

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в
профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.08 Торговое дело

Форма обучения: очная

Владивосток 2026

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023г. N 548, примерной образовательной программой.

Разработана:

Е.С. Петушкова, преподаватель КСД ВВГУ;

Рассмотрено на заседании ЦМК специальности Торговое дело
Протокол № 9 от «05» мая 2026г.

Председатель ЦМК _____



Э.А. Береговенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	7
2.2. Структура учебной практики	8
2.3. Содержание учебной практики	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	11
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.04.01 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ 04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	МДК 04.01 Освоение компетенций цифровой экономики
--	---	---

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК/ПК	Наименование ОК/ПК
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК.4.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПК.4.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
ПК.4.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПК.4.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПК.4.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида	Практический опыт / умения
-------------------	----------------------------

деятельности	
ВД 04 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности	Практический опыт: идентификации структурных данных; индексирования структурированных данных документируемых сфер деятельности организации; формирования целостности структурированных данных и метаданных документируемых сфер деятельности организации; создания резервных копий, структурированных данных документируемых сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечения их сохранности; принятия поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документируемых сфер деятельности от работников организации. Умения: пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документируемых сфер деятельности организации работать с большим массивом информационных данных документируемых сфер деятельности применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документируемых сфер деятельности организации применять методы работы с информационными базами данных документируемых сфер деятельности организации работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документируемых сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документируемых сфер деятельности организации использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документируемых сфер деятельности организации применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документируемых сфер деятельности организации разрабатывать базы данных документируемых сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения формулировать требования на разработку процедур обеспечения целостности, структурированных данных документируемых сфер деятельности организации применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документируемых сфер деятельности организации размещать и обновлять структурированные данные документируемых сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом вести учет истории изменений структурированных данных

	документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий
--	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объ ем часо в	Обоснование увеличения объема практики
УП.04. 01	ПК 6.1 Применение возможностей нейросетей для увеличения скорости решения производствен ных задач и принятия решений	работы с ИИ и другими нейросетями	Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде Тема 1.2. Облачные хранилища данных Тема 1.3. Работа с документами, таблицами Тема 1.4. Совместная работа Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи Тема 1.6. Технологии и средства обработки текстовой информации Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами Тема 1.8. Технологии работы с базами данных Тема 1.9. Создание презентации Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления Тема 1.11. Цифровые	36	для углубления, расширения знаний, умений, навыков выпускника в кондитерском деле и дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспосо бности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

			сервисы Тема 1.12. Цифровые устройства Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети Тема 1.14. Основы цифровой безопасности Тема 2.1. История профильно-ориентируемого предприятия Тема 2.2. Технология эффективного трудоустройства в профильно-ориентируемом предприятии Тема 2.3. Программное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия Тема 2.4. Документационное обеспечение профильно-ориентируемого предприятия Тема 2.5. Автоматизация рабочего места профильно-ориентируемого предприятия Тема 2.6. Организация торговых процессов в профильно-ориентируемом предприятии		
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 04.01	36	концентрированно	2/3	дифференцированный

				зачёт
Всего УП	36			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.04.01 Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности				36
ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5	Раздел модуля 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации	Использование коммуникаций при работе с клиентом Работа с облачными хранилищами данных Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов Создание формы, реализующей анкетирование Создание текстового файла, в соответствии с индивидуальным заданием Создание электронной таблицы в соответствии с индивидуальным заданием Создание базы данных в соответствии с индивидуальным заданием Создание презентации Организация работы в корпоративных сервисах, цифровых сервисах Управление данными и информацией	Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	2
			Тема 1.2. Облачные хранилища данных	2
			Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	4
			Тема 1.4. Совместная работа	2
			Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	2
			Тема 1.6. Технологии и средства обработки текстовой информации	4
			Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	2
			Тема 1.8. Технологии работы с базами данных	2
			Тема 1.9. Создание презентации	2
			Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	2
			Тема 1.11. Цифровые сервисы	4
			Тема 1.12. Цифровые устройства	2

			Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	2
			Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.04.01 ПМ 04. Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности		36
Раздел 1. Цифровая трансформация документированных сфер деятельности организации		
Тема 1.1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	Содержание 1. Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы	2 2
Тема 1.2. Облачные хранилища данных	Содержание 1. Создать общий диск и предоставить доступ к нему. Разработать коммерческое предложение.	2 2
Тема 1.3. Работа с документами, таблицами	Содержание 1. Создать, редактировать документы с помощью облачных сервисов. Сохранить документы на локальном носителе информации (разработать и направить самому невыгодному потенциальному клиенту коммерческое предложение в свободной форме на приобретение продукции)	4 4
Тема 1.4. Совместная работа	Содержание Составить диалог телефонного разговора, ведущего к предварительному заключению сделки. При составлении соблюдать правила деловой беседы и ее этапы	2 2
Тема 1.5. Инструменты для создания форм обратной связи	Содержание Разработать анкету из 10 вопросов. Оформить анкету в файле формата doc/.docx.	2 2
Тема 1.6. Технологии и средства обработки текстовой информации	Содержание Создать текстовый файл, в соответствии с индивидуальным заданием (заявка на поставку товара, создать акт о списании товара, разработка коммерческого предложения, разработка предварительного заказа на поставку товара, маркетинговую программу, матрицу мероприятий по увеличению продаж)	4 4
Тема 1.7. Технологии работы с электронными таблицами	Содержание По имеющимся данным провести ABC-анализ ассортимента товаров с использованием программы Excel. Сделать выводы и рекомендации. Выявить потребность в пополнении товарных запасов	2 2
Тема 1.8.	Содержание	2

Технологии работы с базами данных	Сформировать клиентскую базу в формате Excel, включающую в себя 10 позиций. Подвести итоги по суммам, определить наиболее выгодных клиентов	2
Тема 1.9. Создание презентации	Содержание	2
	Создать презентацию в соответствии с индивидуальным заданием (Реклама магазина)	
Тема 1.10. Сервисы корпоративного управления	Содержание	4
	Организовать работу с цифровыми сервисами (Яндекс.Облако)	4
Тема 1.11. Цифровые сервисы	Отработать навык эффективного взаимодействия с: электронной почтой, мессенджерами, платформами для видеоконференций и другими цифровыми инструментами.	
Тема 1.12. Цифровые устройства	Содержание	2
	Отработать навыки подбора, установки и настройки цифровых устройств (смартфоны, ноутбуки, принтеры)	2
Тема 1.13. Социальные сети. Культура поведения в сети	Содержание	2
	Создать учетную запись. Поиск информации, размещение информации.	2
Тема 1.14. Основы цифровой безопасности	Содержание	4
	Отработать навыки работы с большими объемами данных, научиться эффективно их просматривать, искать и фильтровать информацию в различных источниках	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) Автоматизации и цифровизации торговой деятельности, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), комплект учебно-методической документации, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, технические средства обучения: - компьютеры с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322> (дата обращения: 27.05.2024).

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538283> (дата обращения: 27.05.2024).

3. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530606> (дата обращения: 27.05.2024).

4. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543648> (дата обращения: 27.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р <Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации">

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04.01	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Демонстрация умения определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники. Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	аттестационный лист, характеристика, дневник, направление, отчет студента, содержащие графические, фото, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 4.1 Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации	Владеть навыками идентификации структурных данных; Демонстрация умения пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике оценка выполнения «профессиональных диктантов» соответствие оборудования, результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)

		"Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, работать с большим массивом информационных данных документированных сфер деятельности, применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации, применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации, работать в графических редакторах, работать с текстовым редактором	
	ПК 4.2 Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации	Владеть навыками в индексировании структурированных данных документированных сфер деятельности организации. Демонстрация умения формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности организации оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности организации, использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике оценка выполнения «профессиональных диктантов» соответствие оборудования, результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)
	ПК 4.3 Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	Владеть навыками в формировании целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Демонстрация умения применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации, разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения, формулировать требования на разработку	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике оценка выполнения «профессиональных диктантов» соответствие оборудования, результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)

		процедур обеспечения целостности структурированных данных документированных сфер деятельности организации	
	ПК 4.4 Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности	Владеть навыками в создании резервных копий структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности. Демонстрация умения применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных документированных сфер деятельности организации, размещать и обновлять структурированные данные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом, вести учет истории изменений структурированных данных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике оценка выполнения «профессиональных диктантов» соответствие оборудования, результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)
	ПК 4.5 Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации	Владеть навыками в принятии поступающих запросов о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации. Демонстрация умений проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем, применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике оценка выполнения «профессиональных диктантов» соответствие оборудования, результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (при участии)