МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КРЕАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК.03.01 ДИЗАЙН-ПОРТФОЛИО И САМОПРОДВИЖЕНИЕ»

(52 ч.)

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01Дизайн-портфолио и самопродвижение разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 5 мая 2022, № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК  Д.В. Масенкова

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.03.01 ДИЗАЙН-ПОРТФОЛИО И САМОПРОДВИЖЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «МДК.03.01 Дизайн-портфолио и самопродвижение» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 54.02.01Дизайн (по отраслям).
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1 ПК 3.2	Уметь: структурировать профессиональную информацию, навыки и достижения; подбирать и адаптировать работы под различные цели и аудитории; оформлять кейсы с описанием задачи, процесса и результата; создавать визуально последовательную и понятную структуру портфолио; использовать современные инструменты создания и публикации портфолио; анализировать качество собственного портфолио и определять направления улучшения.	Знать: структуру и основные компоненты профессионального портфолио; принципы визуального оформления портфолио и кейсов; современные платформы и способы публикации профессиональных материалов; критерии оценки качества профессионального портфолио; требования к подготовке материалов для различных форматов представления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
*Самостоятельная работа**	6
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Основы профессионального позиционирования дизайнера		**11/11**	
Тема 1.1. Профессиональная идентичность и позиционирование	**Понятие профессионального позиционирования; роль самопрезентации в карьере дизайнера; определение сильных сторон, компетенций и профессиональных целей; анализ целевой аудитории (работодатель, заказчик, коллеги, образовательные организации).**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Анализ собственных профессиональных компетенций и формирование карты навыков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 1.2. Анализ рынка и профессиональной среды	**Современный рынок дизайнерских услуг; ожидания работодателей и заказчиков; анализ требований вакансий и профессиональных площадок; особенности позиционирования специалистов различного уровня.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Провести анализ вакансий, требований работодателей и составить список востребованных компетенций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	**1**	
Раздел 2. Разработка профессионального дизайн-портфолио		**19/19**	

Тема 2.1. Структура и содержание портфолио	**Назначение портфолио; типы портфолио; структура эффективного портфолио; критерии отбора работ; принципы построения кейсов.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Сформировать структуру собственного портфолио и подобрать проекты для размещения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 2.2. Создание и оформление кейсов	**Структура кейса; описание задачи, процесса и результата; визуальная логика подачи проектов; распространённые ошибки оформления.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Разработать структуру и оформление одного проектного кейса.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Тема 2.3. Визуальное оформление портфолио	**Принципы визуальной композиции; работа с типографикой; создание единого визуального стиля; оформление обложек, превью и презентационных материалов.**	2	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Разработать визуальное оформление портфолио и создать обложки проектов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	1	
Раздел 3. Онлайн-площадки и инструменты продвижения		**8/8**	
Тема 3.1. Профессиональные платформы и цифровые инструменты	**Назначение профессиональных площадок; особенности размещения проектов; возможности онлайн-портфолио; особенности публикации материалов.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Создать профиль на профессиональной площадке и подготовить материалы для публикации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 3.2. Адаптация портфолио под	**Особенности PDF-портфолио, онлайн-портфолио, презентаций и социальных сетей; адаптация материалов под различные задачи.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Подготовить одну работу в нескольких форматах представления.	2	

различные форматы	**Самостоятельная работа обучающихся***	0	
Раздел 4. Самопрезентация и личный бренд		**7/7**	
Тема 4.1. Основы профессиональной самопрезентации	**Принципы устной самопрезентации; структура рассказа о себе; способы представления профессиональных компетенций.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Подготовить краткую профессиональную самопрезентацию.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	0	
Тема 4.2. Личный бренд и профессиональное продвижение	**Понятие личного бренда; визуальная идентичность специалиста; принципы построения профессионального образа; способы продвижения.**	**2**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Разработать концепцию собственного профессионального позиционирования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся*	0	
Раздел 5. Итоговый проект		**2/2**	
Тема 5.1. Разработка и презентация профессионального дизайн-портфолио	**Подготовка итогового портфолио; систематизация материалов; подготовка презентации; анализ и корректировка результатов.**	**0**	ПК 3.1 ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Разработать и представить итоговое профессиональное портфолио.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся*	0	
Промежуточная аттестация		**6/6**	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Цифрового дизайна», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лебедев А.А. Ководство: учебное издание / Лебедев А.А. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2021. — 464 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-147-5.

2. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст: учебное издание / Ильяхов М., Сарычева Л. — Москва: Альпина Паблишер, 2023. — 440 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-9614-6103-1.

3. Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие / Павловская Е.Э. — Москва: Юрайт, 2023. — 119 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-534-14021-9.

4. Голуб И.Б. Деловая коммуникация: учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 376 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-09074-4.

5. Клеон О. Покажи свою работу!: учебное издание / Клеон О.; пер. с англ. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-00195-173-1.

6. Клеон О. Кради как художник: 10 уроков творческого самовыражения: учебное издание / Клеон О. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. — 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-91657-500-0.

7. Чернышев А.В. Основы брендинга и коммуникаций: учебное пособие / Чернышев А.В. — Москва: КноРус, 2023. — 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-406-11269-9.

3.2.2. Электронные издания

8. Яндекс Практикум. Портфолио дизайнера: как создать и оформить портфолио, советы и примеры. — статья. — URL: https://practicum.yandex.ru/blog/kak-dizajneru-sobrat-portfolio-sovety-i-primery

9. Яндекс Практикум. Как сделать портфолио, которое поможет находить заказчиков и получать работу. — статья. — URL: https://practicum.yandex.ru/blog/kak-sozdat-portfolio-dlya-raboty/

10. Contented Media. Как дизайнеру собрать крутое портфолио: примеры и советы. — статья. — URL: https://media.contented.ru/opyt/podgotovka/kak-dizayneru-sobrat-krutoe-portfolio/

11. Dprofile. Материалы и рекомендации по оформлению профессионального портфолио дизайнеров. — URL: https://dprofile.ru

12. Taptop. Создание сайта-портфолио: инструкции и шаблоны. — интерактивное руководство. — URL: https://taptop.pro

13. Habr. Портфолио дизайнера, когда нет клиентов: с чего начать. — статья. — URL: https://habr.com/ru/companies/yandex_praktikum/articles/822417/

14. Skillbox Media. Как дизайнеру оформить портфолио: рекомендации и примеры. — статья. — URL: https://skillbox.ru/media/design/

15. VK Education. Материалы по профессиональному развитию и цифровым навыкам. — URL: https://education.vk.company

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Сен-Клер К. Тайная жизнь цвета: учебное издание / Сен-Клер К.; пер. с англ. А. Соловьева. — Москва: Эксмо, 2018. — 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-699-99306-6.

2. Уэйншенк С. 100 главных принципов дизайна: учебное издание / Уэйншенк С.; пер. с англ. И. Рузмайкиной. — Санкт-Петербург: Питер, 2012. — 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-459-00799-7.

3. Чихольд Я. Новая типографика. Руководство для современного дизайнера: учебное издание / Чихольд Я.; пер. с нем. Л. Якубсона. — Москва: Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-98062-048-5.

4. Шрикерман Э. О шрифте: учебное издание / Шрикерман Э.; пер. с англ. Л. Лаврухиной. — Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. — 112 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-00057-215-9.

5. Розенсон И.А. Основы теории дизайна: учебник для СПО / Розенсон И.А. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-4461-1907-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: цели и задачи самопрезентации в профессиональной деятельности; структуру и основные компоненты эффективного портфолио; ключевые принципы оформления визуального и текстового контента в портфолио; современные онлайн-платформы для публикации и продвижения портфолио; отличия между портфолио для разных целей; требования к оформлению сопроводительных материалов; основы личного брендинга и позиционирования; критерии оценки качества профессионального портфолио; принципы построения устной самопрезентации	демонстрирует понимание целей и задач профессиональной самопрезентации; объясняет структуру и принципы построения эффективного портфолио; характеризует современные инструменты и площадки для публикации портфолио; объясняет принципы оформления визуального и текстового контента; различает требования к различным форматам и видам портфолио; обосновывает выбор способов профессионального позиционирования; определяет критерии оценки качества портфолио и самопрезентации	Письменный или устный опрос. Дискуссия. Анализ кейсов. Анализ профессиональных примеров. Ответы на промежуточной аттестации. Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: структурировать информацию о себе, профессиональном опыте и навыках; подбирать и оформлять проекты для портфолио; создавать и оформлять кейсы; работать с инструментами создания портфолио; презентовать себя и собственные работы; адаптировать материалы под разные площадки и форматы; учитывать обратную связь; применять принципы личного брендинга; создавать краткую профессиональную самопрезентацию;	структурирует профессиональную информацию и формирует логичную структуру портфолио; разрабатывает и оформляет кейсы с описанием задачи, процесса и результата; использует инструменты создания и публикации портфолио; подбирает способы представления информации в зависимости от аудитории и задачи; демонстрирует навыки устной самопрезентации; адаптирует материалы под различные форматы представления; применяет обратную связь для	Практические задания. Анализ кейсов. Проектные работы. Участие в дискуссиях и презентациях. Защита практических работ. Наблюдение за деятельностью обучающегося. Ответы на промежуточной аттестации

анализировать чужие портфолио; создавать презентационные материалы; критически оценивать визуальные решения	улучшения результатов; анализирует профессиональные примеры и аргументирует собственные решения; создаёт визуальные и презентационные материалы с учётом поставленной задачи	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж информационных и креативных технологий

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

МДК.03.01 Дизайн-портфолио и самопродвижение

программы подготовки специалистов среднего звена

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине МДК.03.01 Дизайн-портфолио и самопродвижение разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности / профессии 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от от 5 мая 2022, № 308, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): Ю.А. Баранникова, преподаватель КИКТ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от 20.05.2026

Председатель ПЦК _____ Д.В. Масенкова

подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.03.01 Дизайн-портфолио и самопродвижение

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта посредством сдачи индивидуальной аналитико-проектной работы.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК[1]	Код результата обучения[1]	Наименование результата обучения[1]
ПК 3.1	У1	структурировать профессиональную информацию, навыки и достижения для формирования портфолио
	У2	подбирать и адаптировать работы под различные цели, задачи и целевую аудиторию
	У3	оформлять кейсы с описанием задачи, процесса выполнения, решения и результата
	У4	создавать визуально последовательную, логичную и понятную структуру профессионального портфолио
	У5	использовать современные инструменты создания, редактирования и публикации профессионального портфолио
	У6	анализировать качество собственного портфолио и определять направления его совершенствования
	З1	структуру и основные компоненты профессионального портфолио
	З2	принципы визуального оформления портфолио, кейсов и презентационных материалов
	З3	современные платформы, сервисы и способы публикации профессиональных материалов
	З4	критерии оценки качества профессионального портфолио
	З5	требования к подготовке материалов для различных форматов представления и публикации
ПК 3.2	У7	адаптировать материалы портфолио под различные форматы представления и профессиональные площадки
	У8	презентовать профессиональные достижения, навыки и результаты деятельности в соответствии с поставленной задачей
	У9	выбирать способы представления профессиональной информации с

		учетом особенностей целевой аудитории
	У10	применять методы анализа и корректировки профессиональных материалов на основе обратной связи
	У11	разрабатывать материалы для самопродвижения и профессионального позиционирования
	У12	применять инструменты профессиональной коммуникации при представлении результатов деятельности
	З6	принципы профессионального позиционирования и самопрезентации
	З7	способы адаптации профессиональных материалов под различные аудитории и площадки
	З8	методы анализа и совершенствования профессиональных материалов
	З9	принципы подготовки материалов для публичного представления и презентации
	З10	особенности профессиональной коммуникации при представлении результатов деятельности

[1]- *в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины*

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Раздел 1. Основы профессиональной самопрезентации				
Тема 1.1. Самопрезентация и профессиональная идентичность	З1	Способность объяснять структуру и основные компоненты профессионального портфолио	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З6	Способность характеризовать принципы профессионального позиционирования и самопрезентации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У1	Способность структурировать профессиональную информацию, навыки и достижения	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У9	Способность выбирать способы представления профессиональной информации с учетом аудитории	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Тема 1.2. Анализ аудитории и профессиональной среды	З7	Способность объяснять способы адаптации профессиональных материалов под различные аудитории	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З2	Способность подбирать и адаптировать работы под	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
		различные цели и задачи		
	У10	Способность применять методы анализа профессиональных материалов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Раздел 2. Создание профессионального портфолио				
Тема 2.1. Структура и оформление кейсов	З2	Способность объяснять принципы в	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З4	Способность характеризовать критерии оценки качества профессионального портфолио	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У3	Способность описывать структуру кейса и этапы представления проектов	Тестирование (п.5.2)	Собеседование
	У4	Способность определять принципы построения логичной структуры портфолио	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Тема 2.2. Инструменты создания и публикации портфолио	З3	Способность объяснять современные платформы и способы публикации профессиональных материалов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З5	Способность объяснять требования к подготовке материалов для различных форматов публикации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У5	Способность определять инструменты создания и публикации профессионального портфолио	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У7	Способность определять способы адаптации материалов под различные площадки	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
Раздел 3. Самопродвижение и профессиональная коммуникация				
Тема 3.1. Самопрезентация и продвижение специалиста	З8	Способность объяснять методы анализа и совершенствования профессиональных материалов	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З9	Способность характеризовать принципы подготовки материалов для публичного представления	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	З10	Способность объяснять особенности профессиональной коммуникации	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У8	Способность объяснять способы презентации профессиональных достижений и результатов деятельности	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У11	Способность определять инструменты самопродвижения и профессионального позиционирования	Устный опрос (п.5.1)	Собеседование
	У12	Способность объяснять принципы	Устный опрос	Собеседование

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
		профессиональной коммуникации при представлении результатов деятельности	(п.5.1)	

[2] - *для формулировки показателей использовать положения Таксономии Блума.*

[3] - *Однотипные оценочные средства нумеруются, н-р: «Тест №2», «Контрольная работа №4».*

[4] - *Примеры всех оценочных средств должны быть представлены в разделах 5,6.*

[5] - *В скобках следует указать пункт разделов 5.6, в котором оно представлено.*

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель[2] овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС[3]	
			Текущий контроль[4]	Промежуточная аттестация[4]
Раздел 1. Основы профессионального позиционирования и дизайн-портфолио				
Тема 1.1. Профессиональное позиционирование дизайнера	ПК 3.1	Способность структурировать профессиональную информацию, навыки и достижения для формирования профессионального портфолио	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 3.2	Способность выбирать способы представления профессиональной информации с учетом целевой аудитории	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Тема 1.2. Анализ аудитории и профессиональной среды	ПК 3.1	Способность подбирать и адаптировать проекты под различные цели, форматы и задачи	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 3.2	Способность анализировать профессиональные материалы и определять направления улучшения	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Раздел 2. Создание профессионального портфолио				
Тема 2.1. Структура и оформление кейсов	ПК 3.1	Способность разрабатывать структуру кейсов и оформлять описание проекта, процесса и результата	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 3.2	Способность представлять профессиональные результаты с учетом задач и требований аудитории	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Тема 2.2. Инструменты создания и публикации портфолио	ПК 3.1	Способность использовать современные инструменты создания и публикации профессионального портфолио	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
	ПК 3.2	Способность адаптировать материалы под различные площадки и способы представления	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект
Раздел 3. Самопродвижение и профессиональная коммуникация				
Тема 3.1. Самопрезента	ПК 3.1	Способность создавать материалы для профессионального позиционирования	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект

ция и продвижение специалиста		и продвижения			
	ПК 3.2	Способность применять инструменты профессиональной коммуникации при презентации результатов деятельности	Практическая работа (п.6.1)	Индивидуальный проект	**4**
	ПК 3.2	Способность презентовать профессиональные достижения, навыки и результаты деятельности	Презентация работы (п.6.3)	Индивидуальный проект	

Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: устный опрос, устный доклад, собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество правильных ответов	91 % и ≥	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: *устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, творческое задание, кейс-задача, портфолио, проект и т.п.)*

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает систематическое и глубокое знание материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, владеет разносторонними навыками выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на базовом уровне: основные знания и умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, в ходе контрольных мероприятий допускает значительные ошибки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1. Вопросы для устного опроса

1. Что такое профессиональное портфолио и какие задачи оно решает?
2. Какие элементы включает качественное дизайн-портфолио?
3. Чем отличается портфолио для работодателя от портфолио для заказчика?
4. Что такое профессиональное позиционирование и почему оно важно?
5. Какие ошибки чаще всего встречаются при создании дизайн-портфолио?
6. Какие критерии используются для оценки качества кейса?
7. Какие существуют платформы для публикации профессионального портфолио?
8. Как определить целевую аудиторию своего портфолио?
9. Что должно входить в описание проекта внутри кейса?
10. Какие принципы визуальной иерархии используются при оформлении портфолио?
11. Почему важно адаптировать материалы под различные форматы публикации?
12. Что такое личный бренд и как он связан с профессиональным продвижением?
13. Какие особенности имеет устная самопрезентация специалиста?
14. Какие способы получения обратной связи можно использовать для улучшения портфолио?
15. Какие методы используются для анализа сильных и слабых сторон портфолио?

5.2. Практические задания

16. Проанализировать существующее портфолио специалиста и выделить его сильные и слабые стороны
17. Сформировать структуру собственного профессионального портфолио
18. Подготовить описание проекта по схеме: задача – процесс – решение – результат
19. Разработать обложку для кейса профессионального проекта
20. Создать краткую профессиональную самопрезентацию продолжительностью до одной минуты
21. Подготовить адаптированную версию портфолио для потенциального работодателя
22. Подготовить адаптированную версию портфолио для заказчика-фрилансера
23. Разработать структуру презентации собственного проекта
24. Создать набор визуальных элементов для профессионального позиционирования
25. Провести аудит собственного портфолио и определить направления улучшения
26. Подготовить публикацию проекта для размещения на профессиональной площадке
27. Создать шаблон оформления кейсов для дальнейшего использования

5.3. Ситуационные задачи

28. Вы получили отказ после отправки портфолио работодателю. Определите возможные причины и предложите способы улучшения материалов
29. Заказчик сообщил, что не понимает ценность представленных работ. Определите, какие изменения необходимо внести в кейсы

30. Необходимо подготовить портфолио для участия в конкурсе. Определите, какие материалы следует включить и почему

31. Вы претендуете на стажировку, но не имеете коммерческих проектов. Определите способы наполнения портфолио

32. Работодатель просит сократить портфолио до пяти проектов. Определите критерии отбора

33. После презентации проекта аудитория задаёт вопросы, на которые сложно ответить. Определите стратегию поведения

34. Необходимо адаптировать портфолио под несколько профессиональных площадок. Определите алгоритм действий

35. Ваше портфолио содержит проекты разных направлений. Определите способы повышения его целостности

36. Заказчик считает оформление кейсов слишком сложным для восприятия. Предложите способы улучшения подачи информации

37. Необходимо быстро подготовить материалы к собеседованию. Определите порядок действий

38. Получена противоречивая обратная связь от разных специалистов. Определите, как принимать решение о доработках

39. Потенциальный работодатель просит рассказать о себе за 30 секунд. Определите структуру ответа

5.4. Примерный тест по дисциплине

Профессиональное портфолио необходимо для:

А) Создания развлекательного контента

Б) Демонстрации профессиональных компетенций и опыта

В) Замены практических навыков

Г) Исключительно поиска знакомств

Что является основной задачей кейса в портфолио?

А) Увеличение количества изображений

Б) Демонстрация процесса работы и результатов

В) Создание декоративного оформления

Г) Увеличение объёма портфолио

Что обычно включает описание проекта?

А) Только изображения

Б) Только технические характеристики

В) Задачу, процесс, решение и результат

Г) Только итоговую стоимость

Какой фактор наиболее важен при адаптации портфолио?

А) Личные предпочтения автора

Б) Количество проектов

В) Целевая аудитория

Г) Размер файла

Что относится к профессиональному позиционированию?

А) Выбор случайных проектов

Б) Формирование профессионального образа специалиста

В) Исключительно оформление социальных сетей

Г) Создание мемов

Почему важно получать обратную связь?

А) Для увеличения количества комментариев

Б) Для корректировки и улучшения материалов

В) Для заполнения времени

Г) Для копирования чужих решений

Что является примером профессиональной площадки?

А) Калькулятор

Б) Behance

В) Проводник Windows

Г) Paint

Что повышает читаемость портфолио?

А) Отсутствие структуры

Б) Случайный порядок материалов

В) Логичная структура и визуальная иерархия

Г) Максимальное количество текста

Для чего нужна самопрезентация?

А) Для замены профессиональных навыков

Б) Для представления собственных компетенций и опыта

В) Для создания развлекательного контента

Г) Для исключения коммуникации

Что помогает улучшить качество портфолио?

А) Отказ от анализа работ

Б) Игнорирование обратной связи

В) Регулярная доработка и обновление материалов

Г) Использование только старых проектов

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Примерный список тем для практических проектов.

Тема 1. Создание профессионального портфолио начинающего дизайнера

• анализ профессиональных целей и определение структуры портфолио;

• подбор и систематизация учебных и коммерческих работ;

• оформление разделов с проектами, навыками и профессиональной информацией;

• подготовка итоговой структуры портфолио.

Тема 2. Разработка серии профессиональных кейсов

• выбор проектов для оформления;

• описание задачи, процесса, решений и результатов;

• создание единого визуального оформления кейсов;

• презентация результатов работы.

Тема 3. Создание персонального бренда специалиста

• определение профессионального позиционирования;

• разработка визуального образа специалиста;

• создание системы визуальных и текстовых материалов;

• подготовка презентации результатов.

Тема 4. Адаптация портфолио под различные профессиональные площадки

• анализ особенностей различных площадок;

• адаптация структуры и материалов портфолио;

• подготовка нескольких форматов представления;

• сравнительный анализ результатов.

Тема 5. Разработка материалов для профессионального продвижения

• создание презентационных материалов;

• разработка краткой самопрезентации;

• создание материалов для социальных и профессиональных площадок;

• оформление итогового комплекта материалов.

6.2. Примерный список тем для итогового проекта (дифференцированный зачёт)

Тема 1. Разработка комплексного профессионального портфолио начинающего дизайнера

• определение профессионального позиционирования;

• разработка структуры портфолио;

• подготовка разделов с проектами, навыками и достижениями;

• оформление портфолио и подготовка презентации результатов.

Тема 2. Разработка дизайн-портфолио для трудоустройства

• анализ требований работодателей;

• отбор проектов под конкретную профессиональную область;

• оформление кейсов;

• подготовка презентации портфолио.

Тема 3. Создание портфолио для фриланс-деятельности

• определение целевой аудитории;

• подготовка коммерчески ориентированных кейсов;

• разработка материалов самопродвижения;

• презентация итогового решения.

Тема 4. Разработка персонального бренда и профессионального позиционирования

• формирование профессионального образа;

• создание системы визуальной коммуникации;

• разработка презентационных материалов;

• защита результатов проекта.

Тема 5. Создание мультформатного профессионального портфолио

• разработка нескольких форматов представления;

• адаптация материалов под различные площадки;

• создание единой системы представления работ;

• презентация итогового решения.

6.3. Пример билета для дифференцированного зачёта

БИЛЕТ №1

Раздел 1. Основы дизайн-портфолио и профессионального позиционирования

Что такое профессиональное портфолио и какие задачи оно решает?

Какие элементы формируют профессиональное позиционирование специалиста?

Раздел 2. Создание и оформление профессиональных материалов

Какие критерии используются для оценки качества кейсов?

Почему важно адаптировать материалы под различные аудитории и площадки?

Практическое задание:

Опишите алгоритм создания профессионального портфолио для начинающего дизайнера.

БИЛЕТ №2

Раздел 1. Профессиональная коммуникация

Что такое профессиональная самопрезентация?

Какие ошибки чаще всего встречаются при представлении собственных проектов?

Раздел 2. Портфолио и профессиональные площадки

Какие платформы используются для публикации портфолио?

Какие факторы влияют на структуру профессионального портфолио?

Практическое задание:

Разработайте структуру кейса для одного дизайн-проекта.

БИЛЕТ №3

Раздел 1. Проектирование профессионального образа

Что такое личный бренд специалиста?

Какие инструменты используются для профессионального позиционирования?

Раздел 2. Анализ профессиональных материалов

Какие методы используются для оценки качества портфолио?

Почему важно получать и учитывать обратную связь?

Практическое задание:

Опишите алгоритм адаптации портфолио под вакансию работодателя.

БИЛЕТ №4

Раздел 1. Структура профессионального портфолио

Какие разделы обычно включает профессиональное портфолио?

Почему важна логика расположения материалов?

Раздел 2. Визуальная коммуникация

Какие принципы помогают улучшить восприятие материалов?

Как визуальная подача влияет на восприятие профессионального уровня специалиста?

Практическое задание:

Предложите структуру презентации собственного профессионального опыта.

БИЛЕТ №5

Раздел 1. Самопродвижение специалиста

Какие инструменты используются для профессионального продвижения?

Почему важно учитывать особенности целевой аудитории?

Раздел 2. Профессиональные материалы

Какие критерии помогают выбрать проекты для портфолио?

Какие ошибки следует избегать при оформлении материалов?

Практическое задание:

Опишите последовательность подготовки материалов для публикации профессионального проекта.