

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы)*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)*

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 *Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г., №376, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

Э.Ю. Чудаев, преподаватель АК колледжа ВГУЭС

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «12» мая 2022 г.

Председатель ЦМК _____ *А.Д. Гусакова*
подпись

Содержание

1	Общие сведения	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	4
3	Структура и содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации программы модуля	14
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)

1.1. Требования к результатам освоения модуля:

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Рабочая программа составляется для студентов очной формы обучения.

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт: ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроля соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;

- уметь: оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами; контролировать наличие и правильность составления документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты; использовать в работе технические средства; проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда; проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда; проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматизирующие;

- знать: нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений; правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы; документационное обеспечение перевозок грузов; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру; основы организации производственного процесса; контроль и регулирование процессов основного производства; организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств; основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции; материалы, их виды и назначение; виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции; понятие о планировании производства, системах планирования производства; основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль; направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками; основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией; сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством; место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; информационные технологии и средства связи; специализированные средства связи, автоматизирующие, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-

технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы), в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Личностными результатами реализации программы воспитания при освоении профессионального модуля являются:

- проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

- соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

- проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей;

- принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

- проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства;

- креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции;

- активно применяющий полученные знания на практике;

- способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;

- проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

Вариативная часть – не предусмотрено

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	465
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	115
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	144
Производственная практика (по профилю специальности)	144
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: рефераты, практические работы, презентации, доклады, управленческой документации	46
Итоговая аттестация МДК.04.01	Квалификационный экзамен

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ)

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная практика	Производственная , (часов)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	В т.ч. курсовая работа (проект), (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	МКД.04.01. Оперативный учет производственного процесса	177	177	115	46	не предусмотрено	не предусмотрено
ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	УП.04.01. Учебная практика	144				144	
ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.3	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	144					144
	ВСЕГО:	465	177	115	46	144	144

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04.01. Оперативный учет производственного процесса			
Раздел 1 Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием			
Тема 1.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием	Содержание	4	2
	1. Сущность оперативного управления и оперативного учета производственного процесса. 2. Функции оперативного управления производством. 3. Задачи и роль оперативного учета производственного процесса в управлении предприятием		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	1. Рассмотрение функций производственного оперативного учета 2. Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии 3. Показатели, используемые в учете, анализе и планировании	2	1
Тема 1.2 Организационная и производственная структура предприятия	Содержание	6	2
	1. Понятие организационной структуры предприятия, принципы ее построения 2. Основные типы организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная и др. 3. Факторы, определяющие оргструктуру управления 4. Производственная структура предприятия		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	3
	1. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. 2. Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия		
Тема 1.3 Организация основного	Содержание	8	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
производства	1. Производственный процесс и его структура. 2. Классификация производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. 3. Типы производства, формы его организации. 4. Производственный цикл и его структура.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	1. Количественная оценка уровня организации производства и управления.		
Тема 1.4 Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия	Содержание	8	2
	1. Роль и место планирования в управлении предприятием 2. Формы планирования, виды планов. Оперативно-календарное планирование. 3. Методы планирования. 4. Планирование производственной программы предприятия. 5. Формирование доходов предприятия.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2
	1. Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП) 2. Производственная программа АТП: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг. 3. Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на показатели доходов предприятия.		
Тема 1.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета	Содержание	8	2
	1. Временной горизонт оперативного учета. 2. Оперативный учет, управление и диспетчирование. 3. Виды работ по диспетчированию. 4. Сетевое планирование в диспетчировании и управлении производством		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Оценка выполнения производственной программы и оперативно-производственного плана предприятия 2. Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков. 3. Типовые решения при ликвидации отклонений от плана		
Тема 1.6 Формирование затрат основного производства предприятия	Содержание	6	2
	1. Понятие затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат по учетному признаку. 2. Смета затрат на производство. 3. Точка безубыточности деятельности предприятия		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	1. Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП. 2. Расчет безубыточности деятельности предприятия		
Тема 1.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса	Содержание	8	2
	1. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов 2. Формирование материальных запасов предприятия. 3. Показатели использования материальных запасов 4. Организация складского учета запасов предприятия 5. Модели управления запасами предприятия.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	3	2
	1. Классификация запасов АТП 2. Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами 3. Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.		
Тема 1.8 Учет оплаты труда в производственном процессе	Содержание	8	2
	1. Понятие производительности труда, показатели эффективности		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	ее оценки. 2. Формы и системы оплаты труда рабочих, условия их применения. 3. Организация оплаты труда руководящих, инженерно-технических работников и служащих. 4. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	2
	1. Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП. 2. Учет использования рабочего времени. 3. Расчет показателей производительности труда. 4. Расчет заработной платы различных категорий персонала.		
Тема 1.9 Формирование финансовых результатов предприятия	Содержание	4	2
	1. Прибыль предприятия: понятие, функции, виды, порядок расчета. 2. Рентабельность предприятия: понятие, виды, порядок расчета .		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	2	2
	1. Расчет показателей прибыли АТП. 2. Расчет показателей рентабельности АТП. 3. Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП.		
Раздел 2 Организация работы с документами		10	
Тема 2.1 Основные правила организации работы с документами предприятия	Содержание	2	2
	1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
Тема 2.2 Документационное обеспечение	Содержание	4	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
перевозок грузов	1. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 2. Путевые листы: формы, правила оформления 3. Оформление товарно-транспортных накладных.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	2
	1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)		
Самостоятельная работа при изучении частей 1, 2 раздела МДК. 04.01.		46	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Характеристика деятельности автотранспортного предприятия		4	2
2. Построение организационной структуры дивизионального типа автотранспортного предприятия		2	3
3. Подготовка сообщения на тему: Особенности производственного цикла автотранспортного предприятия		3	3
4. Решение задач по оценке выполнения плана по объему и ассортименту услуг.		2	2
5. Конспект на тему: «Методы диспетчерского контроля в зависимости от типов производства»		2	2
6. Выполнение индивидуальных заданий по построению сетевых графиков		4	3
7. Подготовка сообщения на тему: Особенности формирования затрат предприятий различных отраслей		2	2
8. Конспект в тетради на тему: Графический способ определения безубыточности предприятия		2	2
9. Написание реферата на тему: Организация складского хозяйства АТП		4	2
10. Презентация на тему: «Примеры проведения ABC и XYZ-анализа различных предприятий»		6	3
11. Конспект в тетради на тему: «Факторы роста производительности труда на предприятии»		3	2
12. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п)		3	2
13. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8)		3	2
14. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)		3	2
15. Решение ситуационных задач		3	3
Учебная практика, Виды работ ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использование информационных технологий и средств связи в организации труда;		144	
Производственная практика (по профилю специальности), Виды работ ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ;		144	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использование информационных технологий и средств связи в организации труда; контроль соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; расчет показателей выполнения плана услуг АТП; расчет показателей использования ресурсов предприятия; составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков; контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др); ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.			
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена		2	
	Всего:	465	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия

Кабинета управления качеством и персоналом

Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1 1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455792>

2 Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6

3. Слагода В. Г. Экономика : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2019 - 240 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354790>

Дополнительные источники:

1. Корнеева И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432213>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Шимко П. Д. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] , 2019 - 380 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-ekonomiki-433776>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы), производится в соответствии с учебным планом по специальности 23.02.10 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ.04 не предполагает параллельное освоение МДК.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Экономика отрасли, Основы предпринимательства.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий не проводится деление группы студентов на подгруппы.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы), является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы).

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности учащегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении кейсов, индивидуальных домашних заданий, участия в деловых играх. Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, участия в деловых играх, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. Воспитание уважения к мнению сокурсников.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, участия в деловых играх, при выполнении работ по производственной практике. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения задания. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, выполнении работ по производственной практике.</p>

4.2. Конкретизация результатов освоения ПМ

<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Виды работ на практике: ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроль соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; расчет показателей выполнения плана услуг АТП; расчет показателей использования ресурсов предприятия; составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика практических работ. Рассмотрение функций производственного оперативного учета Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии Показатели, используемые в учете, анализе и планировании. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. Построение организационной и производственной структуры</p>

	<p>автотранспортного предприятия</p> <p>Количественная оценка уровня организации производства и управления.</p> <p>Классификация услуг автотранспортного предприятия (АТП)</p> <p>Производственная программа АТП: оценка выполнения плана по объему и ассортименту услуг.</p> <p>Оценка ритмичности работы АТП, ее влияние на показатели доходов предприятия.</p> <p>Оценка выполнения производственной программы и оперативно-производственного плана предприятия</p> <p>Составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.</p> <p>Типовые решения при ликвидации отклонений от плана</p> <p>Оценка уровня выполнения плана себестоимости услуг АТП.</p> <p>Расчет безубыточности деятельности предприятия</p> <p>Классификация запасов АТП</p> <p>Оценка выполнения плана снабжения материальными запасами</p> <p>Проведения ABC и XYZ-анализа. Модель экономического (по количеству) заказа EOQ. Модель производственного (по количеству) заказа. Модель заказа с резервным запасом.</p> <p>Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП.</p> <p>Учет использования рабочего времени.</p> <p>Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий персонала.</p> <p>Расчет среднесписочной численности работников; показателей движения персонала АТП.</p> <p>Учет использования рабочего времени.</p> <p>Расчет показателей производительности труда.</p> <p>Расчет заработной платы различных категорий персонала.</p> <p>Расчет показателей прибыли АТП.</p> <p>Расчет показателей рентабельности АТП.</p> <p>Оценка выполнения плана финансовых результатов АТП.</p>
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <p>Тема 1.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием.</p> <p>Тема 1.2 Организационная и производственная структура предприятия.</p> <p>Тема 1.3 Организация основного производства.</p> <p>Тема 1.4 Планирование производственной программы предприятия.</p> <p>Формирование доходов предприятия.</p> <p>Тема 1.5 Диспетчирование как функция оперативного управления и учета</p> <p>Тема 1.6 Формирование затрат основного производства предприятия</p> <p>Тема 1.7 Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса</p> <p>Тема 1.8 Учет оплаты труда в производственном процессе</p> <p>Тема 1.9 Формирование финансовых результатов предприятия</p>
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
Иметь практический	<p>Виды работ на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль правильности заполнения путевых листов формы (формы 4-с

опыт:	и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
Уметь:	Тематика практических работ: 11. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК: 1. Основные правила организации документооборота на предприятии. 2. Качественные характеристики документооборота. 3. Оформление договорной документации на перевозки грузов. 4. Путевые листы: формы, правила оформления 5. Оформление товарно-транспортных накладных.
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: 1. Заполнение путевых листов формы (формы 4-с и 4-п) 2. Заполнение журнала регистрации путевых листов (форма 8) 3. Заполнение товарно-транспортной накладной (форма 1-Т)
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике: ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ; контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда; контроль соблюдения и выполнения норм труда; проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса; расчет показателей выполнения плана услуг АТП; расчет показателей использования ресурсов предприятия; составление планов-графиков контроля производственного процесса; составление сетевых планов-графиков.
Уметь:	Тематика практических работ: Рассмотрение функций производственного оперативного учета Ключевые пользователи оперативного учета на предприятии Показатели, используемые в учете, анализе и планировании. Сравнение преимуществ и недостатков различных типов оргструктур предприятий. Построение организационной и производственной структуры автотранспортного предприятия
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК Тема 1.1. Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием. Тема 1.2 Организационная и производственная структура предприятия. Тема 1.3 Организация основного производства. Тема 1.4 Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия.
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: 1. Составление конспектов по заданной тематике. 2. Решение задач. 3. Подготовка презентаций. 4. Написание реферата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

*ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы)*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)*

Форма обучения: *очная*

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы).

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

– рабочей программы ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы).

Формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.3	П1	ведения оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ;
	П2	контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации; использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда;
	П3	контроля соблюдения и выполнения норм труда;
	П4	проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса;
	31	нормы и правила поведения, этику профессиональных отношений, правила работы с документами: положения, инструкции, другие нормативные документы;
	32	производственный процесс и его структуру;
	33	основы организации производственного процесса; контроль и регулирование процессов основного производства;
	34	организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств;
	35	основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учёту готовой продукции;
	36	виды и назначение технологического оборудования; ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;
	37	понятие о планировании производства, системах планирования производства;
	38	основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;
	39	направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;
	310	основные принципы, структуру и методы управления производством; организационную структуру управления организацией;

311	сущность и задачи диспетчерского руководства организации; функции и порядок работы диспетчерской службы организации; построение аппарата оперативного управления производством;
312	место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации; оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб;
312	информационные технологии и средства связи;
313	специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации;
314	программно-технические средства в системе диспетчеризации;
315	значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы
У1	оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;
У1	контролировать наличие и правильность составления документов;
У2	вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;
У3	использовать в работе технические средства;
У4	проводить контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации;
У2	использовать информационные технологии и применять средства связи в организации трудаоборудования к эксплуатации;
У3	использовать информационные технологии и применять средства связи в организации труда;
У3	проводить контроль соблюдения и выполнения норм труда;
У4	проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями;
У5	проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков;
У6	применять специализированные средства связи, автоматики

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
П1	Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием	Собеседование Тест	Собеседование; Решение задач (по вариантам); Контрольные вопросы
П2	Организационная и производственная структура предприятия	Задачи	
П3	Организация основного производства	Собеседование Задачи	
П4	Формирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Задачи	
31	Оперативный учет производственного процесса как общая функция управления предприятием	Собеседование Тест Задачи	Собеседование;

32	Организационная и производственная структура предприятия	Собеседование Задачи	Решение задач (по вариантам);
33	Организация основного производства	Собеседование Задачи	
34	Формирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Задачи	Контрольные вопросы
35	Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия	Собеседование Задачи	
36	Основные правила организации работы с документами предприятия	Собеседование Задачи	
37	Диспетчирование как функция оперативного управления и учета	Собеседование Задачи	
38	Формирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Задачи	
39	Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса	Собеседование Задачи	
310	Формирование финансовых результатов предприятия	Собеседование Задачи	
311	Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия	Собеседование Тест Задачи	
312	Организация основного производства	Собеседование Задачи	
313	Организация основного производства	Собеседование Задачи	
314	Формирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Тест Задачи	
315	Фрмирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Тест Задачи	
У1	Диспетчирование как функция оперативного управления и учета	Собеседование Задачи	
У2	Формирование затрат основного производства предприятия	Собеседование Задачи	
У3	Оперативный учет запасов: сущность, организация процесса	Собеседование Задачи	
У4	Формирование финансовых результатов предприятия	Собеседование Задачи	
У5	Планирование производственной программы предприятия. Формирование доходов предприятия	Собеседование Тест Задачи	
У6	Организация основного производства	Собеседование Тест Задачи	

3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольных заданий
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		
Текущий контроль		
Решение задач (по вариантам)	2	40
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы включает: 1. Модели формирования запасов: Модель с фиксированным уровнем запаса. Модель с фиксированным интервалом времени. Модель с установленной периодичностью пополнения запаса. 2. Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда, показатели производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда 3. Производственный процесс и его структура 4. Типы производства и их технико-экономическая характеристика 5. Заработная плата персонала. Формы и системы оплаты труда.	1	40
Промежуточная аттестация		
Решение задач (по вариантам)	5	20
Собеседование	18	10
Контрольные вопросы	2	20

4 Структура контрольных заданий

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Задание 1: Нарисуйте линейно-функциональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените выполнение плана по ассортименту услуг транспортной компании, используя способы наименьшего и среднего процента (коэффициента ассортиментности). Назовите, какие могут быть основные причины невыполнения плана.

Вид услуг	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Выполнение плана, %	Выручка по отчету в пределах плана, тыс.руб.
	план	факт		
-Транспортные услуги	27455	28513		

- Погрузочно-разгрузочные работы	3726	3481		
- Услуги складского хранения	6814	6725		
Итого	37995	38719		

Задание 3. Используя аналитический способ, определите пороговое количество продукции и пороговую выручку от реализации продукции:

Показатели	Факт
Объем реализации продукции, шт	56870
Суммарные переменные затраты, тыс. руб.	9466
Суммарные постоянные затраты, тыс. руб.	6754
Цена за кг продукции, руб.	345

Вариант 2

Задание 1: Нарисуйте дивизиональную схему автотранспортного предприятия. Перечислите, какие подразделения относятся к службам управления, какие обеспечивают основной технологический процесс и какие относятся к вспомогательным подразделениям.

Задание 2 Оцените изменение динамики и структуры выручки компании.

Вид деятельности	Предыдущий год	Отчетный год
1 Услуги технического обслуживания и ремонта автомобилей, в т.ч.	19353	24473
- ремонт ходовой части	10520	13784
- ремонт двигателей	5344	6263
- прочие виды ремонта	3489	4426
2 Торгово-закупочная деятельность	4235	5311
Всего выручка от реализации	23588	29784

Задание 3. Задание 1. Составьте производственную программу по следующим данным:

Спрос на изделие X в плановом году составит 24300 ед, в т.ч. по кварталам: 1 кв.- 5200 ед., 2 кв. – 5860 ед., 3 кв. – 6960 ед., 4 кв. – 6280 ед. Ожидаемые остатки готовых изделий на складе на начало планового года – 430 ед. Остатки готовой продукции на складе на конец каждого квартала не должны превышать 18% спроса на изделие в последующем квартале. Остатки на конец года равны остаткам на начало года. План поставок соответствует спросу.

Расчеты оформите в таблице:

Показатели	Год	В т.ч. по кварталам			
		I	II	III	IV
1. Спрос, шт.					
2. План поставки, шт.					
3. План производства, шт.					

4. Остатки готовых изделий на складе, шт. на начало периода					
5. Остатки готовых изделий на складе, шт. на конец периода					

3.2 Промежуточный контроль по дисциплине

а) Решение задач (по вариантам)

Вариант 1

Оцените динамику изменения показателей работы автотранспортного предприятия за два года, насчитайте недостающие значения показателей и их динамические отклонения. Опишите методы анализа, которые были использованы в расчетах.

Показатели	План	Факт
Выручка от реализации услуг, тыс. руб.	27525	29784
Полная себестоимость услуг, тыс.руб.	23648	25356
Численность персонала, чел	73	75
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	9360	9872
Фондоотдача, руб./руб.		
Фондоемкость, руб./руб.		
Среднегодовая выработка 1 рабочего, тыс. руб./чел.		
Затраты на 1 руб. выручки, руб.		
Прибыль от реализации услуг, тыс. руб.		
Рентабельность продаж, %		

Вариант 2

Оцените ритмичность работы транспортной компании, рассчитав коэффициент ритмичности. Назовите, какие могут быть основные причины неритмичной работы предприятия и ее последствия.

Период	1й год, тыс. руб.		2й год, тыс. руб.	
	План	Факт	План	Факт
1 кв.	13280	13016	13855	13618
2 кв.	14300	14478	14912	14569
3 кв.	15510	15914	15763	15905
4 кв.	14216	14132	14300	14624
Итого за год	57306	57540	58830	58716

Вариант 3

По имеющимся данным оцените показатели движения рабочей силы на предприятии, сделайте вывод о величине и возможных причинах текучести кадров, последствиях высокой текучести кадров для предприятия. Рассчитайте показатели динамики показателей

Показатели, чел	1й год	2й год
1. Состояло по спискам на начало периода	252	247
2. Принято за период	18	7
3. Переведено с других предприятий	3	1
4. Переведено в рабочие из других категорий	2	2
5. Переведено на другие предприятия	4	-
6. Убыло в связи с уходом на пенсию, призывом в армию	7	3
7. Уволено за нарушения трудовой дисциплины	5	6
8. Уволено по собственному желанию	10	4
9. Переведено из рабочих в другие категории	2	1

Вариант 4

Составьте сетевой график для бизнес-процесса: разработка бизнес-плана развития транспортной компании и определите критический путь проекта (рассчитав раннее и позднее время начала работ). Порядок проведения работ может соответствовать их номерам, а операции 3 и 4, 6 и 7 могут выполняться параллельно.

Наименование работы	Продолжительность, дней
1 Принятие решения о разработке бизнес-плана	3
2 Подготовка системы финансового обеспечения бизнес-плана	3
3 Создание группы разработки бизнес-плана	1
4 Выбор методики расчета показателей планирования	3
5 Определение структуры бизнес-плана	2
6 Сбор исходных данных	25
7 Поиск инвесторов (партнеров)	30
8 Согласование интересов инвесторов, договор о сотрудничестве	12
9 Экспертиза бизнес-плана внешними экспертами	8
10 Организация исполнения бизнес-плана	15

Вариант 5

По исходным данным оцените обеспеченность предприятия материальными ресурсами, сделайте вывод.

Вид материала	Плановая потребность, кг	Источники покрытия потребности, кг		Заключено договоров, кг	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, кг	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
бензин	115200	530	114670	117500		117000	
ДТ	161300	100	161200	160300		160100	
солидол	850	40	810	800		800	

б) Вопросы для собеседования

1. Оперативный учет производственного процесса: сущность, задачи, уровни применения. Функции оперативного управления производством.
2. Оперативное планирование: задачи, этапы работы по планированию, методы планирования
3. Планирование производственной программы
4. Диспетчирование как функция оперативного учета: сущность, задачи, принципы диспетчирования
5. Понятие организационной структуры управления. Линейно-функциональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
6. Понятие организационной структуры управления. Дивизиональная структура управления: сущность, достоинства, недостатки
7. Сетевой учет и планирование: сущность, задачи, основные термины
8. Типы сетей. Этапы планирования сети. Правила построения сетевых графиков
9. Сущность и цель создания товарно-материальных запасов. Классификация запасов.
10. Управление запасами. Запасы «точно во время» (Just -In -Time).
11. Модели формирования запасов: Модель с фиксированным уровнем запаса. Модель с фиксированным интервалом времени. Модель с установленной периодичностью пополнения запаса.
12. Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда, показатели производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда
13. Производственный процесс и его структура
14. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
15. Заработная плата персонала. Формы и системы оплаты труда.
16. Понятие затрат на производство и реализацию продукции/услуг. Классификация затрат по учетному признаку.
17. Логические способы обработки информации, применяемые в оперативном учете
18. Классификация услуг транспорта.