышки, бикини).
9. Разработка и реализация программы комплекса косметических услуг СПА - ухода за телом.
10. Разработка и реализация программы экспресс процедур по уходу за телом.
11. Разработка и реализация программы комплекса косметических услуг по коррекции тела с применением современных аппаратных технологий.
12. Разработка и реализация программы классического СПА - ухода за телом клиента по стандартам Профessional.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Косметологии и макияжа», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Студия красоты», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенная база практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Остроумова, Е.Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454420>

3. Урбанский, А.С. Основы косметологии: массаж и диетология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.С.Урбанский, Н.Г.Коновалова, С.Ю.Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	<p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи лица, шеи и зоны декольте, возрастными особенностями и пожеланием клиента, объяснять клиенту ее целесообразность;</p> <p>выполнять технологии косметического массажа лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий</p>	Контрольные работы, зачеты, защита курсовой работы. Интерпретация результатов выполнения практических работ, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	<p>Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий;</p> <p>выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей;</p> <p>выполнять технологии стимуляции проблемных</p>	

	зон;	
ПК 1.4	Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами	
ПК 1.5	Организовывать рационально рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места; использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с видами эстетических услуг	

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(Эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>34</b>
1.1.    Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	34
1.2.    Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	34
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>39</b>
2.1.    Трудоемкость освоения модуля.....	39
2.2.    Структура профессионального модуля.....	39
2.3.    Содержание профессионального модуля.....	41
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>52</b>
3.1.    Материально-техническое обеспечение.....	52
3.2.    Учебно-методическое обеспечение.....	52
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>52</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Эстетическая косметология»

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1	выполнять маникюрные услуги	психологию общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода	выполнения маникюрных услуг

		<p>косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;</p> <p>перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	
ПК 2.2	выполнять педикюрных услуг	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и</p>	выполнения педикюрных услуг

		<p>дизайну ногтей;  правила, современные  формы и методы  обслуживания  потребителя услуг по  маникюру, педикюру,  моделированию и  дизайну ногтей;  правила использования и  эксплуатации  оборудования,  аппаратуры,  приспособлений и  инструментов для  выполнения услуг по  маникюру, педикюру,  моделированию и  дизайну ногтей;  состав, свойства и сроки  годности  профессиональных  препаратов и материалов,  их воздействие на кожу  и ногти;  правила использования,  нормы расхода  косметических,  расходных материалов,  моющих и  дезинфицирующих  средств;  правила сбора и  утилизации отходов  производства услуг по  маникюру, педикюру,  моделированию и  дизайну ногтей;  анатомия и физиология  костно-мышечного  аппарата кистей рук,  стоп ног, кожи и ее  придатков;  строение кистей рук,  стоп ног и ногтей,  классификация форм  ногтей;  основные признаки  повреждения кожи ног и  деформации ногтей,  причины их  возникновения;  перечень показаний и</p>	
--	--	--	--

		<p>противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	
ПК 2.3	<p>моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>	<p>психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода</p>	<p>моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов</p>

		<p>косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;</p> <p>перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>направления моды в моделировании и дизайне ногтей;</p> <p>технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>	
ПК 2.4	<p>рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования</p>	<p>санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию,</p>	<p>подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p>

безопасности производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места	содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих маникюрные и педикюрные услуги	
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	120
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме дифференциального зачета</i> <i>МДК 02.02 в форме дифференциального зачета</i> <i>УП 02.01 в форме дифференциального зачета</i> <i>ПП 02.01 в форме дифференциального зачета</i> <i>ПМ 01 (в случае экзамена ПМ)</i>	6	
<b>Всего</b>	<b>284</b>	<b>264</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг	67	60	67	60	-	7		
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 2. Предоставление педикюрных услуг	67	60	67	60	-	7		

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	6							
	<b>Всего:</b>	<b>284</b>	<b>264</b>		<b>120</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.04 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг		284	
Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг			
МДК 04. 01. Предоставление маникюрных услуг		67	
2 семестр			
<b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину. Требования к содержанию помещения кабинета маникюра.	<b>Содержание</b> 1. Введение в маникюр. Основные требования к помещениям и кабинетам маникюра. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. 2. Оборудование, инструменты и материалы в кабинете маникюра.	2	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
<b>Тема 1.2.</b> Строение ногтей и верхних конечностей	<b>Содержание</b> 1. Строение верхних конечностей: кисти и пальцев. 2. Характеристика ногтевого ложа 3. Строение ногтей. «Запястный» синдром. 4. Состояние кожи и ногтей. Часто встречающиеся дефекты ногтей. 5. Заболевание кожи рук. 6. Болезни ногтей – инфекционные, неинфекционные.	4	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
<b>Тема 1.3.</b> Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюрных работ	<b>Содержание</b> 1 Гигиена, защита и безопасность мастера. Внешний вид профессионала. 2. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы. Правила оказания первой помощи. 3. Проведение санитарно-гигиенических требований контактной зоны. Дезинфекция и стерилизация рабочего места и инструментов 4. Рабочее место мастера ногтевого сервиса. Техника безопасности. Особенности сервиса в маникюрных кабинетах; 5. Дезинфекция и стерилизация рабочего места и инструментов 6. Инструменты и материалы для выполнения маникюрных работ.	4	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4

	7. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию потребителя, ответственность мастера за качество оказания услуги и культуры обслуживания и за санитарное содержание рабочего места, инструментов и белья		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Правила подготовки рабочего места, инструментов. Дезинфекция и стерилизация		
	2. Культура обслуживания посетителей. Профессиональное поведение		
	3. Техника выполнения массажа рук.		
	4. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение классического обрезного маникюра		
	5. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение Европейского необрезного маникюра.		
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	2	
	Реферат на тему: История возникновения маникюра. Ознакомление с нормативными документами СанПин 2.1.2.2631-10, СанПин 2.1.2.2630-10, пункты соответствующие маникюрному кабинету. Реферат на тему: а) «Инфекционные болезни ногтей» - (название, краткая характеристика, фото, методы лечения) б) «Неинфекционные болезни ногтей» - (фото, название, краткая характеристика, методы лечения)		
<b>Тема 1.4.</b> Создание формы ногтя. Покрытия ногтей лаком. Покрытие френч. Виды френча.	<b>Содержание</b>	8	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Формы ногтей. Создание формы ногтя.		
	2. Характеристика профессиональных лаков.		
	3. Техника покрытия ногтей лаком.		
	4. Покрытие френч. Виды френча.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	8	
<b>Тема 1.5.</b> Дизайн ногтей	<b>Содержание</b>	8	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Материалы и инструменты для дизайна		
	2. Плоскостной дизайн.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	8	
	1   Дизайн по мокрому лаку.		

	2	Аппликативный дизайн.		
<b>Тема 1.6.</b> Основные виды современного маникюра	<b>Содержание</b>		12	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	1 Ремонт и укрепление натуральных ногтей.			
	2. Горячий маникюр.			
	3. СПА-маникюр.			
	4. Парафиновое обертывание рук.			
	5. Гель-лак и его характеристики. Покрытие ногтей гель-лаком. Способы удаления гель-лака с ногтей.			
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>		12	
	1. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Ремонт и укрепление ногтей шелком.			
	2. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение горячего маникюра.			
	3. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение СПА-маникюра.			
4. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение парафинового обертывания рук.				
5. Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Покрытие ногтей гель-лаком.				
<b>Тема 1.7.</b> Технология выполнения маникюра	<b>Содержание</b>		22	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Инструменты и материалы для выполнения гигиенического маникюра. Предварительный осмотр рук. Выявление (противопоказаний) причин, препятствующих выполнению маникюра.			
	2. Характеристика и виды классического маникюра.			
	3. Методика выполнения классического маникюра. Техника выполнения классического маникюра.			
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>		22	
	1. Дезинфекция и стерилизация инструментов и рабочего места.			
	2. Техника безопасности при оказании услуг маникюра.			
	3. Организация рабочего места. Осмотр ногтей и рук. Опиливание ногтей. Мацерация рук.			
	4. Выполнение классического обрезающего маникюра.			

5. Методика выполнения мужского маникюра. Характеристика мужского маникюра. Особенности.		
6. Характеристика детского маникюра. Особенности.		
7. Характеристика аппаратного маникюра. Особенности.		
8. Показания и противопоказания. Фрезы для аппарата.		
9. Характеристика комбинированного маникюра. Особенности.		
10. Последовательность и методика комбинированного маникюра.		
11. Художественное оформление ногтевой пластины.		
12. Особенности применения различных материалов для оформления ногтей (стразы, аппликации).		
13. Обработка зоны кутикулы с использованием кератолитиков. Классическое опиливание свободного края.		
14. Использование пилочек для натуральных ногтей.		
15. Обработка околоногтевых валиков с использованием щипцов.		
16 Показания и противопоказания выполнения классического маникюра.		
17 Правила заполнения диагностических карт.		
18. Основные элементы эстетико-гигиенического массажа кистей рук. Последовательность выполнения.		
19. Гигиенические профилактические средства декоративной косметики для кожи кистей рук и ногтей. Основные виды косметических средств по уходу за кожей рук и ногтями с возрастными особенностями.		
20. Необходимые рекомендации по домашнему профилактическому уходу за кожей рук и ногтями.		
21. Нанесение косметических средств и лака. Особенности работы с яркими лаками.		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	2	
Реферат на тему: «Особенности выполнения детского маникюра».		
Реферат на тему: «Особенности выполнения мужского маникюра».		
Презентация на тему: «Гель-лаки – плюсы и минусы».		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	3	
Презентация на тему: «Модные тенденции в маникюре»		
Раздел 2 Предоставление педикюрных услуг		
МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг	67	

2 семестр			
<b>Тема 2.1.</b> Введение в дисциплину. Требования к содержанию помещения кабинета педикюра.	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Введение в педикюр. Требования к содержанию педикюрного кабинета. Техника безопасности при работе.		
	2. Инфекционная безопасность.		
<b>Тема 2.2.</b> Анатомическое строение стопы и ногтевой пластины	<b>Содержание</b>	8	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Анатомическое строение нижних конечностей. Анатомическое строение стопы, ногтевой пластины; особенности и функции.		
	2. Проблемы и дефекты ногтевой пластинки. Причины.		
<b>Тема 2.3.</b> Подготовительные и заключительные работы при выполнении педикюрных работ.	<b>Содержание</b>	4	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Санитария и гигиена, требования к санитарно-техническому содержанию рабочего места мастера по педикюру; правила пользования рабочим местом мастера по педикюру. Организация рабочего места.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	4	
	1. Дезинфекция и стерилизация инструментов. Характеристика дезинфицирующих средств		
	2. Инструменты для педикюра		
3. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей;			
4. Сервис в педикюрных кабинетах.			
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		2	
Реферат на тему: История возникновения педикюра. Презентация на тему: Фирмы, выпускающие косметику для ног и ногтей			
<b>Тема 2.4.</b> Технология выполнения классического педикюра	<b>Содержание</b>	20	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Диагностика кожи стоп и ногтей. Заполнение диагностической карты клиента.		
	2. Технологическая последовательность выполнения классического педикюра		

	3. Характеристика и особенности классического педикюра. Показания и противопоказания классического обрезного педикюра. Инструменты и материалы для классического педикюра		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	20	
	1. Выполнение классического педикюра		
	2. Выполнение классического педикюра с покрытием лаком		
	3. Выполнение классического педикюра при наличии натоптышей		
	4. Выполнение классического педикюра при наличии мозолей, вросшего ногтя		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		2	
Реферат на тему: Мужской педикюр (классический и аппаратный)			
Реферат на тему: Беременная в кабинете педикюра			
<b>Тема 2.5.</b> Технология выполнения современных видов педикюра	<b>Содержание</b>	14	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Технология выполнения комбинированного педикюра. Особенности и характеристики. СПА-процедуры, особенности технологических процессов, показания и противопоказания		
	2. Методика выполнения СПА педикюра по стандартам WSR Презентация косметики для		
	3. СПА педикюра. Средства "Геволь" Инструменты и материалы для СПА процедур		
	4. Технология выполнения препаратного и аппаратного педикюра. Особенности и характеристики. СПА-процедуры, особенности технологических процессов, показания и противопоказания.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	14	
	1. Предстерилизация. Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны в педикюрном кабинете		
	2. Методика выполнения классического обрезного педикюра. Инструменты и материалы для классического педикюра		
	3. Методика выполнения препаратного педикюра. Инструменты и материалы		
	4. Методика выполнения аппаратного педикюра. Инструменты и материалы		
	5. Технологические особенности выполнения аппаратного педикюра при наличии стержневых мозолей		

	6. Технологические особенности выполнения аппаратного педикюра при наличии вросшего ногтя, подногтевых мозолей		
	7. Технологические особенности выполнения аппаратного педикюра при наличии трещин на коже стоп, натоптышей		
	8. Технология выполнения аппаратного педикюра и особенности с покрытием красным лаком		
	9. Специальные препараты и средства, применяемые по уходу за ногами, технология их применения		
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		3	
Выполнить коллаж дизайнов по педикюру Реферат на тему: Комбинированный педикюр Реферат на тему: Обслуживание пожилого клиента			
<b>Тема 2.6.</b> Технологический процесс СПА педикюра по стандартам WSR	<b>Содержание</b>	10	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1 Технология выполнения эстетико-гигиенического массажа по стандартам WSR		
	2. Технологический процесс СПА педикюра по стандартам WSR с элементами эстетико-гигиенического массажа (на время) с заполнением диагностических карт с покрытием		
<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>		10	
	1. Методика выполнения СПА процедур на стопах. Использование косметики для СПА педикюра.		
	2. Методика выполнения СПА педикюра. Инструменты и материалы по стандартам WSR		
	3. Особенности обработки проблемы «вросшего» ногтя.		
	4. Технологический процесс СПА педикюра по стандартам WSR с элементами эстетико-гигиенического массажа (на время) с заполнением диагностических карт		
	6. Технология выполнения комбинированного педикюра. Особенности и характеристики. СПА-процедуры, особенности технологических процессов, показания и противопоказания		
	7. Отработка нанесения покрытия «френч»		
	8. Отработка нанесения гелевого покрытия		

	9. Отработка нанесения покрытия красным лаком		
	10. Выполнять педикюр и дизайн ногтей с соблюдением технологии		
УП.02.01 Учебная практика		36	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
<p>Знакомство с программой практики, правилами внутреннего распорядка</p> <p>Правила оформления дневника по практике</p> <p>Виды работ:</p> <p>Выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук специалиста, проводить уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг маникюра.</p> <p>Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ.</p> <p>Организовывать рабочее место для выполнения всех видов маникюрных работ.</p> <p>Проводить осмотр кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг маникюра.</p> <p>Заполнять диагностические карты.</p> <p>Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг маникюра.</p> <p>Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг.</p> <p>Отработка приёмов выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гигиенических видов маникюра: <ul style="list-style-type: none"> <li>- классический</li> <li>- европейский</li> <li>- комбинированный</li> </ul> </li> <li>2. Ухаживающих видов маникюра</li> <li>3. Массажа кистей рук</li> <li>4. Покрытия ногтей лаком</li> </ol> <p>Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p>Ознакомление с организацией кабинета педикюра.</p> <p>Отработка приёмов выполнения: гигиенических видов педикюра, ухаживающих видов педикюра</p> <p>Выполнять процедуру классического педикюра (детский, мужской, все виды современного педикюра. Проводить массаж стоп, после процедурный уход.</p> <p>Заполнять рабочие карточки технолога.</p> <p>Профессионально и доступно давать характеристику кожи и ногтей потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу.</p> <p>Основы художественного оформления ногтей.</p> <p>Выполнение эскизов композиций художественного оформления ногтей. Организовать рабочее место</p>			

<p>для выполнения всех видов педикюрных работ.  Проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг педикюра. Заполнять диагностические карты.  Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг педикюра.  Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг.  Выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно.  Осуществлять профилактический уход за кожей стоп и ногтями.</p>		
<p>ПП.02.01 Производственная практика</p>	108	ПК 2.1
<p>Выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук специалиста и проводить уборку контактной зоны.  Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг маникюра и соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами.  Организовать рабочее место для выполнения всех видов маникюрных работ.  Проводить осмотр кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг маникюра. Заполнять необходимую документацию.  Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг маникюра.  Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг.  Выполнение современных видов маникюра (классический, европейский, экспресс, мини, СПА).  Выполнять маникюр и дизайн ногтей с соблюдением технологии, согласовывать с клиентом форму и длину ногтей, вид и цвет покрытия.  Проводить осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливать ногти, соблюдая правильное положение, угол наклона и направление движений пилкой.  Наносить ремувер и осторожно обрабатывать кутикулу различными инструментами с минимальным травмирующим воздействием.  Выполнять ванночки для рук; обезжиривать ногти; наносить на ногти различные виды покрытий.  Закреплять перманентные покрытия в УФ-лампе; приклеивать типсы, придавать им нужную длину и форму. Декорировать ногти с соблюдением технологии.  Выполнять эскизы композиций дизайна ногтей с помощью дизайнерских кистей.  Выполнять SPA-маникюр с парафиновым обертыванием и покрытием ногтевых пластин регенерирующими средствами; Выполнять нейл-дизайн ногтей.  Проводить простейшее оформление и применение колористических решений ногтей.</p>		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4.
<p>Выполнять процедуру классического педикюра (детский, мужской, все виды современного педикюра). Выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно.</p>		

Проводить массаж стоп, после процедурный уход. Заполнять рабочие карточки технолога.

Профессионально и доступно давать характеристику кожи и ногтей потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу.

Уметь осуществлять процедуру художественного оформления ногтей. Выполнение эскизов композиций художественного оформления ногтей.

Колористическое решение ногтевых пластин. Работа с мокрым лаком

Применение для оформления ногтей страз, наклеек, переводных картинок

Работа с пастельными и светлыми лаками Работа с яркими лаками

Аппликативный дизайн ногтей.

Оформление ногтевой пластины водными красками с закрепителями. Организовать рабочее место для выполнения всех видов педикюрных работ.

Проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг педикюра. Заполнять диагностические карты.

Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг педикюра.

Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг

Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг педикюра. Выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно. Выполнять профилактический уход за кожей стоп и ногтями.

Выполнять процедуру классического педикюра (детский, мужской, все виды современного педикюра). Проводить массаж стоп, после процедурный уход.

Основы художественного оформления ногтей. Выполнение эскизов композиций художественного оформления ногтей. Организовать рабочее место для выполнения всех видов педикюрных работ.

Проводить обследование кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг педикюра. Заполнять диагностические карты.

Предлагать потребителям спектр имеющихся услуг педикюра.

Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг.

Выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно

Объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг.

Выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно.

Выполнять профилактический уход за кожей стоп и ногтями

Методика выполнения СПА процедур на стопах. Особенности технологических процессов, показания и противопоказания.

Особенности обработки проблемы «вросшего» ногтя.

<p>Проводить осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливать ногти, соблюдая правильное положение, угол наклона и направление движений пилкой. Наносить ремувер и осторожно обрабатывать кутикулу различными инструментами с минимальным травмирующим воздействием.</p> <p>Выполнять комбинированный педикюр.</p> <p>Выполнять педикюр и дизайн ногтей с соблюдением технологии, согласовывать с клиентом форму и длину ногтей, вид и цвет покрытия.</p> <p>Выполнять ванночки для ног; удалять огрубевшую кожу в области ступней; обезжиривать ногти; наносить на ногти различные виды покрытий.</p> <p>Закреплять перманентные покрытия в УФ-лампе. Декорировать ногти с соблюдением технологии.</p> <p>Выполнять эскизы композиций дизайна ногтей с помощью дизайнерских кистей.</p> <p>Выполнять SPA-педикюр с парафиновым обертыванием и покрытием ногтевых пластин регенерирующими средствами; Выполнять нейл-дизайн ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов</p> <p>Выполнение дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях. Применять в оформлении ногтей стразы, аппликации.</p>		
Квалификационный экзамен по модулю ПМ.02	6	
ВСЕГО	<b>284</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет индустрии красоты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.  
Мастерская и зоны по видам работ студия красоты, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

2. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмак Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

3. Ковальчук, Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Е. М. Ковальчук. - Минск: РИПО, 2018. - 114 с. - ISBN 978-985-503-747-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977823> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

5. Ногтевой сервис: журнал.

6. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

7. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

8. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454420>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса;

	<p>инструментов и расходных материалов;  проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места;  обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг маникюра;  осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента;  осуществлять диагностику (определение) состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя, заполнять диагностические карты;  использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра;  применять технику гигиенического массажа кистей рук;  применять техники выполнения гигиенического маникюра;  применять различные техники выполнения современных видов маникюра;  применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;  использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода</p>	<p>-тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования</p>
ПК 2.2	<p>осматривать на предмет повреждений кожу стоп и ногтей ног, выявлять потребности клиента;  осуществлять диагностику состояния кожи стоп и ногтей потребителя, заполнять диагностические карты;  использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения педикюра;  применять технику гигиенического массажа стоп;  применять техники выполнения гигиенического педикюра;  применять различные техники выполнения современных видов педикюра;  применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;  использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода</p>	
ПК 2.3	моделировать ногти с использованием разных	

	техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	
ПК 2.4	рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности; проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места; обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг педикюра;	

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(Эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО (ВИЗАЖИСТ)**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....</b>	<b>57</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	57
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	57
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	60
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>62</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	62
2.2. Структура профессионального модуля.....	62
2.3. Содержание профессионального модуля.....	63
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>69</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	69
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	69
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>70</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 Освоение профессии рабочего (Визажист)»

код и наименование модуля

### 1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего (Визажист).

Профессиональный модуль включен как в обязательную часть образовательной программы по направленности «Технологии индустрии красоты», так и в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК.1.3	выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять классическое наращивание ресниц; выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента	психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при	выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; классического наращивания ресниц; ламинирования ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента

		<p>выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>	
ПК.3.1	<p>организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p>	<p>Психологию общения и профессиональную этику визажиста санитарно-эпидемиологическое законодательство, профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; технологии моделирования,</p>	<p>организации подготовительных, заключительных работ; выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг</p>

		коррекции, окрашивания бровей и ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы	
ПК 3.2	использовать санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ	организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; осуществления коррекции услуги
ПК 3.3	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов; осуществлять коррекцию услуги	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; технологии коррекции услуги; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; критерии оценки качества работ	организации подготовительных, заключительных работ; разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

## 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.3.2 Выполнять салонный и специфический макияж	<b>Навыки</b> выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; осуществления коррекции услуги <b>Уметь</b> выполнять салонный и специфический макияж, рисунки или элементы рисунков на лице и теле <b>Знать</b> технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; технологии рисования на лице и теле нормы расхода препаратов, времени на выполнение сложных работ	<b>Тема 4.2.</b> Технология выполнения сложного макияжа  <b>Тема 4.4.</b> Создание специального макияжа (для сцены, кино)	26  24	по запросу работодателя
2	ПК 3.3 Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	<b>Навыки</b> организации подготовительных, заключительных работ; разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и	<b>Тема 1.1.</b> Основы имиджеологии  <b>Тема 1.2.</b> Художественные средства и способы создания образа	26  36	По запросу ИП Е.В. Пестов с целью формирования у студентов новых компетенций, позволяющих

		<p>коллекции образов</p> <p><b>Умения</b></p> <p>организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов; осуществлять коррекцию услуги</p> <p><b>Знания</b></p> <p>санитарно-эпидемиологическое законодательство, профессиональную деятельность; технологии коррекции услуги; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; критерии оценки качества работ тенденции моды в стилистике и технологиях визажных услуг, в художественной творческой деятельности; принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента</p>	<p>(имиджа) клиента</p> <p><b>Тема 1.3</b> Основы создания образа (имиджа) клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка эскизов облика на основании заказа с учетом индивидуальных особенностей потребителей</p>	<p>98</p> <p>50</p>	<p>получить высокую квалификацию, освоить новые технологии, расширить профессиональные компетенции, востребованные на рынке труда.</p>
--	--	---	---	---------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	280	240
Самостоятельная работа	70	-
Практика, в т.ч.:		
учебная	72	72
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 в форме других форм аттестации		
МДК 03.02 в форме других форм аттестации		
УП 03		
ПМ 03 квалификационный экзамен	6	
<b>Всего</b>	<b>428</b>	<b>312</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
			Обучение по МДК, в т.ч.:						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Предоставление визажных услуг	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	30	<b>90</b>	<b>20</b>		-
ПК 3.3	Стилистика и создание образа	<b>210</b>	<b>100</b>	<b>210</b>	30	<b>130</b>	<b>50</b>		-
ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	-
	Квалификационный экзамен	<b>6</b>							-
	<b>Всего:</b>	<b>428</b>	<b>312</b>	<b>350</b>	<b>60</b>	<b>220</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	-

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>МДК.03.01 Предоставление визажных услуг</b>		<b>140</b>	
<b>Раздел 1. Работа визажиста в индустрии красоты 8/4</b>			
<b>Тема 1.1. Технология проведения подготовительно-заключительных работ визажиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	Подготовка рабочего места по нормам Сан Пин и стандартам отрасли	2	
	Требования к услуге по стандартам отрасли		
	Современные формы и методы обслуживания потребителя		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Выполнение подготовительно-заключительных работ при обслуживании	2		
<b>Тема 1.2. Использование косметических средств в историческом аспекте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Использование косметических средств с древнейших времен до Средневековья	4	
	2. Значение косметических средств в эпоху Возрождения		
	3. Косметические средства в эпоху Нового времени		
	4. Значение прически и макияжа в XIX- XX веках		
5. Современные тенденции использования декоративной косметики			
<b>Тема 1.3. Цветотипирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Основные законы цветометрии	2	
	2. Значение цвета в создании образа		
	3. Цветовой анализ внешности		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Определение цветотипа внешности	2		

<b>Раздел 2. Средства для создания макияж 4/2</b>			
<b>Тема 2.1. Классификация косметических средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Краткие сведения о химической природе косметического сырья (сырье для парфюмерно-косметических препаратов)		
	2. Классификация средств декоративной косметики		
	3. Тональные средства		
	4. Средства коррекции формы лица и кожи		
	5. Декоративные косметические средства для глаз, губ		
	6. Запрещенные сырьевые компоненты декоративной косметики		
	4. Средства коррекции формы лица и кожи		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Определение состава, срока годности косметических средств	2		
<b>Тема 2.2. Основные инструменты и материалы для создания макияжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Виды кистей (назначение, материал и т.д.)		
	2. Основные материалы для работы визажистом		
	3. Выбор инструментов в зависимости от назначения макияжа		
<b>Раздел 3. Анатомическое строение головы, кожи и волосяного покрова головы 4/8</b>			
<b>Тема 3.1. Значение формы лица в макияже</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Типы лица в зависимости от анатомической формы головы (строение черепа, мышцы)		
	2. Правило «Золотого сечения» в создании макияжа		
	3. Коррекция формы лица и его частей с помощью декоративной косметики		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Определение формы лица и коррекция его с помощью декоративной косметики	4		
<b>Тема 3.2. Брови и их значение макияже</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Влияние формы бровей на восприятие образа в историческом ракурсе		
	2. Современные тенденции в оформлении бровей		
	3. Коррекция формы бровей с помощью декоративной косметики		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
Отработка навыков коррекции формы бровей с помощью декоративной косметики	4		

<b>Раздел 4. Технология создания макияжа 14/76</b>			
<b>Тема 4.1. Технология создания простого макияжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Особенности подготовки кожи перед макияжем. Демакияж	2	
	2. Основные инструменты и материалы для создания дневного макияжа		
	3. Базовые виды макияжа		
	4. Разновидности дневного макияжа		
	5. Разновидности торжественного макияжа		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение макияжа «нюд»	2	
Выполнение монохромного макияжа	2		
<b>Тема 4.2. Технология выполнения сложного макияжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	Особенности выполнения сложного макияжа	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	40	
	Отработка навыков выполнения вечернего макияжа	4	
	Отработка навыков нанесения теней в карандашной технике "Smokey eyes"	4	
	Отработка навыков нанесения помады красного цвета.	4	
	Отработка навыков нанесения глиттеров, пигментов	4	
	Отработка навыков рисования стрелок, работа с искусственными ресницами	4	
	Отработка навыков нанесения теней в акварельной технике	4	
	Отработка навыков создания коммерческого макияжа	4	
	Отработка навыков нанесения подиумного макияжа	4	
	Отработка навыков создания макияжа для фотосессии	4	
	Отработка навыков выполнения свадебного макияжа	4	
<b>Тема 4.3. Техника разработки эскизов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	Различные виды эскизов. Схема макияжа как дополнение к эскизу	2	
	Особенность выполнения фейс-чартов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Выполнение эскиза и схемы макияжа	2	
Выполнение фейс-чарта			

<b>Тема 4.4. Создание специального макияжа (для сцены, кино)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/26</b>	ПК 1.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	История макияжа XX века	2	
	Техники и материалы для выполнения сценических макияжей		
	Назначение сценических макияжей		
	Особенности сценических макияжей		
	Спецэффекты для сценических макияжей		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Выполнение макияжа 10-20 годов XX века	26	
	Выполнение макияжа 30-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 40-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 50-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 70-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 80-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 90-х годов XX века		
	Выполнение макияжа в стиле 00-х годов XI века		
	Выполнение макияжей для классических представлений		
	Выполнение макияжей развлекательных шоу		
	Выполнение макияжей для балета		
	Выполнение макияжей для классических представлений		
<b>Тема 4.5. Понятие «модный макияж»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
Анализ модных тенденций в макияже			
Техника создания модного салонного макияжа			
Разработка фейс чартов по модным тенденциям			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
Выполнение модных макияжей сезона	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>20</b>	
1. Презентация «Использование косметических средств в исторической ретроспективе»		5	
2. Создание альбома с образцами образов (макияж, прическа) в историческом аспекте		5	
3. Создание карты клиента визажных услуг		5	
4. Создание мудборда визажиста		5	
<b>Консультации</b>		-	
<b>Учебная практика:</b> <b>Виды работ:</b>			ПК 1.3 ПК 3.1

1. Коррекция и окрашивание бровей разными способами и с использованием разных материалов 2. Дневной макияж (трейд-макияж, офисный макияж) 3. Торжественный макияж (свадебный макияж, вечерний макияж) 4. Макияж в стиле актрис кинематографа XX века 5. Макияж для современных балетных и оперных постановок 6. Макияж для современных поп исполнителей, шоу исполнителей 7. Подиумный макияж 8. Выполнить коллаж на выбранную тему преподавателем 9. Выполнить Эскиз рисунка на лице 10. Разработать в коллаже и выполнить эскиз рисунка для области декольте 11. Рисунок на лице на свободную тему 12. Рисунок на теле на свободную тему 13. Рисунок на лице и теле различными средствами декоративной косметики и красками 14. Выполнить Эскиз рисунка на лице 15. Разработать в коллаже и выполнить эскиз рисунка для области декольте 16. Элементы рисунка на лице 4. Размещение рисунка на лице 5. Элементы рисунка на разных частях тела		72	ПК 3.2
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>МДК. 03.02 «Стилистика и создание образа»</b>		<b>210</b>	
<b>Раздел 1 Основные факторы создания образа (имиджа)</b>		<b>10</b>	ПК 3.3
<b>Тема 1.1 Основы имиджеологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Введение. Имиджеология как наука, практика и искусство.		
	2. Теоретические основания имиджа. Принципы имиджеологии.		
	3. Имидж и его компоненты		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>28</b>	
	1. Составить структуру имиджа		
	2. Составить структуру жестов и кодов, выражающие позицию человека в общении		
<b>Тема 1.2. Художественные средства и способы создания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 3.3
	1. Элементы облика		
	2. Индивидуальность и уникальность.		
	3. Критические точки внешности.		

<b>имиджа клиента</b>	4. Психология образа.		
	5. Символика цвета. Цвет, характер, настроение. Цветовые типажи.		
	6. Психология цвета, его влияние на образ.		
	7. Стилевая и модная символика цвета в моде, причёске, макияже, одежде.		
	8. Система построения стиля и имиджа по профессии		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>42</b>	
	Составить цветовые типы личности и их признаки		
	Определение цветового решения внешнего облика. Подбор цвета и выполнение на модели		
	Определение стиля модели и его составляющих		
	<b>Тема 1.3. Основы создания имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
1 Особенности развития стиля и моды			
2 Художественная система моделирования причёсок и стрижек			
3 Факторы формирования стиля и моды			
4 Тенденции моды в стилистике и технологиях индустрии красоты, в художественной творческой деятельности			
5 Принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента			
6 Художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, причёска, макияж			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>60</b>		
Определение принадлежность причёсок к историческим эпохам, выполнение их стилизации			
Разработка и выполнение причёсок различных стилевых направлений XX-XXI в.в. на основе анализа журналов мод			
Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>50</b>		
Разработка эскизов облика на основании заказа с учетом индивидуальных особенностей потребителей			

	Составление презентации для продвижения своего видения		
	Анализ полученного результата		
<b>Всего:</b>		<b>428</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Косметологии и макияжа», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Денисова А.О. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Денисова А. О., Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

2. Сорокина В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. . Остроумова Е. Б. Основы косметологии. Макияж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437423> (дата обращения: 02.06.2022).

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Миронова Е.П. История прически: учебное пособие : [12+] / Е.П. Миронова. – Минск: РИПО, 2017. – 340 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487931>

2. Смирнова И.В. Парикмахерское искусство: учебное пособие / И.В. Смирнова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486060>

3. Сергеенко Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: учебное пособие: [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674>

4. Тундалева И. С. Основы парикмахерского дела: учебное пособие / И.С. Тундалева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014802-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004577>

5. Тюменев Ю. Я. Материалы для процессов сервиса в индустрии моды и красоты: учебное пособие для бакалавров / Ю. Я. Тюменев, В. И. Стельмашенко, С. А. Вилкова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-394-02241-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091840>
6. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>
7. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>
8. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makujaj-1/>
9. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>
10. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>
11. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021. Сайт Консультант плюс - Справочная документация <http://www.consultant.ru/>.
12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.1.2. 2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги»
13. Новые требования СанПиН для салонов красоты 2021г.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента ПК 3.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник ПК 3.2. Выполнять салонный и специфический макияж ПК 3.3. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли  Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	Текущий контроль: Экспертное наблюдение вовремя проведения практических занятий, Оценка процесса выполнения Итоговый контроль: Контрольная работа, тестирование, экзамен. На практических занятиях (при решении ситуационных задач; и т.д.); При выполнении работ на различных этапах учебной практики; экзаменов по МДК, экзамена (квалификационного по модулю)

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**  
**(Эстетическая косметология)**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДВИЖЕНИЕМ УСЛУГ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общая характеристика профессионального модуля.....</b>	<b>74</b>
1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля.....	74
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	74
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля.....</b>	<b>75</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	75
2.2. Структура профессионального модуля.....	77
2.3. Содержание профессионального модуля.....	78
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>80</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	80
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>81</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДВИЖЕНИЕМ УСЛУГ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля

В результате изучения цифрового модуля обучающихся должен освоить дополнительный вид деятельности «Организация и управление продвижением услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Перечень компетенций

Код ОК, ПК	Уметь	Знания	Владеть навыками
ОК.02	<p>Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p>	-

ПК.4.1	<p>Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям. Использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами. Иллюстрировать результаты работы с использованием средств информационных технологий. Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности. Использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства</p>	<p>Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации. Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации. Приемы поиска информации и преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат.</p>	<p>Работы с программными средствами создания Web-страниц, сайтов. Создания и администрирования групп в социальных сетях. Работы с экранными формами баз данных, справочно-правовых систем.</p>
--------	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	40	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:	-	-
учебная	36	36
производственная	36	36

Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 УП.04 в форме диф. зачета ПП.04 в форме диф. зачета ПМ 04 в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>96</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ПК.4.1	Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	7		4	4	-	3		
ОК.02 ПК.4.1	Раздел 2. Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг	9		6	6		3		
ОК.02 ПК.4.1	Раздел 3. Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг средствами Интернета	50	24	30	30		20		
ПК.4.1	Учебная практика	36	36					36	
ПК.4.1	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		<b>26</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОДВИЖЕНИЕМ УСЛУГ</b>		<b>40/24</b>	
<b>МДК 04.01 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности</b>		40	
<b>Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ</b>		4/-	
Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ПК	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ПК 3.1
	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед, вовремя и по окончании работы на ПК. Требования безопасности в аварийных ситуациях.		
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ПК 3.1
	Требования к организации рабочего места. Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона. Упражнения, способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.		
<b>Раздел 2. Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг</b>		<b>6/-</b>	
Тема 2.1. Позиционирование салона красоты	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ПК 3.1
	Принципы индивидуализации подходов. Создание имиджа салона. Увеличение ширины клиентской аудитории.		
Тема 2.2. Повышение лояльности клиентов салона красоты	<b>Содержание</b>	2	ОК 02 ПК 3.1
	Оформление салона. Дресс-код и поведение персонала. Скидки и акции. Подарочные и бонусные карты.		

Тема 2.3. Привлечение посетителей салона красоты	<b>Содержание</b> Вывески и указатели. Листовки. Продвижение по при помощи геосервисов.	2	ОК 02 ПК 3.1
<b>Раздел 3. Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг средствами Интернета</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. Продвижение салона красоты в Интернете	<b>Содержание</b> Персональный сайт. Социальные сети. Сайты-агрегаторы. Отзывы и рекомендации посетителей. Контекстная реклама. SRM-система как средство управления. <b>В том числе практических занятий</b> Практическая работа №1. Поиск клиентов в ВК. Практическая работа №2. Поиск рекламы в ВК по публикациям. Практическая работа №3. Автоматический поиск рекламы с помощью парсера. Практическая работа №4. Анализ рекламы конкурентов. Практическая работа №5. Создание группы в ВК. Практическая работа №6. Создание описания группы. Практическая работа №7. Создание брендированной обложки. Разработка стиля. Практическая работа №8. Размещение информации об услугах и способах оплаты.	2	ОК 02 ПК 3.1
		20	
		2	ОК 02 ПК 3.1
		2	ОК 02 ПК 3.1
		2	ОК 02 ПК 3.1
		2	ОК 02 ПК 3.1
		2	ОК 02 ПК 3.1
		4	ОК 02 ПК 3.1
		4	ОК 02 ПК 3.1

<b>Учебная практика.</b>		
Создание и оформление сообщества в ВК. Практические занятия: Практическая работа №1. Типы сообществ в ВК. Создание страницы сообщества. Практическая работа №2. Заполнение базовой информации о сообществе. Практическая работа №3. Оформление разделов. Создание обложки. Практическая работа №4. Подключение инструментов для бизнеса. Практическая работа №5. Загрузка сведений об услугах. Практическая работа №6. Изучение статистики сообщества. Практическая работа №7. Видение клиентской базы с помощью CRM-системы. Практическая работа №8. Учет расходных материалов с помощью CRM-системы. Защита выполненной работы	<b>36</b>	ПК 3.1
<b>Производственная практика.</b>		
Создание проекта внедрения CRM-системы для салона красоты. Содержание учебного материала: 1. Анализ текущих инструментов автоматизации управления салоном красоты. 2. Определение целей внедрения CRM-системы. 3. Определение этапов по внедрению CRM-системы. 4. Описание бизнес-модели салона красоты. 5. Определение числа пользователей системой из сотрудников салона красоты. 6. Выбор CRM. 7. Исследование выбранной CRM. 8. Возможность интеграции CRM с используемыми в салоне Интернет-сервисами. 9. Описание проделанной работы в виде отчета по практике. Каждый вышеперечисленный пункт должен быть развернуто описан в отчете.	<b>36</b>	ПК 3.1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>26</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>144/96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Твердохлебова, М.Д., Интернет-маркетинг: учебник / М.Д. Твердохлебова. — Москва: КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11098-0.

2. Винарский, Яков Самуилович. Web-аппликации в интернет-маркетинге [Текст]: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я. С. Винарский, Р. Д. Гутгарц. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 267, [1] с.: ил., табл.; 22 см. - (Среднее профессиональное образование).; ISBN 978-5-16-014219-7.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Твердохлебова, М.Д., Интернет-маркетинг: учебник / М.Д. Твердохлебова. — Москва: КноРус, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-406-11098-0. — URL:<https://book.ru/book/947409> — Текст: электронный.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Настольная книга интернет-маркетолога. Воронки продаж, вебинары, SMM (Мария Солодар) ISBN: 978-5-04-115949-8,.

2. Загребельный Г., Боровик М., Меркулович Т., Фролкин И.: Performance-маркетинг: Заставьте интернет работать на вас. - Альпина Паблишер, 2021 ISBN: 978-5-9614-5816-9

3. Реклама под прикрытием. Нативная реклама, контент-маркетинг и тайный мир продвижения в интернете [Текст] / Мара Эйнштейн ; перевод с английского [Т. Мамедова]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 299, [1] с.; 22 см.; ISBN 978-5-9614-6243-2

4. Интернет-маркетинг / Под ред. А.В. Юрасова - М.: Горячая линия - Телеком, 2012. -246 с.: ил. - ISBN 978-5-9912-0165-0

5. М. В. Акулич. — М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. ISBN 978-5-394-02474-0.

6. Маркетинговые инструменты для продвижения бизнеса в Интернете. Смирнов А., Суздаль Ю. - Москва : ИГ Весь, 2015. ISBN. 978-5-9573-2942-8.

7. Интернет-маркетинг на 100% [Текст] / Н. Андросов [и др.] ; под ред. Сергея Сухова. - Москва [и др.] : Питер [и др.], 2011. - 228 с. : ил., портр., табл., факс.; 21 см.; ISBN 978-5-459-00855-5

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.02, ПК4.1	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:  - письменного, устного опроса;  - тестирования;  - оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация в форме экзамена.  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по производственной практике.</p>

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ</u> .....	2
<u>СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u> .....	11
<u>СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u> .....	22
<u>СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</u> .....	33
<u>СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА</u> .....	51
<u>ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u> .....	59
<u>ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА</u> .....	66
<u>ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ</u> .....	76
<u>ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ</u> .....	86
<u>ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ</u> .....	93
<u>ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ</u> .....	104

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика</u></b> .....	<b>3</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	3
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	3
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>4</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	4
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	5
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>8</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	8
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	8
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

## «СГ.01. История России» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: сформировать представления об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Содержание программы дисциплины «История России» направлено на достижение результатов ее изучения с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по	

ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
---	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	-	-
Всего	<b>72</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. История России в системе мировой истории</b>			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин.	<b>Содержание</b>	6	OK05, OK06
	Место и роль истории в системе общественных дисциплин. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическая работа №1 Великое переселение народов.	2	
	Практическая работа №2 Восточные славяне	2	
Тема 1.2. Появление Древнерусского государства. Деятельность князей (IX – XIV вв.)	<b>Содержание</b>	6	OK05, OK06
	Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства. Первые князья. Крещение Руси и его значение. Ярослав Мудрый. Феодальная раздробленность. Русь и Орда.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическая работа № 3 Внешняя и Внутренняя политика Ярослава Мудрого	2	
	Практическая работа № 4 Чингисхан. «Золотая орда»	2	
<b>Раздел 2. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.</b>			
Тема 2.1. Образование Московского государства Эпоха правления Ивана Грозного	<b>Содержание</b>	6	OK05, OK06
	Создание централизованного государства. Судебник 1497 г. Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Опричнина	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическая работа № 5 Социально-экономическое положение Руси 14-15 века.	2	

	Практическая работа № 6 Итоги и последствия опричнины	2	
<b>Раздел 3. Российское государство в эпоху Нового времени</b>			
Тема 3.1 Политическая жизнь России в начале XVII.	Содержание	6	
	Россия в Смутное время. Первые Романовы.	2	OK05, OK06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	OK05, OK06
	Практическая работа № 7 Правление Лжедмитрия 1 и Василия Шуйского	2	
	Практическая работа № 8 Последствия Смуты	2	
Тема 3.2. Формирование Российской империи.	Содержание	6	
	Эпоха правления Петра I	6	OK05, OK06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	OK05, OK06
	Практическая работа № 9 «Составление таблицы по теме: Эпоха дворцовых переворотов»	2	
	Практическая работа № 10 «Северная война 1700-1721» Причины. Ход. Итоги	2	
<b>Раздел 4. Россия в период Просвещенного абсолютизма</b>			
Тема. 4.1 Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	Содержание	6	
	Эпоха правления Екатерины II.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическая работа № 11 «Внешняя политика во второй половине XIX века. Павел I»	2	OK05, OK06
	Практическая работа № 12 «Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в.»	2	
<b>Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в XIX в</b>			
Тема 6.1. Становление индустриального общества в России в первой половине XIX в. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.	Содержание	6	
	Реформы Александра I. Отечественная война 1812 г	4	OK05, OK06
	Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика		
	Александр II: эпоха Великих реформ		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	Практическая работа № 13 «Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Контрреформы Александра III»	2	
Практическая работа № 14 «Внешняя политика Российской	2		

	империи в XIX в.»		
<b>Раздел 7. Российская империя в эпоху империализма и русских революций</b>			
7.1. Российская империя на смене эпох Время глобальных перемен	Содержание	6	OK05, OK06
	Правление Николая II: внутренняя и внешняя политика Первая российская революция 1905-1907 гг.	2	
	Практическая работа № 14 Международные отношения России со странами Европы. Россия в I мировой войне	2	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Достижение основной цели изучения курса: «История Россия» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Журавлева О.Н. История России: 11 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ О.Н. Журавлева, Т.И. Пашкова; под ред. В.А. Тишкова. – М.: Вентана-Граф, 2020. 336 с.: ил. – (Российский учебник)

2. Измозик В.С. История России: 10 класс: базовый и углубленный уровни: в 2 ч./ В.С. Измозик, О.Н. Журавлева, С.Н. Рудник; под ред. В.А. Тишкова. - М.: Вентана-Граф, 2020. 317, [3] с.: ил. – (Российский учебник)

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

4. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. С древнейших времен до конца XIX века: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровни: в 2ч./ А.Н. Сахаров, Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 2е изд. – М.: ООО «Русское слово-учебник», 2020. – 448 с.: ил. – (ФГОС. Инновационная школа)

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

##### Интернет-ресурсы:

1. Всемирная история. Энциклопедия [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://historic.ru/history/>

2. Великая история России, история государства российского онлайн [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://istoriarusi.ru/index.html>

3. История России в деталях - История России [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.history-at-russia.ru>

4. История Государства [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://statehistory.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>понимать значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру</p> <p>владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени</p> <p>объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности</p> <p>отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументировано критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории представления о предмете,</p>	<p>подготовка сообщения \ выступления,</p> <p>групповая работа, подготовка проекта, осуществление самооценки, взаимооценка, участие и оценивание групповых проектов, подготовка презентации, анализ и систематизация информации.</p>	<p>Контрольные работы. Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p>Опрос, тестовые задания, работа в группах, доклад, самостоятельная работа, контрольная работа.</p>

<p>научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории ключевые события, основные даты и этапы истории России, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций</p>		
---	--	--

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	13
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	15
<b>3. Условия реализации дисциплины.....</b>	<b>19</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	19
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 43.02.17 Технологии индустрии красоты

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 09.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	-
Самостоятельная работа	38	-
Промежуточная аттестация в форме диф зачета, других форм	-	-
<b>Всего</b>	<b>128</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Introduction course</b>		<b>49</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Pronouns. Numerals.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Практическое занятие № 1.</i> «Types of pronouns: personal, possessive, demonstrative.» <i>Практическое занятие № 2.</i> «Numerals: ordinal & cardinal.» <i>Практическое занятие № 3.</i> «English Alphabet.» <i>Практическое занятие № 4.</i> «Prepositions.»	6	OK 09
<b>Тема 1.2.</b> To be. There is there are. Time.	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Практическое занятие № 5.</i> «There is \there are.» <i>Практическое занятие № 6.</i> «To be positive.» <i>Практическое занятие № 7.</i> «Time.»	6	OK 09
<b>Раздел 2 Beauty salon workers</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Unit 1 Beauty salonworkers	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Практическое занятие № 8.</i> «Vocabulary r\tr., Grammar: Present Cont. positive.» <i>Практическое занятие № 9.</i> «Reading: Beauty salon workers» <i>Практическое занятие № 10.</i> «Writing: Beauty salon workers» <i>Практическое занятие № 11.</i> «Speaking: dialogue.»	8	OK 09
<b>Тема 2.2</b> Unit 2 Welcome to Bella	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Практическое занятие № 12.</i> «Vocabulary: r\tr., Grammar: Present Continuous Tense positive.»		

Salon	<i>Практическое занятие № 13.</i> «Reading: Welcome to Bella Salon Grammar: Present Cont. questions. Speaking: dialogue.»	8	OK 09
	<i>Практическое занятие № 14.</i> «Writing: Welcome to Bella Salon.»		
	<i>Практическое занятие № 15.</i> «Report:Beauty Salon in New York, London.»		
<b>Раздел 3 Salon small talk</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Unit 3 Salon small talk	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практическое занятие № 16.</i> «Vocabulary: r\tr.Grammar: was/were Past Simple Tense. Speaking:dialogue.»	10	OK09
	<i>Практическое занятие № 17.</i> «Reading: Salon small talk.»		
	<i>Практическое занятие № 18.</i> «Writing: Salon small talk.»		
	<i>Практическое занятие № 19.</i> «Report: Describe your own Beauty salon.»		
	<i>Практическое занятие № 20.</i> «Duscussion: Beauty Salon in the Vladivostok.»		
<b>Тема 3.2</b> Unit 4 Hair designers'tools	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практическое занятие № 21.</i> «Vocabulary: r\tr.. Grammar: Past Simple Tense positive.»	8	OK09
	<i>Практическое занятие № 22.</i> «Speaking:dialogue.»		
	<i>Практическое занятие № 23.</i> «Reading: Hair designers' tools.»		
	<i>Практическое занятие № 24.</i> «Writing: A revolution in equipment.»		
	<i>Практическое занятие № 25.</i> «Duscussion: Decribe tools in your own Beauty Salon.»		
<b>Раздел 4 Hair types and styles</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Unit 5 Hair types andstyles	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Практическое занятие № 26.</i> «Vocabulary: r\tr.. Grammar: Past Simple Tense questions.»	10	OK09
	<i>Практическое занятие № 27.</i> «Speaking: dialogue.Reading: Hair types and styles.»		
	<i>Практическое занятие № 28.</i> «Grammar: Past Continuous Tense.»		

	<i>Практическое занятие № 29.</i> «Writing: Hair types and styles.»		
	<i>Практическое занятие № 30.</i> «Discussion: Hair types and styles in the US.»		
<b>Раздел 5 Women's hairstyles</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Unit 6 Women's hairstyles	<b>Содержание учебного материала</b>	12	OK09
	<i>Практическое занятие № 31.</i> «Vocabulary: r\tr.Grammar: Present Perfect Tense Positive		
	<i>Практическое занятие № 32.</i> «Reading: Women's hairstyles»		
	<i>Практическое занятие № 33.</i> «Writing: Women's hairstyles.»		
	<i>Практическое занятие № 34.</i> «Report: Wedding hairstyle.»		
	<i>Практическое занятие № 35.</i> «Discussion: Prom hair style.»		
	<i>Практическое занятие № 36.</i> «Speaking:dialogue.»		
<b>Тема 5.2.</b> Unit 7 Men's hair styles	<b>Содержание учебного материала</b>	12	OK09
	<i>Практическое занятие № 37.</i> «Vocabulary: r\tr.. Grammar:Present Perfect Tense negative.»		
	<i>Практическое занятие № 38.</i> «Speaking:dialogue.»		
	<i>Практическое занятие № 39.</i> «Reading: Men's hair styles.»		
	<i>Практическое занятие № 40.</i> «Writing: Men's hair styles.»		
	<i>Практическое занятие № 41.</i> «Discussion: Men's hair styles in US.»		
	<i>Практическое занятие № 42.</i> «Hairstyles on special occasions.»		
<b>Раздел 6 Communicating during a haircut</b>			
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
Unit 8 Communicating during a haircut	<i>Практическое занятие № 43.</i> «Vocabulary: r\tr. Reading: Communicating during a haircut»	10	OK09
	<i>Практическое занятие № 44.</i> «Speaking: dialogue.»		
	<i>Практическое занятие № 45.</i> «Writing: Communicating during a haircut»		
	<i>Практическое занятие № 46.</i> «Report: Communicating during a haircut in the US.»		
	<i>Практическое занятие № 47.</i> «Discussion: Communicating during a haircut in Vladivostok's salon.»		
<b>Раздел 8 Makeup essentials</b>		<b>36</b>	

<b>Тема 8.1</b> Unit 11 Makeup essentials	<b>Содержание учебного материала</b>	16	OK09
	<i>Практическое занятие № 59.</i> «Vocabulary: r\tr.. Grammar: Future Simple Tense Positive.»		
	<i>Практическое занятие № 60.</i> «Reading: Makeup essentials.»		
	<i>Практическое занятие № 61.</i> «Speaking: Makeup essentials Writing: Makeup essentials in the US.»		
	<i>Практическое занятие № 62.</i> «Discussion: Make up in beauty salons.»		
	<i>Практическое занятие № 63.</i> «Grammar test.»		
	<i>Практическое занятие № 64.</i> «Cosmetics in South Korea.»		
<b>Тема 8.2</b> Unit 12 Makeup tools	<b>Содержание учебного материала</b>	16	OK09
	<i>Практическое занятие № 65.</i> «Vocabulary: r\tr.. Reading: Makeup tools.»		
	<i>Практическое занятие № 66.</i> «Speaking: dialogue.»		
	<i>Практическое занятие № 67.</i> «Writing: Makeup tools.»		
	<i>Практическое занятие № 68.</i> «Discussion: Makeup tools in American Salons.»		
	<i>Практическое занятие № 69.</i> «Grammar: Future Simple Tense Negative.»		
<i>Практическое занятие № 70.</i> «How to choose make up tools.»			
<b>Раздел 9 Massage</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 9.1</b> Unit 13 Massage	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK09
	<i>Практическое занятие № 71.</i> «Vocabulary: r\tr.. Reading: Massage.»		
	<i>Практическое занятие № 72.</i> «Speaking: dialogue.»		
	<i>Практическое занятие № 73.</i> «Writing: Massage.»		
<i>Практическое занятие № 74.</i> «Discussion: Massage in Vladivostok.»			
<b>Тема 9.2</b> Unit 14 Massage services	<b>Содержание учебного материала</b>	4	OK09
	<i>Практическое занятие № 75.</i> «Grammar: Future Simple Tense Negative.»		
	<i>Практическое занятие № 76.</i> «Vocabulary: r\tr.. Reading: Massage services.»		
<i>Практическое занятие № 77.</i> «Speaking: dialogue.»			

	<i>Практическое занятие № 78. «Writing: Massage services in UK.»</i>		
<b>Раздел 10</b>	<b>Massage services</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 10.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Unit 15	<i>Практическое занятие № 79. «Vocabulary: r\tr.. Grammar: Passive voice. Present Simple Tense.»</i>	4	OK09
Massage services	<i>Практическое занятие № 80. «Reading: Massage services.»</i>		
	<i>Практическое занятие № 81. «Writing: Massage services in the US.»</i>		
	<i>Практическое занятие № 82. «Discussion: Massage in Vladivostok.»</i>		
	<i>Практическое занятие № 83. «Test: grammar.»</i>		
<b>Тема 10.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Unit 16	<i>Практическое занятие № 84. «Vocabulary: r\tr.. Grammar: Passive voice. Past Simple Tense.»</i>	4	OK09
Shampoo	<i>Практическое занятие № 85. «Reading: Shampoo.»</i>		
	<i>Практическое занятие № 86. «Speaking: Shampoo Writing: Different kinds of Shampoo.»</i>		
	<i>Практическое занятие № 88. «Discussion: Shampoo for all kinds of hair.»</i>		
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>128</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкапами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором). В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2021. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2024. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2021. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Голубев А.П.; Н.В Балюк. Английский язык. Учебное пособие для обучающихся профессиональных учебных заведений. Издательский центр «Академия»; 2022. - 336 стр

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2023). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL:<http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2023). - Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 26.04.2023) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2024) – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Раздел 1. Темы 1.1-1.3 Раздел 2. Темы 2.1-2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос;</li> <li>• фронтальный опрос;</li> <li>• оценка контрольных работ;</li> <li>• оценка практических работ (выполнение лексических и грамматических упражнений);</li> <li>• оценка тестовых заданий;</li> <li>• оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</li> <li>• наблюдение и оценка решения кейс-задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• экзамен</li></ul>
--	--	---

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-II специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. <u>Общая характеристика</u></b> .....	<b>24</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	24
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	24
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>25</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	25
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	26
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>30</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	30
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	30
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>31</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование культуры безопасности, представлений об основных видах опасности техносферы и способах защиты от них).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 6	<p><b>У1</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>У2</b> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p><b>У3</b> применять первичные средства пожаротушения;</p> <p><b>У4</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p> <p><b>У6</b> применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы;</p> <p><b>У8</b> оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p><b>З1</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p><b>З2</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p><b>З3</b> основы военной службы и обороны государства;</p> <p><b>З4</b> задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p><b>З5</b> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p><b>З6</b> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p><b>З7</b> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>
Учебные занятия	60
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	
Всего	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение. Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие особенности предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности». Системы безопасности жизнедеятельности. Нормативные документы и правовые акты.</p> <p><b>Практическое занятие № 1. Правовая основа обеспечения безопасности граждан</b></p>	1	ОК 6
<b>Тема 1.2</b> Социальные и психологические основы безопасности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Структура безопасности личности. Социальная безопасность личности. Психологические основы безопасности личности. Травматический стресс – симптомы, особенности протекания, первая помощь. Психологическая помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Практическое занятие № 2. Психологические основы безопасности личности</b></p>	1	ОК 6
<b>Тема 1.3</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них. РСЧС, ГО	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия, классификации ЧС. Геофизические опасные явления. Геологические опасные явления. Гидрологические опасные явления. Природные пожары. Метеорологические и агрометеорологические опасные явления. Транспортные аварии и катастрофы. Пожары и взрывы. Аварии с выбросом (угрозой выброса) и распространением облака аварийно химически опасных веществ. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ. Обрушение зданий и сооружений. Гидродинамические аварии. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.</p>	1	ОК 6

	<p>Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Организационная структура Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Силы и средства Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Гражданская оборона в современных условиях. Задачи, мероприятия. Использование средств индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Силы и средства гражданской обороны.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 3, 4. ЧС природного и техногенного характера.</b></p> <p><b>Практическое занятие № 5. РСЧС</b></p> <p><b>Практическое занятие № 6. ГО</b></p> <p><b>Практическое занятие № 7. Пожарная безопасность</b></p>	1	
<b>Тема 1.4</b> Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Социальная безопасность. Классификация чрезвычайных ситуаций социального характера по различным признакам. Виды чрезвычайных ситуаций социального характера. Терроризм, способы противодействия. Экстремизм, способы противодействия.	1	ОК 6
	<b>Практическое занятие № 8. ЧС социального характера</b>	1	
<b>Тема 1.5</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информация. Информационная безопасность. Информационные опасности и угрозы. Источники угроз информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Информационные войны.	1	ОК 6
	<b>Практическое занятие № 9. Основы информационной безопасности</b>	1	
<b>Тема 1.6</b> Экологическая безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные термины и классификации. Составляющие компоненты экологической безопасности. Экологические проблемы человечества. Правовые основы экологической безопасности. Экологический мониторинг.	1	ОК 6
	<b>Практическое занятие № 10. Основы экологической безопасности</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Вооруженные Силы Российской Федерации. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	12	ОК 6
	<b>Практическое занятие № 11, 12. Вооруженные Силы РФ</b>	10	
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.	12	
<b>Тема 2.2</b> Военная служба	<b>Практическое занятие № 13, 14. Служба в рядах Вооруженных Сил РФ</b>	10	ОК 6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при различных состояниях. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	2	
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при различных состояниях. Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.	2	ОК 6

	<b>Практическое занятие № 15. Оказание первой помощи при различных состояниях.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544897>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

###### Электронные ресурсы

1. Официальный сайт МЧС РФ – <https://www.mchs.gov.ru/>
2. Официальный сайт Минздрав РФ – <https://minzdrav.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства обороны РФ <https://mil.ru/>

###### Нормативные документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
4. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
5. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»
7. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации»
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
9. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>31 сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 основы военной службы и обороны государства;</p> <p>34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>35 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>37 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Умеет:</p> <p>У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 предпринимать</p>	<p>Назвать цели и задачи дисциплины.</p> <p>Назвать сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Дать определение «патриотизм».</p> <p>Перечислить НПА в области антикоррупционной политики РФ.</p> <p>Перечислить чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, привести примеры.</p> <p>Дать определения «Вооруженные силы». «Национальные интересы», «Национальная безопасность».</p> <p>Назвать виды, роды войск.</p> <p>Дать определение «Гражданская оборона». Назвать цели и задачи ГО, охарактеризовать силы, средства, режимы функционирования ГО.</p> <p>Рассказать о первоначальной постановке на воинский учет, о порядке и организации службы по призыву и по контракту.</p> <p>Перечислите меры пожарной безопасности в производственной среде.</p> <p>Дать определение «первая помощь».</p> <p>Назвать основные принципы оказания первой помощи.</p> <p>Перечислить состояния, при которых оказывается первая помощь, привести примеры.</p> <p>Описать действия при оказании первой помощи в зависимости от состояния пострадавшего.</p> <p>Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию при решении задач (на примере раздела «Вооруженные</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- оценка письменного/устного опроса (ответы на вопросы);</li> <li>- оценка тестирования;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения письменных/устных заданий на зачете</li> </ul>

<p>профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У4 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p> <p>У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы;</p> <p>У8 оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>силы РФ»</p> <p>Способность демонстрировать осознанное поведение при решении задач (на примере поведения при ЧС или оказания первой помощи пострадавшим)</p> <p>Способность применять стандарты антикоррупционного поведения в зависимости от ситуации</p>	
--	---	--

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**  
**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика</u></b> .....	<b>35</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	35
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	35
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>35</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	35
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	37
<b>3. <u>Условия реализации учебной дисциплины</u></b> .....	<b>48</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	48
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	48
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</u></b> .....	<b>49</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.03 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.08

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
		средства профилактики перенапряжения	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачёта	-	-
Всего	<b>90</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>2 курс</i>			
<b>Раздел 1. Лёгкая атлетика.</b>			
<b>Тема № 1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ОК.08
	1. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Метание спортивного снаряда.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
3. <b>Кроссовая подготовка.</b> Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.			
<b>Раздел 2. ОФП</b>			
<b>Тема 2. Общая физическая подготовка</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК.08
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. <b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и			

	прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		
	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
<b>Раздел 3. Спортивные игры.</b>			
<b>Тема 3.1. Волейбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	<b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	<b>3.</b> Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
<b>4.</b> Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
<b>Тема 3.2. Баскетбол</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Настольный теннис.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	6	ОК.08
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p>		
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p>		
	<p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		
	<p>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	<p>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Бадминтон. Дартс.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон.</p>	2	ОК.08

	<p>Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p><b>3.</b> Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p><b>4.</b> Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<b>Раздел 4. Виды спорта по выбору.</b>			
<p><b>Тема 4.1. Аэробика</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p> <p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</p>	4	ОК.08

	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
	<b>3.</b> Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности		
<b>Тема 4.2. Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание</b> Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	<b>6</b>	ОК.08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
	<b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
<b>Раздел 5. ППФП .</b>			
<b>Тема 5. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание</b> Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	<b>8</b>	ОК.08

	<p>Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p> <p><b>2.</b> Формирование профессионально значимых физических качеств.</p> <p><b>3.</b> Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p> <p><b>4.</b> Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.</p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачёт</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	
<b>3 курс</b>			
<b>Раздел 1. ОФП</b>			
<b>Тема 1. Общая физическая подготовка</b>	<b>Содержание</b>		
	<p>Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания.</p> <p>Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p><b>Двигательные действия.</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>Подвижные игры.</p>	<b>2</b>	ОК.08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.		

	2. Подвижные игры различной интенсивности.		
<b>Раздел 2. Спортивные игры.</b>			
<b>Тема 2.1. Волейбол.</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.			
<b>Тема 2.2. Баскетбол</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК.08
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.			

	<p><b>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</b>          -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.          -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.          -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.          -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p><b>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</b></p> <p><b>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</b></p>		
<b>Тема 2.3. Настольный теннис.</b>	<b>Содержание</b>		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</b>	2	ОК.08
	<b>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</b> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p><b>3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</b></p> <p><b>4. Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</b></p>		
<b>Тема 2.4. Бадминтон. Дартс.</b>	<b>Содержание</b>		
	Техника безопасности на занятиях. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Подачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические	4	ОК.08

	<p>действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра. Правила игры. Инструктаж по ТБ. Игра в Дартс</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p><b>3.</b> Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p><b>4.</b> Выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p>		
<b>Раздел 3. Виды спорта по выбору.</b>			
<p><b>Тема 3.1. Аэробика</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций -воспитание координации движений в процессе занятий.</p> <p><b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p><b>3.</b> Выполнение разученной комбинации аэробики различной интенсивности,</p>	<p>2</p>	<p>ОК.08</p>

	продолжительности, преимущественной направленности		
<b>Тема 3.2. Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание</b>		
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	6	ОК.08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1.</b> Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
	<b>2.</b> Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.		
<b>Раздел 4. ППФП .</b>			
<b>Тема 4. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание</b>		
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.	6	ОК.08

	<p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.		
	2. Формирование профессионально значимых физических качеств.		
	3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.		
	4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачёт	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	
<b>Итого:</b>		<b>90</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Открытый стадион широкого профиля

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.1.1. Основные печатные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 17.01.2022).

##### 3.1.2. Основные электронные издания

1. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

3. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.sport.mos.ru/>

##### 3.1.3. Дополнительные источники

1. Железняк Ю.Д., Слупский Л.Н., Волейбол в школе: пособие для учителя./ - М.: Просвещение, 1989. - 128 с., ил.

2. Кабачков В.А., Полиевский С.А. Профессиональная направленность физического воспитания в ПТУ. Метод. пособие. М.: Высш. шк., 1991. – 222 с.: ил.

3. Легкая атлетика: Учебник для ИФК. – изд. 4-е, перераб., доп./ под. Ред. Н.Г. Озолина, В.И. Воронкина, Ю.Н. Примакова. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 671с., ил.

4. Петров П.К., Методика преподавания гимнастики в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 448 с.

5. Полная энциклопедия лечебной гимнастики. / Под общей ред. Проф. Т.А.

Евдокимовой. - СПб.: Сова; М.: Изд-во Эскимо, 2003. – 512 с., ил.

6. Спортивные и подвижные игры: Учебник для средних спец. учебных заведений физ. культ. – Изд. 3-е, перераб., доп. / Под ред. Ю.И. Портных. – М.: - Физкультура и спорт, 1984. – 344 с., ил.

7. Спортивные игры: Учебник для педагогических институтов. / В.Д. Ковалев, В.А. Голомазов, С.А. Кераминас. – М.: - Физкультура и спорт, 1988. – 304., ил.

8. Станкин М.И., Психолого-педагогические основы физического воспитания: Пособие для учителя: - М.: Просвещение, 1987. - 224 с.: ил

9. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погодаев).-13-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с.

10. Физическое воспитание в профессионально-технических училищах. Методическое пособие. М., «Высшая школа», 1976. – 232 с., ил.

11. Яковлев В.Г., Ратников В.П., Подвижные игры. Учеб. Пособие для студентов фак. физ. воспитания пед. ин- тов. М., «Просвещение», 1977. – 143 с., ил.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.	Точно формулировать правила игры по всем видам, включенным в рабочую программу; Согласно нормам, формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разъяснять понятия «здоровый образ жизни» Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограммы Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Выступление с сообщениями Тестирование Проведение своего комплекса зарядки в группе Дифференцированный зачет
Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	Грамотно составить комплекс УГГ. Ежедневное использование комплекса УГГ В соответствии с требованиями составить правила закаливания для себя Демонстрировать умения выполнять упражнения на расслабление Демонстрировать соответствие контрольным нормам: преодоление полосы препятствий, прыжок в длину с места, выход силой, отжимания от	Проведение своего комплекса зарядки в группе Выступление с сообщением Наблюдение преподавателя и его устная оценка Выполнение контрольных нормативов Портфолио личных достижений обучающегося

<p>характерными для данной специальности.</p>	<p>пола в упоре лёжа, подъём переворотом на перекладине Согласно нормам, сдавать контрольные нормативы Показывать результативность участия в спортивных соревнованиях по всем видам спорта Проявлять активность на занятиях физической культурой на занятиях и в секциях С учетом правил, разработать проведение соревнования по игровым видам спорта Составить комплекс производственной гимнастики для себя, с учетом полученной специальности Демонстрировать судейство по всем игровым видам спорта</p>	<p>Наблюдение преподавателя и его устная оценка Проведение мероприятия Портфолио личных достижений обучающегося Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

**Рабочая программа дисциплины**

**СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. <u>Общая характеристика</u></b> .....	<b>53</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	53
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	53
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>53</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	53
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	54
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>58</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	58
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	58
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>58</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Основы бережливого производства»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование представлений о принципах и правилах бережливого производства и охраны окружающей среды.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в вариативную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.07	<p><b>У1</b> соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p><b>У2</b> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p><b>У3</b> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	<p><b>З1</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p><b>З2</b> основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p><b>З3</b> пути обеспечения ресурсосбережения.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>
Учебные занятия	44
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет,)	
<b>Всего</b>	<b>56</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Бережливое производство: сущность, содержание и основные принципы</b>		22	
<b>Тема 1.1. Понятие, история появления и развития, нормативно-правовое обеспечение бережливого производства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Основные категории концепции бережливого производства. Основные этапы эволюции концепции бережливого производства. Основные принципы бережливого производства. Основные положения российского законодательства, направленного на внедрение принципа бережливого производства</p> <p>Практическое занятие № 1. Понятие, сущность и основные принципы бережливого производства. Практическое занятие № 2. Бережливое производство: правда или миф</p>	2	ОК.07
<b>Тема 1.2. Сокращение потерь как основной фактор концепции бережливого производства</b>	<p>Основные термины и понятия, связанные с потерями как основным фактором концепции бережливого производства. Основные виды потерь. Инструменты, методы поиска причин и устранения потерь («Метод 5 Почему?»). Роль руководства во внедрения принципов бережливого производства («Поход в Гемба»).</p> <p>Практическое занятие № 3. Метод «5 Почему?». Метод «5W 2H». Практическое занятие № 4. Потери и пути их устранения</p>	2	ОК.07
<b>Тема 1.3. Непрерывное совершенствование – основы</b>	Основные категории концепции (философии) непрерывного совершенствования. Требования и приёмы к управлению с	2	ОК.07

<b>бережливого производства</b>	позиции применения концепции постоянного совершенствования. Основные этапы совершенствования. Основные приёмы и методы постоянного совершенствования.		
	Практическое занятие №5. Совершенствование как основа бережливого производства. Практическое занятие № 6. Анализ использования времени. Инвентаризация времени. Продуктивная деятельность.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта по теме учебной дисциплины с использованием профильной литературы; реферирование учебной литературы. Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
<b>Раздел 2. Основные инструменты и методы бережливого производства</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Характеристика основных методов и инструментов бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятийный аппарат методов и инструментов бережливого производства. Основные положения российского законодательства в области применения инструментов и методов бережливого производства. Краткая характеристика методов и инструментов бережливого производства. Основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства	2	ОК.07
Практическое занятие № 7. Методы и инструменты бережливого производства. Практическое занятие № 8. Защита от непреднамеренных ошибок.	4		
<b>Тема 2.2. Организация рабочего пространства (5S)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основы системы 5S: принципы, задачи и нормативно-правовое обеспечение. Основные этапы внедрения системы 5S. Эффект от системы 5S и сложности её применения.	2	ОК.07
	Практическое занятие № 9. Эффекты применения системы 5S.	4	

	Практическое занятие № 10. Оценка рабочего места по системе 5S		
<b>Тема 2.3. Стандартизация, визуализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК.07
	Основы стандартизации работы. Основные этапы стандартизации. Эффекты от применения метода стандартизации и сложности его внедрения. Основы визуализации. Способы и инструменты метода визуализации. Эффекты от визуализации и сложности ее применения.		
	Практическое занятие № 11. Эффекты от применения стандартизации. Практическое занятие № 12. Эффекты от применения визуализации.	4	
<b>Тема 2.4 Канбан. Картирование потока создания ценности</b>	Система вытягивания (Just in Time). Основы Канбан. Канбан: доска задач. Эффекты от применения метода Канбан и сложности его внедрения. Понятие и основные характеристики картирования потока создания ценности. Этапы картирования потока создания ценности. Типы карт потоков. Хронометраж как основной метод для формирования карты потока	1	ОК.07
	Практическое занятие № 13. Эффекты от применения Канбан. Практическое занятие № 14. Картирование потока создания ценности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта по теме учебной дисциплины с использованием профильной литературы; реферирование учебной литературы. Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
<b>Раздел 3. Применение принципов бережливого производства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Бережливый проект: основы разработки и реализации. Актуальность и внедрение принципов</b>	Понятие и этапы бережливого проекта. Презентация бережливого проекта: характеристика элементов. Актуальность внедрения принципов бережливого производства.	2	ОК.07

<b>бережливого производства. Применение принципов бережливого производства различных видов деятельности</b>	Процесс внедрения принципов бережливого производства. Условия и факторы применения принципов бережливого производства. Формирование системы менеджмента бережливого производства в организации. Вовлечение и обучение персонала как факторы эффективности внедрения бережливого производства. Специфика применения принципов бережливого производства в различных видах деятельности.		
	Практическое занятие № 15. Причины медленного внедрения бережливого производства на Российских предприятиях.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление конспекта по теме учебной дисциплины с использованием профильной литературы; реферирование учебной литературы. Поиск информации для подготовки сообщений по тематике занятия по предложенным темам на выбор, анализ полученного материала, подготовка сообщения.	4	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ бережливого производства, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921> (дата обращения: 07.06.2024).

2. Староверова, К. О. Бережливое производство: учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534836>.

3. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b> 31 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	Сформулировать правовые основы бережливого производства в Российской Федерации. Описать способы ресурсосбережения на производстве.	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> - письменного/устного опроса (ответы на вопросы); <b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/устных ответов</p>
<p><b>Умения:</b> У1 соблюдать нормы экологической безопасности; У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У3 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	Умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства, использовать методы бережливого производства в профессиональной деятельности.	<p><b>Текущий контроль:</b> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; <b>Промежуточная аттестация:</b> - оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>61</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	61
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	61
<b><u>2. Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>61</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	61
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	62
<b><u>3. Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>64</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	64
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	64
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>65</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: формирование умения использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии.

Дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
<b>ОК 02</b>	<b>У1</b> использовать профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;	<b>З1</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; <b>З2</b> базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; <b>З3</b> состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <b>З4</b> основные технологии создания и продвижения сайтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
<b>Всего</b>	<b>46</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Работа с текстовым редактором:</b>		22	
	Содержание учебного материала Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Техника безопасности в компьютерном классе. Стандарты ВВГУ, требования к текстовой части работ. Оформление таблиц, иллюстраций, диаграмм. Приложения к документам. Оформление формул. Правила оформления списка источников, сносок и ссылок	6	OK 2
	Практическая работа Возможности текстовых редакторов. Форматирование с помощью табуляции. Создание и настройка стилей оформления текста. Автоматическое создание оглавления документа. Формулы и символы в тексте. Создание таблиц и диаграмм. Яндекс-документы.	8	OK 2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, конспекты, ответы на контрольные вопросы	8	OK 2
<b>Раздел 2. Веб-дизайн</b>			
	Содержание учебного материала: Вебсайты и веб-страницы. Контекстная и поисковая реклама, продвижение сайтов.	12	OK 2
	Практическая работа		
	Html и CSS для текстовых страниц, таблиц, изображений. Создание сайтов и посадочных страниц на основе шаблонов. Google-аналитика и Яндекс-метрика.	10	OK 2

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	6	
<b>Раздел 3. Электронные таблицы</b>			
	Содержание учебного материала: Практическая работа		ОК 2
	Электронные таблицы. Форматы данных. Формулы стандартных функций. Сортировка в электронных таблицах. Относительные и абсолютные ссылки. Диаграммы в электронных таблицах. Условные вычисления. Обработка больших массивов данных Google-таблицы, Яндекс-таблицы, Excel. Анализ ассортимента с помощью электронных таблиц. Работа с датой и временем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	2	ОК 2
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	
<b>Итоговая аттестация – Дифференцированный зачет</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. <https://urait.ru/bcode/451183>

Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. <https://urait.ru/bcode/451184>

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/book/informatika-dlya-gumanitarijev-456496>

Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные технологии создания и продвижения сайтов</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>            -письменного/устного опроса (ответы на вопросы);            -тестирования (тест);</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</b>            -письменных/ устных ответов,            -тестирования</p>
<p><b>Умения:</b>            использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.            Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>            - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>            оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</u></b> .....	<b>68</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	68
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	68
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>68</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	68
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	69
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>74</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	74
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	74
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>74</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Анатомия и физиология человека»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Анатомия и физиология человека»: освоение знаний о строение человеческого тела и функциональной системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	-	
Всего	78	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Организм человека, как единое целое.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК
	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи изучения дисциплины. Значения знаний дисциплины для специалиста в области прикладной эстетики. Основы цитологии. Основы гистологии. Внутренняя жидкая среда организма. Организм, органы, системы органов, аппараты органов, целостный организм, системы объединения организма, основной механизм поддержания жизнедеятельности организма.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Исследование гистологии тканей	6	
<b>Раздел 2. Общее представление об опорно-двигательном аппарате.</b>			
<b>Тема 2.1</b> Костная система.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая характеристика костной системы. 2. Общее строение скелета		
<b>Тема 2.2</b> Мышечная система.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая характеристика мышечной системы. 2. Общее строение мышечной системы.		
<b>Раздел 3 Нервная система</b>			
<b>Тема 3.1</b> Анатомо-физиологические аспекты саморегуляции функций организма: нервный механизм физиологической регуляции.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Сущность и значение процесса саморегуляции для самоудовлетворения потребностей человека. Общий план строения нервной системы человека. Рефлекс. Рефлекторная дуга. Нервный центр. Рецепторы. 2. Понятие о двигательном аппарате. Физиологические особенности скелетной мускулатуры и гладких мышц.		

	3. Функциональная анатомия центральной нервной системы: функциональная анатомия спинного мозга 4. Функциональная анатомия головного мозга.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Строение ЦНС	6	
<b>Раздел 4. Органы чувств. Сенсорные системы.</b>			
<b>Тема 4.1</b> Общая характеристика сенсорных систем. Орган зрения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	1. Общая характеристика сенсорных систем. Общие свойства рецепторов. Понятие об анализаторах. 2. Зрительная сенсорная система. Строение глаза 3. Физиология зрения.		
<b>Тема 4.2.</b> Орган слуха и равновесия. Анализаторы обоняния и вкуса.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Слуховая сенсорная система. 2. Вестибулярный аппарат (орган равновесия). 4. Орган вкуса. 5. Орган обоняния.		
<b>Тема 4.3</b> Проприоцептивный анализатор, висцеральный, ноцицептивный и кожный анализатор.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Соматическая сенсорная система: проприоцептивный анализатор, висцеральный, ноцицептивный. кожный анализатор. 2. Кожный анализатор.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Органы чувств. Сенсорные системы.	10	
<b>Раздел 5. Кожа и её производные.</b>			
<b>Тема 5.1</b> Морфология и анатомия кожи и её производных	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая характеристика кожи и её производных. 2. Общее строение кожи и её производных (волос, ногтей). 3. Анатомическое строение кожи и её производных.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Исследование гистологического строения кожи и её производных. (Работа с микроскопами, гистологическими препаратами, лупами)		
<b>Тема 5.2</b> Физиология	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01

кожи и её производных.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Функции кожи. Физиология роста волос и ногтей. Факторы, влияющие на рост и обновление кожи, волос, ногтей.</p> <p>2. Общее представление о системе одорантной индикации. Общее представление о кровотоке, лимфотоке, иннервации кожи.</p> <p>3. Структурно-физиологические особенности основных областей кожного покрова человека.</p> <p>4. Возрастные изменения кожного органа человека. Основные факторы старения кожи.</p>		
	<p><b>Практические занятия и лабораторные работы</b></p> <p>1 Физиология кожи и её производных</p>	4	
<b>Тема 5.3</b> Элементарные основы биохимического обеспечения физиологических процессов в коже.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	4	ОК 01
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Энергетическое обеспечение кожи: роль углеводного, липидного, белкового обмена.</p> <p>2. Понятие о кератогенезе, меланогенезе, коллагеногенезе, липогенезе, эластиногенезе</p> <p>3. Витамины кожи, микроэлементы, ферменты кожи.</p> <p>4. Водно-солевой обмен в коже. Кислотная мантия кожи. Увлажнение кожи.</p> <p>5. Участие кожи в иммунных реакциях организма.</p>		
<b>Раздел 6. Обмен веществ и железы внутренней секреции.</b>			
<b>Тема 6.1</b> Обмен веществ и энергии	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК 01
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общая характеристика свойства живого организма. Белковый обмен.</p> <p>2. Углеводный обмен. Липидный обмен. 4</p> <p>3. Водный и минеральный обмен. Терморегуляция.</p> <p>4. Витамины. Расход и образование энергии.</p>		
<b>Тема 6.2</b> Железы внутренней секреции. (эндокринная система)	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК 01
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Общая характеристика эндокринной системы. Гипофиз и эпифиз.</p> <p>2. Щитовидная, паращитовидная и вилочковая железы.</p> <p>3. Надпочечник. Эндокринная часть поджелудочной и половых желез.</p>		

	4. Регуляция желез внутренней секреции. Взаимосвязь гипоталамуса и гипофиза.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Витамины	2	
<b>Раздел 7 Внутренние органы.</b>			
<b>Тема 7.1</b> Анатомия и физиология пищеварительной системы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Определение - внутренние органы, их характеристика. 2. Общая характеристика пищеварительной системы. Брюшина и её производные 3. Строение органов пищеварительной системы. 4. Пищеварение в полости рта и желудке. 5. Пищеварение в тонком кишечнике. Желчеобразование и выделение желчи. 6. Физиология поджелудочной железы. 7. Пищеварение в толстом кишечнике, процессы всасывание. Регуляция пищеварения	2	ОК 01
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Строение ЦНС	4	
<b>Тема 7.3</b> Анатомия и физиология дыхательной системы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Физиология дыхания.	2	ОК 01
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Анатомия дыхательной системы, мочеполовой аппарат.	4	
<b>Тема 7.5</b> Анатомия и физиология сердечно - сосудистой системы.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая характеристика сосудистой системы, функции сердечно-сосудистой системы, строение сосудов. 2. Строение сердца, проводящая система и кровоснабжение сердца. 3. Общее представление о сосудах (артерии и вены) малого круга кровообращения. 4. Общее представление о сосудах (артерии и вены) большого круга кровообращения. Система воротной вены. Лимфатическая система.	2	ОК 01
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Анатомия кровеносной системы и лимфосистемы.	4	
<b>Тема 7.7</b> Система защиты организма.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие об иммунитете. Классификация защитных механизмов. 2. Механизм неспецифического иммунитета. Механизм специфического иммунитета.	2	ОК 01

	3. Иммунологическая память. Органы иммуногенеза.		
	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Классификация защитных механизмов. Органы иммуногенеза	4	
<b>Промежуточная аттестация</b> дифференцированный зачет		-	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет медико-биологических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452350>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Замараев, В. А. Анатомия: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Замараев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07846-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453012>

2. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 1 организм человека, его регуляторные и интегративные системы: учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6227-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427145>

3. Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология в 2 т. Т. 2 опорно-двигательная и висцеральные системы: учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6239-0 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427149>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок,	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; Промежуточная аттестация в форме диф. зачета в виде: -письменных/устных ответов, - тестирования

<p>работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Умеет:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>адекватность применения профессиональной терминологии</p>	
---	--	--

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b><u>1. Общая характеристика</u></b> .....	<b>78</b>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	78
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	78
<b><u>2. Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>78</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	78
<u>2.2. Содержание дисциплины</u> .....	79
<b><u>3. Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>84</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	84
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	84
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</u></b> .....	<b>85</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК1.5, ПК 2.4.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.5, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте;</li> <li>- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;</li> <li>- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему инфекционного контроля;</li> <li>- инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;</li> <li>- правила асептики и антисептики;</li> <li>- мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции;</li> <li>- принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Болезни кожи. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		17	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Основы микробиологии и эпидемиологии. Основы дерматологии	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Основы микробиологии и эпидемиологии</b>  Понятие о микроорганизмах и их жизнедеятельности. Микроорганизмы: классификация, группы и виды, строение, особенности. Микроорганизмы в окружающей среде. Микрофлора воздуха, воды, почвы. Естественная микрофлора человека.  Патогенные микроорганизмы и инфекции. Виды инфекций, источники инфекций.  Эпидемический процесс. Профилактика инфекционных болезней. Мероприятия по борьбе с инфекциями.  Понятие об иммунитете; виды иммунитета; современный взгляд на иммунные процессы в организме человека</p> <p><b>2. Инфекционный контроль</b>  Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей.  Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.  Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности:  - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской</p>	7	ОК 07, ПК 1.7

	<p>Федерации".</p> <p>- Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"</p> <p>- Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"</p>		
	<p><b>3. Основы дерматологии</b></p> <p>Общее представление о болезнях кожи, классификация кожных болезней, их причины и возбудители. Понятие о клинических признаках и диагностике кожных болезней.</p> <p>Кожные болезни, вызываемые микроорганизмами: их виды, причины, внешние проявления, профилактика. Гнойничковые заболевания кожи.</p> <p>Грибковые заболевания кожи, волос и ногтей, наиболее часто встречающиеся в парикмахерской практике: виды, проявления, источники, пути распространения, профилактика. Патогенные грибы, вызывающие у человека заболевания кожи и её производных</p> <p>Болезни, вызываемые эктопаразитами человека (педикулез, чесотка). Источники, пути распространения, основные признаки. Меры профилактики.</p> <p>Вирусные болезни кожи. Их основные признаки. Факторы, способствующие возникновению, развитию и распространению вирусных заболеваний кожи. Меры профилактики</p> <p>Венерические болезни и их влияние на состояние кожи и волос. Изменения кожи и волос как проявления ЗППП. Источники распространения заболеваний данной группы, пути их передачи и факторы, способствующие передаче инфекции. Меры профилактики заражения ЗППП. Тактика и этика исполнителя парикмахерских услуг при обслуживании потребителей, относящихся к группе риска</p> <p>Профилактика ВИЧ- инфекции</p> <p>Профилактика профессиональных заражений.</p>		

	<p><b>4. Дезинфекция</b>          Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции          Химические дезинфицирующие средства          Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами</p>		
	<p><b>5. Предстерилизационная очистка. Стерилизация. Контроль качества стерилизации</b>          Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО. Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый. Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации</p>		
	<p><b>Практические работы</b>          1. Освоение современных методов дезинфекции и стерилизации инструментов и зоны обслуживания.          2. Распознавание кожных болезней, вызываемых микроорганизмами.          3. Распознавание заболеваний кожи, вызываемых патогенными грибами.          4. Распознавание болезней, вызываемых эктопаразитами.          5. Распознавание вирусных заболеваний кожи</p>	<b>6</b>	
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Гигиенические основы в сфере услуг</b></p>	<p><b>1. Гигиенические требования к мастеру</b>          Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид.          Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками</p> <p><b>2. Гигиенические требования к клиенту</b></p>	<b>2</b>	

	Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты		
	<b>3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю</b> Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты		
	<b>Практические работы</b> 1. Требования СанПиН к предприятиям, оказывающим услуги в сфере индустрии красоты.	2	
<b>Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях</b>		11	
<b>Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь</b>	<b>1. Первая помощь при обмороке, коллапсе</b> Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	5	
	<b>2. Первая помощь при кровотечениях</b> Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений		
	<b>3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах</b> Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах		
	<b>4. Первая помощь при травмах</b> Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи		
	<b>Практические работы</b> 1. Правила остановки кровотечения. 2. Первая доврачебная помощь при потере сознания. 3. Первая доврачебная помощь при остановке дыхания и сердца. 4. Первая доврачебная помощь при анафилактическом шоке 5. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах	6	

<b>Самостоятельная работа</b> Работа с конспектами лекций, ответы на контрольные вопросы, написание рефератов, докладов, составление презентаций.	<b>14</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Санитарии и гигиены в сфере услуг»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Санитария и гигиена», «Микробиология»;
- средства для оказания первой медицинской помощи

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### Нормативные правовые документы:

1. Государственные санитарно - эпидемиологические правила и нормативы. «Парикмахерские. Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию» СанПин 2.1.2 1199 - 03.

##### Основные источники:

1. Емцев, Е.Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / Емцев В.Т., Мишустин Е.Н.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 248 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Соколова, Е.А. Основы физиологии кожи и волос: учебное пособие для НПО – М: Издательский центр «Академия», 2016. - 176 с.

3. Щербакова, Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров: учебник для СПО. - М: Издательский центр «Академия», 2016. - 285 с.

##### Дополнительные источники:

1. Ахтямов, С.М. Практическая дерматокосметология. – М.: Медицина, 2018. - Текст: электронный // Учебники бесплатно - учебная литература в свободном доступе [сайт]. — URL: <http://www.easyschool.ru/books/cosmetology/prakticheskaya-dermatokosmetologiya/>

2. Дрибноход Ю.Ю. Руководство по лечению и уходу за волосами. – СПб.: Нива, 2012;

3. Емцев, В. Т. Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452964>

4. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452967>

5. Инструкция по охране труда для парикмахера [утв. Минтрудом РФ 18.05.2012].

6. Леонова, И. Б. Основы микробиологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Леонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05352-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453736>

7. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 №181 ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 № 53 ФЗ, от 10.01.2003 № 15 ФЗ, от 09.05.2005 № 45 ФЗ).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему инфекционного контроля;</li> <li>- инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;</li> <li>- правила асептики и антисептики;</li> <li>- мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции;</li> <li>- принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задания в тестовой форме</li> <li>- Беседа</li> <li>- Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</li> </ul>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала;</li> <li>- выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте;</li> <li>- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;</li> <li>- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции</li> </ul>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка решения профессиональных задач</li> <li>- Задания в тестовой форме</li> <li>- Беседа</li> <li>- Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</li> </ul>

**Приложение 2.9**  
**к ОПОП-II специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>88</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	88
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	88
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>88</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	88
2.2. Содержание дисциплины.....	89
<b>3. Условия реализации дисциплины</b> .....	<b>91</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	91
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	91
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>92</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>	
Учебные занятия	40	
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	
<b>Всего</b>	<b>46</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
		46		
<b>Раздел 1. Основы рисунка и живописи</b>		23		
<b>Тема 1. Основы рисунка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Введение.</b> Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.</p> <p><b>2. Законы композиции и перспективы.</b> Общие законы композиции и перспективы в рисунке.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы.  Построение бытовых предметов по законам перспективы.  Законы света и тени. Техника штриха. Тональность.  Выполнить упражнение по построению геометрических фигур.  Выполнить упражнение по построению бытовых предметов.  Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.</p>	2		ОК 01
<b>Тема 2. Основы живописи</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками.</p> <p>Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «грисайль».</p> <p>Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.</p>	2		ОК 01
		1		
		1		
		8		
		2		
		2		

	Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.			
	Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	2		
	Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш			
	Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.	2		
<b>Раздел 2. Изображение головы человека</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 3. Рисунок головы</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Выполнить построение головы в различных ракурсах.	2		
	Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.	2		
	Выполнить построение и объем гипсовой маски. Выполнить рисунок черепа.	2		
<b>Тема 4. Рисунок головы живой модели</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.	2		
	Выполнить мужской портрет в графической технике.	2		
	Выполнить женский портрет в графической технике.	2		
	Выполнить живописный портрет в технике акварель. Выполнить живописный портрет в технике пастель.	2		
<b>Раздел 3. Основы проектной деятельности.</b>		<b>7</b>		
<b>Тема 5. Разработка художественного образа</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>		
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.	1		
		1		
	Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.	1		
<b>Всего:</b>		<b>40</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.
2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2023. – 144 с.
3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Контрольные работы Экзаменационные работы</p>

**Приложение 2.10**  
**к ОПОП-II специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. <u>Общая характеристика</u></b> .....	<b>95</b>
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	95
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> .....	95
<b>2. <u>Структура и содержание дисциплины</u></b> .....	<b>96</b>
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> .....	96
2.2. <u>Содержание дисциплины</u> .....	97
<b>3. <u>Условия реализации дисциплины</u></b> .....	<b>101</b>
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> .....	101
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> .....	101
<b>4. <u>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u></b> .....	<b>101</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: формирование базово необходимых знаний для организации и ведение коммерческой деятельности, включающее основы проектного менеджмента, юридические основы, анализ рынка и целевой аудитории.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации

	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	-	-
Всего	46	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Юридические основы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности и их государственная регистрация	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и функции предпринимательства. Правовые формы предпринимательства. Некоторые особенности осуществления бизнеса в форме индивидуального предпринимательства. Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса. Понятие малого и среднего бизнеса. Порядок регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью Регистрация и основы лицензирования предпринимательской деятельности Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса Технология регистрации субъекта предпринимательской деятельности	4	ОК 01 ОК 03
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Тренинг «профиль предпринимателя»		
<b>Тема 1.2.</b> Юридическая ответственность и контроль в сфере предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность. Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности Общие положения о проверках Особенности осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства Определение подведомственности рассмотрения споров в суде	2	ОК 01 ОК 03

	Досудебное урегулирование споров.		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Юридическая практика при разрешении спорных ситуаций		
<b>Тема 1.3.</b> Использование наемного труда в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК
	<b>Содержание учебного материала</b> Выбор оформления найма труда. Оформление приема на работу. Материальная ответственность работника и административная ответственность работодателя		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Оформление трудовых отношений в сфере малого предпринимательства		
<b>Раздел 2. Экономика и финансы предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных и оборотных средств. Издержки и управление финансами.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03
	<b>Содержание учебного материала</b> Основы финансовой грамотности. Экономическая сущность и состав внеоборотных активов предприятия. Состав, структура, оценка и износ основных средств. Показатели эффективности использования основных производственных фондов Оборотные средства предприятия: состав, классификация. Управление и оценка эффективности оборотных средств Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции Прибыль предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Расчет и стоимостная оценка основных фондов предпринимательской деятельности		
<b>Тема 2.2.</b> Источники и формы финансирования	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03
	Понятие и виды лизинга. Преимущества, недостатки и эффективность лизинга.		

бизнес-проектов	Расчет лизинговых платежей Сущность и классификация инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности Виды и эффективность инвестиций Кредит: сущность, назначение, источники, принципы, функции, формы. Кредитная история. Границы и цена кредита. Сущность, развитие и принципы аренды. Виды, формы и экономический механизм Аренды		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Выбор оптимальных объемов и источников финансирования бизнес-проектов		
<b>Раздел 3. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>			
Тема 3.1. Общая Система налогообложения, её практическое применение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03
	Классификация налогов и сборов в РФ Схемы взимания федеральных налогов Схемы взимания региональных и местных налогов		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Расчет налогов, взимаемых при осуществлении предпринимательской деятельности		
Тема 3.2. Специальные налоговые режимы, их практическое применение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03
	Упрощенная система налогообложения Ведение учета при упрощенной системе налогообложения Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход Отчетность при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Расчет налогов при упрощенной системе налогообложения Документальное оформление отчетности при применении специального режима налогообложения в виде ЕНВД		
<b>Раздел 4. Планирование и государственная поддержка предпринимательской деятельности</b>			
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03

Государственная поддержка предпринимательства	Правовые основы поддержки предпринимательства Нематериальные формы государственной поддержки предпринимательства Материальные формы поддержки предпринимательства Поддержка предпринимательства в РФ Опасность коррупции для предпринимательства. Цели и задачи концепции Основные направления антикоррупционной политики в сфере предпринимательской деятельности Национальный план противодействия коррупции Антикоррупционная хартия российского бизнеса в системе торгово-промышленных палат и предпринимательских объединений Международный опыт решения задач по противодействию коррупции		
	<b>В том числе практических</b>	2	
	Правовые основы поддержки предпринимательства		
Тема 4.2 Бизнес-планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 03
	<b>Содержание учебного материала</b> Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия Система маркетинговых коммуникаций. Стратегическое маркетинговое планирование. Понятие и преимущества бизнес-планирования Технико-экономическое обоснование проекта.		
	<b>В том числе практических</b>	4	
	Формирование стратегии повышения конкурентоспособности малого предприятия. Структура бизнес-плана		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Разработка бизнес-плана	6	
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

##### Электронные ресурсы

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<https://registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме

<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> <p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия</p>	<p>профессиональной терминологии</p>	<p>дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
--	--------------------------------------	--

<p>собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
--	--	--

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>106</b>
1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	106
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	106
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	<b>106</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	106
2.2. Содержание дисциплины.....	107
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины</b> .....	<b>111</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение.....	111
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	111
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b> .....	<b>112</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>46</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Виды деловой коммуникации</b>		2	
<b>Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>            Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации;            Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное;            Система основных регуляторов делового общения;            Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Проведение опроса и о образе специалиста индустрии красоты и анализ результатов</p>	2	ОК 04
<b>Раздел 2. Основы клиентоведения</b>		22/8	
<b>Тема 2.1. Типология клиентов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Классификация типов клиентов;            Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся);            Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента;            Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации, вежливость, забота, внимательность);            Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста;            Структура клиентской базы.</p>	10/4 6	ОК 04

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 1 «Разработка аргументов продажи клиенту косметической услуги»	2	
	Лабораторная работа № 1 «Создание плана рабочего места/кабинета на основе разновидностей влияний на клиентов»	2	
<b>Тема 2.2. Партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 2 «Переговоры с потенциальными партнерами специалистов индустрии красоты» Защита докладов на тему «Методы эффективных переговоров»	2	
	Лабораторная работа № 2 «Разработка и проведение презентации косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров»	2	
<b>Тема 2.3. Управление конфликтом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 3 «Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом»	2	
<b>Раздел 3. Цифровая коммуникация</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 04
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде; Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде; Информационная безопасность в цифровой среде; Принципы речевой организации web-текста.	2	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS,	2	

	сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Лабораторная работа № 3 «Описание идеи вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	<b>2</b>	
<b>Раздел 4 Методология построения сообщества</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 4.1. Коммуникация в сообществе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04
	Основы образования сообществ; Классификация сообществ и разные подходы к управлению; Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов; Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 4 «Разработка плана формирования сообщества для специалиста индустрии красоты»	2	
<b>Раздел 5. Профессиональная коммуникация</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 04
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации; Понятие субординации, должностной роли; Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов; Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры; Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность,	4	

	порядочность, ответственность, справедливость;		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 5 «Правила делового общения по каналам связи» Защита докладов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> «Составление регламента взаимодействия участников профессиональной коммуникации»	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором), наглядными пособиями.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
4. Деловые коммуникации. Практикум. учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

#### Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            виды деловой коммуникации;            типология клиентов;            партнерские отношения, правила проведения переговоров;            основы конфликтологии;            способы коммуникации в цифровой среде;            понятие о профессиональных сообществах;            профессиональная коммуникация на рабочем месте.</p>	<p><b>Применять знания</b>            о типологии клиентов;            о проведении переговоров;  <b>Демонстрировать знания</b>            об основах конфликтологии;            о способах коммуникации в цифровой среде;            на рабочем месте, в коллективе.</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка;            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>            соблюдать принципы деловой коммуникации;            взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения;            выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами;            находить решения в конфликтных ситуациях;            безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях;            управлять и развивать профессиональное сообщество;            соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму).</p>	<p><b>Применять умения при:</b>            коммуникации в деловой среде;            при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения;            при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами;            при решении в конфликтных ситуациях;            при реализации стратегии продвижения в социальных сетях;            при управлении и развитии профессионального сообщества;            при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму).</p>	<p><b>Тестирование по темам курса</b>            Экспертная оценка;            Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>

**Приложение 3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,**  
**включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин;»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.01
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	СГ.01
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.01
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры:	СГ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	
5	Мультимедийный комплект	ТС	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	СГ.01
6	Ноутбук	ТС	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	СГ.01
7	Учебная документация, дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	УМК	специализированное		СГ.01

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.02
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	СГ.02
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.02
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	СГ.02
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный	СГ.02

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Тип проектора: лазерный	
6	Ноутбук	ТС	основное	<p>Диагональ экрана: не менее 12 дюймов</p> <p>Количество ядер процессора: не менее 4</p> <p>Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб</p> <p>Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб</p>	СГ.02
7	Учебная документация	УМК	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	СГ.02

Кабинет «Индустрии красоты»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол	Мебель	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Стул	Мебель	основное	<p>Стул на металлическом каркасе без подлокотников.</p> <p>Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм</p> <p>Материал каркаса: металл</p> <p>Материал сидения: ткань</p>	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6	Ноутбук	<b>ТС</b>	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	Учебная документация	<b>УМК</b>	специализированное	дидактические средства, методические средства для	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				преподавателя, средства обучения для учащихся	

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.05
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.05
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.05
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.05
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана,	ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	
6	Ноутбук	ТС	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	ОП.06
7	Учебная документация	УМК	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ОП.06

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.02, ОП.03
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.02, ОП.03
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.02, ОП.03
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.02, ОП.03
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна:	ОП.02, ОП.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				потолочный Тип проектора: лазерный	
6	Ноутбук	ТС	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объём оперативной памяти: не менее 12 Гб Объём твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	ОП.02, ОП.03
7	Учебная документация	УМК	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ОП.02, ОП.03

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.03
2	Стул	Мебель	Основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал сидения: ткань	
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	СГ.03
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	СГ.03
5	Комплекты индивидуальных средств защиты	<b>Оборудование</b>	Специализированное		СГ.03
6	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	<b>Оборудование</b>		Приборы для измерения температуры - термометры. Устройства для определения давления - манометры	СГ.03
7	Огнетушитель	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Пенный(учебный)	СГ.03
8	Огнетушитель	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Порошковый (учебный)	СГ.03
9	Робот-тренажер «Гоша»	<b>Оборудование</b>		Предназначен для обучения навыкам сердечно- легочной реанимации с включённой индикацией правильных действий	СГ.03
10	Интерактивный лазерный тир «Рубин»	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Интерактивный лазерный тир на три направления  Моноблок «Рубин» Лазерное оружие Лазерный пистолет Макарова — 3 шт.	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Лазерный автомат Калашникова — 3 шт. Программное обеспечение: «НВП Пистолет» «НВП Автомат»	
11	Мультимедийный комплект	ТС	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	СГ.03
12	Ноутбук	ТС	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	СГ.03
13	Учебная документация	УМК	Специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	СГ.03

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.04
2	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.04
3	Стул	<b>мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения и спинки: фанера	ОП.04
4	Мольберты	<b>Оборудование</b>	специализированное	Мольберт "Хлопушка" с рабочим полем 60*84 см, высота 160 см, с полочкой с двумя отверстиями под стаканы. С обеих сторон мольберт фиксируется к задней раме для устойчивости. Бумага крепится к мольберту малярным скотчем или кнопками. Изготовлен из	ОП.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				сосны.	
5	Подиум для натуры	<b>Оборудование</b>	специализированное	Подиум на металлическом каркасе	ОП.04
6	Учебная документация	<b>УМК</b>	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ОП.04

Кабинет «Организации и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.05, ПМ.04
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.05, ПМ.04
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.05, ПМ.04
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм,	ОП.05, ПМ.04

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	ОП.05, ПМ.04
6	Ноутбук	<b>ТС</b>	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	ОП.05, ПМ.04
7	Учебная документация	<b>УМК</b>	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ОП.05, ПМ.04

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов  
Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
	Компьютерный стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.01
	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.01
1	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ОП.01
2	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ОП.01
3	Автоматизированные рабочие места обучающихся	<b>Оборудование</b>	специализированное	Сетевой терминал LG 23CAV42K	ОП.01
4	Автоматизированные рабочие места преподавателя	<b>Оборудование</b>	специализированное	Сетевой терминал LG 23CAV42K	ОП.01
5	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента.	ОП.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Диагональ экрана: не менее 230 мм</p> <p>Тип кронштейна: потолочный</p> <p>Тип проектора: лазерный</p>	
6	Сетевой терминал	ТС	основное	Сетевой терминал LG 23CAV42K	ОП.01
7	Учебная документация	УМК	специализированное	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ОП.01

Лаборатория «Эстетические и косметические услуги»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол	Мебель	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Стул	Мебель	основное	<p>Стул на металлическом каркасе без подлокотников.</p> <p>Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм</p> <p>Материал каркаса: металл</p> <p>Материал сидения: ткань</p>	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	Стол преподавателя	Мебель	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Стул преподавателя	Мебель	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	Шкаф медицинский	Мебель		Предназначен для хранения медицинских препаратов и инструментов. Габаритные размеры: ширина не менее 700 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 1600 мм Материал: сталь Замок: ключевой Максимальная нагрузка на полку: не менее 20 кг Тип покрытия: гигиенически безопасное, коррозионно-устойчивое	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6	Вешалка	Мебель	основное	Предназначена для размещения спецодежды в рабочей зоне. Габаритные размеры: ширина не менее 1200 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 1700 мм Серия: вешалки с крючками Количество штанг: не менее 1 Количество крючков: не	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 15 Материал конструкции: металл Покрытие: порошковое, тип: напольная	
7	Стеллаж	<b>Мебель</b>	основное	Предназначен для хранения инвентаря и мобильного оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 1200 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 1900 мм Нагрузка на полку: не более 200 кг Нагрузка на стеллаж: не более 1400 кг Количество полок: не менее 3 шт.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8	Шкаф	<b>Мебель</b>	основное	Шкаф бельевой закрытый Предназначен для хранения мягкого инвентаря. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 2000 Двери глухие: распашные, материал: ЛДСП Количество полок: не менее 5 шт.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Столик косметический	<b>Мебель</b>	специализированное	Столик косметический трёхъярусный. Предназначен для размещения инвентаря для	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				оказания услуг. Габаритные размеры: ширина не менее 400 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 800 мм Материал полок: металл	
10	Стул косметический	<b>Мебель</b>	специализированное	Размер сидения: не менее 350 мм Высота стула: не менее 500 мм Тип сидения: круг Наличие спинки Посадка: классическая	ПМ.01
11	Стул визажиста-бровиста	<b>Мебель</b>	специализированное	Стул визажиста-бровиста с подголовником, подлокотником, подножкой. Предназначен для макияжа лица, бровей, и ресниц. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, высота не менее 1000 мм Размер подлокотников: не менее 400 мм Материал: металл	ПМ.03
12	Мобильная студия визажиста	<b>Мебель</b>	специализированное	Студия представляет собой компактный столик с раздвижными полочками, зеркалом и освещением из ламп. В полочках предусмотрено специальное пространство для хранения косметики и	ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>инструмента, есть место для хранения палитр. Предназначена для отработки навыков профессии эстетик-косметик.</p> <p>Освещение: лампы LED, не менее 6 шт.</p> <p>Ножки: из прочного металла, регулируемые по высоте</p> <p>Высота в открытом виде: не более 150 мм</p> <p>Регулировка высоты треноги, материал: ПВХ</p>	
13	Сухожар	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначен для стерилизации косметологического инструмента.</p> <p>Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 400 мм</p> <p>Тип камеры: прямоугольная</p> <p>Полезный объем камеры: не менее 20 л</p> <p>Температурный режим: не менее 50 градусов</p> <p>Количество полок: не менее 2 шт.</p> <p>Время непрерывной работы в сутки: не менее 10 ч.</p>	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Напряжение: 220 В. Мощность: не менее 1,5 кВт	
14	Стерилизатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для стерилизации косметологического инструмента. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 250 мм Тип стерилизации: ультрафиолетовый Тип стерилизатора: бактерицидная камера Материал камеры: металл Объем камеры: не менее 30 л Напряжение: 220 В	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
15	Нагреватель полотенец	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для нагрева полотенец и хранения косметологических инструментов в стерильной среде. Габаритные размеры: ширина не менее 300 мм, глубина не менее 250 мм, высота не менее 200 мм Объем: не менее 5 л Максимальная температура внутри нагревателя во время работы: не более 80 градусов	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие функции озонирования Напряжение: 220 В	
16	Холодильник	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для хранения в охлажденном виде медицинских препаратов. Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 900 мм Объем: не менее 130 л, тип: фармацевтический Диапазон температур, °С: от +2, предельное отклонение температуры, °С ±2 Дверь: металлическая Напряжение: 220 В	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
17	Лампа	<b>Оборудование</b>	основное	Предназначена для обеспечения детализированного освещения рабочей поверхности. Бестеневая подсветка Мощность: не менее 512 LED Диаметр: не менее 300 мм Тип крепления: штатив, тип лампы: светодиодная	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18	Кушетка косметологическая	<b>Оборудование</b>	специализированное	Кушетка с регулировкой высоты и изменением конфигурации. Предназначена для	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>оказания косметологических и массажных услуг. Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 1600 мм, высота не менее 500 мм Тип кресла: электрическое Количество электродвигателей: не менее 1 Регулировка высоты, наклона спинки, сидения: электродвигатель; регулировка подножек: пневматика. Материал обивки: эко-кожа Нагрузка: не более 150 кг</p>	
19	Лампа-лупа	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Лампа-лупа с увеличительным стеклом. Используется при визуальном обследовании кожи перед проведением косметологических процедур. Тип подсветки: светодиоды Количество диодов: 60 Тип крепления: штатив Увеличение: в 5 раз Форма линзы: круглая Диаметр линзы: не менее 10 см Напряжение: 220 В</p>	ПМ.01
20	Аппарат дарсонвализации	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для работы с проблемной кожей.	ПМ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Д'арсонваль (насадки): не менее 4 шт. Частота импульсов: не менее 800 Гц Сила тока: не более 0.2 Длительность импульсов: не менее 60 Напряжение: 220 В	
21	Аппарат ультразвукового пилинга	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для комплексного ультразвукового уходового воздействия на кожу. Частота ультразвуковых колебаний: не более 24 кГц Регулируется: частота, интенсивность Напряжение: 220 В	ПМ.01
22	Валоризатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для распаривания и чистки кожи лица. Емкость колбы: не менее 1,0 л Материал колбы: стекло, пластик, метал Наличие автоматического выключения Функция озонирования, ароматерапии Высота головки распыления пара: не менее 100 см Напряжение: 220 В	ПМ.01
23	Анализатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для	ПМ.01, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>проведения диагностики состояния кожного покрова клиента.  Линзы: не менее чем 30-кратное увеличение  Батарея: аккумулятор  Заряд: USB  Время непрерывной работы: не менее 2 часов  Разрешение камеры: не менее 1080 P  Напряжение: 220 В.  Мощность: не менее 0,05 кВт</p>	
24	Нагреватель сахарной пасты и воска	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначена для проведения процедур депиляции с кассетным и с брикетированным воском  Объем: не менее 300 мл  Регулятор температуры</p>	ПМ.01
25	Аппарат для педикюра	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Питание сети, В/Гц 200-240 / 50  Потребляемая мощность, Вт 750  Скорость вращения, оборотов/минуту - 35,000  Педаль вкл/выкл  Наличие реверса (вращение в обе стороны) Насадки (буры) в комплект не входят</p>	ПМ.02
26	Аппарат для маникюра	<b>Оборудование</b>	специализированное	Питание сети, В/Гц 200-240 / 50	ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Потребляемая мощность, Вт 750 Скорость вращения, оборотов/минуту - 35,000 Педаль вкл/выкл Наличие реверса (вращение в обе стороны) Насадки (буры) в комплект не входят	
27	Лампа для полимеризации геля	<b>Оборудование</b>	специализированное	Мощность 48 Вт Питание сети, В/Гц 200-240 / 50 Таймер 15, 30, 60, 90 сек Срок службы 50 000 часов Тип UV/LED	ПМ.02
28	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
29	Ноутбук	<b>ТС</b>	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объём оперативной памяти: не менее 12 Гб Объём твердотельного накопителя: не менее 512	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Гб	
30	Учебная документация	<b>УМК</b>	специализированная	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Мастерская «студия красоты»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
2	Стул	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
3	Стол преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Габаритные размеры: ширина не менее 900 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 650 мм	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
4	Стул преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	Стул на металлическом каркасе без подлокотников. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 400 мм	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал каркаса: металл Материал сидения: ткань	
5	Шкаф медицинский	<b>Мебель</b>	основное	Предназначен для хранения медицинских препаратов и инструментов. Габаритные размеры: ширина не менее 700 мм, глубина не менее 300 мм, высота не менее 1600 мм Материал: сталь Замок: ключевой Максимальная нагрузка на полку: не менее 20 кг Тип покрытия: гигиенически безопасное, коррозионно-устойчивое	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
6	Вешалка	<b>Мебель</b>	основное	Предназначена для размещения спецодежды в рабочей зоне. Габаритные размеры: ширина не менее 1200 мм, глубина не менее 700 мм, высота не менее 1700 мм Серия: вешалки с крючками Количество штанг: не менее 1 Количество крючков: не менее 15 Материал конструкции: металл Покрытие: порошковое, тип: напольная	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
7	Стеллаж	<b>Мебель</b>	основное	Предназначен для хранения	ПП.01.01, УП.02.01,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				инвентаря и мобильного оборудования. Габаритные размеры: ширина не менее 1200 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 1900 мм Нагрузка на полку: не более 200 кг Нагрузка на стеллаж: не более 1400 кг Количество полок: не менее 3 шт.	УП.03.01
8	Шкаф	<b>Мебель</b>	основное	Шкаф бельевой закрытый Предназначен для хранения мягкого инвентаря. Габаритные размеры: ширина не менее 800 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 2000 Двери глухие: распашные, материал: ЛДСП Количество полок: не менее 5 шт.	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
9	Столик косметический	<b>Мебель</b>	специализированное	Столик косметический трёхъярусный. Предназначен для размещения инвентаря для оказания услуг. Габаритные размеры: ширина не менее 400 мм, глубина не менее 600 мм, высота не менее 800 мм Материал полок: металл	ПП.01.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Стул косметический	<b>Мебель</b>	специализированное	Размер сидения: не менее 350 мм Высота стула: не менее 500 мм Тип сидения: круг Наличие спинки Посадка: классическая	ПП.01.01
11	Стул визажиста-бровиста	<b>Мебель</b>	специализированное	Стул визажиста-бровиста с подголовником, подлокотником, подножкой. Предназначен для макияжа лица, бровей, и ресниц. Габаритные размеры: ширина не менее 500 мм, высота не менее 1000 мм Размер подлокотников: не менее 400 мм Материал: металл	УП.03.01
12	Мобильная студия визажиста	<b>Мебель</b>	специализированное	Студия представляет собой компактный столик с раздвижными полочками, зеркалом и освещением из ламп. В полочках предусмотрено специальное пространство для хранения косметики и инструмента, есть место для хранения палитр. Предназначена для отработки навыков профессии эстетик-косметик.	УП.03.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Освещение: лампы LED, не менее 6 шт.  Ножки: из прочного металла, регулируемые по высоте  Высота в открытом виде: не более 150 мм  Регулировка высоты треноги, материал: ПВХ</p>	
13	Сухожар	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначен для стерилизации косметологического инструмента.  Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 400 мм, высота не менее 400 мм  Тип камеры: прямоугольная  Полезный объем камеры: не менее 20 л  Температурный режим: не менее 50 градусов  Количество полок: не менее 2 шт.  Время непрерывной работы в сутки: не менее 10 ч  Напряжение: 220 В.  Мощность: не менее 1,5 кВт</p>	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
14	Стерилизатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначен для стерилизации косметологического</p>	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>инструмента.  Габаритные размеры:  ширина не менее 500 мм,  глубина не менее 300 мм,  высота не менее 250 мм  Тип стерилизации:  ультрафиолетовый  Тип стерилизатора:  бактерицидная камера  Материал камеры: металл  Объем камеры: не менее 30 л  Напряжение: 220 В</p>	
15	Нагреватель полотенец	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначен для нагрева полотенец и хранения косметологических инструментов в стерильной среде.  Габаритные размеры:  ширина не менее 300 мм,  глубина не менее 250 мм,  высота не менее 200 мм  Объем: не менее 5 л  Максимальная температура внутри нагревателя во время работы: не более 80 градусов  Наличие функции озонирования  Напряжение: 220 В</p>	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
16	Холодильник	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для хранения в охлажденном виде медицинских препаратов.	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 500 мм, высота не менее 900 мм Объем: не менее 130 л, тип: фармацевтический Диапазон температур, °С: от +2, предельное отклонение температуры, °С ±2 Дверь: металлическая Напряжение: 220 В</p>	
17	Лампа	<b>Оборудование</b>	основное	<p>Предназначена для обеспечения детализированного освещения рабочей поверхности. Бестеневая подсветка Мощность: не менее 512 LED Диаметр: не менее 300 мм Тип крепления: штатив, тип лампы: светодиодная</p>	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
18	Кушетка косметологическая	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Кушетка с регулировкой высоты и изменением конфигурации. Предназначена для оказания косметологических и массажных услуг. Габаритные размеры: ширина не менее 600 мм, глубина не менее 1600 мм,</p>	ПП.01.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>высота не менее 500 мм            Тип кресла: электрическое            Количество электромоторов: не менее 1            Регулировка высоты, наклона спинки, сидения: электромотор; регулировка подножек: пневматика.            Материал обивки: эко-кожа            Нагрузка: не более 150 кг</p>	
19	Лампа-лупа	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Лампа-лупа с увеличительным стеклом. Используется при визуальном обследовании кожи перед проведением косметологических процедур.            Тип подсветки: светодиоды            Количество диодов: 60            Тип крепления: штатив            Увеличение: в 5 раз            Форма линзы: круглая            Диаметр линзы: не менее 10 см            Напряжение: 220 В</p>	ПП.01.01
20	Аппарат дарсонвализации	<b>Оборудование</b>	специализированное	<p>Предназначен для работы с проблемной кожей.            Дарсонваль (насадки): не менее 4 шт.            Частота импульсов: не менее 800 Гц            Сила тока: не более 0.2            Длительность импульсов:</p>	ПП.01.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				не менее 60 Напряжение: 220 В	
21	Аппарат ультразвукового пилинга	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для комплексного ультразвукового уходового воздействия на кожу. Частота ультразвуковых колебаний: не более 24 кГц Регулируется: частота, интенсивность Напряжение: 220 В	ПП.01.01
22	Вапоризатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для распаривания и чистки кожи лица. Емкость колбы: не менее 1,0 л Материал колбы: стекло, пластик, металл Наличие автоматического выключения Функция озонирования, ароматерапии Высота головки распыления пара: не менее 100 см Напряжение: 220 В	ПП.01.01
23	Анализатор	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначен для проведения диагностики состояния кожного покрова клиента. Линзы: не менее чем 30-кратное увеличение Батарея: аккумулятор	ПП.01.01, УП.03.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Заряд: USB Время непрерывной работы: не менее 2 часов Разрешение камеры: не менее 1080 P Напряжение: 220 В. Мощность: не менее 0,05 кВт	
24	Нагреватель сахарной пасты и воска	<b>Оборудование</b>	специализированное	Предназначена для проведения процедур депиляции с кассетным и с брикетированным воском Объем: не менее 300 мл Регулятор температуры	ПП.01.01
25	Аппарат для педикюра	<b>Оборудование</b>	специализированное	Питание сети, В/Гц 200-240 / 50 Потребляемая мощность, Вт 750 Скорость вращения, оборотов/минуту - 35,000 Педаль вкл/выкл Наличие реверса (вращение в обе стороны) Насадки (буры) в комплект не входят	УП.02.01
26	Аппарат для маникюра	<b>Оборудование</b>	специализированное	Питание сети, В/Гц 200-240 / 50 Потребляемая мощность, Вт 750 Скорость вращения, оборотов/минуту - 35,000 Педаль вкл/выкл Наличие реверса (вращение	УП.02.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				в обе стороны) Насадки (буры) в комплект не входят	
27	Лампа для полимеризации геля	<b>Оборудование</b>	специализированное	Мощность 48 Вт Питание сети, В/Гц 200-240 / 50 Таймер 15, 30, 60, 90 сек Срок службы 50 000 часов Тип UV/LED	УП.02.01
28	Мультимедийный комплект	<b>ТС</b>	основное	Состоит из: экрана, проектора, кронштейна. Предназначен для демонстрации учебного контента. Диагональ экрана: не менее 230 мм Тип кронштейна: потолочный Тип проектора: лазерный	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
29	Ноутбук	<b>ТС</b>	основное	Диагональ экрана: не менее 12 дюймов Количество ядер процессора: не менее 4 Объем оперативной памяти: не менее 12 Гб Объем твердотельного накопителя: не менее 512 Гб	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01
30	Учебная документация	<b>УМК</b>	специализированная	дидактические средства, методические средства для преподавателя, средства обучения для учащихся	ПП.01.01, УП.02.01, УП.03.01

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Гимнастическое оборудование	оборудование	основное	Инвентарь и оборудование для выполнения гимнастических упражнений	СГ.04
2.	Волейбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи волейбольные mva 300	СГ.04
3.	Баскетбольная площадка	оборудование	основное	Комплект: мячи баскетбольные Molten BGN7X, стойки баскетбольные	СГ.04
4.	Футбольная и гандбольная площадка	оборудование	основное	Комплект ворот, мяч футбольный Select delta	СГ.04
5.	Оборудование для игры в бадминтон	оборудование	основное	Ракетки, воланы	СГ.04
6.	Оборудование для настольного тенниса	оборудование	основное	Стол теннисный Sponeta; комплект сеток, ракетки, шарики	СГ.04
7.	Спортивный инвентарь	оборудование	основное	Инвентарь для спортивных игр и упражнений	СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Конференц-стол	мебель	основное	Конференц-стол, размеры: 2000*800*760 мм	ООП.07 ООП.08
2.	Шкаф-витрина	мебель	основное	Шкаф книжный со стеклянными дверцами, размеры (ширина*глубина*высота): 900*300*2000 мм, для хранения книг, журналов, документации	ООП.11 ООП.14 СГ.01 СГ.02 СГ.03
3.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 4 модуля, размеры: 3395*1835*1160 мм	ОП.01 ОП.02
4.	Кафедра выдачи	мебель	основное	Стойка ресепшен, 5 модулей, размеры: 5700*1250*1160 мм	ОП.03 ОП.04
5.	Диван	мебель	основное	3-местный, левый, правый, размер: 150*70*80 см	ОП.05 ОП.06
6.	Диван	мебель	основное	Модуль, П-образный, размер: 190/130*55*77 см	ПМ.01 ПМ.02
7.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический односторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930x227x2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	ПМ.03 ПМ.04
8.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний, стационарный металлический, размеры (ширина*глубина*высота): 930x227x2050 мм, для хранения книг, журналов, документации	
9.	Стеллаж	мебель	основное	Стеллаж металлический двусторонний стационарный, размеры (ширина*глубина*высота): 930x452x1600 мм, для хранения книг, журналов, документации	
10.	Специализированное компьютерное место для читателей	оборудование	специализированное	Специализированное компьютерное место для читателей, персональный компьютер (Моноблок LG, клавиатура) с	

				выходом в интернет
11.	Мультимедийный проектор Casio XJ-V2	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, вес: 2.9 кг, экран для проектора
12.	Моноблок Wibtek A23	ТС	основное	Моноблок Wibtek A23, диагональ экрана 23", поддержка Windows
13.	Стол с микролифтом на электроприводе	оборудование	специализированное	Стол с микролифтом на электроприводе, без столешницы, с регулируемым уровнем высоты, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
14.	Портативное устройство для чтения PEARL	оборудование	специализированное	Персональный компьютер, передающее устройства (камера) с наушниками и ПО «OpenBook 9.0», оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
15.	Принтер для печати View Plus EmBraille	оборудование	специализированное	Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
16.	Клавиатура	оборудование	специализированное	Клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
17.	Джойстик компьютерный	оборудование	специализированное	Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
18.	Видео-увеличитель	оборудование	специализированное	Складной настольный видео-увеличитель Toraz PHD 15" с батареей, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

19.	Портативная информационная система «Исток»	оборудование	специализированное	Портативная информационная индукционная система, информационно-коммуникационная панель для инвалидов по слуху
20.	Радиокласс «СОНЕТ РСМ”РМ-1»	оборудование	специализированное	Заушный индуктор, индукционная петля, микрофон, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
21.	Дисплей	оборудование	специализированное	Дисплей Брайля Alva USB 640 Comfort, оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	мебель	основное	Стол-трапеции, стулья, столы с микрофонами, кресла	СГ.01 СГ.02
2.	Доска учебная	ТС	основное	Доска настенная магнитно-маркерная	СГ.03
3.	Флипчарт	ТС	основное	Доска-флипчарт, магнитно-маркерная на треноге	ОП.01 ОП.02
4.	Проектор мультимедийный	ТС	основное	Casio XJ-V2, портативный, DLP, разрешение: 1024x768, яркость: 3000 лм, экран для проектора	ОП.03 ОП.04
5.	Ноутбук	ТС	основное	Lenovo ThinkBook 14G2, диагональ экрана 14"	ОП.05 ОП.06
6.	Оборудование ВКС	ТС	основное	Видеоконференцсвязь, микрофоны, колонки, Видеостена Creativa	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для работы с различными типами документов. Предназначено для создания и редактирования текстов, электронных таблиц, презентационных материалов. Свободно распространяемое программное обеспечение	15	ОП.01

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>5</b>
<b>Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....</b>	<b>6</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты присваивается квалификация: специалист индустрии красоты.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

##### Направленность эстетическая косметология

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг
Освоение профессии рабочего (Парикмахер)	ПМ.02 Освоение профессии рабочего (Парикмахер)
Организация и управление продвижением услуг	ПМ.03 Организация и управление продвижением услуг
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПМ.04 Освоение профессии рабочего (Визажист)

### Направленность эстетическая косметология

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
Предоставление косметических услуг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПМ.03 Освоение профессии рабочего (Визажист)
Организация и управление продвижением услуг	ПМ.04 Организация и управление продвижением услуг

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

#### Направленность парикмахерское искусство

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
	ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
	ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента
	ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
	ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт
	ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг
Освоение профессии рабочего (Парикмахер)	ПК 2.1. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами
	ПК 2.2. Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами
	ПК 2.3. Химическая завивка волос классическим методом
	ПК 2.4. Окрашивание волос на основе базовых техник
	ПК 2.5. Выполнение классических причесок на волосах различной длины
Организация и управление про-	ПК 3.1. Использовать информационные технологии для органи-

движением услуг	зации и продвижения парикмахерских и косметических услуг
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПК 4.1 Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник
	ПК 4.2 Выполнять салонный и специфический макияж

### Направленность эстетическая косметология

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом
	ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
	ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
	ПК 2.5. Выполнение классических причесок на волосах различной длины
Освоение профессии рабочего (Визажист)	ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
	ПК 3.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник
	ПК 3.2. Выполнять салонный и специфический макияж
	ПК 3.3. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов
Организация и управление продвижением услуг	ПК 3.1. Использовать информационные технологии для организации и продвижения парикмахерских и косметических услуг

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных мате-

риалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и в полном объеме выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

### **Подготовка и проведение демонстрационного экзамена.**

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты

заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

ЦПДЭ располагается на территории университета, обладающий необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается приказом не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена совместно с государственной экзаменационной комиссией.

- План проведения демонстрационного экзамена определяет:
- ~ место расположения ЦПДЭ;
  - ~ дату и время начала проведения демонстрационного экзамена;
  - ~ расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
  - ~ планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
  - ~ технические перерывы при проведении демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления отражается техническим экспертом в протоколе об ознакомлении экспертов с пра-

вилами охраны труда и безопасности производства и протоколе об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей и имеют право сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

**Выпускники обязаны:**

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

в ходе проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут при себе иметь лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

#### **Подготовка и защита дипломной работы (проекта)**

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы (проекта) обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общие и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общей и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;
- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные результаты;
- уметь выделять элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов (работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно с представителями работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании личного заявления студента, поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику

- Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:
- ~ разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой;
  - ~ оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
  - ~ оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и Интернет-ресурсов;
  - ~ консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
  - ~ контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся промежуточных результатов, полученных при выполнении дипломной работы;
  - ~ консультирование обучающегося (оказание помощи) при подготовке доклада (пре-

зентации) к процедуре защиты дипломной работы;

представление письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом выполнения и написания дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о дипломной работе и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК (в учебную часть).

Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение дипломной работы (проекта) несет обучающийся - автор дипломной работы (проекта).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели структурного подразделения СПО, утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения дипломной работы студентом осуществляется заместителем директора по учебной работе структурного подразделения СПО.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Процедура защиты, как правило, включает: устное сообщение автора работы (доклад) перед членами ГЭК (не более 7-10 минут); вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них; выступление руководителя дипломного проекта (работы) (с предоставлением письменного отзыва); выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения дипломного проекта (работы). На всю процедуру защиты дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **Требования к структуре дипломного проекта (работе)**

Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04- 1.005-2015 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Дипломный проект (работа) содержат следующие структурные элементы:

##### **Титульный лист.**

**Содержание.** В нём последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

**Введение.** Должно быть четко структурировано, отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов дипломного проекта (работы).

**Основная часть.** Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию. Например, Глава 1 содержит теоретическую часть дипломного проекта (работы), аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Глава 2, как правило, содержит методическую часть дипломного проекта (работы), описание использованного материала и применяемых методик исследования. Глава 3 содержит практическую часть дипломного проекта (работы), описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента.

**Заключение.** В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в

этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений дипломного проекта (работы). В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования (во введении) задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы. Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну.

Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.

**Список использованных источников и литературы.** Список оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании дипломного проекта (работы). Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью. Список может быть составлен по алфавитному признаку, по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по мере упоминания работ в тексте.

**Приложения.** В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотографии, карты, схемы, диаграммы, чертежи, результаты экспериментов и т.д.). Все материалы приложения должны помочь более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках. Графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах.

К процедуре защиты дипломного проекта (работы) студенту необходимо подготовить сам диплом, раздаточный материал (при необходимости), презентацию и доклад, содержащий в себе краткое изложение исследования и основные выводы.

Структура доклада должна включать:

- актуальность работы (2–3 предложения);
- характеристику объекта и предмета исследования;
- перечисление используемых методов исследования;
- описание поставленных целей и задач;
- краткий рассказ в логической последовательности о том, как решались поставленные задачи и к каким выводам пришли (краткий пересказ всех глав диплома с выводами);
- предложения и рекомендации по улучшению и оптимизации предмета и объекта исследования;
- обоснование научной и практической ценности предложений студента и дипломного проекта (работы) в целом.

Объем доклада должен составлять от 5 до 8 страниц, объем презентации не больше 25 слайдов (включая выходные данные).

### **Оценивание результатов ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержден-

ный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибальную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

На основании итогового протокола ДЭ и таблицы № 1 секретарь ГЭК заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости.

#### **Оценивание результатов защиты дипломного проекта (работы).**

ГЭК оценивает дипломный проект (работу) с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения руководителя дипломного проекта (работы).

При оценке дипломного проекта (работы) учитываются:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;
- структура исследования, соответствие теме дипломного проекта (работы), качество содержания понятийного аппарата;
- анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите дипломного проекта (работы);
- самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала;
- обоснованность выводов;
- грамотность оформления дипломного проекта (работы): структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы;
- апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях) и т.д.;
- раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов;
- аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования;
- уровень сформированности компетенций.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

Дипломный проект (работа) после защиты хранится в структурном подразделении СПО на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты дипломные проекты (работы) списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по колледжу и возглавляемой директором.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого

выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

#### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение 5).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «ВВГУ» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из роди-

телей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО «ВВГУ».

#### **Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО «ВВГУ» письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

#### **Методические рекомендации**

Методические рекомендации по выполнению дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности, соответствия качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В процессе написания дипломного проекта (работы) студент должен осуществить следующее: систематизировать, обобщить и расширить творческие и практические знания по избранной теме исследования; применить теоретические и практические знания в целях выработки рекомендаций по решению конкретных практических задач.

В ходе выполнения дипломного проекта (работы) необходимо решить ряд конкретных задач:

обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;

изучить теоретические положения, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

собрать необходимый практический материал для проведения конкретного анализа и решения профессиональных задач;

провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

реализовать практическую часть дипломного проекта (работы);

сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;

оформить дипломный проект (работу) в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Подготовка дипломного проекта (работы) состоит из следующих этапов:

выбор темы, ознакомление с литературой, составление плана;

составление библиографии, изучение нормативных документов, научных источников;

преддипломная практика и сбор практической информации;

обработка и анализ имеющейся информации;

формулировка выводов, разработка авторских предложений, рекомендаций и качественно новых подходов;

оформление, распечатка и переплет дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую зна-

чимость.

Дипломный проект (работа) может выполняться по предложениям учреждений, организаций, предприятий.

Выполнение дипломного проекта (работы) студентом сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, рекомендует примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем изученных дисциплин и профессиональных модулей. Она может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер. Выбор характера работы зависит от цели, которую автор в данной работе формулирует.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломного проекта (работы). Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательны следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебников, учебных пособий, справочников, государственных стандартов;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам дипломного проекта (работы), предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в дипломном проекте (работе);

- изучая литературные источники, следует тщательно оформлять выписки, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираясь на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически;

- особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора;

- сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломного проекта (работы). От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для дипломного проекта (работы), и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики;

- после того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также

собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломного проекта (работы).

Изложение материала в дипломном проекте (работе) должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой.

Дипломный проект (работа) должна состоять из титульного листа, задания, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Введение - это вступительная часть дипломного проекта (работы), в которой обосновываются актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, проработанность проблемы в теоретических и практических исследованиях, теоретическую и практическую значимость, методы исследования, структуру работы. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования.

Во введении может быть подробно оговорен объект исследования, и приведены пояснения к содержанию работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа и др.

Коррективы во введении могут быть внесены после написания дипломного проекта (работы).

Актуальность темы работы раскрывается в двух направлениях: – теоретическом и практическом. Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых технологиях;
- потребностью практики.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

Предмет исследования – более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения). свойств от каких-либо условий. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия, то предмет - условия...; цель - описать методику, то предмет – методика.

При определении объекта и предмета необходимо учитывать, что: объект даёт ответ на вопрос «что рассматривается?», предмет даёт ответ на вопрос «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?»

Цель исследования – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить.

Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификаций, типологий;
- создание методик;
- адаптация методик.

Задачи исследования – это поэтапные действия, выбор путей и средств для достижения цели исследования в соответствии с выдвинутой гипотезой. В работе может быть несколько задач, обычно три – четыре. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования. В работе может быть поставлено несколько задач. Задачи исследования формулируются через инфинитив глагола: проанализировать..., разработать..., выявить..., исследовать..., оценить..., установить связь..., охарактеризовать... и т.д. В ряде случаев формулировка задачи исследования может начинаться с существительного: усовершенствование..., анализ... создание... построение... определение... систематизация ... и т.д.

Основные методы исследования – служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования – это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования. В пункте – методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование (теоретическое и практическое).

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения.

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

Практическая значимость – это критерий, показывающий реальную пользу от применения результатов исследования в практической деятельности, их прикладную ценность. Обоснование практической значимости исследования дается в вводной части и подтверждается в заключении.

Основная часть. Основная часть работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. В этом разделе студент должен показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Содержанием первого раздела являются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломного проекта (работы), написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов по выбранной теме. Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим содержание первого раздела должно быть увязано с практической частью работы и служить методической базой для разработки предложений и рекомендаций.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в профессиональной литературе точек зрения. Необходимо творчески осмысливать прочитанное, обосновывая собственную позицию, для того чтобы написать дипломный проект (работу), характеризующийся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения обучающегося.

Во второй главе производится самостоятельный анализ проблемы на основе собранного материала, формулируются выводы и делаются предложения либо рекомендации по улучшению ситуации. Любой вывод, даже если он является присоединением к существующей точке зрения, должен быть аргументирован. Здесь самостоятельность может выражаться и в наличии собственных доказательств: студент показывает, почему он из всех позиций выбирает только одну. Студенту не стоит безосновательно критиковать иные мнения, важно оце-

нить их аргументацию.

Материал второй главы, как правило, базируется на тщательном изучении действующего законодательства, локальных нормативно-правовых актов, внешней и внутренней среды организации, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала, собранного в процессе преддипломной практики. Материалы анализа должны лежать в основе всей работы, служить базой, на основе которой разрабатываются выводы и предложения.

Третья глава предполагает описание выполненных расчетов, описание устройств, технологических процессов и т.п., содержит практическую часть дипломного проекта (работы), краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента. Практическая часть может носить экспериментальный характер, определяемый спецификой темы дипломного проекта (работы).

Заключение - это последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем даются выводы по всему тексту проделанной работы:

краткая характеристика теоретических основ работы.

несмотря на то, что все уже сказано и подробно изложено в тексте основной части, в заключении студент снова обращается к проделанной работе, чтобы кратко воспроизвести логическую схему работы. Необходимо четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы;

практические рекомендации, как результат исследования; при изложении выводов обязательно указать авторскую роль в проведённой работе (что разработано, предложено автором, точки зрения, выводы, расчеты и так далее).

В заключении в лаконичном виде указываются общие результаты дипломного проекта (работы), формулируются общие выводы и предложения, достигнутые результаты, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение должно содержать основные выводы и рекомендации по каждой из поставленных задач работы. Заключение должно быть условно структурировано по пунктам, каждый из которых должен в сжатой форме представлять выводы по той или иной поставленной задаче с сохранением порядка их рассмотрения. Последние 1-3 пункта должны посвящаться заключительным положениям, которые показывают степень и глубину достижения основной цели работы. Выводы пишутся кратко по пунктам (как правило, одна задача – один абзац). Иллюстративный материал в заключении не используется. Основные требования к заключению – самостоятельность формулирования выводов, связь с основным содержанием работы, логичность и лаконичность изложения.

Заключение имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой форме должны быть представлены итоговые результаты работы. В заключении объединяются отдельные результаты по теме и совокупный итог работы в целом. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое сделанные в предшествующих главах выводы, оценить успешность собственной работы. Целесообразно построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых – выделение и обоснование одного конкретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практическую значимость, это также должно быть отмечено в заключении. Кроме того, следует оценить возможные перспективы их развития и использования.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников и литературы должен включать в себя не менее 20 источников. При этом источники должны быть опубликованы за последние 5 лет. Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в опре-

деленной логической последовательности. Поскольку дипломный проект (работа) обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного материала и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

В Приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст или увеличивает его объем. Приложения должны содержать любую информацию, относящуюся к теме и более полно раскрывающую ее содержание: копии документов, выдержки из нормативных актов, статистические показатели в виде таблиц, графиков, диаграмм, схемы изучаемых процессов, фотографии, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики и другие материалы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение». Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Дипломный проект (работа) должна удовлетворять следующим требованиям: должна быть выполнена самостоятельно;

должна иметь теоретическую и практическую части. Вопросы теории должны быть тесно увязаны с предметом исследования;

практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа статистического, фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, содержать предложения и рекомендации по улучшению текущей ситуации и решению исследуемой в работе проблемы;

работа должна отражать различные точки зрения на исследуемую проблему и отражать позицию автора; все авторские предложения и выводы должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую ценность;

работа должна включать в себя таблицы, схемы, графики, диаграммы или иные демонстрационные формы, характеризующие сущность, структуру, динамику исследуемых явлений, процессов, видов деятельности;

должна быть оформлена в папку и сброшюрована.

**Перечень примерных тем дипломных работ**

1. Программа и комплекс процедур по эстетизации внешности клиента-мужчины в возрасте после 30 лет.
2. Программа по эстетизации внешности клиентки с себорейной кожей лица.
3. Эстетизация внешности клиентов с помощью современных технологий по коррекции бровей и ресниц.
4. Программа и комплекс процедур по эстетизации внешности клиентки в возрасте от 18 до 25 лет.
5. Программа и комплекс процедур по эстетизации внешности клиентки в возрасте от 45 до 55 лет.
6. Программа и комплекс процедур по эстетизации внешности клиентки в возрасте старше 55 лет.
7. Программа по эстетизации внешности клиентки с сухой возрастной кожей.
8. Программа по эстетизации внешности клиентки с проблемой обезвоженности кожи лица
9. Комплексная программа ухода за лицом и телом с использованием талассотерапии.
10. Программа по эстетизации внешности клиента соматотипа «эндоморф»

**План мероприятий по подготовке  
к проведению демонстрационных экзаменов**

п/н	Мероприятие	Дата
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Февраль
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Февраль
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Февраль
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Февраль
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	До 20 февраля
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена	До 01.04.2023
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по компетенции	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	Февраль -март
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: Приказ об организации и проведении ГИА; Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; Приказ о графике проведения ГИА; График подготовки к ДЭ; Сведения об утверждении состава комиссии ГИА; Приказ о допуске к ГИА; Протокол проведения ДЭ; Сертификат аккредитации ЦПДЭ (при наличии, либо акт самообследования площадки ЦПДЭ) Утвержденный состав экспертной группы; Оценочные материалы по компетенции, содержащие методику перевода баллов в оценку	Февраль-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК	Май-июнь
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Апрель-Июнь
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО	Апрель-май
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Направление скан-копии приказа о назначении руководителя рабочей группы для организации и проведения демонстрационного экзамена в ИРПО	За 1 месяц до начала ДЭ
20.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от института, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО, сбор РКЦ)	Не позднее, чем за 2 недели.
21.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по компетенции в соответствии с документами, разработанными ИРПО	За 2 месяца до начала проведения ДЭ (не позднее 15 апреля)

22.	Размещение плана мероприятий по подготовке на сайте	За 1 месяц до начала ДЭ
23.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника/эксперта - для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	Апрель-май
24.	Подготовка пакетов документов для заключения договоров на оплату труда экспертам	Апрель
25.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца
26.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За 2 месяца
27.	Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Организационное собрание не позднее чем за 1 месяц до ДЭ
28.	Размещение полной документации по охране труда и технике безопасности на официальном сайте ЦПДЭ	Апрель-июнь
29.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За 1 месяц до начала ДЭ
30.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
31.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 3-5 дней после проведения ДЭ
32.	Подготовка отчета о проведении ДЭ, размещение его на сайте ИРПО	Июнь

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к ОПОП-П по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2025 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (г. Владивосток, Приморский край)
<b>Патриотическое воспитание</b>
осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>профессии /специальности</i>
проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности\*

#### Модуль «Образовательная деятельность»

внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности
включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности
организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности
организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области сервиса и туризма специальности, в том числе с применением программных продуктов

#### Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

#### Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

#### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
--

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией /специальностью
--

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией/специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию/специальность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1. Кадровое обеспечение**

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками
---

образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности:

- педагог-психолог

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

распоряжения о проведении мероприятий с привлечением студентов

регламент организации работы института кураторов академических группы

приказы о назначении кураторов академических групп

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности

успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### **3.4. Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

**Календарный план воспитательной работы по специальности  
43.02.17 Технологии индустрии красоты (Эстетическая косметология)**

№	Направление	Место проведения	Содержание и формы деятельности	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	Колледж	«День окончания второй мировой войны – 3 сентября»	Специалист по воспитательной работе
			Международный день распространения грамотности	Специалист по воспитательной работе
			Кураторский час	Куратор
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	Колледж	День Тигра. Подготовка и участие в праздничном шествии	Специалист по воспитательной работе, куратор
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	Колледж	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Специалист по воспитательной работе
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	В здоровом теле	Спортивный студенческий клуб
5.	<b>Трудовое</b>	Колледж	День парикмахера	Преподаватели профессиональных модулей
			Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
			Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Специалист по воспитательной работе
6.	<b>Культурно-творческое</b>	Владивосток	«Архитектурная история нашего города»	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Посвящение в студенты	Специалист по воспитательной работе
7.	<b>Научно-образовательное</b>	Колледж	День знаний. Торжественная линейка	Специалист по воспитательной работе
			Адаптационная неделя	Специалист по воспитательной работе, куратор

		ВВГУ	Медиа школа	Управление молодежной политики
		Колледж	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	Специалист по воспитательной работе
<b>Октябрь</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	«Международный день пожилых людей»	Центр волонтеров
			Кураторский час	Куратор
			Разговоры о важном	Куратор
			День памяти жертв политических репрессий	Специалист по воспитательной работе
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	Экскурсии в музеи г. Владивостока	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине образования Приморского края	Специалист по воспитательной работе
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	Цв-трек «Волонтерство.Начало»	Центр волонтеров
		Колледж	День отца	Специалист по воспитательной работе
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	Чистые игры	Центр волонтеров
6.	<b>Трудовое</b>	ВВГУ	«Субботник»	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
7.	<b>Культурно-творческое</b>	ВВГУ	Посвящение в студенты	Специалист по воспитательной работе, куратор
		ВВГУ	Фестиваль «Звездная осень»	Управление молодежной политики
8.	<b>Научно-образовательное</b>	ВВГУ	Фестиваль «Наука 0+»	Департамент научно-исследовательской работы
<b>Ноябрь</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	«День народного единства»	Специалист по

				воспитательной работе
		ВВГУ	Фестиваль социального дарения «Добрый еж»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День МВД	Управление молодежной политики
		ВВГУ	Всемирный день прав ребенка	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час	Куратор
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	День толерантности в ВВГУ	Управление молодежной политики
		ВВГУ	«Профилактика экстремизма и терроризма»	Управление молодежной политики
		ВВГУ	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	Специалист по воспитательной работе
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	«Профилактика наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей»	Специалист по воспитательной работе
			«День матери»	Управление молодежной политики
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	Цв-трек «Протоколльно-наградная группа»	Центр волонтеров
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	Спартакиада ВВГУ	Студенческий спортивный клуб
5.	<b>Трудовое</b>	Колледж	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
<b>Декабрь</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	День Конституции Российской Федерации «Государственные символы России»	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	Акция помощи бездомным животным «Помощь хвостикам»	Специалист по воспитательной работе

2.	<b>Патриотическое</b>	Колледж	День неизвестного солдата	Специалист по воспитательной работе, куратор
			День Героев Отечества	
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	Ежегодный краевой конкурс «Волонтер года»	Центр волонтеров
			Международный день добровольца	Центр волонтеров
			Цв-трек «Медиаволонтерство»	Центр волонтеров
			Ежегодная студенческая премия #ПЕРВЫЙВВГУ	Управление молодежной политики
			Социальная акция «Апельсинка» по сбору подарков для детей из коррекционного центра	Управление молодежной политики
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	«Веселые зимние старты»	Студенческий спортивный клуб
5.	<b>Трудовое</b>	Колледж	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
<b>Январь</b>				
6.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	«Присоединяйся – стань донором»	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Кураторский час	Куратор
		Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
7.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	Противодействие коррупции в ВВГУ	Управление молодежной политики
			Общероссийская акция взаимопомощи #МыВместе	Центр волонтеров
			День снятия блокады города Ленинграда.	Управление молодежной политики
			Освобождение Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	Специалист по воспитательной работе
8.	<b>Трудовое</b>	ВВГУ	«Субботник»	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных

				модулей
9.	<b>Культурно-творческое</b>	ВВГУ	День российского студенчества	Молодежный центр
<b>Февраль</b>				
			«Мешок добра»	Центр волонтеров
		ВВГУ	День Российских студенческих отрядов	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час	Куратор
1.	<b>Гражданское</b>	Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	День защитника Отечества	Молодежный центр
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	Международный день родного языка	Специалист по воспитательной работе
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	Киберспортивный турнир	Студенческий спортивный клуб
5.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	«Субботник»	Специалист по воспитательной работе
			Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
6.	<b>Трудовое</b>	Колледж	Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
7.	<b>Культурно-творческое</b>	ВВГУ	Концерт в честь Дня всех влюбленных	Молодежный центр
8.	<b>Научно-образовательное</b>	ВВГУ	«День российской науки». Участие в научной конференции «Наука +»	Специалист по воспитательной работе
<b>Март</b>				
		ВВГУ	Мисс и Мистер ВВГУ	Управление молодежной политики
		Колледж	Кураторский час	Куратор
1.	<b>Гражданское</b>	Колледж	Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	День воссоединения Крыма с Россией	Специалист по воспитательной работе
			«Всемирный день театра»	Специалист по воспитательной работе
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	ВВГУ	Цв-трек «Амбассадоры»	Центр волонтеров

4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	Турнир по шахматам	Студенческий спортивный клуб	
5.	<b>Трудовое</b>	Колледж	День наставника специальности «Мастерская наставника»	Преподаватели профессиональных модулей	
			Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе	
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей	
6.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	«Утилизация бытовых отходов»	Специалист по воспитательной работе	
7.	<b>Культурно-творческое</b>	ВВГУ	Концерт в честь Международного женского дня 8 марта	Молодежный центр	
<b>Апрель</b>					
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	Всемирный день донора крови	Управление молодежной политики	
		Колледж	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	Специалист по воспитательной работе	
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	День космонавтики	Специалист по воспитательной работе	
3.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	Субботник «Чистый город»	Специалист по воспитательной работе	
			«Всемирный день Земли»	Специалист по воспитательной работе	
4.	<b>Трудовое</b>	Колледж	Субботник «Чистый университет»	Специалист по воспитательной работе	
			ВВГУ	День открытых дверей	Специалист по воспитательной работе
			Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе	
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей	
5.	<b>Культурно-творческое</b>	Владивосток	Бал серебряных волонтеров, приуроченный к дню рождения волонтерского корпуса «Симург»	Центр волонтеров	
6.	<b>Научно-образовательное</b>	ВВГУ	Международная научно-практическая конференция-конкурс студентов, аспирантов и молодых исследователей «Интеллектуальный потенциал	Департамент научно-исследовательской работы	

			вузов – на развитие Дальневосточного России»	региона
<b>Май</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	День Победы	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	День памяти умершим от СПИДа	Управление молодежной политикой
		ВВГУ	День рождения Центра волонтеров ВВГУ	Центр волонтеров
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	«Георгиевская ленточка»	Молодежный центр
3.	<b>Духовно- нравственное</b>	ВВГУ	Праздник весны и труда	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Специалист по воспитательной работе
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	Турнир по мини-футболу	Студенческий спортивный клуб
5.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	Посадка растений и осуществление уходовых работ на территории кампуса ВВГУ	Специалист по воспитательной работе, куратор
			«Чистые игры»	Центр волонтеров
6.	<b>Трудовое</b>	ВВГУ	«Субботник»	Специалист по воспитательной работе, куратор
			День российского предпринимательства	Специалист по воспитательной работе
		Колледж	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций- работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
7.	<b>Культурно- творческое</b>	ВВГУ	«Международный день музея»	Кафедра
		ВВГУ	День славянской письменности и культуры	Специалист по воспитательной работе, куратор
<b>Июнь</b>				
1.	<b>Гражданское</b>	ВВГУ	«Пушкинский день России»	Специалист по воспитательной работе

			День молодежи	Специалист по воспитательной работе
			Тематическое занятие «Разговоры о важном»	Куратор
2.	<b>Патриотическое</b>	ВВГУ	«День России». Многонациональная Россия»	Специалист по воспитательной работе, куратор
			День памяти и скорби	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	«Старый Владивосток - 2 июля 1860 года – день основания Владивостока»	Специалист по воспитательной работе
3.	<b>Духовно-нравственное</b>	Колледж	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	Специалист по воспитательной работе
4.	<b>Физическое</b>	ВВГУ	«От Студзачета к значку отличия ГТО»	Студенческий спортивный клуб
			Осуществление уходных работ за растениями на территории кампуса ВВГУ	Специалист по воспитательной работе
5.	<b>Экологическое</b>	ВВГУ	День эколога	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	«Субботник»	Специалист по воспитательной работе
			Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	Специалист по воспитательной работе
			Мастер-классы организаций-работодателей	Преподаватели профессиональных модулей
6.	<b>Трудовое</b>	Колледж	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Специалист по воспитательной работе
7.	<b>Культурно-творческое</b>	ВВГУ	Выпускной	Специалист по воспитательной работе
		ВВГУ	«Международный день защиты детей»	Специалист по воспитательной работе
8.	<b>Научно-образовательное</b>	Колледж	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и	Специалист по воспитательной работе

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://ави.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>